



PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONTRATO N° 017-2021-MINAM-VMGA-GICA
CONSULTORÍA INDIVIDUAL (PE) N° 022-2021-GICA-BID2

CONSULTORÍA INDIVIDUAL: ASISTENTE EN ADQUISICIONES

Conste por el presente documento, el contrato de consultoría individual, que celebran de una parte, la **UNIDAD EJECUTORA 003: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD AMBIENTAL**, identificada con RUC N° 20551322590, con domicilio legal en Calle Francisco de Zela N° 2673, distrito de Lince, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por el señor **Luis Ernesto Sáenz Jara**, identificado con DNI N° 08619055, en calidad de Coordinador General del "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión Integral de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco" y del "Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias", acreditado mediante Resolución Viceministerial N° 001-2019-MINAM/VMGA, quien procede en el marco de las facultades contenidas en la Resolución Ministerial N° 105-2019-MINAM, a quien en adelante se denominará, **CONTRATANTE**; y, de la otra, la señorita **SUSANA SOLANGUE CAPCHA HINOJOSA**, identificada con DNI N° 44463926, con RUC N° 10444639267, con domicilio en Mza. A, Lote 1, Centro Poblado Sector Santa Clara, distrito de Ate-Vitarte, provincia y departamento de Lima, a quien en adelante se le denominará, la **CONSULTORA**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante Solicitud de Requerimiento N° 101-2021-UEP de fecha 14 de abril del 2021, el Coordinador Administrativo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental solicitó la contratación de un consultor a efectos preste servicios como Asistente en Adquisiciones para el Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias (en adelante, el Programa 2); siendo la contratación autorizada por el Coordinador General el 16 de abril de 2021, según consta en dicha Solicitud.
- 1.2. Para efectos de la contratación, se llevó a cabo el respectivo proceso de selección, de acuerdo a las disposiciones contenidas en el Procedimiento Especial N° 001-2013-GICA-VMGA-MINAM, cuya versión actualizada fue aprobada mediante Resolución Jefatural N° 042-2019-MINAM-VMGA-GICA, habiendo obtenido la CONSULTORA el máximo puntaje, conforme consta en el Acta N° 03 de fecha 28 de abril 2021, emitida por el Comité de Evaluación; notificándose la adjudicación en la misma fecha, mediante Carta N° 003-CI (PE)-022-2021-BID2-COMITÉ, enviada a la dirección capcha.susana@gmail.com
- 1.3. Mediante correo electrónico del 29 de abril del 2021, el Coordinador Administrativo remitió a la Asesora Legal el Memorándum N° 051-2021-MINAM/VMGA/GICA-CA de la misma fecha, solicitando el perfeccionamiento del respectivo contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

Por el presente documento, el **CONTRATANTE** contrata los servicios de la **CONSULTORA**, a efectos preste servicios como Asistente en Adquisiciones para el Programa 2, de acuerdo a los Términos de Referencia, que en calidad de **ANEXO N° 01**, forman parte del presente contrato.

CLÁUSULA TERCERA: DURACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La **CONSULTORA** prestará el servicio objeto del presente Contrato por doce (12) meses, computados a partir del día siguiente de su suscripción.

La duración de la prestación del servicio podrá ser prorrogado por uno o más periodos iguales, mayores o menores que se acordare, siempre y cuando el desempeño de la **CONSULTORA** haya sido evaluado como satisfactorio por el **CONTRATANTE**.



PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CLÁUSULA CUARTA: COSTO DEL SERVICIO

4.1. Monto del Contrato

La CONSULTORA recibirá por concepto de honorarios por la prestación de sus servicios, la suma de S/ 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 Soles) mensuales.

El monto convenido incluye toda remuneración, emolumentos, cargas, obligaciones y gastos personales asociados con los servicios de la CONSULTORA, así como cualquier obligación inherente a tales pagos.

