

CONTRATO N° 009-2022/GOB.REG.HVCA/GRI-DRTC

CONTRATACION DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV-121 EMP. PE-28 A (BETANIA) - LAGUNA PARIONACOA - HORNADA - PARIONA - HATUNORCCO - LARAMARCA - PORONCOCHA - QUERCO - PACOMARCA - SANTIAGO DE QUIRAHUARA - EMP. PE HV-120, (KM 0+000 AL KM 31+000)", UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUAYTARA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV-121 EMP. PE-28 A (BETANIA) - LAGUNA PARIONACOA - HORNADA - PARIONA - HATUNORCCO - LARAMARCA - PORONCOCHA - QUERCO - PACOMARCA - SANTIAGO DE QUIRAHUARA - EMP. PE HV-120, (KM 0+000 AL KM 31+000)", UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUAYTARA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA, que celebra de una parte la DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20443618415, con domicilio legal en el JR. FRANCISCO DE ANGULO N° 410, representada por su DIRECTOR REGIONAL ARQ. IVAN JUSTO MENDOZA ARTICA, identificado con DNI N° 20083773, y de otra parte con el CONSORCIO BETANIA, conformado por CORPORACION DURAN CANALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, (80% de participación) con RUC N° 20603996055, debidamente representado por su Representante Legal el Sr. DURAN EGOAVIL MAX RAFAEL con DNI N° 23249057, inscrito en el Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo, de la Oficina Registral de Huancayo, con la Partida Electrónica N° 11269677, registrado en el Asiento A0001, con domicilio legal en JR. CUSCO N° 284, DPTO. 1004, DISTRITO DE HUANCAYO - JUNIN, y O'CONNER 7 SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - O'CONNER 7 S.A.C. (20% de participación) con RUC N° 20604301921, debidamente representado por su Representante Legal el Sr. CUSI RAMOS JUAN CARLOS con DNI N° 43170406, inscrito en el Registro de Personas Jurídicas de la Zona Registral N° VIII - Sede Huancayo, de la Oficina Registral de Huancavelica, con la Partida Electrónica N° 11035761, registrado en el Asiento A0001, con domicilio legal en AV. SANTOS VILLA OESTE INT. L6-B DISTRITO DE ASCENSIÓN - HUANCAMELICA, quienes mediante contrato de consorcio designan como representante legal común del CONSORCIO BETANIA al Sr. DURAN EGOAVIL MAX RAFAEL, con DNI N° 23249057, señalando domicilio legal común en PSJE. JOSÉ MAYO MATTÁ N° 109 CERCADO DE HUANCAMELICA, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA, números telefónicos: 064-584263 y 949688728, con dirección electrónica válida: maxrafael_77@hotmail.com, a la cual se le hará llegar todas las notificaciones y comunicaciones derivadas del presente contrato, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

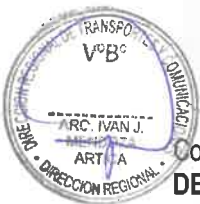
CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 05 de julio del 2022, el comité de selección, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2022 -DRTC-CS-1 para la contratación del servicio de "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV-121 EMP. PE-28 A (BETANIA) - LAGUNA PARIONACOA - HORNADA - PARIONA - HATUNORCCO - LARAMARCA - PORONCOCHA - QUERCO - PACOMARCA - SANTIAGO DE QUIRAHUARA - EMP. PE HV-120, (KM 0+000 AL KM 31+000)", UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUAYTARA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA, al CONSORCIO BETANIA, conformado por CORPORACION DURAN CANALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, y O'CONNER 7 SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - O'CONNER 7 S.A.C, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Con fecha 18 de julio del 2022, a través de la CARTA N° 001-2022/DRTC-HVCA/CONSORCIO BETANIA el Representante Común del CONSORCIO BETANIA, presenta a través de mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huancavelica los requisitos para la suscripción del contrato.

