



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
(CREADO POR LEY N° 25265)



RECTORADO
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

**CONTRATO N° 11-2022-R-UNH DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°
06-2022/UNH (PRIMERA CONVOCATORIA)**

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL "PLAN DIRECTOR 2022 - 2032 DE LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA - UNH (SEDE CENTRAL HUANCAMELICA, FILIAL PAMPAS, FILIAL ACOBAMBA Y FILIAL LIRCAY)", que celebran de una parte la UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA, con RUC. 20168014962, con domicilio legal entre los Jirones Hipólito Unánue N° 209 y Victoria Garma N° 330 del distrito, provincia y departamento de Huancavelica, representado legalmente por Lic. Adm. RODOLFO JAVIER ARIAS ENRIQUEZ, identificado con D.N.I. Nro. 42375861, autorizado con Resolución N° 0215-2022-R-UNH; a quien en adelante se le denominará LA UNIVERSIDAD; y, de la otra parte el CONSORCIO PROYECTA HUANCAMELICA, integrado por CORPORACIÓN R & G DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN S.A.C., con RUC N° 20605033491, con domicilio legal en Prol. Pichis N° 667 (A 2 cuadras de ex plaza de toros) del distrito y provincia de Huancayo y departamento de Junín, representado por la Sra. CARLA ZULEMA CHAVEZ GAMARRA, identificado con DNI N° 72306890, y el Sr. LUIS TEOFILO ROJAS JAIMES, identificado con RUC N° 10198298617, con domicilio legal en la Av. Melchor Gonzales N° 251 del distrito y provincia de Huancayo y Departamento de Junín, quienes designan como REPRESENTANTE LEGAL COMUN DEL CONSORCIO PROYECTA HUANCAMELICA a la Lic. MARITZA MILAGROS GAMARRA ALARCON, identificado con DNI N° 46240027, fijando el domicilio común en el Psje. Gálvez Durand N° 622 del distrito y provincia de Huancayo y departamento de Junín, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA, en los términos y condiciones siguientes: =====

CLAUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 25 de mayo de 2022, el comité de selección, adjudicó la buena pro del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 06-2022/UNH (Primera Convocatoria), siendo consentida manualmente a través del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado - SEACE, el 03 de junio de 2022, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL "PLAN DIRECTOR 2022 - 2032 DE LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA - UNH (SEDE CENTRAL HUANCAMELICA, FILIAL PAMPAS, FILIAL ACOBAMBA Y FILIAL LIRCAY)" el CONSORCIO PROYECTA HUANCAMELICA., cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato. =====

CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL "PLAN DIRECTOR 2022 - 2032 DE LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA - UNH (SEDE CENTRAL HUANCAMELICA, FILIAL PAMPAS, FILIAL ACOBAMBA Y FILIAL LIRCAY)", conforme a lo ofertado por EL CONTRATISTA en la propuesta ofertada, concordante con las Bases Integradas de la Adjudicación Simplificada N° 06-2022/UNH (Primera Convocatoria), de acuerdo al siguiente detalle: =====

Concepto	Precio Total
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL "PLAN DIRECTOR 2022 - 2032 DE LOS CAMPUS UNIVERSITARIOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA - UNH (SEDE CENTRAL HUANCAMELICA, FILIAL PAMPAS, FILIAL ACOBAMBA Y FILIAL LIRCAY)"	S/ 147.500,00
TOTAL S/	147.500,00

CONSORCIO PROYECTA HUANCAMELICA

Lic. Maritza M. Gamarrá Alarcon
REPRESENTANTE COMUN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
(CREADO POR LEY Nº 25265)



RECTORADO
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA OFERTA ECONOMICA

