



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ"

CONTRATO N° I-124-0-3547

### CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

Conste por el presente documento, el Contrato, que celebran de una parte la Unidad Ejecutora 007: Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ", inscrita con RUC N° 20601761069, con domicilio en Av. Salaverry N° 655, Jesús María, Lima, Perú, en adelante "FORTALECE PERÚ", representada por el señor ADOLFO EMILIO VIZCARRA KUSIEN, identificado con DNI N° 43702977, Director Ejecutivo designado mediante Resolución Ministerial N° 306-2018-TR; y, de otra parte, la señora CARMEN RAQUEL ROSARIO ARMAS MONTALVO, identificada con DNI N° 47707092 y RUC N° 10477070928, con domicilio legal en Calle Medrano Silva N° 124, Barranco, Lima, Perú, en lo sucesivo denominada "LA CONSULTORA", quienes convienen en suscribir el Contrato N° I-124-0-3547, en adelante denominado el "CONTRATO", en los términos y condiciones siguientes:

#### PRIMERA: Antecedentes, Naturaleza, Objeto y Plazo del Contrato

- 1.1 El Banco Interamericano de Desarrollo y la República del Perú suscribieron con fecha 28 de junio de 2016 el Contrato de Préstamo N° 3547/OC-PE, para la implementación del Programa "Mejoramiento y ampliación de los servicios del Centro de Empleo para la inserción laboral formal de los jóvenes en las regiones de Arequipa, Ica, Lambayeque, La Libertad, Piura, San Martín y en Lima Metropolitana", siendo su Organismo Ejecutor el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- 1.2 "FORTALECE PERÚ", a solicitud de la Dirección General de Promoción del Empleo (DGPE), efectuada mediante Oficio N° 0028-2020-MTPE/3/17 de fecha 15 de enero de 2020, contrata a "LA CONSULTORA", con sujeción a los Términos de Referencia que constan como anexo a este contrato, contándose con la no objeción del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) expresada en la comunicación EZSHARE-1734639941-925 - N° 115/2020.
- 1.3 El presente contrato tiene como objeto contratar un CONSULTOR Individual que brinde servicios de Revisión de contenidos de propuesta final y ajustes que proponga CEPLAN a la Política Nacional del Empleo Decente – Especialista Económico.
- 1.4 El plazo para ejecutar las prestaciones se desarrollará por el periodo de 100 días, contados desde la entrada en vigencia del contrato.

El presente contrato es vigente desde el 06 de febrero de 2020 hasta la fecha en que se otorgue la conformidad y se efectúe el pago respectivo.

En caso de requerirlo las actividades de "FORTALECE PERÚ", de común acuerdo entre las partes, mediante adenda, podrá ampliarse el plazo de prestación de los servicios y la vigencia del presente Contrato.

#### SEGUNDA: Responsabilidades de LA CONSULTORA

"LA CONSULTORA" se compromete a realizar las actividades que se detallan en los





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ"

Términos de Referencia. Dicho documento, conjuntamente con los anexos adjuntos al presente documento, forman parte del Contrato.

### **TERCERA: Entregables**

"LA CONSULTORA" presentará a FORTALECE PERÚ los entregables de acuerdo a lo especificado en los Términos de Referencia.

El Entregable Final deberá contener, además, un resumen ejecutivo de sus actividades y experiencias, así como un capítulo de conclusiones y recomendaciones vinculadas a los servicios prestados. Este Entregable será presentado con todos sus Anexos, si los tuviere, visado e impreso en original y copia en papel A4, y en medio magnético en Microsoft Word y/o Excel y/o Power Point, según corresponda.

### **CUARTA: Honorarios Profesionales**

4.1. FORTALECE PERÚ, pagará a "LA CONSULTORA" por concepto de honorarios profesionales por los servicios contratados, como toda retribución, incluidos los impuestos de ley, la suma de S/ 36 750,00 (treinta y seis mil setecientos cincuenta y 00/100 soles), de acuerdo a lo siguiente:

- a) Un (01) pago de S/ 15 750,00 (quince mil setecientos cincuenta y 00/100 soles), previa presentación del Entregable 1, hasta los 40 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato, y de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia; y, su aprobación por parte de la Dirección General de Promoción del Empleo (DGPE) y FORTALECE PERÚ.
- b) Un (01) pago de S/ 10 500,00 (diez mil quinientos y 00/100 soles), previa presentación del Entregable 2, hasta los 70 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato, y de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia; y, su aprobación por parte de la Dirección General de Promoción del Empleo (DGPE) y FORTALECE PERÚ.
- b) Un (01) pago de S/ 10 500,00 (diez mil quinientos y 00/100 soles), previa presentación del Entregable 3, hasta los 100 días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato, y de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia; y, su aprobación por parte de la Dirección General de Promoción del Empleo (DGPE) y FORTALECE PERÚ.

La aprobación a cargo de DGPE estará referida al cumplimiento de los aspectos técnicos y ejecución de los servicios; en tanto que la conformidad de FORTALECE PERÚ estará referida al cumplimiento de los aspectos formales y administrativos, vinculados a la utilización de los recursos necesarios para proceder a efectuar los pagos acordados.

4.2 El pago se efectuará mediante abono en la cuenta que corresponde al Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° 002-191-129637593060-52 del Banco de Crédito del Perú, que autoriza "LA CONSULTORA" para estos efectos.

Para modificar la cuenta bancaria, "LA CONSULTORA" deberá comunicar a



*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ"

FORTALECE PERÚ el nuevo CCI por escrito y con una anticipación no menor de siete (7) días calendario a la fecha de pago. Sin perjuicio de lo señalado, en los casos de excepción legalmente previstos, FORTALECE PERÚ podrá efectuar pagos mediante cheque.