MARCO LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- D. L. N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022
- Ley N° 31366 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley N° 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1444-2018-EF que modifica la Ley N° 30225 - Ley de contrataciones del estado en adelante la Ley.





- Decreto Supremo N° 344-2018 que aprueba el reglamento de la Ley de contrataciones del estado y sus modificatorias Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF en adelante el Reglamento.
- Opiniones emitidas por OSCE.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo en General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante D.S N° 021-2019-JUS
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14, que incorpora en el Manual de Carreteras- Mantenimiento y Conservación Vial, aprobado por Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14, el documento denominado "Parte 4- Mantenimiento Rutinario Manual en caminos Vecinales o Rurales por parte de Gobiernos Rurales.
- Convenio de Gestión N° 172-2022-MTC/21 "Convenio de Gestión para la Ejecución de Mantenimiento Rutinario de Vías Departamentales suscrito entre PROVIAS Descentralizado y el Gobierno Regional de Huancavelica – PIA 2022.
- Código Civil

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV-121 EMP. PE-28 A (BETANIA) - LAGUNA PARIONACocha - HORNADA - PARIONA - HATUNORCCO - LARAMARCA - PORONCOCHA - QUERCO - PACOMARCA - SANTIAGO DE QUIRAHUARA - EMP. PE HV-120, (KM 0+000 AL KM 31+000)", UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUAYTARA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA.**

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
I	"MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV-121 EMP. PE-28 A (BETANIA) - LAGUNA PARIONACocha - HORNADA - PARIONA - HATUNORCCO - LARAMARCA - PORONCOCHA - QUERCO - PACOMARCA - SANTIAGO DE QUIRAHUARA - EMP. PE HV-120, (KM 0+000 AL KM 31+000)", UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUAYTARA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA.	01	SERVICIO

01. OBJETIVOS DE CONTRATACIÓN

Prolongar el estado óptimo de transitabilidad de la carretera departamental no pavimentada HV-121 EMP. PE-28 A (BETANIA) - LAGUNA PARIONACocha - HORNADA - PARIONA - HATUNORCCO - LARAMARCA - PORONCOCHA - QUERCO - PACOMARCA - SANTIAGO DE QUIRAHUARA - EMP. PE HV-120, (KM 0+000 AL KM 31+000)", UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUAYTARA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA.

02. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Prolongar la vida útil de la carretera y alargar la fecha en la que se requiera la rehabilitación y/o mejoramiento de la vía.
- ✓ Garantizar la transitabilidad de la carretera en el periodo de intervención programado.
- ✓ Concientizar a la población usuaria de la vía, a desarrollar la cultura de Conservación de la Infraestructura Vial.
- ✓ Mantener un tráfico fluido y constante durante la ejecución del servicio de mantenimiento rutinario.

03. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

El mantenimiento rutinario es el conjunto de actividades que se realizan en las vías con carácter permanente para conservar sus niveles de servicio. Estas actividades pueden ser manuales o mecánicas y están referidas, principalmente a labores de limpieza, bacheo y perfilado de la plataforma, roce y limpieza del derecho de vía, limpieza general de drenaje, mantenimiento de señalización y elementos de seguridad vial, eliminación de derrumbes de pequeñas magnitudes, así como la limpieza de juntas de dilatación, elementos de apoyo, pintura y drenaje de la superestructura y subestructura de los puentes. Este tipo de actividades se realizan por la modalidad de ejecución presupuestal directa o indirecta; siendo que este último caso, se sustentaran en términos de referencia formuladas en base a los "Estudios de Mantenimiento o Conservación Vial por Niveles de Servicio" o en "Criterios Básicos de Ingeniera", previamente aprobados.

Considerando que para estas actividades se requerirá de vehículos livianos y pesados, así como la mano de obra calificada y no calificada, que no requiere un alto grado de calificación y que para hacer variable la ejecución de dichos servicios es recomendable que los trabajadores radiquen en las zonas colindantes de la vía a mantener, se debe

garantizar que los mismos reciban el pago de sus prestaciones en su oportunidad y ser dirigido por un responsable técnico de mantenimiento vial y capataz.