4.2. Calendario y Modalidad de Pago

El monto mensual convenido será pagado contra la prestación efectiva del servicio, con la presentación del recibo por honorarios correspondiente, que incluye los impuestos de Ley, y, previa conformidad por el servicio brindado.

CLÁUSULA QUINTA: NATURALEZA DEL CONTRATO Y RÉGIMEN APLICABLE

Por tratarse de prestación de servicios independientes, el presente Contrato no genera vínculo laboral eventual o permanente; no admite reconocimiento de tipo alguno de beneficio social, previsional u otros conceptos.

El presente Contrato se rige por lo expresamente estipulado en él, y, supletoriamente por lo regulado en el Código Civil.

Para efectos de interpretación, lo regulado en las cláusulas de este Contrato, primarán sobre lo expresado en los Términos de Referencia y otros anexos, que lo conforman.

CLÁUSULA SEXTA: DE LAS SANCIONES

En caso que durante la vigencia del Contrato, la CONSULTORA incumpliera en todo o en parte con lo pactado por acción u omisión comprobada por la vía correspondiente, causando perjuicio al CONTRATANTE, se hará pasible de las respectivas acciones legales (civiles o penales, según sea el caso), además de asumir la responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados.

CLÁUSULA SÉTIMA: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

7.1. Supervisión

El presente contrato será supervisado por el Especialista en Adquisiciones del Programa 2, y, el Coordinador Administrativo de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental será quien otorgue la conformidad a los informes que presente la CONSULTORA.

7.2. Entregables/Informes

La CONSULTORA presentará los **informes mensuales y final**, que se detallan a continuación:

- **Informes mensuales.** – La CONSULTORA entregará informes mensuales, dando cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos, dirigidos al Coordinador Administrativo, previo visto bueno del Especialista en Adquisiciones del Programa 2.
- **Informe Final.** – Al finalizar la prestación del servicio materia del Contrato, la CONSULTORA, presentará un informe final sobre las actividades desarrolladas durante el periodo de prestación de sus servicios.




PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"


CLÁUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

8.1. Obligaciones de la CONSULTORA

- 
- a) Prestar el servicio en el lugar, tiempo y modo convenido.
 - b) Cumplir las acciones propias de su competencia, oportunamente, con diligencia, eficiencia y responsabilidad.
 - c) La CONSULTORA se compromete a no participar directa o indirectamente o asociarse con alguna firma en trabajos de consultoría o de obras de cualquier tipo, que resulten de los servicios prestados bajo este Contrato.
 - d) Hacer las aclaraciones o ampliaciones que el CONTRATANTE estimen necesarias acerca de sus informes, en el plazo de diez (10) días calendario de recibida la notificación de aclaración y/o ampliación.
 - e) Suministrar al CONTRATANTE cualquier información adicional que razonablemente le solicite en relación con el desarrollo de sus actividades.
 - f) Prestar los servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando los métodos y procedimientos que considere más convenientes para el logro del objeto del Contrato.
 - g) La CONSULTORA, ni firma o empresa de la que forme parte, podrá participar en alguna actividad compatible con el objeto de este Contrato y con el correcto desempeño de sus deberes con el CONTRATANTE, mientras el Contrato se encuentre en ejecución.
 - h) Reconocer que el CONTRATANTE es el único propietario de los productos y documentos producidos en el marco del Contrato.



8.2. Obligaciones del CONTRATANTE

- 
- a) Supervisar el servicio que preste la CONSULTORA.
 - b) Retribuir los honorarios de la CONSULTORA.
 - c) Retener el Impuesto a la Renta, según corresponda.
 - d) Reconocer los gastos de traslado, alimentación, hospedaje y afines, que se generen a solicitud del CONTRATANTE.

CLÁUSULA NOVENA: CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El CONTRATANTE o la CONSULTORA podrán solicitar la resolución del Contrato, sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial por los siguientes motivos:

9.1. Causas de resolución por el CONTRATANTE

- a) Incumplimiento de las obligaciones convenidas en el Contrato, causadas por la CONSULTORA.
- b) Transferencia de los trabajos a terceros, sin autorización escrita del CONTRATANTE.