- 4.3 En caso que por disposición legal se establezcan límites a los ingresos que perciban las personas que prestan servicios al Estado, de ser el caso, FORTALECE PERÚ pactará con "LA CONSULTORA" la adecuación de sus honorarios profesionales, a efectos que éstos no superen dichos límites. Si no se llega a un acuerdo al respecto, FORTALECE PERÚ podrá resolver el contrato de acuerdo con el procedimiento previsto en la cláusula décima.
- 4.4 FORTALECE PERÚ efectuará la retención del impuesto a la renta y de cualquier otra suma dispuesta por ley sobre las rentas de cuarta categoría, siendo de exclusiva responsabilidad de "LA CONSULTORA" el cumplimiento de las demás obligaciones tributarias relacionadas con el presente contrato.

#### **QUINTA: Incompatibilidades**

- 5.1 "LA CONSULTORA" no podrá comprometerse en actividades incompatibles con los propósitos de este contrato o que pudieran afectar en alguna forma el cabal cumplimiento de sus Términos de Referencia y obligaciones asumidas.
- 5.2 Asimismo, "LA CONSULTORA" deberá evitar cualquier acción o pronunciamiento público que pudiera afectar adversamente los objetivos de FORTALECE PERÚ, en los que se enmarca este contrato.

#### **SEXTA: Títulos de Propiedad y Confidencialidad de la Información**

- 6.1 Los títulos de propiedad, derechos de autor y derechos de cualquier naturaleza sobre el material producido bajo las estipulaciones de este contrato son cedidos, de manera exclusiva, a FORTALECE PERÚ.
- 6.2 La información obtenida por "LA CONSULTORA" dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos o materiales que produzca con relación a los servicios contratados por este documento, tienen carácter confidencial y no pueden ser dados a conocer a terceras personas o divulgada sin autorización expresa y por escrito de FORTALECE PERÚ. Esta obligación permanece vigente aún después de la resolución o término del presente contrato.

#### **SÉTIMA: Lugar de Servicios, Pasajes y Viáticos**

- 7.1 Los servicios de "LA CONSULTORA" serán prestados en Lima, con sujeción a lo establecido en los Términos de Referencia.
- 7.2 FORTALECE PERÚ asumirá o reembolsará el costo de los pasajes y viáticos que demande la ejecución del servicio, salvo en los casos que se encuentren determinados en los términos de referencia, que forman parte del presente contrato.



B. VALVERDE







PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ"

#### **OCTAVA: Derechos y Obligaciones de LA CONSULTORA**

- 8.1 Los derechos y obligaciones de "LA CONSULTORA" están estrictamente limitados a los términos y condiciones de este contrato. En consecuencia, "LA CONSULTORA" no tendrá derecho a ningún beneficio, pago, subsidio o compensación por parte de FORTALECE PERÚ, adicionales a lo expresamente en el presente documento.
- 8.2. Las coberturas de seguro médico, seguro de vida y fondo de pensiones, de ser el caso, son de exclusiva responsabilidad de "LA CONSULTORA".
- 8.3 "LA CONSULTORA" no podrá ceder o subcontratar, parcial o totalmente, el presente contrato o las obligaciones asumidas, sin autorización previa y por escrito de FORTALECE PERÚ.

#### **NOVENA: Penalidad por Mora**

- 9.1 El incumplimiento por mora se genera automáticamente por cada día calendario de retraso injustificado en los entregables, hasta alcanzar el diez por ciento (10%) del monto total del contrato.

La penalidad por mora se aplicará y calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Entregable}}{0.25 \times \text{Plazo en días de la consultoría}}$$

- 9.2 Si se llegase a alcanzar el monto total de la penalidad referida en el numeral precedente, la FORTALECE PERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

#### **DÉCIMA: Resolución**

FORTALECE PERÚ podrá resolver el presente contrato, sin perjuicio de ejercer las acciones que correspondan, por cualquiera de las siguientes causales:

- 10.1. Por suspensión, abandono total o parcial, o negativa a continuar con la ejecución del Contrato por parte de LA CONSULTORA, sin que haya vencido el plazo de pre aviso relativo a su solicitud de resolución contractual y exista conformidad emitida por el/los responsable/s de la coordinación y la supervisión de las actividades, pese a haber sido requerido para ello.
- 10.2. Por falta de capacidad económica y/o técnica de "LA CONSULTORA" para continuar con la ejecución del Contrato.
- 10.3 Por incumplimiento o retraso injustificado de cualquiera de las obligaciones y/o prestaciones de "LA CONSULTORA" en los plazos establecidos en el presente contrato.
- 10.4. Por fuerza mayor o caso fortuito que impida alcanzar o desvirtúe el objeto del contrato.
- 10.5. Por alteración y/o modificación de los términos de referencia y condiciones





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ"

económicas del servicio en perjuicio de FORTALECE PERÚ.

- 10.6. Por ceder o subcontratar las obligaciones que asume "LA CONSULTORA" mediante el presente contrato.
- 10.7. Si el monto acumulado de la penalidad por mora alcanzara el diez por ciento (10%) del monto del contrato.
- 10.8. Por comprobarse la existencia de prácticas corruptivas descritas en la cláusula décima primera del presente contrato.
- 10.9. Si FORTALECE PERÚ, a sola discreción y por cualquier razón, decidiera resolver el contrato.

Para efectos de la resolución del contrato, FORTALECE PERÚ notificará por escrito a "LA CONSULTORA" precisando la causal incurrida y, en los casos que proceda, solicitándole la correspondiente subsanación en el plazo máximo de tres (03) días calendario. Vencido dicho plazo sin que "LA CONSULTORA" hubiera regularizado la situación, o cuando se trate de un incumplimiento no susceptible de subsanación, FORTALECE PERÚ podrá proceder a declarar de manera automática la resolución del contrato y a comunicarla directamente por escrito.