04. ACTIVIDADES

En el presente servicio de mantenimiento "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV-121 EMP. PE-28 A (BETANIA) - LAGUNA PARIONACocha – HORNADA – PARIONA – HATUNORCCO – LARAMARCA – PORONCOCHA – QUERCO – PACOMARCA - SANTIAGO DE QUIRAHUARA – EMP. PE HV-120, (KM 0+000 AL KM 31+000)", se realizarán las siguientes actividades:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	CANTIDAD	LARGO	ANCHO	ALTURA	SUB TOTAL	TOTAL
01	MANTENIMIENTO RUTINARIO								
01.01	GENERALIDADES								
01.01.01	SALUBRIDAD	gib	1.00	1.00		Ver Bioseguridad		1.00	1.00
01.02	CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES								
01.02.01	LIMPIEZA DE DERRUMBES Y HUAYCOS MENORES	m3	2.00	7.20				14.40	14.40
01.03	CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFIRMADO								
01.03.01	BACHEO EN AFIRMADO	m3	1.00	1,744.21		Ver Metrado de Bacheo		1,744.21	1,744.21
01.04	CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL								
01.04.01	LIMPIEZA DE CUNETAS	m	3.00	31,000.00				93,000.00	93,000.00
01.04.02	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS	und	1.00	2.00		Ver Inventario Vial		2.00	2.00
01.05	CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVO DE SEGURIDAD VIAL								
01.05.01	CONSERVACIÓN DE PINTADO DE CABEZALES DE ALCANTARILLAS	m2	2.00	2.00		área=	1.32	5.28	5.28
						CARA POSTERIOR Y ANTERIOR DEL CABEZAL DE ALCANTARILLA	área=	1.32	
		m2	1.00	2.00	1.50		0.30	0.90	
						PARTE SUPERIOR DEL CABEZAL DE ALCANTARILLA			
		m2	1.00	1.00	1.50	0.20		0.30	
						LATERAL IZQUIERDO Y LATERAL DERECHO DEL CABEZAL DE ALCANTARILLA			
		m2	1.00	2.00		0.20	0.30	0.12	
01.05.02	CONSERVACIÓN DE POSTES KILOMETRICOS	und	1.00	31.00				31.00	31.00

El procedimiento de las actividades de Mantenimiento rutinario Manual, se encuentra descrito en las especificaciones técnicas generales para la conservación de carreteras del MTC, y la evaluación del servicio será por resultados.

El contratista debe garantizar la transitabilidad en el tramo de la carretera de la red vial departamental a intervenir, durante el tiempo de ejecución del servicio.

El contratista debe garantizar que todo su personal utilice en forma obligatoria durante la jornada de trabajo los equipos de protección personal determinado por la entidad.

El contratista deberá comunicar a la entidad en un plazo máximo de 24 Horas de ocurrida alguna emergencia o daños en la carretera, que en su naturaleza excedan del marco de su responsabilidad y que requiera la pronta intervención de las entidades competentes, en dicho caso, el contratista deberá poner a disposición al personal necesario para apoyar en las acciones que se ejecuten para recupera la transitabilidad de la vía.

05. NORMAS Y REGLAMENTO PARA LA EJECUCION DE MANTENIMIENTO RUTINARIO

El Contratista deberá ejecutar el servicio de mantenimiento rutinario en estricta observancia y cumplimiento de:

- Manual de mantenimiento o conservación de carreteras (R.O. N° 08-2014- MTC/14) (27.03.14).
- Glosario de términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial. (R.O. N° 18-2013-MTC/14) y sus modificatorias.
- Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013. (R.O. N° 22-2013-MTC/14) (07.08.13).
- Manual de ensayo de materiales para carreteras EM -2016. (R.O. N° 18-2016-MTC/14) (03.06.16).
- Directiva N° 01-2019/GOB.REG.HVCA/GRI-DRTC y sus modificatorias.