Item	Descripción	Cant.	Tiem.	C.U.	C. P.	Sub Total
I.	Honorarios del Personal					90000
1.1.	Director o Jefe de Proyecto	1	2.5	6000	15000	
1.2.	Especialista Planificador Urbano	1	2.5	5500	13750	
1.3.	Especialista Planificador en Gestión de Inversiones	1	2.5	5500	13750	
1.4.	Especialista en Gestión Ambiental	1	2.5	5500	13750	
1.5.	Especialista en ARCGIS	1	2.5	5500	13750	
	PERSONAL TÉCNICO					
1.1.	Topógrafo	1	1	5000	5000	
1.2.	Dibujante de Arquitectura y Sistema CAD	1	3	3000	9000	
1.3.	Digitador 3D	1	2	3000	6000	
II.	Estudios Especiales					6000
2.1.	Estudio de Caracterización de Suelos y/o Ambientales (según corresponda)	1		6000	6000	
III.	Gastos Administrativos					8166.67
3.1.	Útiles de Oficina	1		466.67	466.67	
3.2.	Transporte (Alquiler de Camioneta)	1	2.0	3000	6000	
3.3.	Equipos de Ingeniería	1		350	350	
3.4.	Equipos de Comunicación	1		350	350	
3.5.	Ploteo e impresiones	1		1000	1000	
	Costo Directo					104166.67
	Gastos Generales					10416.67
	10%					10416.67
	Utilidad 10%					10416.67
	Sub Total					125000.00
	IGV 18%					22500.00
	TOTAL					147,500.00

1. CONTENIDO DEL PLAN DIRECTOR:

El desarrollo de los estudios será realizado en los terrenos de la sede central y 03 filiales de la Universidad Nacional de Huancavelica, los cuales están ubicados en las Ciudades de Huancavelica (Ciudad Universitaria Paturpampa), Pampas (Campus Ingeniería Electrónica y Campus Ingeniería de Sistemas), Acobamba (Campus Universitario) y Lircay (Campus universitario).

1.1. PLAN DE TRABAJO Y METODOLOGÍA DEL ESTUDIO:

El plan de trabajo y metodología propuesta a utilizarse para cumplir con los objetivos comprenderá cinco (5) etapas fundamentales:

ETAPA 1: PREPARACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN BÁSICA:

- Reconocimiento de la realidad: Se trata de obtener un conocimiento general de la realidad económica, social, ambiental, con el propósito de conceptuar el Plan y precisar sus alcances; así como, detectar dificultades que incidirán en su elaboración.
- Diseño de instrumentos de trabajo: Se diseña un conjunto de instrumentos operativos para la elaboración plan director, afín de permitir una mejor orientación en el cumplimiento de los objetivos trazados (metodología operativa, contenido preliminar del estudio, plan de trabajo, etc.).

ETAPA 2: ELABORACIÓN DEL PRE-DIAGNÓSTICO DEL PLAN:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA
(CREADO POR LEY Nº 25265)



RECTORADO
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

En esta etapa se determinarán las tendencias, desequilibrios, potencialidades y posibilidades económicas, geográficas, socio demográficas, físico espaciales, ambientales e institucionales del plan director, además se desarrolla el estudio de impacto ambiental considerando el siguiente esquema:

01 DIAGNOSTICO DEL MEDIO FISICO

Contempla los siguientes aspectos: Geología, Geotecnia, Topografía, Cobertura vegetal, Hidrológico y Mapa de Peligros

02 DIAGNOSTICO DEL MEDIO SOCIOCULTURAL

Contempla los siguientes aspectos: Población y Actividades Económicas

03 DIAGNOSTICO URBANO

Contempla los siguientes aspectos: Usos de Suelos, Sistema Vial, Infraestructura de servicios, Infraestructura existente, Plan de Desarrollo Urbano de la ciudad de Huancavelica, Lircay, Pampas, Daniel Hernández y Acobamba.

04 DIAGNÓSTICO DE LOS ESPACIOS LIBRES

A partir de las conclusiones parciales derivadas de cada estudio sectorial el equipo propone una síntesis integradora. Las principales conclusiones se ordenan en torno a aspectos como el uso global del campus, los espacios libres, la movilidad y la integración urbana del espacio universitario.

Se debe considerar los siguientes ítems: Sobre el uso global del Campus, Sobre los espacios libres del Campus, Sobre la movilidad en el campus, Sobre los espacios verdes del campus, Sobre la integración del campus en su entorno.

ETAPA 3: VALIDACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DEL PLAN:

Comprende la organización y desarrollo de las siguientes actividades.

Mesas de trabajo.

En ellas se recogen los aportes y observaciones de las autoridades y funcionarios universitarios, Comunidad Universitaria en general, así como de las instituciones relacionadas al desarrollo de la universidad, que servirá para afinar y reajustar el Pre-Diagnostico del plan director y plantear de modo preliminar la visión de desarrollo. Este será validado a través de un acta el cual será presentado en la propuesta final como anexo.

ETAPA 4: ELABORACIÓN DE PROPUESTA GENERAL DE DESARROLLO DEL PLAN DIRECTOR.