"LA CONSULTORA" podrá solicitar por escrito a FORTALECE PERÚ la resolución del contrato con una anticipación no menor de 30 días calendario, señalando además el entregable con el cual se considera culminados sus servicios. Dicha solicitud de LA CONSULTORA deberá estar dirigida al Director Ejecutivo de FORTALECE PERÚ y contar con el visto bueno de la DGPE.

En casos excepcionales, debidamente justificados, FORTALECE PERÚ podrá aceptar la resolución contractual solicitada por "LA CONSULTORA" dentro de un plazo menor a 30 días calendario de anticipación, debiendo cumplir con los demás requisitos señalados en el párrafo anterior.



#### **DÉCIMA PRIMERA: Caso Fortuito y Fuerza Mayor**

- 11.1 "LA CONSULTORA" no estará obligado a reparación por daños y perjuicios en caso de incumplimiento de sus obligaciones como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor.
- 11.2 Se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor un hecho o situación que esté fuera del control de LA CONSULTORA, que sea imprevisible, inevitable y que no tenga como origen la negligencia o falta de cuidado de éste. Tales hechos pueden incluir, sin que esta enumeración sea taxativa, acciones del Estado Peruano en su calidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones por cuarentena.
- 11.3 Si se presenta una situación de caso fortuito o fuerza mayor y "LA CONSULTORA" no pudiera continuar cumpliendo con sus obligaciones, notificará inmediatamente y por escrito a FORTALECE PERÚ sobre dicha situación y sus causas.



#### **DÉCIMA SEGUNDA: Normas Aplicables**

- 12.1 Son de aplicación al presente contrato las disposiciones del Contrato de





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ"

Préstamo N° 3547-OC-PE, del Decreto Supremo N° 172-2016-EF, las normas y procedimientos del BID, los Procedimientos Administrativos de FORTALECE PERÚ y, supletoriamente, las disposiciones pertinentes del Código Civil.

- 12.2 En caso de discrepancia entre las disposiciones aplicables, prevalecerán las del BID.

#### **DÉCIMA TERCERA: Solución de controversias**

Toda controversia que surja en la ejecución de este contrato y que las partes no puedan solucionar en forma amigable, deberá someterse a arbitraje.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a este, se resolverá por Tribunal Arbitral Unipersonal, mediante arbitraje seguido ante la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente.

El laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.


#### **DÉCIMA CUARTA: Comunicaciones**

Las comunicaciones en el marco del presente contrato se considerarán efectuadas válidamente si se realizan a las direcciones consignadas en la parte introductoria del presente Contrato.

#### **DÉCIMO QUINTA: Aceptación y Suscripción**

Las partes declaran haber leído íntegramente el presente contrato y conocer su contenido, objeto, alcances y efectos legales, procediendo a suscribirlo en dos (02) ejemplares, en señal de aceptación y conformidad, en la ciudad de Lima al 06 de febrero de 2020.



  
Adolfo Emilio Vizcarra Kusien  
Director Ejecutivo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación  
de los Servicios del Centro de Empleo  
"Fortalece Perú"

  
Carmen Raquel Rosario Armas Montalvo  
Consultora





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERU"

## ANEXO A

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### REVISIÓN DE CONTENIDOS DE PROPUESTA FINAL Y AJUSTES QUE PROPONGA CEPLAN A LA POLÍTICA NACIONAL DEL EMPLEO DECENTE (PNED)

#### I. ANTECEDENTES

- 1.1 Mediante el Decreto Supremo N° 172-2016-EF, de fecha 23 de junio de 2016, se aprobó la operación de endeudamiento externo entre el Gobierno Peruano y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), quienes suscribieron el Contrato de Préstamo N° 3547/OC-PE, con la finalidad de financiar parcialmente el Proyecto "Mejoramiento y ampliación de los servicios del centro de empleo para la inserción laboral formal de los jóvenes en las regiones de Arequipa, Ica, Lambayeque, La Libertad, Piura, San Martín y en Lima Metropolitana", por un monto total de treinta millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 30'000,000.00), monto al cual se agrega ocho millones novecientos veintiún mil ciento veintitrés y 00/100 dólares americanos (US\$ 8'921,123.00) de fondos de aporte local.
- 1.2 El objetivo del citado Contrato de Préstamo es mejorar y ampliar los servicios de los Centros de Empleo (CE), para la inserción laboral formal de la Población Económicamente Activa (PEA) juvenil de las regiones de Arequipa, Ica, Lambayeque, La Libertad, Piura, San Martín y Lima Metropolitana. Para alcanzar dicho objetivo, el Proyecto comprende cuatro componentes:
- i) Adecuada articulación de los CE con el sector productivo.
  - ii) Adecuados servicios de los CE para los jóvenes.
  - iii) Adecuados procesos operativos de los CE.
  - iv) Suficiente capacidad rectora del MTPE con los gobiernos regionales para la inserción laboral juvenil.
- 1.3 Asimismo, mediante Resolución Ministerial N° 205-2016-TR, de fecha 12 de setiembre de 2016, se formaliza la creación de la Unidad Ejecutora 007: Programa para el Mejoramiento y la Ampliación de los Servicios del Centro de Empleo "FORTALECE PERU" (en adelante Programa Fortalece Perú), en el Pliego 012 Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), cuyas funciones son, entre otras: i) planificar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades del Proyecto; ii) actuar como interlocutor con el BID; iii) coordinar la ejecución del Proyecto con los Gobiernos Regionales (GR); y iv) aprobar los documentos de supervisión para la ejecución y gestión financiera del mismo.