06. PERSONAL DE CAMPO

Son los encargados de realizar las actividades de Mantenimiento Rutinario Manual de la Carretera Departamental, quienes trabajaran en forma conjunta, acatando las condiciones vertidas por el Responsable Técnico.

- La sustitución del personal de campo, procederá previa autorización escrita y/o asentada en el cuaderno de ocurrencias, por el Supervisor, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de presentada la solicitud por el contratista.
- La ejecución del servicio se realizará con 01 responsable de mantenimiento (Jefe de Mantenimiento), 01 capataz y los trabajadores en campo distribuidos adecuadamente a lo largo del tramo, Todos los trabajadores deben contar con sus equipos de protección personal (EPP) y equipo de protección colectivo (EPC).

07. JEFE DE MANTENIMIENTO

EL JEFE DE MANTENIMIENTO debe participar en la ejecución de actividades, asimismo debe dar estricto cumplimiento a las especificaciones técnica del expediente de la actividad, términos de referencia y demás documentos contractuales. Brindar la asistencia técnica y capacitación al personal diariamente previo inicio de trabajo de campo al personal de campo que labora en el tramo, las capacitaciones serán básicamente sobre temas relacionados a las actividades propias del servicio incluyendo, además: seguros, remuneraciones, medio ambiente, seguridad laboral y accidentes de trabajo.

- Bajo ningún concepto el JEFE DE MANTENIMIENTO deberá ser el representante legal de la empresa, a fin de evitar conflictos de interés que pueda afectar a las partes.
- Asentar diariamente en el cuaderno de mantenimiento, las actividades y ocurrencias que se suscitan durante la ejecución del servicio.
- Sera el responsable de monitorear el conteo de tráfico, así como el registro de precipitación pluvial, los que serán anotados en el cuaderno de ocurrencias.
- Elaborar los Informes mensuales y aquellos que la Entidad a través del Supervisor pueda requerir.
- Presentar Constancia de permanencia firmada por la autoridad local, por cada valorización mensual.
- Elaborar los inventarios viales y liquidación de Servicio.

08. CUADERNO DE ACTIVIDAD

Constituye el documento de registro de las principales incidencias y/o ocurrencias en el desarrollo de las actividades del servicio de mantenimiento contratadas, materia del presente proceso.

- Deberá estar legalizado, para el inicio de la ejecución contractual del servicio.
- Su renovación debe ser automática.
- Debe constar de una hoja original con (03) copias desglosables.

En la fecha de la entrega de terreno, este será abierto en dicho acto y firmado por el SUPERVISOR, por el JEFE DE MANTENIMIENTO y un REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD.

Las personas autorizadas para realizar anotaciones en el cuaderno de mantenimiento, son SUPERVISOR y el jefe de mantenimiento.

Su revisión y anotación es obligatoria en las visitas realizadas por parte del Supervisor y estará en custodia del JEFE DE MANTENIMIENTO y en el lugar de ejecución del servicio. En condiciones de ser mostrado a los funcionarios de la Entidad contratante.

Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de mantenimiento, se harán directamente al Supervisor por el contratista o su representante por medio de comunicación escrita.

Concluida la ejecución del servicio, el cuaderno de mantenimiento será cerrado por el JEFE DE MANTENIMIENTO y el original será adjuntado en el informe final del contratista.

09. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será el único responsable directo de las consecuencias causadas por las deficiencias o negligencia durante la prestación del servicio, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos asumiendo la responsabilidad civil pertinente.

10. CONSIDERACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD DE SERVICIO

El contratista cumplir con sus obligaciones con la debida diligencia, eficiencia y economía conforme a las Normas Técnicas reconocidas, así mismo es responsable de que las actividades del servicio se ejecuten cumpliendo las

especificaciones técnicas de conservación vial o mantenimiento, términos de referencia, expediente de actividad y demás documentos que conforman el contrato.

• **MANTENIMIENTO RUTINARIO:**

En los trabajos de Mantenimiento Rutinario del tramo, deben ejecutarse priorizando las actividades detalladas en los cuadros del Numeral 5.1 Actividades, con la mano de obra de la jurisdicción del tramo y de acuerdo a las especificaciones técnicas, actividades que serán ejecutadas conservando el medio ambiente.

• **EMERGENCIAS VIALES**

Daños de la Infraestructura vial, ocasionados por eventos naturales o antrópicos, que afectan la transitabilidad, por lo que no forman parte de las actividades propias de conservación vial, sin embargo, las emergencias viales deben ser reportadas en forma inmediata por el Contratista del mantenimiento, con la finalidad de restablecer la transitabilidad.

• **HORARIO DE TRABAJO DEL PERSONAL OBRERO**

El horario de trabajo será de ocho (08) horas diarias de lunes a viernes.

PERSONAL CLAVE

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PROFESIÓN	DNI	CARGO
01	CASTILLO GÓMEZ ALEJO	INGENIERO CIVIL	42820997	JEFE DE MANTENIMIENTO

12. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

N°	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	CANTIDAD
01	COMBI MARCA TOYOTA, MODELO HIACE DE PLACA BAZ-782	01

13. ELEMENTOS DE SEGURIDAD DEL PERSONAL

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

El personal que ejecute el mantenimiento rutinario estará debidamente uniformado con los (EPP), el uniforme debe constar de un chaleco, el que deberá ser confeccionado con una tela durable con franjas reflectivas, complementados con accesorios de seguridad como es el casco, botas o zapatos, guantes, cortavientos, ponchos para lluvia y lentes de seguridad, el cual debe ser renovable durante el periodo de ejecución.

Con respecto al color y forma del uniforme deben definirse en coordinación con la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huancavelica, a través de la Dirección de Caminos considerando los colores y modelos que permitan visualizar a distancia al trabajador, con respecto a la forma, debe ser aquella que facilita las actividades a desarrollar y le otorgue al trabajador la debida seguridad, comodidad e higiene.

El incumplimiento de los(EPP) estará sujeto a la penalidad correspondiente.

PROCEDIMIENTOS

- El desarrollo y ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario de la red vial departamental, estará en concordancia al expediente de la actividad, para lo cual el postor ganador deberá cumplir con la prestación del servicio hasta su culminación.
- El contratista deberá capacitar al personal obrero durante la ejecución del servicio (una capacitación de manera mensual)
- El personal que realice el mantenimiento rutinario deberá ser fácilmente identificable y utilizara de manera obligatoria Implementos de seguridad (EPP), de acuerdo al expediente aprobado de la actividad.
- El contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Directiva N° 001-2019/GOB.REG.HVCA/GRI-DRTC, respecto a la entrega de terreno, inicio de servicio, informes mensuales, recepción de servicio, informe final y liquidación del servicio así como las formas, contenidos, plazos y otros. La entidad entregará una copia de la directiva en mención al inicio de la prestación del servicio.

15. MEDIDAS DE CONTROL

AREA QUE SUPERVISA

La Oficina de Supervisión y Liquidación en coordinación con la Dirección de Caminos a través del SUPERVISOR designado / contratado supervisará la correcta ejecución de las actividades en concordancia con el EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO. Cualquier ocurrencia o consulta durante la ejecución del mantenimiento rutinario dentro del plazo contractual deberá ser asentado en el cuaderno de mantenimiento.

16. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)

El servicio deberá cumplirse de acuerdo a las especificaciones técnicas aprobadas en el expediente de la actividad.

PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL

- El contratista está obligado a presentar un informe técnico mensual, que deberá ser presentado al supervisor en un (01) original más dos (02) copias y en archivo digital, hasta el tercer (3er) día hábil del mes siguiente del periodo correspondiente.
- El supervisor está obligado a presentar el informe técnico mensual aprobado a la Entidad en un plazo máximo de 02 días calendarios a partir del día siguiente de recepcionado el informe mensual del contratista.
- De existir observaciones el supervisor otorgará como máximo 02 días calendarios para levantar las observaciones, luego de los cuales se le aplicará la penalidad correspondiente.
- El contenido mínimo del informe mensual de valorización será de acuerdo al establecido en la Directiva N° 001-2019/GOB.REG.HVCA/GRI-DRTC.

17. SUBCONTRATACIÓN

El contratista del mantenimiento rutinario No podrá sub contratar la ejecución del servicio, materia del contrato o sub contratar los trabajos previstos en el mismo, ni parte, ni en su totalidad.

18. CONFIDENCIALIDAD

Con respecto a la información brindada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica, hacia los Contratistas de Mantenimiento rutinario se deberá de tener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos.

DEMÁS ATRIBUCIONES ESTIPULADAS EN EL CAPÍTULO III (REQUERIMIENTO) DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la **SUMA de S/ 181,920.00 (Ciento Ochenta y Un Mil Novecientos Veinte Con 00/100 Soles)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

N°	FTE. FTO	CLASIFICADOR	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
1	1-00	2.3.24.31	CONTRATACION DEL SERVICIO DE "MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV-121 EMP. PE-28 A (BETANIA) - LAGUNA PARIONACOCOA - HORNADA - PARIONA - HATUNORCCO - LARAMARCA - PORONCOCHA - QUERCO - PACOMARCA - SANTIAGO DE QUIRAHUARA - EMP. PE HV-120, (KM 0+000 AL KM 31+000)", UBICADO EN LA PROVINCIA DE HUAYTARA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA.	01 SERVICIO	S/ 181,920.00
TOTAL					S/ 181,920.00

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA, se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS SEGÚN VALORIZACIÓN MENSUAL DE ACUERDO A LA DIRECTIVA N° 001-2019 GOB.REG. HVCA/GRI-DRTC, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable de la Dirección de Caminos, Sub Dirección de Gestión de Infraestructura Vial e informe favorable de la Oficina de Supervisión y Liquidación, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, en atención al informe de conformidad del supervisor.
- ✓ Informe técnico mensual del contratista.
- ✓ Comprobante de pago (debe estar basado en el informe técnico mensual aprobado por el supervisor).
- ✓ Copia simple del contrato.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES** de la **DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCANELICA**, sito en el Jr. Francisco de Angulo N° 410 – Barrio de Santa Ana - Huancavelica.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCANELICA debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Los pagos se realizarán a nombre de la **CORPORACION DURAN CANALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA** con RUC N° 20603996055, el cual autoriza a la DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCANELICA a abonar los pagos al CÓDIGO DE LA CUENTA INTERBANCARIA (002 350 009 898 279 066 73) del Banco de Crédito "BCP".

En caso de retraso en el pago por parte de LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCANELICA, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **DOSCIENTOS DIEZ (210) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de la entrega de terreno y designación de supervisor.

- ✓ **LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:** El lugar de prestación será en la **RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV-121 EMP. PE-28 A (BETANIA) - LAGUNA PARIONACOA - HORNADA - PARIONA - HATUNORCCO - LARAMARCA - PORONCOCHA - QUERCO - PACOMARCA - SANTIAGO DE QUIRÁHUARA - EMP. PE HV-120, (KM 0+000 AL KM 31+000)".**

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

NO CORRESPONDE de conformidad al literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a **S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles).**

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

NO CORRESPONDE de conformidad al literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a **S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles).**

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la **DIRECCIÓN DE CAMINOS Y LA SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA DRTC, CONTANDO CON EL VISTO BUENO DE LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN, DE LA DIRECCIÓN**



REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA.

De existir observaciones, LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =

$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso se identifique que el personal de campo se encuentre sin implementos de bioseguridad	5% de la UIT por cada personal	Anotación en el cuaderno de servicio o informe del supervisor.
2	En caso el contratista incumpla con la instalación del cartel del servicio dentro de los 2 días calendarios de iniciado el servicio	2% de la UIT por cada día de retraso	Anotación en el cuaderno de servicio o informe del supervisor.
3	Cambio del jefe de mantenimiento sin autorización de la Entidad.	2% de la UIT por cada día.	Anotación en el cuaderno de servicio o informe del supervisor.

