



CONTRATO N° 124-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL ANEXO DE TRES DE MAYO DE PUCARUMI, DISTRITO DE ASCENSION - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA".

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL ANEXO DE TRES DE MAYO DE PUCARUMI, DISTRITO DE ASCENSION - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA"**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA**, con RUC N° 20486020882, con domicilio legal en el Jr. Torre Tagle N° 336 - Huancavelica, representado por su Director Regional de Administración el **LIC.ADM ÁNGEL ERNESTO FLORES FLORES**, identificado con DNI N° **19825460**, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**, y de la otra parte el **CONSORCIO SUPERVISION JCAV** Integrado por el Sr. **JUAN CARLOS LOZANO LOZANO** con **(50% DE PARTICIPACIÓN)**, identificado con DNI N° 42769535, con RUC N° **10427695358**, con domicilio en el Jr. Iquitos N° 289, Distrito de Raymondi - Provincia de Atalaya - Departamento de Ucayali; la **Empresa CONSTRUCTURA Y CONSULTORA JCAV INGENIEROS S.A.C.** con **(50% de Participación)**, debidamente representado Legalmente por su Gerente General el Sr. **CRISTOBAL VIDAL NOEL**, identificado con DNI: N° 45033778 con Partida Electrónica N° 11220229, Zona registral N° VIII - Sede Huancayo, Oficina Registral de Huancayo, en el Asiento N° A00001, con domicilio en el Psje. Inclán N° 218 del Distrito y Provincia de Huancayo y departamento de Junín, asimismo los Consorciados designan como Representante Común al Sr. **NOEL CRISTOBAL VIDAL**, identificado con DNI N° 45033778, con domicilio legal en el **Psje. Inclán N° 218, del Distrito, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín**, con dirección electrónica válida: ccjcaving@gmail.com, con teléfono N°: 920002717 - 947480114, a la cual se le hará llegar todas las notificaciones y comunicaciones derivadas del Presente Contrato, a quien en adelante se le denominará **"EL CONTRATISTA"**, este proceso se rige por el Sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha **06 de agosto del 2021**, el órgano encargado de contrataciones adjudicó la Buena Pro de la **Adjudicación Simplificada N° 043-2021-GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA**, para la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL ANEXO DE TRES DE MAYO DE PUCARUMI, DISTRITO DE ASCENSION - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA"**, a **EL CONTRATISTA** cuyos detalles e importes totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato. Dicha adjudicación ha quedado consentida y publicada al día siguiente de producido la notificación del otorgamiento de la buena pro, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado con fecha **09 de agosto de 2021**.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto, la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL ANEXO DE TRES DE MAYO DE PUCARUMI, DISTRITO DE ASCENSION - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA"**, de acuerdo a las Bases del procedimiento y a la oferta técnica-económica de **EL CONTRATISTA**, la misma que no podrá ser alterada, modificada, ni sustituida.

OBJETIVO GENERAL:

Contratación de los Servicios de Consultoría para la Supervisión de la Obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL ANEXO DE TRES DE MAYO DE PUCARUMI, DISTRITO DE ASCENSION - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA"**.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Supervisar la Ejecución de las metas físicas y financieras del proyecto de inversión programada según expediente técnico aprobado y cumplir con la finalidad pública de la contratación.

PERSONAL CLAVE

| NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | PROFESIÓN |
|--------------------|--------------------|-----------------|
| CESAR TOVAR COBOS | SUPERVISOR DE OBRA | INGENIERO CIVIL |



CONTRATO N° 124-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-SEGUNDA CONVOCATORIA