Con visión de futuro hasta el 2032, contendrá las políticas y estrategias de desarrollo, con énfasis en el aspecto Físico-Espacial (Zonificación, Plan Vial, Usos del Suelo, Saneamiento ambiental, principales proyectos de inversión y otros que comprende las siguientes actividades.

- Construcción de la visión Definitiva a largo plazo, de Desarrollo del plan director de manera sostenible considerando lo siguiente:
 - o Creación de una red de espacios libres La puesta en práctica de estos criterios contribuye a crear: CAMPUS SOCIAL DE APRENDIZAJE.
 - o Integración de nuevos usos universitarios mixtos La puesta en práctica de estos criterios contribuye a crear: CAMPUS INTEGRAL.
 - o Mejora de la Movilidad en el Campus La puesta en práctica de estos criterios contribuye a crear: CAMPUS DE MOVILIDAD SOSTENIBLE.
 - o Consolidación de criterios ambientales La puesta en práctica de estos criterios contribuye a crear: CAMPUS DIDÁCTICO AMBIENTAL.
 - o Creación de un paisaje propio que se integre en su entorno La puesta en práctica de estos criterios contribuye a crear: CAMPUS CON IDENTIDAD PROPIA



CONSORCIO PROYECTA HUANCABELICA

Lic. Maritza M. Gamarra Alarcon
REPRESENTANTE COMÚN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA
(CREADO POR LEY N° 25265)



RECTORADO
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

- Partiendo de los criterios enunciados en el punto anterior, la propuesta se concreta en directrices de ordenación, que se materializan en acciones.
 - o La zonificación de usos de suelo.
 - o Sistema Vial y su relación con los planes viales y de transporte.
 - o El requerimiento de equipamiento.
 - o Requerimiento de saneamiento ambiental y de infraestructura de servicios básicos.
 - o La Normatividad vigente.
 - o La programación de acciones de protección y conservación ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres.
 - o Plan de Implementación.
 - o El sistema de inversiones a fin de promover las inversiones.
- Se identifican y caracterizan los diferentes escenarios (Deseable, Probable y Posible) para la construcción de la visión definitiva de desarrollo del plan director de manera sostenible. El responsable asumirá parámetros reglamentarios de acuerdo al tipo de proyecto a plantearse para garantizar el óptimo diseño arquitectónico.

ETAPA 5: RETROALIMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DIRECTOR

Comprende las siguientes actividades:

Asimilación de informes de evaluación.

Se incorporan las sugerencias y se absuelven las observaciones planteadas al borrador del Informe Final del Plan, por la comunidad universitaria.

Exposición del Plan:

Se realiza la exposición del Plan a la Comunidad Universitaria y en general a los involucrados en el desarrollo fin de incorporar las últimas observaciones y aportes al Plan.

Se edita el estudio final del Plan y se entrega a la UNH para su aprobación.

1.2. FORMA DE ENTREGA:

La entrega se realizará en 04 entregables considerando el siguiente cronograma:

	ENTREGAS	Plazo para la presentación por parte del Consultor (Días calendario)
1	ETAPA 1: PREPARACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN BÁSICA ETAPA 2: ELABORACIÓN DEL PRE-DIAGNÓSTICO DEL PLAN:	01 d.c. al 30 d.c.
2	ETAPA 3: ENTREGA DEL DIAGNÓSTICO DEL PLAN VALIDADO O APROBADO:	31 d.c. al 45 d.c.
3	ETAPA 4: ENTREGA DE PROPUESTA GENERAL DE DESARROLLO DEL PLAN DIRECTOR.	46 d.c. al 60 d.c.
4	ETAPA 5: RETROALIMENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DIRECTOR	61 d.c. al 75 d.c.
	Sub Total	75 d.c.

Plazo de Evaluación del Plan Director y Levantamiento de Observaciones, de acuerdo a lo establecido en el reglamento de la ley de contrataciones con el estado.

2. CONTROL Y REVISIÓN:

2.1 CONTROL:

- a. El Contratista estará sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe La Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la Elaboración del Plan Director y de los compromisos contractuales asumidos.
- b. La Entidad designará un Coordinador, el que será acreditado de su propio plantel profesional (Arquitecto o Ingeniero); así como, eventualmente, un Equipo Revisor, que podrá ser contratado o



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
(CREADO POR LEY N° 25265)

RECTORADO

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA



de su propio plantel profesional; a quienes El Contratista brindará todas las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones durante la Elaboración del Plan Director.