#### II. JUSTIFICACIÓN

- 2.1 La versión preliminar de la Política Nacional de Promoción del Empleo (PNPE), tiene un carácter sectorial, el cual se expresa tanto en el planteamiento y el desarrollo de los pilares y de los objetivos prioritarios (OP) del PNPE, así como, en los posteriores lineamientos de política. Dado que el problema público identificado que se va a enfrentar con la PNPE es el



Página 2 de 2





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ"

extendido déficit o la falta de empleo decente, en que se encuentra un 84% de la Población Económicamente Activa (PEA) a nivel nacional, el objetivo fundamental de la Política es la promoción del trabajo decente.

- 2.2 Teniendo en cuenta que este es un problema con causas múltiples, se requiere la atención integral de sus distintas causas para el logro de su solución, lo cual implica un enfoque multisectorial que involucre también acciones a distintos niveles de gobierno dadas sus competencias, tales como: Educación; Producción, Economía y Finanzas; Mujer y Poblaciones Vulnerables; Desarrollo e Inclusión Social; entre otros.
- 2.3 Un aspecto que refleja la falta de empleo decente es la inadecuación ocupacional, es decir, la ausencia de alineamiento entre la oferta de trabajo en cuanto a su perfil educativo, entre otras características, y la demanda de trabajo en cuanto a las ocupaciones y habilidades requeridas por las empresas. Este problema es muy importante en el caso peruano, y ha sido analizado en varios estudios. Diversos estudios<sup>1</sup> hacen un análisis comprensivo del tema. Según Manrique (2018)<sup>2</sup>, hasta un 31% de la población ocupada en el 2004–2014 estaba sobre educada para su puesto de trabajo. Esta situación afecta los retornos de la educación a través de los ingresos laborales, generando una ineficiencia en la asignación de los recursos humanos de la economía, ya que los años de educación adicionales no se aprovechan adecuadamente en las ocupaciones de los puestos de trabajo a los que acceden las personas.
- 2.4 Como muestra Manrique (2018), a partir del análisis de los años de educación requeridos para cada ocupación, que cada año de sobre educación genera un ingreso menor (la mitad) que un año adicional requerido para su puesto en el puesto de trabajo, y cada año adicional que obtuviera una persona subcalificada gana menos que el resto de trabajadores en su ocupación, pero más que el promedio de trabajadores con su nivel educativo.

En este contexto, se creó el observatorio "Ponte en Carrera", con información de los ingresos de los egresados profesionales por carrera e institución educativa, y que ha permitido a Yamada, Lavado y Oviedo (2018), hacer una estimación del rendimiento laboral de la educación superior a partir de los datos del mismo y de encuestas de hogares, mostrando la importancia de contar con la información que provee el observatorio para la adecuada elección de una carrera por parte de los estudiantes<sup>3</sup>. Este tipo de intervención ha sido posible gracias a la coordinación intersectorial entre sector Trabajo y el Sector Educación, quienes han tenido que compartir los datos de sus registros administrativos para lograr su implementación.

- 2.5 De igual manera, se debe trabajar a nivel multisectorial sobre la necesidad de identificar actividades productivas que tengan un mayor potencial de generación de empleo adecuado, considerando tanto la cantidad como la calidad de los mismos (con mejores remuneraciones u otras características), a fin de promover el desarrollo de estas actividades mediante intervenciones de desarrollo productivo, que pueden incluir distintas acciones orientadas a la superación de las barreras al crecimiento que enfrentan estas actividades con potencial, y la promoción de la diversificación productiva a fin que se generen

<sup>1</sup> Yamada, G. y P. Lavado (2018) Educación superior y empleo en el Perú: una brecha persistente. Lima: Centro de Investigación de la Universidad del Pacífico (CIUP).

<sup>2</sup> Manrique, G. (2018). Los retornos a la sobre educación en el Perú. En: Yamada, G. y P. Lavado (2018).

<sup>3</sup> Yamada, G., P. Lavado y Oviedo, N. (2018) Rendimiento Laboral de la educación superior. En: Yamada, G. y P. Lavado (2018).



lv



A. VIZCARRA



C. COBENAS





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ"

productos (bienes y servicios) nuevos o mejorados que permitan hacer más sofisticada la producción nacional y, por ende, ir mejorando los empleos que se generen.

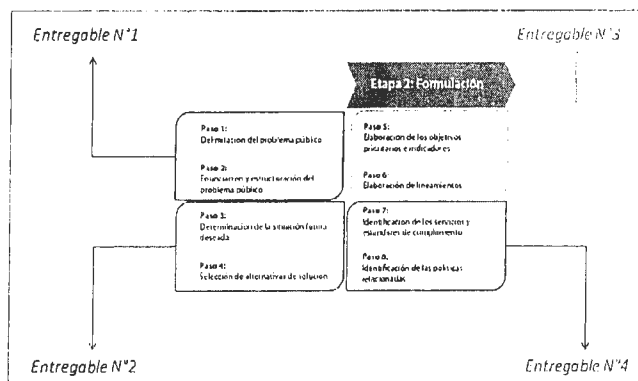
- 2.6 Este tipo de intervenciones podrían incluir la promoción de la innovación y la transferencia tecnológica (cuyo impacto en el empleo depende de cómo se desarrollen según Crespi y Tacsir (2012)<sup>4</sup>, el subsidio a emprendimientos innovadores, Programas de mejora de la producción de insumos, la promoción de clusters, la disminución de las barreras para hacer negocios, entre otras, que están en el marco de competencias del Sector Producción<sup>5</sup>.
- 2.7 Entre los factores que ocasionan una inadecuada inserción laboral está el embarazo de las adolescentes ya que suele truncar su trayectoria educativa. En el caso de Perú, la tasa de embarazo adolescente se ha mantenido sin mayor variación en los últimos 20 años, alrededor de 13% de acuerdo a la Encuesta Nacional de Demografía y Salud (ENDES). Muchas de las mujeres que se han embarazado alguna vez entre 15 a 19 años, no termina la secundaria completa, y se inserta tempranamente en trabajos con condiciones laborales inadecuadas.
- 2.8 Es importante la identificación y desarrollo de intervenciones específicas, para el caso de poblaciones específicas vulnerables al caer en situaciones de pobreza, justamente por sus dificultades para conseguir un trabajo adecuado dadas sus propias características. Por ejemplo, para las mujeres con hijos menores, de hogares con pocos recursos económicos, el tener que asumir el cuidado de estos niños les dificulta conseguir empleo formal en el caso lo requieran y, en muchos ocasiones, sólo tienen acceso a un empleo informal.
- 2.9 Por otro lado, la implementación de la Política se debe hacer de manera descentralizada, tomando en cuenta las competencias de los distintos niveles de Gobierno en el territorio, especialmente en el caso de los Gobiernos Regionales. Por ello la propuesta de la PNPE, requirió el diseño de un conjunto de objetivos y lineamientos de política de carácter multisectorial y descentralizado, y la posterior implementación de distintas intervenciones, programas y proyectos, así como, de una arquitectura institucional que involucre a los distintos sectores y niveles de gobierno de acuerdo a sus competencias.
- 2.10 Por todo lo antes mencionado, se solicitó al Programa Fortalece Perú, la contratación de un Equipo de Consultores para realizar la "Incorporación de enfoque multisectorial y descentralizado de la Política Nacional de Promoción del Empleo (PNPE)", en el marco del "Proyecto Mejoramiento y ampliación de los servicios del centro de empleo para la inserción laboral formal de los jóvenes en las regiones de Arequipa, Ica, Lambayeque, La Libertad, Piura, San Martín y en Lima Metropolitana".
- 2.11 Al respecto, el equipo consultor presentó seis (06) productos, teniendo como producto final la "Incorporación de Enfoque Multisectorial y Descentralizado de la Política Nacional de Promoción del Empleo (PNPE)", a partir de recomendaciones de Sectores y gobierno subnacional; y, la elaboración de la propuesta de conformación del Grupo Multisectorial encargado de la formulación de la "Política Nacional de Empleo Decente (PNED)".

<sup>4</sup> Crespi, G. y Tacsir, E. (2012) Effects of Innovation on Employment in Latin América. IDB. Technical Note 496.

<sup>5</sup> Varias de estas intervenciones formaron parte del Plan Nacional de Diversificación Productiva (PNDP) aprobado mediante Decreto Supremo 0004-2014-PRODUCE del año 2014.



- 2.12 Asimismo, es preciso tener en cuenta que, mediante el Artículo 4 de la Resolución Ministerial N° 290-2019-TR, se encarga a la Dirección General de Promoción del Empleo (DGPE) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE), la formulación de la "Política Nacional del Empleo Decente"; por lo cual, se realizó el análisis y evaluación de las acciones que sean necesarias para el proceso de elaboración de la "Política Nacional del Empleo Decente", en lo referente a la transferencia de la metodología para elaboración, la revisión de los avances y versiones preliminares, y la absolución de consultas técnicas, entre otros.
- 2.13 Por otro lado, mediante el Oficio N° 0561-2019-MTPE/4/9, el Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (OGPP) del MTPE, solicitó a la Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico del Centro de Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), la asistencia técnica para la formulación de la "Política Nacional de Empleo Decente", a efectuarse en el marco de la Guía de Políticas Nacionales.
- 2.14 Según lo establecido en la Guía de Políticas Nacionales, durante la asistencia técnica de CEPLAN para la elaboración de la Política Nacional del Empleo Decente (PNED), el MTPE, a través de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto (OGPP), realizara la remisión de una propuesta de la Política, adjuntando los entregables de las Etapas de Diseño y de Formulación; es preciso indicar que ambas etapas comprenden cuatro (04) entregables y ocho (08) pasos, según el siguiente gráfico:



Fuente: CEPLAN

- 2.15 Por todas las razones antes mencionadas, se requiere la contratación de una consultoría para realizar la "Revisión de contenidos de propuesta final y ajustes que proponga CEPLAN a la Política Nacional del Empleo Decente (PNED)", sustentada en evidencias de acuerdo a la Guía de Políticas Nacionales de Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN), cuyos resultados se enmarcan en el Componente 4 del Proyecto, referido a lograr la suficiente capacidad rectora del MTPE con los gobiernos regionales para la inserción laboral juvenil.

### III. OBJETIVO

Revisar los contenidos de la propuesta final y ajustes a la Política Nacional de Empleo Decente (PNED), de acuerdo a la Guía de Políticas Nacionales del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).