4	Por no informar en forma inmediata por cualquier medio de comunicación la ocurrencia de una emergencia vial, accidente de tránsito o invasión de derecho de vía.	2% de la UIT por cada día de retraso en la información.	Anotación en el cuaderno de servicio o informe del supervisor.
5	Cuando el contratista no utiliza las herramientas adecuadas para la ejecución del servicio.	2% de la UIT por cada vez que se compruebe.	Anotación en el cuaderno de servicio o informe del supervisor.
6	Por no tener actualizado el registro del cuaderno de mantenimiento.	1% de la UIT por cada día.	Anotación en el cuaderno de servicio o informe del supervisor.
7	Inasistencia del personal obrero al lugar de ejecución del servicio.	2% de la UIT por cada día de ausencia y por cada obrero.	Anotación en el cuaderno de servicio o informe del supervisor.
8	Por no utilizar señales preventivas de seguridad.	2% de la UIT por cada vez que se compruebe.	Anotación en el cuaderno de servicio o informe del supervisor.
9	Cuando al personal que realice el mantenimiento rutinario no cuente con los implementos de seguridad (EPP).	2% de la UIT por cada personal.	Anotación en el cuaderno de servicio o informe del supervisor.
10	Por no presentar los seguros vigentes (SCTR) en los informes mensuales.	5% de la UIT	Anotación en el cuaderno de servicio o informe del supervisor.
11	Por no presentar los seguros vigentes (SCTR) en los informes mensuales.	5% de la UIT	Anotación en el cuaderno de servicio o informe del supervisor.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCVELICA** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCVELICA** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CUMPLIMIENTO A LAS MEJORAS PROPUESTAS

IGUALDAD DE GÉNERO: la mejora se enfoca en el desarrollo de las actividades de mantenimiento con la participación igualitaria del 50% del total del personal en el servicio de mantenimiento, tanto del género masculino o femenino debidamente capacitados y sensibilizados en temas vinculados al mantenimiento de vías no pavimentadas (material adecuado, procedimientos, técnicas, etc.) temas socio ambientales y especialmente referidos a igualdad de género.

MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS: las mejoras están orientadas a manejar adecuadamente los residuos sólidos tomando en consideración la mitigación de impactos negativos al medio ambiente:

- Las zonas de cantera de donde se extraerán el material granular para afirmado serán restablecidos y estabilizadas en su configuración original (relleno de huecos, conformación de taludes con inclinación adecuada y banquetas de considerarse necesario).
- Los materiales en estado de descomposición como lodos, materia orgánica serán tratados con cal para estabilizar química y biológicamente a fin de prevenir riesgos sanitarios y contaminación ambiental.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Francisco de Angulo N° 410, Barrio Santa Ana Provincia – Departamento de Huancavelica.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Psje. José Mayo Matta N° 109 Cercado de Huancavelica, Distrito, Provincia y Departamento de Huancavelica, con número telefónico celular 064-584263 - 949688728 y Email maxrafael_77@hotmail.com al cual se le hará llegar todas las notificaciones y comunicaciones

² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Es responsabilidad del **CONTRATISTA** mantener activos y en funcionamiento el teléfono y dirección electrónica consignada en la introducción del presente contrato.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Huancavelica a los veinte (20) días del mes de julio de 2022.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y
COMUNICACIONES - HUANCAMELICA

ARQ. IVAN J. MENDOZA ARTICA
DIRECTOR REGIONAL

"LA ENTIDAD"

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES - HUANCAMELICA

CONSORCIO BETANIA

Ing. Max R. Duran Egoavil
Representante Común

"EL CONTRATISTA"

CONSORCIO BETANIA
Sr. MAX R. DURAN EGOAVIL
REPRESENTANTE COMUN

46 2010-2011

2010-2011

2010-2011