- c. El Coordinador estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión básica de los documentos formulados por El Contratista. Controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes. También tendrá a su cargo, informar sobre la procedencia de pago de las valorizaciones del Servicio; gestionando los documentos administrativos que se requiera.
- d. La Entidad, en aplicación de su derecho de fiscalizar y supervisar el desarrollo del objeto del Contrato, podrá convocar a El Contratista, en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la Elaboración del Plan Director; así como para que informe o asesore en asuntos concernientes al objeto del contrato.
- e. Son competentes para evaluar, revisar y pronunciarse sobre el contenido técnico de los informes que presente El Contratista: Unidad Ejecutora de Inversiones.
- f. El Contratista deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle La Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- g. No procederá a aprobación de los documentos presentados por El Contratista si éste no ha efectivizado la entrega de la etapa completa, incluida la subsanación de las observaciones formuladas.
- h. El Contratista deberá garantizar que las actividades y documentos técnicos derivados de estos Términos de Referencia, serán asumidos directamente por los profesionales que presente a La Entidad como parte de su equipo técnico.
- i. Cualquier reemplazo en el equipo profesional que deba efectuar El Contratista, deberá ser autorizada por La Entidad, y deberá justificarse en causas fortuitas o de fuerza mayor. El incumplimiento de esta obligación ameritará la aplicación de la penalidad establecida en el Numeral 23° del presente documento. La reincidencia en esta falta, se constituye en causal de resolución del Contrato, por incumplimiento de una obligación esencial de El Contratista.
- j. La calidad del Servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de El Contratista.

En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule La Entidad, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos.

PERSONAL CLAVE PROPUESTO			
ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CARRERA PROFESIONAL
01	LUIS TEOFILO ROJAS JAIMES	JEFE DE PROYECTO	ARQUITECTO
02	JORGE ALBERTO ALARCON MEDINA	ESPECIALISTA PLANIFICADOR URBANO	ARQUITECTO
03	KEENIA YENY PAITAN DE LOS RIOS	ESPECIALISTA PLANIFICADORA EN GESTIÓN DE INVERSIÓN	ECONOMISTA
04	GARY ALEXIS MEZA CARDENAS	ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	ING. AMBIENTAL
05	EVELY LUCY VIVANCO PORRAS	ESPECIALISTA EN ARCGIS	ING. GEOGRAFICA

CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: **CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS 00/100 SOLES (S/. 147.500,00)**, que incluye todos los impuestos de Ley, será financiado con **RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** y bajo el sistema de contratación de **SUMA ALZADA: =====**

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato. =====

CONSORCIO PROYECTA HUANCAMELICA

Lic. Maritza M. Gamarra Alarcon
REPRESENTANTE COMÚN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
(CREADO POR LEY Nº 25265)



RECTORADO
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA UNIVERSIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES** en **PAGOS PARCIALES**, de la siguiente forma. =====

1	ETAPA 4: ENTREGA DE PROPUESTA GENERAL DE DESARROLLO DEL PLAN DIRECTOR	40%
2	Aprobación del Plan Director de acuerdo a las condiciones generales que se establecen en la presente, cumplimiento todas las etapas prevista. (aprobación vía acto resolutivo)	60%

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. =====
- Comprobante de pago. =====

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario. =====

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. =====

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse. =====

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es **setenta y cinco (75) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el Expediente de Contratación. =====

CLAUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes. =====

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

Se exceptúa a EL CONTRATISTA la presentación de garantía de fiel cumplimiento de contrato, conforme a lo dispuesto en el numeral a) del Artículo 152 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado. =====

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el **Área Usuaria (Unidad Ejecutora de Inversiones)**. =====

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA

(CREADO POR LEY N° 25265)

RECTORADO

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA



CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar. =====

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso. =====

CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento:

- EL CONTRATISTA declara bajo juramento cumplir con los datos del postor. =====
- EL CONTRATISTA declara bajo juramento cumplir con el Art. 52 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (Anexo de N° 02). =====
- EL CONTRATISTA declara bajo juramento cumplir con los términos de la referencia. (Anexo de N° 03) de la propuesta técnica =====
- EL CONTRATISTA declara bajo juramento, cumplir con la prestación del servicio de consultoría de obra. ==

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA UNIVERSIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. =====

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD. =====

CLÁUSULA UNDÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, UNIVERSIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula. =====

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. =====

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. =====

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Monto
01	Acción Por día de demora en entrega del 1°, 2°, 3° y 4° entregable.	20% UIT.



CONSORCIO PROYECTA HUANCAMELICA

Lic. Maritza M. Camarero Alarcon
REPRESENTANTE COMÚN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA
(CREADO POR LEY Nº 25265)



RECTORADO
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. =====

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. =====

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento. =====

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan: =====

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato. =====

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. =====

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. =====

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. =====

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga. =====

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CONSORCIO PROYECTA HUANCABELICA

Lic. Maritza M. Gamarra Alarcón
REPRESENTANTE COMÚN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
(CREADO POR LEY Nº 25265)



RECTORADO
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. =====

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. =====

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. =====

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado. =====

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad. =====

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: AUTORIZACIÓN DE PAGO CON ABONOS EN CUENTA

Para efectos de pago, **EL CONTRATISTA** autoriza que sean abonados a la Cuenta Corriente Interbancaria (CCI) **Nro. 002-355-170986149016-62**, correspondiente al **Banco de Crédito del Perú**, la misma que será facturada a nombre de la Empresa **CORPORACIÓN R & G DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN S.A.C.**, con R.U.C. Nº 20605033491: =====

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato: =====

DE LA UNIVERSIDAD: Jirones Hipólito Unánue Nº 209 y Victoria Garma Nº 330 del distrito, provincia y departamento de Huancavelica; logistica@unh.edu.pe; teléfono fijo 067-368216. =====

DE EL CONTRATISTA: Psje. Gálvez Durand Nº 622 del distrito y provincia de Huancayo y departamento de Junín, correo electrónico: corporacionryg.peru@hotmail.com, teléfono móvil 986702917. =====

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario. =====

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por **quintuplicado** en señal de conformidad en la ciudad de Huancavelica, **el día 01 de julio del año 2022. Se adjunta 01 anexo que integran el expediente técnico.** =====

LA UNIVERSIDAD

UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCAMELICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Lic. Adm. **RODOLFO J. ARIAS ENRIQUEZ**
DIRECTOR GENERAL

EL CONTRATISTA

CONSORCIO PROYECTA HUANCAMELICA
Lic. **Maritza M. Gamarra Alarcon**
REPRESENTANTE COMÚN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE HUANCABELICA

(CREADO POR LEY Nº 25265)

RECTORADO

OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA



ANEXO 01

FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS

Documentos Técnicos Gráficos - Planos:

- Planos Topográficos, del Anteproyecto y del Proyecto de Construcción dibujados a través del software Autocad 2010, ArchiCAD 14.
- Planos impresos en Formato DIN – A1(84x59.4cm) y A3 (42x21cm)
- Los mimbres de los planos con logotipo UNH se deberá solicitar membrete típico a la entidad.



Documentos Técnicos – Redactados:

- Presupuestos, Análisis de Costos Unitarios, Fórmula Polinómica y Relación de Materiales y Base de datos completa, con la finalidad de actualizar el presupuesto; formulados a través del software S-10 y exportado al software Microsoft Excel.
- Memorias Descriptivas, Especificaciones Técnicas y textos en general, formulados a través del software Microsoft Word.
- Plantilla de Metrados y Memorias de Cálculo, formulados a través del software Microsoft Excel y/o software Microsoft Word.
- Cronograma de Ejecución de Obra, Cronograma Valorizado de Avance de Obra, y Calendario Mensual de Desembolsos, formulados a través del software Microsoft Project.
- Diagramas de Barras Gantt y Diagrama CPM (Critical Path Method o Método de la Ruta Crítica), formulados a través del software Microsoft Project.



Exposición:

- Será presentado en el software Microsoft Power Point.

Fuentes Tipográficas:

- En la redacción de los textos se empleará fuente "Century Gothic". El tamaño de la letra para los Títulos Generales será de 12 puntos. Para Títulos de 11 puntos. Para los Subtítulos de 10 puntos, y para los Textos de 9.5 puntos.
- Se empleará espaciado interlineal sencillo y alineación justificada.

CONSORCIO PROYECTA HUANCABELICA



Lic. Maritza M. Gamarra Alarcon
REPRESENTANTE COMÚN