9.2. Causas de resolución por la CONSULTORA

Incumplimiento de las condiciones del Contrato por parte del CONTRATANTE

9.3. Acuerdo Mutuo

Por acuerdo mutuo entre el CONTRATANTE y la CONSULTORA, quedando la parte que incumplió sujeta a resarcir el daño, si lo hubiere

Procedimiento para efectuar la resolución

De ocurrir alguna de las causas señaladas en los numerales 9.1. y 9.2. cualquiera de las partes podrá notificar a la otra su decisión de resolver el Contrato, estableciendo en forma clara y específica la causa en que se funda. La primera notificación de intención de resolución del Contrato en un plazo especificado, deberá ser hecha mediante carta -pudiendo esta ser notarial- dirigida al CONTRATANTE o a la CONSULTORA, según corresponda.



PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Si la causal argumentada se revierte no prosigue la resolución, sin embargo, si no existe solución a la conclusión del plazo que se señale, se cursará una segunda carta -pudiendo esta ser notarial- notificando que la resolución se ha hecho efectiva. La parte que desea resolver el Contrato, deberá notificar a la otra con una anticipación mínima de quince (15) días calendario.

Efectos de la resolución

Cuando se efectúe la resolución del Contrato por cualquiera de las causales invocadas en los numerales 9.1., 9.2. o 9.3., se realizará una liquidación de saldos deudores y acreedores de ambas partes, efectuándose los pagos a que hubiere lugar, conforme a la evaluación del grado de cumplimiento de los Términos de Referencia.

CLÁUSULA DÉCIMA: DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO

Toda modificación a los alcances del presente Contrato (i.e. plazo, términos de referencia u otros) solo podrá realizarse mediante adenda suscrita entre el CONTRATANTE y la CONSULTORA.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: CONFIDENCIALIDAD

Los materiales producidos por la CONSULTORA, así como la información a la que tuviere acceso durante o después de la ejecución del presente Contrato, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, a menos que cuente con pronunciamiento escrito del CONTRATANTE en sentido contrario.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO

La CONSULTORA no podrá transferir este Contrato ni parte alguna del mismo, sin el consentimiento previo del CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Toda controversia que surja en la ejecución de este Contrato y que las partes no puedan solucionar en forma amigable, deberá someterse a proceso de arbitraje de derecho conforme a la legislación nacional.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

Este Contrato tendrá vigencia a partir del día siguiente de su suscripción, y, se mantendrá vigente hasta que, el CONTRATANTE otorgue la conformidad al Informe Final y realice el último pago.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: NOTIFICACIONES

Cualquier comunicación a efectuarse entre las partes, deberá dirigirse a los domicilios consignados en la parte introductoria del Contrato. Cualquier cambio de domicilio deberá ser notificado por escrito a la otra parte para que surta efectos legales.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: DECLARACIÓN JURADA

- 16.1. La CONSULTORA declara que conoce los Términos de Referencia que forman parte integrante del Contrato, a los cuales se remitirá para una mejor interpretación de sus obligaciones.
- 16.2. La CONSULTORA declara bajo juramento que a la fecha carece impedimento alguno para contratar con la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental y los Programas a su cargo.
- 16.3. La CONSULTORA, declara bajo juramento, que carece de vínculo de parentesco alguno hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con profesional alguno que se encuentra prestando servicios en la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental o en los Programas a su cargo (**ANEXO N° 02**).



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: CONFORMIDAD

El CONTRATANTE y la CONSULTORA declaran su plena conformidad con las cláusulas precedentes y se comprometen al fiel y estricto cumplimiento del presente Contrato, suscribiéndolo por duplicado el 29 de abril del 2021.