FUNCIONES DEL SUPERVISOR

- Hacerse cargo de las labores de Supervisión de la Obra y que a su vez asuma las responsabilidades que el cargo amerita, desde el inicio de labores de Supervisión hasta la presentación de la PRE LIQUIDACIÓN TÉCNICA – FINANCIERA y/o informe final de obra.
- Hacer cumplir la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, en la adquisición de bienes y servicios, cuidando de que ésta sea acorde al expediente técnico.
- Hacer cumplir lo establecido en la normatividad vigente para la ejecución de obras por Administración Directa.
- Realizar la revisión detallada del Expediente Técnico de la obra (Planos, Especificaciones Técnicas, Diseños, Presupuesto, Costos Unitarios y Metrados del Proyecto) y efectuar la visita de campo para contrastar la información consignada en el expediente técnico y formular el informe de compatibilidad de la obra.
- Emitir opinión técnica a través de informes consignando las observaciones encontradas en la revisión del expediente técnico y durante el proceso de ejecución de la obra, a fin de que la oficina Regional de Supervisión y Liquidación o quien haga sus veces en la Sub Gerencia de Obras, adopten las medidas correctivas a fin de obtener una óptima calidad de los trabajos a ejecutar.
- Revisar y visar en señal de conformidad los requerimientos de materiales formulados por el Residente de Obra.
- Programar oportunamente, y en forma conjunta con el Residente de Obra y la Dirección Regional de Supervisión y Liquidación o quien haga sus veces en la Sub Gerencia de Obras, para el inicio de la Obra.
- Participar en el acto de entrega del terreno en el lugar donde se ejecutara la obra y suscribir el acta correspondiente. Dicha acta está referida a la delimitación de la zona y los hitos donde se ejecutara la obra.
- Verificar el cumplimiento de los plazos estipulados en los cronogramas aprobados y la correcta ejecución de los trabajos, así como de los demás aspectos técnicos y financieros previstos en la obra.
- Anotar en el cuaderno de obra, las principales ocurrencias, consultas y avances de la obra y reportar mensualmente el acumulado de dichas anotaciones en el respectivo informe. Asimismo, deberá anotar la ocurrencia de atrasos injustificado y para los casos en que se requiera deberá elaborar y presentar el cronograma acelerado de ejecución de obra, y deberá anotar en el cuaderno de obra la conformidad de terminación de los trabajos.
- Garantizar su permanencia en obra con la finalidad de verificar la ejecución de los trabajos.
- Presentar a la Oficina Regional Supervisión y liquidación o quien haga sus veces, los informes mensuales de acuerdo a los requisitos exigidos en la numeral 5.4.3
- Concluida la obra, participar como parte integrante de la comisión de recepción de la Obra, así como en la suscripción del acta de entrega física de la obra a la institución encargada de su operación y mantenimiento.
- Preparar conjuntamente con el residente de la obra el informe final: técnico – financiero de la obra, alcanzando dicha documentación a la comisión de la liquidación de la obra.
- Otras que considere el Gobierno Regional a través de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.

OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

1. Representar a la Dirección de Supervisión y Liquidación ante las autoridades y ante el residente en lo concerniente a sus funciones, para efectos de una mejor prestación de servicios.
2. Cautelar que los fondos se utilicen exclusivamente en la obra.
3. Efectuar el control relacionado al registro y verificar las herramientas y materiales de construcción adquiridos y remanentes de obra, acreditando en sus informes mensuales el internamiento en el almacén de la obra y/o almacén central, a la paralización y/o culminación respectivamente.
4. Asesorar al Residente en el control Financiero y Administrativo de los recursos, verificando, evaluando y controlando el cumplimiento del expediente Técnico en la ejecución del proyecto.
5. Exigirá que el Residente lleve los certificados de Control de calidad de obra.
6. Realizará la revisión del Expediente Técnico, evaluará y complementará las modificaciones que sean necesarias, de manera favorable en la ejecución y supervisión de la obra.
7. Aprobar el Cronograma de Avance de Obra Actualizado, de igual forma de la aprobación de los cronogramas modificados de acuerdo a las normas vigentes.
8. Llevar la Supervisión y el Control de la Obra, incluyendo la revisión técnica – administrativa de la obra.
9. Realizará la verificación y justificación del personal de obra, materiales de construcción y equipo de acuerdo al ritmo de avance de obra.
10. Efectuar los controles de calidad en todas las fases de la ejecución de la obra, registrar en el cuaderno de obra.
11. Presentación de valorización de obra según avance físico mensual y final.



CONTRATO N° 124-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-SEGUNDA CONVOCATORIA

12. Permanencia del SUPERVISOR al 100% en Obra.
13. Presentación del Informe Final.
14. Revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales e insumos a utilizar en la ejecución de la obra.
15. Autorizar al Residente de la obra cada vez que deba dar inicio a los trabajos, revisando y dando conformidad a los procedimientos de construcción propuestos por el Supervisor de proceder esta.
16. Supervisar e inspeccionar la adquisición de los suministros requeridos para la obra, controlando estrictamente que cumplan con las características técnicas y especificaciones del fabricante y con las normas técnicas nacionales e internacionales, controlando asimismo la calidad de todos los materiales y elementos que se emplearán en la obra y equipamiento respectivo, así como la instalación, colocación y funcionamiento de los mismos, exigiendo y verificando que se realicen los ensayos apropiados y necesarios, según las especificaciones técnicas.
17. Recibir, analizar y disponer su cumplimiento por el Residente de la obra, de las observaciones, sugerencias y/o disposiciones emanadas por la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación respecto a la obra.
18. Rechazar aquellas estructuras, materiales o equipos defectuosos que no cumplan con los requisitos señalados en las Especificaciones Técnicas y/o en el Contrato de Obra y ordenar su reparación, remoción o reemplazo inmediato.
19. Controlar y revisar los materiales de construcción en los lugares de preparación y en el lugar de las obras.
20. Sugerir cuando y donde deben realizarse las pruebas de campo (Pruebas Mecánica de Suelos, Concreto, Materiales, equipos a adquirir, etc.) y estar presente durante la extracción de muestras y testigos, con el fin de garantizar la calidad de ejecución de la obra.
21. Exigir al Residente de la obra la presentación inmediata de informes sobre accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a propiedades. La SUPERVISIÓN a su vez, deberá informar por su parte a la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación, verificando y evaluando los daños, cuando éstos se produzcan.
22. El Supervisor deberá presentar los Informes específicos que se le solicite, así como los informes Semanales, mensuales, finales y especiales al inicio de los servicios.
23. Presentar los informes con respecto al control de calidad de suelos y los ensayos de concreto realizados por el supervisor, con el fin de garantizar la calidad de la obra.
24. La Supervisión deberá ceñirse a la aplicación de los Procedimientos e Instructivos establecidos en el Sistema de Gestión Integrado – Calidad, Medio Ambiente, Seguridad Ocupacional.
25. Presentar el informe de pago del supervisor dentro de periodo comprendido entre el sexto (06) y decimo (10) día calendario del mes siguiente, según la Directiva N° 001-2009/GOB.REG-HVCA/GGR-ORSyL y lo requisitos establecido por la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
26. La aplicación de la penalidad del supervisor será en el mes correspondiente de la valorización.
27. Al incumplimiento de las obligaciones pactadas, la entidad comunicara al organismo Supervisor de la Contrataciones del Estado – OSCE, para las sanciones correspondientes. Según el Art. 50 de la Ley 30225 de las Infracciones y Sanciones Administrativas que el Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores.

INFORMES QUE DEBE PRESENTAR EL SUPERVISOR

El SUPERVISOR deberá mantener permanentemente informado a la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación sobre el estado de la ejecución de los trabajos y de los servicios prestados, para lo cual deberá presentar:

Informe Inicial

- Una vez firmado el contrato el supervisor tiene 05 días calendarios para la revisión del expediente técnico, presentar el informe de compatibilidad y riesgo que pudiera ocurrir.
- Presentar el Informe de Corte de Obra, en caso se haya designado Inspector de Obra, formulando recomendaciones teniendo como plazo máximo (05) un días calendarios, contado a partir del día siguiente a la firma del contrato de la Supervisión de Obra.

Informe Semanal

Incluirá los acontecimientos ocurridos más resaltantes, informará sobre materiales, personal de la obra y el estado de la orden con relación al avance programado y real ejecutado, observaciones y recomendaciones para notificar al residente de obra, adjuntando mínimo 02 fotos diarias con presencia del supervisor del detalle constructivo, 01 foto panorámica digital diario, copia del cuaderno de obra y resultados de las pruebas y ensayos realizados por cada semana. La presentación del informe semanal debe realizarse el segundo día hábil de la semana siguiente a informar a la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación mediante la



CONTRATO N° 124-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-SEGUNDA CONVOCATORIA

presentación por mes de partes del Gobierno Regional de Huancavelica. El contenido mínimo será de acuerdo a la plantilla de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación)

Informes Mensuales

Dentro de los cinco (05) días calendarios siguientes al término del período informado, adjuntando el formato SUP-05 de manera impresa. Conjuntamente con estos informes serán presentados los informes originales del Residente de la Obra (de acuerdo a la plantilla de información mensual de Residente de Obra), en los cuales incluirá la siguiente información:

1. Informe de verificación previo al inicio de la obra (compatibilidad de la obra) SUP-01(solo primer mes)
2. Ficha técnica de la obra SUP-02 (solo primer mes)
3. Valorización mensual de la obra
4. Valorización de partidas adicionales y/o mayores metrados (autorizadas)
5. Resumen de valorización mensual de obra.
6. Metrados de partidas ejecutadas.
7. Control de valorizaciones.
8. Requerimiento de valorizaciones.
9. Resumen de ingreso y salida de materiales a almacén de obra.
10. Control visible de almacén (VINCARD).
11. Formato de control (KARDEX).
12. Papeleta de salida diaria de materiales.
13. Ingreso de agregados.
14. Consolidado de control del equipo mecánico.
15. Parte diaria de maquinaria.
16. Reporte individual de operación de equipo mecánico.
17. Resumen financiero ejecutado vs programado.
18. Manifiesto de gastos ejecutados por específica.
19. Cuadro comparativos de los bienes programados y ejecutados.
20. Información financiera.
21. Auxiliar de gasto.
22. Cuaderno de obra.
23. Panel fotográfico (mínimo 10 fotos).
24. Cuadro de control de ensayos de control de calidad.
25. Cronograma de adquisiciones de materiales.
26. Anexo (técnico).
27. Anexo (Administrativo: O/C, C/P, extractos bancarios)

Informe Final

El Informe final será presentado a la OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN en un (02) original y dos (02) copias, además se presentarán en archivo digital (CD ROM); en el que resuma el desarrollo de la obra y los servicios prestados. Conforme a lo estipulado en el Anexo 07 de la Directiva N° 020-2011/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIEI. **"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA LIQUIDACIÓN FINAL FÍSICO FINANCIERA DE OBRAS EJECUTADAS POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA"**.

RECURSOS QUE PROPORCIONARA EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA AL SUPERVISOR.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA proporcionara las facilidades de Información al SUPERVISOR en las coordinaciones que realice este con otros sectores, para la ejecución de la obra y toda la información necesaria de manera que permita al consultor desarrollar normalmente las actividades indicadas en los alcances de los términos.

INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA.

La oficina Regional de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA proporcionara al SUPERVISOR toda la información necesaria disponible con relación al proyecto, incluidos el expediente técnico y demás documentos administrativo.

CONFIDENCIALIDAD

El Consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo. Así mismo, el Supervisor no podrá



CONSORCIO SUPERVISION JCAV
Noel Cristóbal Vidal
REPRESENTANTE COMÚN





CONTRATO N° 124-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-SEGUNDA CONVOCATORIA

publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso que el Supervisor incumpla con la confidencialidad, el GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante la prestación del servicio, serán de propiedad única y exclusiva del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA, quedando prohibido el uso y divulgación por parte del Consultor, salvo autorización expresa del **GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA**. Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros si el previo consentimiento escrito de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA.

CONSORCIO SUPERVISOR JCIV
Noel Cristóbal Vidal
REPRESENTANTE GO...JUN

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- **Área que coordinará con el proveedor:** El proveedor del servicio de supervisión de obra coordinará directamente con el monitor designado por la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
- **Área que supervisa:** La Oficina Regional de Supervisión y Liquidación de Obras será la responsable del monitoreo del servicio contratado, en las visitas periódicas que se realicen.
- **Área que brindará la conformidad del servicio:** El encargado de otorgar la conformidad de los servicios recae en el Director de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.

Y DE MÁS PRECISIONES ESTABLECIDAS EN EL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **S/. 129,383.10 (Ciento Veintinueve Mil Trescientos Ochenta y Tres con 10/100 Soles)**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de servicio de consultoría a contratar, el egreso que origina el cumplimiento del presente contrato será afectado a la Fuente de Financiamiento: 5. Recursos determinados, Rubro: 18 canon y sobrecanon, regalías, renta de aduanas y participaciones, Meta Presupuestal: 0515, certificado de crédito presupuestario N° 4067 y Específica de Gasto 2.6.8 1.4 3 correspondiente al ejercicio presupuestal 2021.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en **valorizaciones mensuales**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

➤ **POR SUPERVISIÓN: 90%**

Realizándose el pago en forma mensual de manera proporcional al avance físico de la obra, a la presentación del informe mensual de valorización, otorgada la conformidad por la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación y previa solicitud de pago. (El pago corresponde de acuerdo al sistema a suma alzada).

➤ **POR PRE LIQUIDACIÓN Y/O INFORME FINAL: 10%**

El pago de esta última armada se realizará una vez aprobado la Pre Liquidación y/o informe final de la ejecución de obra y la aprobación de la liquidación del servicio de consultoría con un informe favorable de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación (El pago corresponde de acuerdo al sistema a suma alzada).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la conformidad del servicio: El encargado de otorgar la conformidad de los servicios recae en el Director de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.





CONTRATO N° 124-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-SEGUNDA CONVOCATORIA

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Los pagos se realizarán a nombre de la empresa **CONSTRUCTORA CONSULTORA JCAV INGENIEROS SAC**, con RUC N° 20600893573, el cual autoriza a LA ENTIDAD, abonar los pagos al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) N° 011-235-000100146817 90 del Banco BBVA Continental (BBVA).

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de prestación de servicio de supervisión será de **240 días calendarios** a partir del día de inicio de la obra hasta la culminación del 100% de la Obra.

- **SUPERVISIÓN DE LA OBRA:** Será de 240 días calendarios contados a partir del día de inicio de la obra hasta la culminación del 100% de la Obra.
- **POR PRE LIQUIDACIÓN Y/O INFORME FINAL:** Será de 30 días calendarios para la Pre Liquidación y/o Informe Final de la obra (Según la Directiva 020-2011/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDleI)

LUGAR:

La prestación del servicio será en la obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD DE LAS PRINCIPALES CALLES DEL ANEXO DE TRES DE MAYO DE PUCARUMI, DISTRITO DE ASCENSION - HUANCAVELICA - HUANCAVELICA.**

Departamento : Huancavelica
 Provincia : Huancavelica
 Distrito : Ascension
 Lugar : Anexo de Tres de Mayo de Pucarumi

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA, a través del REMYPE presentado en los requisitos para la firma de contrato, solicita y autoriza la retención del 10% del monto total del contrato como garantía de fiel cumplimiento, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo; de conformidad con el artículo 149.4 del Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

El monto del contrato asciende a la suma de **S/. 129,383.10 (Ciento Veintinueve Mil Trescientos Ochenta y Tres con 10/100 Soles)**, cuyo diez por ciento (10%) a ser prorratedo y retenido por LA ENTIDAD en la primera mitad del número total de pagos, es la suma de **S/. 12,938.31 (Doce Mil Novecientos Treinta y Ocho con 31/100 Soles).**

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

No aplica.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual estará a cargo del **Director de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.**

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



CONTRATO N° 124-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-SEGUNDA CONVOCATORIA

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

El Contratista declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva de su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por lo que el Consultor, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menos de **siete (07) años** contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD. (Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado).

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se aplicará de acuerdo al artículo 163, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado además esas se considera estas penalidades.

| Penalidades | | | |
|-------------|--|--|--|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 01 | Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | Penalidad de no menor a la mitad (0.5) de una UIT, ni mayor (1) UIT, por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 02 | En caso el Consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | Penalidad de no menor a la mitad (0.5) de una UIT, ni mayor (1) UIT, por cada día de ausencia del personal. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |



CONTRATO N° 124-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-SEGUNDA CONVOCATORIA

Penalizaciones

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|---|---|--|
| 03 | Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. | Penalidad de no menor a (1%) de una, ni mayor (5%) del monto del contrato de supervisión. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 04 | Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin autorización mediante acto resolutivo. | Se aplicará una penalidad de 100% UIT. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 05 | Por el retraso injustificado del levantamiento de observaciones realizadas en las valorizaciones mensuales y/o informes semanales u otros documentos vinculados a la ejecución contractual de la obra (plazo de levantamiento de observaciones 48 horas de recibida la notificación). | Se aplicará una penalidad de 20% UIT, por cada día retraso vencida el plazo. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 06 | Por persistir con las mismas observaciones la valorización observada. | Se aplicará una penalidad de 100% UIT. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 07 | Por valorizar Obras y/o metros no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones proyectados u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. | Se aplicará una penalidad de 100% UIT. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 08 | Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo y/o por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de Obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que ejecuten la señalización que la Obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario y trabajadores. | Se aplicará una penalidad de 10% de la UIT. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 09 | Por no presentar el informe final de la obra según esquema establecido por la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación dentro de los cinco (05) días calendarios contados desde el día siguiente que el supervisor comunique a la entidad la culminación de la obra. | Se aplicará una penalidad del 10% de la UIT. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 10 | Cuando el Supervisor entregue informe de valorización incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, deductivos, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, suspensiones y/o paralizaciones de obra, reinicio de obra, ampliaciones de plazos, informes mensuales, informe de pago, informes semanales y entrega de calendario de avance de obra acelerado). | Se aplicará una penalidad de 10% del UIT, por trámite documentario vigente. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 11 | Por ausencia en las reuniones de trabajo convocados por el director de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación de Obras lo requiera. | Se aplicará una penalidad de 5% de la UIT. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |



CONTRATO N° 124-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCARELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-SEGUNDA CONVOCATORIA

Penalizaciones

| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|----|---|--|--|
| 12 | Al evidenciar que el supervisor haya rellenado el cuaderno de obra dejando espacio u hojas vacías o la no disponibilidad INSITU del cuaderno de obra. | Se aplicará una penalidad de 5% de la UIT, por día de no anotación. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 13 | Por ausencia del Supervisor en la ejecución de la Obra. | Se aplicará una penalidad de 10% UIT, por día de ausencia no justificada. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 14 | Por ausencia de los profesionales ofertado | Se aplicará una penalidad de 4% UIT, por cada profesional ofertado ausente (día de ausencia no justificada). | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 15 | Por no presentar el informe semanal dentro de los 02 días hábiles de la semana siguiente. | Se aplicará una penalidad de 5% UIT, por cada informe semanal no presentado. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 16 | Por no presentar el informe mensual dentro de los 05 días calendarios del mes siguiente. | Se aplicará una penalidad de 10% UIT. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 17 | Por no presentar el informe de pago por el servicio de consultoría de obra, comprendido entre el sexto (06) y decimo (10) día calendario del mes siguiente. | Se aplicará una penalidad de 5% UIT, por cada día de retraso. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 18 | Por no revisar el expediente técnico y/o por no presentar el informe de revisión de expediente y riesgo que pudiera ocurrir, dentro del plazo establecido conforme a la ley vigente. | Se aplicará una penalidad de 5% UIT, | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 19 | Por no presentar la Pre Liquidación y/o Informe Final, dentro del plazo establecido en el presente contrato. | Se aplicará una penalidad de 5% UIT, por cada día de retraso. | Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 20 | Cuando los procedimientos del procedimiento establezca la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción de contrato, el contratista inicia y ejecuta su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo 60 días calendarios desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, si este es menor de a los 60 días calendarios. | Penalidad de no menor a la mitad (0.5) de una UIT, ni mayor (1) UIT, por cada día de ausencia del personal en la obra. | Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |
| 21 | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas, | Penalidad de no menor a la mitad (0.5) de una UIT, ni mayor (1) UIT, por cada día de ausencia del personal en la obra. | Oficina Regional de Supervisión y Liquidación. |

NOTA: El monto vigente de la UIT para el año 2021 es de Cuatro Mil Cuatrocientos y 00/100 Soles (S/ 4, 400,00), según Decreto Supremo 392-2020-EF



CONTRATO N° 124-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-SEGUNDA CONVOCATORIA

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional.



CONTRATO N° 124-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2021-GOB.REG.HVCA/OEC-SEGUNDA CONVOCATORIA

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRATUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Jr. Torre Tagle N° 336-Cercado de Huancavelica.**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **Psje. Inclán N° 218, del Distrito, Provincia de Huancayo y Departamento de Junín, con dirección electrónica válida: ccjcaving@gmail.com, con teléfono N°: 920002717 - 947480114.**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Huancavelica, a los **26 días del mes de agosto de 2021.**

"LA ENTIDAD"

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Lic. Adm. Ángel Ernesto Flores Flores
DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

LIC.ADM ÁNGEL ERNESTO FLORES FLORES

Director Regional de Administración
Gobierno Regional de Huancavelica

"EL CONTRATISTA"

CONSORCIO SUPERVISION JCAV

Noel Cristobal Vidal
REPRESENTANTE COMÚN

Sr. NOEL CRISTOBAL VIDAL
REPRESENTANTE COMÚN
CONSORCIO SUPERVISION JCAV