20





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERU"

#### IV. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

A continuación, se detallan las actividades que el equipo consultor deberá llevar a cabo, para la elaboración de los productos y el cumplimiento del objetivo de la consultoría:

- Efectuar la consolidación y remisión del Entregable N° 1 (Establecido en la Guía de Políticas Nacionales) a CEPLAN, sobre delimitación, enunciado y estructura del problema público.
- Incorporar los ajustes al Entregable N° 1 (Establecido en la Guía de Políticas Nacionales).
- Realizar la consolidación al Entregable N° 2 (Establecido en la Guía de Políticas Nacionales) a CEPLAN, sobre determinación de la situación futura deseada y selección de alternativas de solución.
- Coordinar con Sectores para revisión de objetivos prioritarios, indicadores y lineamientos.
- Incorporar los ajustes al Entregable N° 2 (Establecido en la Guía de Políticas Nacionales).
- Efectuar la consolidación y entrega de Entregable N° 3 (Establecido en la Guía de Políticas Nacionales) a CEPLAN, sobre elaboración de los objetivos prioritarios, indicadores y lineamientos.
- Identificar medidas específicas o acciones estratégicas que implementen las entidades de los Sectores.
- Incorporar los ajustes al Entregable N° 3 (Establecido en la Guía de Políticas Nacionales).
- Coordinar con Sectores para revisión de servicios y estándares de cumplimiento.
- Realizar la consolidación al Entregable N° 4 (Establecido en la Guía de Políticas Nacionales) a CEPLAN, sobre identificación de los servicios, estándares de cumplimiento, y de las políticas relacionadas.
- Incorporar los ajustes al Entregable N° 4 (Establecido en la Guía de Políticas Nacionales).
- Efectuar las acciones que permitan obtener la validación final de ajustes con Sectores y el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- Elaborar el proyecto de Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional del Empleo Decente (PNED), y crea la Comisión Multisectorial encargada de la implementación de la PNED.

#### V. PERFIL DEL EQUIPO

Item	Puesto Requerido	Formación Académica	Experiencia General	Experiencia Específica
01	Coordinador de Equipo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Título en la Carrera de Economía, Gestión o afines.</li><li>- Maestría en Economía, Administración Pública o afines.</li></ul>	Experiencia laboral general no menor de siete (07) años en el sector público y/o privado.	Experiencia laboral específica no menor de cuatro (04) años en diseño y/o implementación y/o seguimiento y/o evaluación de políticas y/o intervenciones públicas y/o estudios económicos y/o gestión en entidades públicas y/o privadas.







PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERU"

02	Especialista Económico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudios de Maestría en Economía, Gestión Pública, o afines.</li><li>- Bachiller en la Carrera de Economía, Gestión, Ciencias Sociales o afines.</li></ul>	Experiencia laboral general no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.	Experiencia laboral específica no menor de dos (02) años en diseño y/o implementación y/o seguimiento y/o evaluación de políticas o proyectos y/o intervenciones públicas y/o estudios o investigación económicos, en el sector público y/o privado.
03	Especialista en Políticas Públicas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudios de Maestría en Economía, Gestión Pública o afines.</li><li>- Bachiller en la Carrera de Economía, Gestión, Ciencias Políticas o afines.</li></ul>	Experiencia laboral general no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado.	Experiencia laboral específica no menor de dos (02) años en diseño y/o implementación y/o seguimiento y/o evaluación de políticas o proyectos y/o intervenciones públicas y/o estudios o investigación económicos y/o gestión en entidades, en el sector público y/o privado.
04	Especialista Legal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Título en la Carrera de Derecho.</li><li>- Especialización y/o Diplomado en Derecho Administrativo y/o Laboral y/o Gestión Pública o afines</li></ul>	Experiencia laboral general no menor de cuatro (04) años, en el sector público y/o privado.	Experiencia laboral específica no menor de dos (02) años, en análisis de casos legales en materia laboral y/o administrativo y/o actividades de asesoría y/o especialista legal, en entidades del sector público y/o privado.



## VI. PLAZO

El presente servicio de consultoría tendrá una duración de hasta cien (100) días calendario, contados a partir del día siguiente de la vigencia del contrato correspondiente.



## VII. ENTREGABLES

El equipo consultor deberá presentar tres (03) Entregables, de acuerdo al siguiente detalle:

Cantidad	Descripción del Entregable	Plazo
Entregable N° 01	<p>Un (01) Informe ejecutivo, que contenga la descripción de las actividades realizadas, adjuntando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Entregable N° 1 (establecido en la Guía de Políticas Nacionales):<ul style="list-style-type: none"><li>- Definición del problema público.</li><li>- Enunciación y estructuración del problema público.</li></ul></li><li>b) Entregable N° 2 (establecido en la Guía de Políticas Nacionales):<ul style="list-style-type: none"><li>- Determinación de la situación futura.</li><li>- Selección de alternativas de solución.</li></ul></li></ul>	Hasta los cuarenta (40) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ"

Entregable N° 02	Un (01) Informe ejecutivo, que contenga la descripción de las actividades realizadas, adjuntando el Entregable N° 3 (establecido en la Guía de Políticas Nacionales): <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración de los objetivos prioritarios e indicadores.</li><li>- Elaboración de lineamientos.</li></ul>	Hasta los setenta (70) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
Entregable N° 03	Un (01) Informe ejecutivo, que contenga la descripción de las actividades realizadas, adjuntando el Entregable N° 4 (establecido en la Guía de Políticas Nacionales): <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificación de los servicios y estándares de cumplimiento.</li><li>- Identificación de las políticas relacionadas.</li></ul>	Hasta los cien (100) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Es preciso indicar que los productos mencionados en el cuadro del párrafo precedente, serán entregados impresos (un (01) original y una (01) copia) y en medio magnético (CD); asimismo, El CD contendrá los entregables en procesador de textos del Microsoft Office y en hojas de cálculo EXCEL.

#### VIII. COSTO ESTIMADO Y FORMA DE PAGO

8.1 El costo total estimado de la consultoría es de **S/ 143,500.00 (Ciento cuarenta y tres mil quinientos con 00/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley. Es preciso indicar que, la estimación es a todo costo, a excepción de lo establecido en el Numeral X del presente Término de Referencia, referido a viáticos y pasajes

8.2 De igual manera, los pagos se realizarán luego de la emisión de conformidad del servicio correspondiente, de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Consultores	Entregable 1 (Hasta 40 días)	Entregable 2 (Hasta 70 días)	Entregable 3 (Hasta 100 días)	TOTAL
		Pago 1	Pago 2	Pago 3	
01	Coordinador de Equipo	18,000.00	12,000.00	12,000.00	42,000.00
02	Especialista en Económica	15,750.00	10,500.00	10,500.00	36,750.00
03	Especialista en Políticas Públicas	13,500.00	9,000.00	9,000.00	31,500.00
04	Especialista Legal	14,250.00	9,500.00	9,500.00	33,250.00
TOTAL →		61,500.00	41,000.00	41,000.00	143,500.00

#### IX. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación, seguimiento y supervisión de las actividades que se desarrollarán en el marco del presente Término de Referencia, estarán a cargo de la Dirección General de Promoción del Empleo (DGPE).

Las aprobaciones de la DGPE estarán referidas al cumplimiento de los aspectos técnicos y de la ejecución de los servicios; en tanto que las que están a cargo del Programa Fortalece Perú, estarán referidas al cumplimiento de los aspectos formales y administrativos, vinculados a la utilización de los recursos necesarios para proceder a efectuar los pagos acordados.





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ"

#### X. LUGAR DE SERVICIOS, PASAJES Y VIÁTICOS

El servicio será prestado en la Ciudad de Lima; sin embargo, en los casos que se tengan que efectuar viajes al interior del país, el Programa FORTALECE PERÚ, previa solicitud de la DGPE cubrirá los gastos de viáticos y pasajes.

En los casos que se otorguen viáticos al consultor, estos serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del Programa FORTALECE PERÚ.

Asimismo, el consultor deberá presentar la justificación de sus gastos por concepto de viáticos, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria y el correspondiente informe de viaje según lo dispuesto en la "Directiva Normas y procedimientos para la programación, solicitud, asignación, otorgamiento y rendición de cuentas documentales de viáticos, pasajes, gastos de transportes por comisión de servicios y encargos internos", aprobada por el Programa FORTALECE PERÚ del MTPE.







PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERU"

ANEXO N° 01

ACTIVIDADES DEL EQUIPO DE CONSULTORES PARA LA REVISIÓN DE CONTENIDOS  
DE PROPUESTA FINAL Y AJUSTES QUE PROPONGA CEPLAN A LA POLÍTICA  
NACIONAL DEL EMPLEO DECENTE (PNED)

N°	DESCRIPCIÓN
01	<b>Coordinador de Equipo</b>  Es el responsable de conducir las acciones del panel para la revisión de contenidos de propuesta final y ajustes que proponga CEPLAN a la Política Nacional del Empleo Decente (PNED), garantizando el cumplimiento de los objetivos propuestos en la consultoría. <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar el Plan de Trabajo de la consultoría, identificando los hitos para el desarrollo de las distintas actividades, bajo el alcance de la consultoría y los entregables correspondientes.</li><li>• Organizar y coordinar todas las actividades correspondientes al equipo de consultores de acuerdo con el Plan de Trabajo, específicamente:<ul style="list-style-type: none"><li>- Conducir la incorporación de los ajustes y comentarios del equipo de CEPLAN a los entregables revisados de la propuesta de política.</li><li>- Conducir la realización de las reuniones técnicas con los representantes del Grupo de Trabajo Multisectorial encargado de la formulación de la política Nacional de Promoción del Empleo (PNED).</li></ul></li><li>• Supervisar el avance de las distintas actividades contempladas en el alcance de la Consultoría por parte de los demás miembros del equipo de consultores.</li><li>• Consolidar la elaboración del informe final de la consultoría.</li><li>• Coordinar con la DGPE las acciones requeridas para el logro de los objetivos propuestos.</li></ul>
02	<b>Especialista Económico</b>  Es el responsable de consolidar los ajustes a la propuesta de contenidos de la PNPE, en coordinación con los demás miembros del equipo de consultores. <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Integrar los contenidos revisados de la propuesta para la elaboración de los entregables solicitados por CEPLAN de acuerdo con la Guía de Políticas Nacionales.</li><li>• Consolidar y evaluar las recomendaciones y propuestas de ajustes en el marco de las actividades del Grupo de Trabajo Multisectorial encargado de la formulación del PNED, para su incorporación en los entregables solicitados por el CEPLAN.</li></ul>
03	<b>Especialista en Políticas Públicas</b>  Es el responsable de brindar la asesoría estratégica y la orientación requerida para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos. <b>Actividades:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar y orientar el desarrollo adecuado y oportuno de las distintas actividades de la consultoría para el logro de sus objetivos.</li><li>• Colaborar con la resolución de las recomendaciones y propuestas de ajustes del Grupo de trabajo al planteamiento de PNED.</li><li>• Reportar el avance de las actividades de la consultoría, y apoyar a la coordinación con la DGPE las acciones requeridas para el logro de los objetivos propuestos.</li><li>• Revisar el informe final de la consultoría.</li></ul>





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERU"

04	<b>Especialista Legal</b>
	<p>Es el responsable de desarrollar las actividades que brinden el sustento y marco legal a la propuesta revisada de la PNED.</p> <p><b>Actividades:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recoger y resolver las observaciones de tipo legal que surjan en el marco de las actividades del Grupo de Trabajo Multisectorial encargado de la formulación de la PNED, para su incorporación en los entregables solicitados por CEPLAN.</li><li>• Analizar y definir las competencias de las entidades de los Sectores y gobiernos regionales en cuanto a la provisión de servicios específicos que se enmarquen en la propuesta revisada de la PNED.</li></ul>



**PERÚ****Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo**Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ"**ANEXO B****DECLARACIÓN JURADA  
CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES**

A fin de cumplir con los requisitos de elegibilidad y de integridad para mi contratación como consultor individual nacional del Programa *"Mejoramiento y ampliación de los servicios del Centro de Empleo para la inserción laboral formal de los jóvenes en las regiones de Arequipa, Ica, Lambayeque, La Libertad, Piura, San Martín y en Lima Metropolitana"*, certifico que:

1. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del Banco: **PERÚ**
2. Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco, y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Programa por tareas desempeñadas en un solo día.
3. Si fui miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de estos servicios de consultoría.
4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no existen conflictos de interés para aceptar este contrato.
5. No tengo relación de trabajo o familiar con algún miembro del personal de **"FORTALECE PERÚ"**, ni del personal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo que esté directa o indirectamente vinculado con: (i) la preparación de los Términos de Referencia; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.
6. Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato; (ii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las "Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo".
7. Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las "Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo", las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba que, durante el proceso de mi contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:
  - Emitir una amonestación;
  - Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
  - Rechazar mi contratación; y
  - Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o sub contratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERU"

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca en relación con estos requerimientos de elegibilidad y de integridad, tornará nulo y sin efecto este contrato y no tendré derecho a honorario alguno; sin perjuicio de las acciones que el Banco pudiera adoptar según sus políticas.

Nombre de "LA CONSULTORA": CARMEN RAQUEL ROSARIO ARMAS MONTALVO

Firma:

DNI N° : 47707092

Fecha: 06 de febrero de 2020



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERU"

## ANEXO C

### DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO O VÍNCULO CONYUGAL (D.S. N° 034-2005-PCM – NEPOTISMO)

Conste por el presente, quien suscribe, señora CARMEN RAQUEL ROSARIO ARMAS MONTALVO, identificada con DNI N° 47707092 y RUC N° 10477070928, con domicilio legal en Calle Medrano Silva N° 124, Barranco, Lima, Perú, contratada para realizar los servicios de Consultoría para la Unidad Ejecutora 007: Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del Centro de Empleo "Fortalece Perú",

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:

☐

Cuento con pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge (padre / madre / abuelo(a) / hijo(a) / nieto(a) / hermano(a) / tío(a) / tío(a) abuelo(a) / sobrino(a) / sobrino(a) nieto(a) / primo(a) / suegro(a) / padres del suegro(a) / cuñado(a) ) de nombre(s):

.....  
.....  
.....  
.....

quien (es) labora(n) en este Ministerio, con el(los) cargo(s) y en la(s) Dependencia(s):

.....  
.....  
.....  
.....



No cuento con pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge (padre / madre / abuelo(a) / hijo(a) / nieto(a) / hermano(a) / tío(a) / tío(a) abuelo(a) / sobrino(a) / sobrino(a) nieto(a) / primo(a) / suegro(a) / padres del suegro(a) / cuñado(a) ) que laboren en este Ministerio:

Lima, 06 de febrero de 2020

NOMBRE: **Carmen Raquel Rosario Armas Montalvo**  
DNI N° : 47707092



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERÚ"

## ANEXO D

### INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE ENTREGABLES

Los entregables (productos) serán presentados a la DGPE y FORTALECE PERÚ, en cada oportunidad, adjuntos a una carta de presentación firmada por "LA CONSULTORA", de conformidad con el presente contrato considerando las siguientes características:

1. El entregable deberá tener una carátula según modelo del presente Anexo y un índice que incluya los anexos mencionados con numeración correlativa.
2. El documento deberá evidenciar en forma clara e identificable el cumplimiento de los Términos de Referencia, mencionándose expresamente en cada sección a qué punto de la sección "Alcances" de los Términos de Referencia está relacionada.
3. Las páginas de todo el entregable (incluyendo los anexos) deberán estar numeradas correlativamente y visadas por "LA CONSULTORA", adicionalmente la página final del informe deberá incluir la firma y el nombre completo del mismo.
4. El tipo de letra y tamaño del texto será Arial 10, con interlineado sencillo en los márgenes de los cuatro lados (superior, inferior, izquierdo y derecho) serán de 2.5 cm.
5. El entregable deberá ser presentado en versión digital, en formato Word y pdf.
6. La impresión deberá ser a doble cara; salvo justificación de "LA CONSULTORA" aprobada por la DGPE y "FORTALECE PERÚ".







PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERU"

[MODELO DE CARÁTULA]

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del Centro de  
Empleo "FORTALECE PERU"

Banco Interamericano de Desarrollo  
Contrato de Préstamo N° 3547/OC-PE

"Mejoramiento y Ampliación de los Servicios del Centro de Empleo para la  
inserción laboral formal de los jóvenes en la Regiones de Arequipa, Ica,  
Lambayeque, La Libertad, San Martín, Piura y Lima Metropolitana"

CONSULTORÍA.....

CONSULTOR: .....



Contrato N° I-00...-0-3547

Entregable: \_\_ de \_\_

Lima, \_\_ de \_\_\_\_ de 2020





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERU"

## ANEXO E

### 1. Prácticas Prohibidas

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco<sup>1</sup> todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

- (a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:
- (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
  - (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; y
  - (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
  - (v) Una práctica obstructiva consiste en:
    - a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
    - b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una

1 En el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org/integrity](http://www.iadb.org/integrity)) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.



*[Handwritten signature]*





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERU"

actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
  - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
  - (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
  - (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado<sup>2</sup> subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
  - (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
  - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al



2 Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERU"

reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y ss. relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

#### 1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;







PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa para el Mejoramiento y Ampliación de los Servicios  
del Centro de Empleo "FORTALECE PERU"

- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).



*[Handwritten signature]*