EL CONTRATANTE

LUIS ERNESTO SÁENZ JARA
Coordinador General
Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de
la Calidad Ambiental



LA CONSULTORA

SUSANA SOLANGUE CAPCHA HINOJOSA
DNI N° 44463926





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXOS





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO N° 01

TÉRMINOS DE REFERENCIA



**TERMINOS DE REFERENCIA****CONSULTORIA INDIVIDUAL:****ASISTENTE EN ADQUISICIONES DEL PROGRAMA 2****I. INTRODUCCIÓN**

El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, supervisa y ejecuta la política nacional del ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.

La Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental (GICA), es la encargada de ejecutar los Programas. Cuenta con autonomía presupuestal y financiera a fin de llevar a cabo las funciones técnicas, administrativas (relacionados especialmente a las áreas de presupuesto, programación, contabilidad, tesorería y adquisiciones, aplicando normas y procedimientos propios del BID y de JICA económicas y financieras, como de planificación, ejecución, y de monitoreo y evaluación de cada Programa.

1. El Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco, en adelante el Programa 1.

El Programa 1, considera 31 proyectos, de los cuales 25 fueron formulados por municipalidades provinciales y 06 corresponden a municipalidades distritales, cuenta con financiamiento de la Agencia de Cooperación Internacional del Gobierno del Japón - JICA mediante Contrato de Préstamo N° PE-P41 y del Banco Interamericano de Desarrollo BID a través del Contrato de Préstamo N° 2759/OC-PE. A la fecha, el financiamiento del BID ha culminado encontrándose en el periodo de justificaciones de los desembolsos recibidos por la unidad ejecutora.

2. El Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias cuenta con financiamiento de JICA y el BID. Este Programa considera la intervención en 30 ciudades del país. A la fecha, se ha suscrito el contrato de préstamo N° 4291/OC-PE con el BID que financia la intervención en 12 ciudades (Bagua, Huacho, Oxapampa, Abancay, Tarma, Puzo, Chancay, Yauyas, Huamanga, Andahuaylas, Aymaraes y Chíncha), en adelante Programa 2-BID.

Programa N° 02 - BID:

El Programa comprende los siguientes componentes:

Componente 1. Obras para clausura de botaderos (US\$ 30,65 millones) Bajo este componente se financiará la recuperación de las áreas degradadas, incluyendo: (i) estudios de ingeniería; (ii) paralización definitiva del ingreso de residuos; (iii) construcción de cierre perimetral; (iv) confinamiento y conformación de la masa de residuos, asegurando estabilidad estructural y favoreciendo escurrimientos; (v) colocación de cobertura final, minimizando la emanación de olores, el ingreso de aguas lluvias y permitiendo la integración paisajística; (vi) manejo y gestión de lixiviados y biogás; y (vii) supervisión de ingeniería y obras.

Componente 2. Fortalecimiento de la gestión municipal y social (US\$ 1,28 millones) Bajo este componente se financiará la capacitación, supervisión de manejo ambiental, preparación e implementación de Planes de Inclusión Social de Recicladores (PISO) y actividades de sensibilización comunitaria. Los PISO contendrán las opciones propuestas para asegurar la formalización de los recicladores o su migración a actividades laborales alternativas. Estas opciones han sido consultadas previamente con los recicladores afectados para asegurar su aceptación y





conformidad con las mismas y evitar oposición al Programa. Las actividades propuestas incluyen la actualización del registro de recicladores, capacitaciones para su formalización o reconversión laboral con enfoque de género, apoyo legal para la formalización de asociaciones de reciclaje, diseño de rutas de recolección selectiva en los municipios, estudio de mercado para la comercialización de materiales reciclables a nivel local, adquisición de equipos para actividades de reciclaje en la vía pública, campañas de sensibilización dirigidas a la población para la separación de residuos reciclables en la fuente y apoyo a las municipalidades para la implementación del Piso.

Asimismo, la UE 003 desarrollará acciones para promover la sostenibilidad financiera de las actividades contempladas en el Contrato de Préstamo N° 4291/OC-PE.

II. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar los servicios de un ASISTENTE EN ADQUISICIONES DEL PROGRAMA 2 para asegurar el cumplimiento de los objetivos del contrato de préstamo; así como las normas y procedimientos de las fuentes cooperantes.

III. PERFIL REQUERIDO

a) Formación Académica

- Egresado en Carrera Profesional en Derecho o Administración o Contabilidad
- Deseable: curso en Gestión Pública o Gestión en Contrataciones del Estado o similares.

b) Experiencia General

- Experiencia General: mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.

c) Experiencia Específica

- Experiencia Específica: mínima de un (01) año en el sector público.
- Deseable: experiencia: Mínima de seis (06) meses en adquisiciones del sector público.
- Deseable: experiencia en proyectos y/o programas del sector público con financiamiento de organismo multilaterales o bilaterales

IV. PRINCIPALES FUNCIONES DEL CONSULTOR

- Brindar apoyo en la elaboración de términos de referencia y/o especificaciones técnicas y/o requerimientos.
- Brindar apoyo en requerir la solicitud de cotizaciones y la elaboración del informe de indagación de mercado para la contratación de bienes y servicios del P1.
- Brindar apoyo en la elaboración de órdenes de compra o servicio, de bienes, servicios u obras, según corresponda, para el Programa 2).
- Realizar registro de certificación en el SIAP-SP de las contrataciones asignadas para generar las órdenes de compra o de servicio.
- Participar como integrante de comités de evaluación para la selección de selección del Programa 2.
- Ordenamiento y digitalización de los expedientes de contratación de bienes, servicios y obras.
- Llevar control de los requerimientos de contratación.
- Brindar apoyo en el ordenamiento de la información necesaria para inicio de trámite de pago, tanto físico como digital.
- Realizar reportes de gastos de publicidad.
- Otras actividades que le designe el Especialista en Adquisiciones del Programa 2 de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental.





V. ASPECTOS OPERATIVOS DE LA CONSULTORÍA

Mensualmente el consultor presentará un informe de actividades realizadas y su recibo por honorarios profesionales, el mismo que deberá estar de acuerdo a las normas establecidas por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT).

VI. PLAZO DE EJECUCION DE LA CONSULTORÍA

El servicio de consultoría será por el periodo de 12 meses, renovables por el periodo de ejecución del Programa, previa evaluación de desempeño, el mismo que entrará en vigencia a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. El consultor deberá presentar un informe final al término del contrato.

VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Coordinador Administrativo de GICA es responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, previa visto bueno del Especialista en Adquisiciones del Programa 2, en un plazo que no deberá excederse los diez (10) días calendario de recepcionado el entregable.

VIII. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TÍTULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, productos, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de propiedad de la Entidad y son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgados, salvo autorización expresa de la misma.

En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a GICA en forma exclusiva.

IX. HONORARIOS PROFESIONALES

Los honorarios profesionales mensuales ascienden a S/ 5 000.00 (Cinco mil con 00/100 Soles).





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO





PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

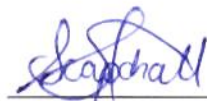
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO

Yo, **SUSANA SOLANGUE CAPCHA HINOJOSA**, identificada con DNI N° 44463926, con RUC N° 10444639267, con domicilio en Mza. A, Lote 1, Centro Poblado Sector Santa Clara, distrito de Ate-Vitarte, provincia y departamento de Lima, teléfono N° 992894500 declaro bajo juramento que, no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con profesional alguno que presta servicios en la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental o en el "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco" o en el "Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias".

Ratifico la veracidad de lo **DECLARADO**, sometiéndome de no ser así, a las correspondientes sanciones administrativas, penales y demás, conforme a Ley.

Lima, 29 de abril del 2021.



Nombres: Susana Solangue
Apellidos: Capcha Hinojosa
DNI N°: 44463926
Huella Digital:

