

CONTRATO N° 010 -2024-EP/ UO 0794

AS N° 043-2023/EP/ UO 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024

CONTRATO N° 010- 2024-EP/ UO 0794

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES
DE LA IPRESS – HMC AF-2024**



Conste por el presente documento, la contratación del servicio de limpieza e higienización de las instalaciones de la IPRESS- HMC AF-2024, que celebra de una parte el **EJERCITO PERUANO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369124, con domicilio legal en Av. José Faustino Sánchez Carrión S/N, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, representada por el Señor General de Brigada JOSÉ CABREJOS MARTÍNEZ, Director del Hospital Militar Central, identificado con DNI N° 43299514, y de otra parte el CONSORCIO GEPI integrado por las empresas CONSORCIO GEPI S.A.C. con RUC N° 20603194889 inscrita en la Ficha N° 14083664 Asiento N° C00002 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Lima y la empresa GEPI S.A.C. con RUC N° 20609389151 inscrita en la Ficha N° 14859516 Asiento N° A00001 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Lima, ambos designaron a su Representante común del consorcio al Sr. FRANCISCO RENATTO VALLVE CASTILLO identificado con DNI N° 46712763, asimismo designaron su domicilio legal común en Av. Pershing N° 790 Oficina 1109 distrito Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 22 de diciembre del 2023, el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 043-2023-EP/ UO 0794** para la contratación del servicio de limpieza e higienización de las instalaciones de la IPRESS- HMC AF-2024, al CONSORCIO GEPI integrado por las empresas CONSORCIO GEPI S.A.C. y GEPI S.A.C., cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de limpieza e higienización de las instalaciones de la IPRESS- HMC.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 445,900.00)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en **PAGOS MENSUALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la

CONSORCIO GEPI
FRANCISCO RENATTO VALLVE CASTILLO
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UO 0794

AS N° 043-2023/EP/UO 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024

obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA a favor de la empresa **GEPI S.A.C.** mediante transferencia al **CCI 003-200-003004479457-33 del Banco INTERBANK** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de sesenta (60) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y al ser un contratos en pagos periódicos de prestación de servicios en general, solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS NOVENTA CON 00/100 SOLES (S/ **44,590.00**), a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, en el primer pago a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, y de acuerdo al siguiente detalle:

N°	MONTO
01	44,590.00
TOTAL	44,590.00

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CONTRATO N° 010 -2024-EP/ UO 0794

AS N° 043-2023/EP/ UO 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable del departamento de servicios generales del Hospital Militar Central en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último



CRISTÓFORO GEPPI

RENNATTA VALLVE CASTILLO
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024

caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Otras penalidades:



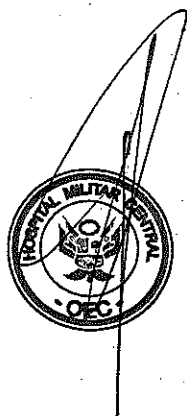
Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad Ejemplos ilustrativos	Forma de cálculo Ejemplos ilustrativos	Procedimiento Ejemplos ilustrativos
1	Que el personal no porte su identificación o fotocheck.	0.1% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales. Debe incluir la evidencia correspondiente.
2	Que el personal no use el uniforme establecido, o lo use en forma incompleta o en mal estado.	0.2% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales. Debe incluir la evidencia correspondiente.
3	Por no entregar los materiales, insumos, herramientas y/o equipos en los plazos y cantidades establecidas.	0.3% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales, que evidencie el incumplimiento.
4	Que un operario cumpla dos turnos de manera continua.	0.1% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales. Debe incluir la evidencia correspondiente, por ejemplo el registro de asistencia diaria.
5	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de cinco (5) días calendarios.	0.1% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Logística del HMC, que evidencie el incumplimiento.
6	Si no entrega los materiales completos y/o dentro del plazo establecido de la primera entrega y, los subsiguiente contados desde la última entrega.	.1% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales.
7	Utilizar material de limpieza y desinfección que no sea el contratado y de inferior calidad o de dudosa procedencia de fabricación.	.1% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales.

CONSORCIO GEPPI
REPRESENTANTE COMÚN
RENATO MALLA CASTILLO

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS - HMC AF-2024



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad Ejemplos ilustrativos	Forma de cálculo Ejemplos ilustrativos	Procedimiento Ejemplos ilustrativos
8	Reemplazar al personal que faltó a sus labores fuera del plazo de tolerancia de dos (02) horas.	.1% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales.
9	Reemplazar al personal contratado sin contar con la autorización del Dpto. de Servicios Generales.	.2% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales.
10	Incumplimiento de cualquiera de las actividades diarias, semanales, mensuales o trimestrales establecidos en el contrato.	.2% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales, que evidencie el incumplimiento.
11	Por falta injustificada de un personal designado en el turno mañana, tarde y noche, por el incumplimiento en un solo turno ya aplicaría la penalidad.	.5% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales, que evidencie el incumplimiento.
12	No contar con el personal completo, de acuerdo a lo estipulado en el contrato.	.5% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales, que evidencie el incumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7. del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas

¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024

controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE²

La descripción de las labores a realizarse conforme se señala en los términos de referencia, para la contratación del Servicio de limpieza e higienización de las instalaciones de la IPRESS – HMC, según detalle:

1. OBJETIVOS

a. Objetivo General:

Mantener y conservar las instalaciones de la Entidad en perfectas condiciones de salubridad para garantizar el desarrollo de sus actividades de prestaciones de servicio de salud en las mejores condiciones para todo el personal, trabajadores y público usuario.

b. Objetivos específicos:

- i. Realizar el servicio de limpieza de los pisos, escaleras, paredes y muebles de las instalaciones de la Entidad.
- ii. Realizar el lavado, desinfección, encerado y lustrado de los pasadizos, cuartos, escaleras y servicios higiénicos de la Entidad.
- iii. Realizar la desinfección de puertas, manubrios, muebles, barandas, y toda superficie donde se apoyen las personas que circulan por el Hospital, con material que permita evitar el contagio de cualquier enfermedad intrahospitalaria.
- iv. Realizar la desinfección, desinsectación y desratización de las instalaciones del hospital militar central (HMC)
- v. Mantener y mejorar los jardines y áreas verdes de la Entidad, con regado, abonado, siembras y plantaciones ornamentales programadas de acuerdo a la estación.
- vi. Evacuar los residuos de los puntos de generación primaria a los almacenes intermedios señalados en la Institución y de allí al Centro de Acopio final, observando los mejores estándares de seguridad y salud en el trabajo y con el menor riesgo para trabajadores de salud, pacientes y visitantes, así como utilizando medios de transportes de acuerdo al volúmenes de recojo, y rutas establecidas, con procedimientos de limpieza y desinfección programada de los ambientes transitorios utilizados en el transporte (Ascensores en horarios exclusivos).

² De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024



- vii. Mantener la Limpieza y desinfección hospitalaria en condiciones aceptables acorde con las normas vigentes, contribuyendo con ello a disminuir el riesgo de adquirir enfermedades relacionadas con las labores de limpieza y que pueden afectar a trabajadores del hospital, pacientes y visitantes.
- viii. Desarrollar las labores de limpieza con el menor riesgo de transmisión de enfermedades por contaminación directa o cruzada en el personal operario de limpieza, trabajadores de salud pacientes y visitantes del Hospital Militar Central.

2. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

a. Descripción

La empresa deberá considerar como mínimo rutinas diarias, semanales y mensuales, las mismas que se deberán coordinar y considerar con el departamento de servicios generales del HMC, a través de cronogramas de trabajo, que serán presentados por el ganador de la buena pro antes de la suscripción del contrato.

b. Actividades y Procedimiento

Considérese como la actividad principal, un horario que permita el buen desempeño de las labores del servicio y que no interrumpa las labores y servicios que brinde el hospital.

HORARIO A:

Horario de limpieza de 7:00 A.M. a 3:00 P.M., no debiéndose generar actividades o ruidos molestos que interfieren el trabajo del personal del hospital y el descanso de los pacientes.

HORARIO B:

Horario de limpieza de 3:00 P.M. a 11:00 P.M., no debiéndose generar actividades o ruidos molestos que interfieran el trabajo del personal del hospital y el descanso de los pacientes.

HORARIO C:

Horario de limpieza de 11:00 P.M. a 07:00 A.M., no debiéndose generar actividades o ruidos molestos que interfieran el trabajo del personal del hospital y el descanso de los pacientes.

a) ACTIVIDADES DIARIAS

- En áreas interiores la limpieza y mantenimiento general de ambientes se realizan considerando la frecuencia según necesidad del servicio.
- Limpieza y desinfección de oficinas, cuartos o habitaciones y servicios higiénicos, talleres, almacenes, auditorio, comedores, sala de recepción, vestidores y otros ambientes en general.
- Desodorización de ambientes.
- Barrido y/o aspirado de áreas internas y externas.
- Trapeado de todas las áreas internas y externas.
- Limpieza de ascensores.
- Limpieza, encerado y lustrado de los pasadizos (longitudinales – transversales), oficinas, entre otros.
- Limpieza de veredas perimetrales, rampas, pasamanos, escaleras y corredores.
- Limpieza y desinfección de lavatorios, bebederos, baños, mayólicas.

CONSORCIO GEPI
REYNALDO VALLVE CASTILLO
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS - HMC AF-2024



- Clasificación y eliminación de basura y desechos bajo procedimientos y normas de Bioseguridad en Hospitales
- Evacuación, almacenamiento y tratamiento de los residuos hospitalarios.
- Limpieza de contenedores.

b) ACTIVIDADES INTERDIARIAS

- La limpieza y mantenimiento general de ambiente se realizará considerando:
- Encerado y abrillantado de muebles y enseres
- Limpieza de paredes y puertas

c) ACTIVIDADES SEMANALES

- Desinfección de servicios higiénicos.
- Desinfección de ambientes.
- Lavado y desinfección de mayólicas y paredes de baños.
- Lavado con detergente de las veredas perimetrales y playa de estacionamiento.
- Limpieza de mamparas y tragaluces.
- Lavado y baldeo de pisos, graderías y acceso diversos.
- Lavado, encerado y pulido de pisos.
- Limpieza de paredes, techos, puertas y otras áreas.
- Desinfección de pasamanos en general.
- Desmanchado de zócalos y paredes.
- Baldeados de pasadizos y arcos perimetrales de servicios.

d) ACTIVIDADES QUINCENALES

- Limpieza y desinfección integral con colocación de pastillas desodorantes en los servicios higiénicos.
- Limpieza de techos, terrazas y azotea, previa coordinación con el área implicada.
- Limpieza de fachada externa.

e) ACTIVIDADES MENSUALES

- Pulido de niquelados y griferías de baños y otros.
- Desmanchado de muebles.
- Encerado y brillo de enchapes y tabiquerías
- Limpieza de mallas y letreros dentro del perímetro.
- Lavado de toldos.
- Desratización de los pabellones A, B, C, D, E, F en todos los pisos de los pabellones y demás áreas del hospital militar central.

f) ACTIVIDADES ESPECIALES

- Desinfección, desinsectación y desratización de acuerdo con el grado de infestación en cada servicio.
- Limpieza de fachadas previa programación, superficie aproximada de 87 2.50 mt²
- El contratista deberá programar un plan de mantenimiento y recuperación de las áreas verdes del "Hospital Militar Central Crl Luis Arias Schreiber"
- El contratista deberá podar árboles y arbustos periódicamente y retirar de la institución la maleza generada por la citada poda.

CONSORCIO GEPH
REYNATO VALDE CASTILLO
-REPRESENTANTE COMÚN-

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024



g) **ACTIVIDADES EVENTUALES**

- Operativos de limpieza según requerimiento.
- Rol de actividades que podrá ser adecuado y modificado por los servicios en función de sus necesidades, previa coordinación con el ingeniero y/o supervisores responsables del servicio de la empresa.

h) **ACTIVIDADES DE LIMPIEZA TERMINAL**

- La limpieza se realizará de forma diaria y/o obligatoria cuando un paciente es dado de alta.

DESCRIPCIÓN	INODOROS	URINARIOS
HOSPITAL	203	33

CANTIDAD	CAPACIDAD	TIPO DE TANQUE	ESTADO	UBICACIÓN
2	40 mt3	CISTERNA Alta y baja	BUENO	PABELLON A
2	40 mt3	CISTERNA Alta y baja	BUENO	PABELLÓN B
4	100 mt3 350 mt3	CISTERNA	BUENO	Jardín pta principal
2	40 mt3	CISTERNA Alta y baja	BUENO	PABELLON C
3	20 mt3	TANQUE	BUENO	PABELLON D
4	40 mt3	CISTERNA Alta y baja	BUENO	PABELLON E, F

DESCRIPCIÓN	ÁREA
HOSPITAL MILITAR CENTRAL	50,874m2

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ALTURA
PALMERAS	27	4mt aprox
ÁRBOLES	50	4mt aprox

LABORES DE APOYO

Eventualmente el hospital podrá solicitar apoyo adicional sin costo para el Hospital, hasta un máximo de 03 operarios, para 06 eventos; en caso se requiera dentro del término de la contratación.

DE LA JORNADA DE TRABAJO

El contratista adecuará su jornada de trabajo de acuerdo con las necesidades del hospital; estableciéndose grupos que laboren de lunes a domingo, dejando un día de descanso.

DE LOS TURNOS

Los turnos de trabajo del servicio serán:

Ocho (08) horas de lunes a domingo incluyendo feriados en los turnos mañana, tarde y noche (01 supervisor por cada 08 horas).

1ER TURNO: 07:00am a 15:00pm

2DO TURNO: 15:00pm a 23:00pm

CONSORCIO GEPI
REYNALDO VALLER CASTILLO
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024

3ER TURNO: 23:00pm a 07:00pm

DISTRIBUCION DEL PERSONAL POR TURNOS Y HORARIOS.

- ✓ Operarios (48 personas) de 07:00am a 15:00pm (08 horas) (Turno mañana)
- ✓ Operarios (25 personas) de 15:00pm a 23:00pm (08 horas) (Turno Tarde)
- ✓ Operarios (12 personas) de 23:00pm a 07:00am (08 horas) (Turno Noche)
- ✓ Jardineros (02 personas) de 09:00am a 17:00pm
- ✓ Supervisores (03 personas): los cuales deben estar organizados en turnos para cubrir las 24 horas del servicio.
- ✓ Director Técnico (01 personas) quien debe realizar como minimo cuatro (4) visitas mensuales

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR AREAS DE LA ENTIDAD

El personal será distribuido por turnos, los cuales pueden variar de acuerdo a las necesidades del hospital, debiendo comunicar por escrito al contratista. La distribución para iniciar el contrato es la siguiente:

PABELLON	N° PISO	AREAS
A	sótano	Consultorios medicina preventiva
		Servicios higiénicos medicina preventiva
		Consultorio de salud mental
		Servicio higiénicos de salud mental
		Planta de agua
		Archivo central
		Consultorio de Oftalmología
		Consultorio de cardiología
		Consultorio cardiovascular
		Clínica medica
		Fospeme (farmacia)
		Administración de tropa
		Oficinas
	1	Guardia prevención
		Sección de cajas
		Oficinas de cajas
		Cofa Fam
		Consultorio de pediatría
		Consultorio de ginecología
		Consultorios externos
		Consultorio de alergias
		Consultorio de Gastroenterología
		Servicios higiénicos

CONSORCIO GEP

REINATTO VALLVE GASTILLO
REPRESENTANTE COMUN

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS - HMC AF-2024



CONSORCIO GEPI

RENAVITO VALLVE CASTILLO
REPRESENTANTE COMÚN

		Dirección general
		Consultorio de Nefrología
		Oficina de Admisión
		Consultorio de Otorrino
		Consultorio Oftalmología
		Consultorio de Urología
		Consultorio de cardiología
		Servicios higiénicos
		Consultorio de Traumatología
		Imagen institucional
2		Hospitalización (Pediatría - Habitaciones)
		Ginecología (Consultorios y Hospitalización - Habitaciones)
		Ginecología (Sala de Partos - Salas - y Neo)
		Clínica Mujer (Habitaciones de Hospitalización)
		Clínica Mujer (Oficinas)
		Servicios Higiénicos de UHH y Habitaciones
		Hospitalización (Cirugía)
		Clínica de Generales (Ambientes)
		Medicina Interna (Oficinas)
		Medicina Interna (Hospitalización)
3		Urología
		Servicios Higiénicos de UHH y Habitaciones
		Hospitalización (oncología)
		Oficinas de Oncología
		SSHH de UHH y Habitaciones
		Medicina física y rehabilitación
		Magneto terapia
		Hidrofisio
		Oficinas de Traumatología
		Consultorio Prometss
4		Almacén renal
		Terapia ocupacional
		Patología del lenguaje
		Programa de reumatología
		Servicios Higiénicos
		Emergencia (ambientes)
		Servicios Higiénicos
		Oficinas y Consultorios
		Traumatología (camillas)
		Gastro (Consultorios y oficinas)
B	sótano	Hospitalización (Habitaciones - Camillas)
		Hospitalización Quemados (Habitaciones)
		Servicios Higiénicos de UHH y Habitaciones
		Oncología (ambientes con camillas dobles)
		1
		2
		3

CONTRATO N° 010 -2024-EP/ UO 0794

AS N° 043-2023/EP/ UO 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024



CONSORCIO GEPI
REYNALDO VALLER CASTILLO
REPRESENTANTE COMÚN

		UCI
		Neurología (ambientes)
		Neurocirugía
		Medicina Nuclear
4		Servicios Higiénicos de UUHH y Habitaciones
		Centro Quirúrgico (Salas de Operaciones)
		Centro Quirúrgico (Recuperación - Camas)
		Servicios Higiénicos
C	Sótano	Patología
		Morgue
		Almacén general
		Área de galénicos
		Servicios Higiénicos
	1	Banco de Sangre
		Laboratorio
		Servicios Higiénicos
		Consultorios
		Consultorios de Emergencia
	2	Cirugía Médica (ambientes)
		UCI (Ambientes)
		Servicios Higiénicos de UUHH y Habitaciones
	3	Clínica Cíviles Hospitalización (Habitaciones)
		Medicina Interna (Habitaciones con camillas c/u)
		Clínica Cíviles Consultorios
		Oficinas
	4	Servicios Higiénicos de UUHH y Habitaciones
		Neumología
		Medicina Interna Hospitalización (Ambientes)
	5	Servicios Higiénicos de UUHH y Habitaciones
		Salud Mental
D	1	Almacenes
	2	Lavandería
		Nutrición
	3	Servicios Higiénicos
		servicios Generales
		Comedores
E	1	Servicios Higiénicos
		Oficinas Administrativas y SSHH
		Oficinas Administrativas y SSHH
		Oficinas Administrativas y SSHH
		Oficinas Administrativas y SSHH
		Oficinas Administrativas y SSHH
		Cuadra de oficiales
	6	Oficinas Administrativas y SSHH
		Cuadra de TCOS y SSOO Varones
	7	Oficinas Administrativas y SSHH
		Cuadra de TCOS y SSOO Mujeres

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024



F	8	Ambientes del 5º piso pabellón "E" (Cuadra de OO Y TCOS Y SSOO, Pasadizo, SSHH y Ventanas)
		Cuadra de Tropa
	1	Servicio de psicología
		Consultorio 1
		Consultorio 2
		Consultorio 3
		Consultorio 4
	2	Oficinas y SSHH
		Dpto. De inteligencia
		Dpto. PIP jefatura
		Dpto. Asosanep
		Oficina administrativa
		Oficina administrativa
		Oficina administrativa
	3	Oficinas , Consultorios y SSHH
		Dpto. Seguridad
		Dpto. Capacitación
	4	Oficinas y SSHH
		Sala de conferencia
Otros		Mantenimiento en almacén de residuos solidos
		Apoyo de Áreas Comunes (Pasadizos)
		Exteriores (playa de estacionamiento)
		Loza deportiva y Descanseros
		Limpieza de Perímetros Av Pershing, Av Brasil y Av De la Policía
		Auditorio central
		Capilla
		Servicios Higiénicos
		Sótano de Recepción (Capilla)
		Servicios Higiénicos
		Área sótanos de todos los Pabellones (pasadizo, calderos, almacenes, vestidores, imprenta, servicios higiénicos y otros
		Servicios Higiénicos de todos los pabellones

CONSORCIO GEPI
REYNALDO MALLAVE CASTILLO
REPRESENTANTE COMÚN

PABELLÓN	Nº PISO	ÁREAS
ESTOMATOLOGÍA	1er Piso	Urgencias
		Caja
		Admisión
		Atención Especializada
		Consultorio SS OO CRL
		Medicina Bucal I

CONTRATO N° 010 -2024-EP/ UO 0794

AS N° 043-2023/EP/ UO 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024



	Medicina Bucal II
	Medicina Bucal III
	Lectura de laminas
	Medicina y patología general
	Sección Administrativa
	Radiología Oral
	Consultorio SS OO GG
	Sala de star

CONSORCIO SEPPI
REYNALDO VALLER CASTILLO
REPRESENTANTE COMUN

		Ortodoncia Jefatura
		Odontopediatria Jefatura
	2	Ortodoncia IV
		Ortodoncia III
		Ortodoncia II
		Consultorio para bebes
		Ortopediatria I
		Ortopediatria II
		Ortopediatria III
		Prevención
		Sala de star
	3	Sala de Star
		Cirugía bucal maxilo facial jefatura
		Cirugía bucal maxilo facial I
		Cirugía bucal maxilo facial II
		Cirugía bucal maxilo facial III
		Rehabilitación Oral III
		Rehabilitación Oral IV
		Recepción de instrumental
		Esterilización Oral
	4	Sala de star
		Periodoncia Jefatura
		Carieologia y endodoncia Jefatura
		Consultorio Tropa
		Implantologia
		Exodoncia I
		Exodoncia II
		Exodoncia III
		Periodoncia II
		Periodoncia III
		Odontología Estética I
		Odontología Estética II

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS - HMC AF-2024



		Ascensores del 1 al 4to piso
	5	Almacenes
		Laboratorio de Prótesis
		Auditorio
Mantenimiento en almacén de residuos solidos		
Apoyo de Áreas Comunes (Pasadizos)		
Exteriores (playa de estacionamiento)		
Área sótanos de todos los Pabellones (pasadizo, calderos, almacenes, vestidores, imprenta, servicios higiénicos y otros		
Servicios Higiénicos de todos los pabellones.		

PABELLÓN	PISO	ÁREA
MEDICINA PREVENTIVA	1	Jefatura
		Psicología Jefatura
		Consultorio de Psicología
		Oftalmología
		Medicina Interna
		Odontología
		Otorrinolaringología
		Promsa
		Servicio Higiénico
		Oficina administrativa
		Oficina administrativa

TURNO NOCHE 12 OPERARIOS VARONES y/o MUJERES

En caso de que el contratista considere el cambio de algunos de sus operarios por motivo del servicio, esta decisión deberá previamente ser consultada y aprobada por el departamento de Servicios Generales del Hospital, esta gestión deberá ser realizada con una anticipación de **48 horas**, salvo que la causal sea por deficiencia y/o falta grave de disciplina.

3. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES

Recursos a ser provistos por el contratista durante la ejecución del servicio

- Los materiales e insumos a ser provistos por el contratista deben contar con todos los requerimientos sanitarios autorizados por la autoridad competente; asimismo, deben ser productos y equipos de procedencia identificables en el mercado.
- El contratista deberá adjuntar las fichas técnicas de los productos.
- El contratista deberá reponer durante el periodo de prestación de servicio aquellos implementos de limpieza, que por su utilización presentan desgaste.
- Las cantidades de los implementos, herramientas e insumos a ser distribuidos y utilizados deberán ingresar al hospital, los mismos que deben ser ingresados UN (01) DÍA antes, del inicio contractual, los cuales son los siguientes:

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	FRECUENCIA
1	Bolsa de basura x 140 Lts. color negro	Paquete 100	50	ÚNICA
2	Bolsa de basura x 140 Lts. Color rojo	Paquete 100	25	ÚNICA
3	Bolsa de basura x 75 Lts. color negro	Paquete 100	50	ÚNICA
4	Bolsa de basura x 75 Lts. color rojo	Paquete 100	25	ÚNICA
5	Bolsa de basura x 35 Lts. color negro	Paquete 100	50	ÚNICA
6	Bolsa de basura x 35 Lts. color rojo	Paquete 100	25	ÚNICA
7	Cera acrílica blanca	GALÓN	20	ÚNICA
8	Cera para muebles de madera	LITRO	6	ÚNICA
9	Cera negra	GALÓN	1	ÚNICA
10	Ambientador líquido	GALÓN	45	ÚNICA
11	Champú para alfombra/tapizón	GALÓN	1	ÚNICA
12	Desinfectante amonio cuaternario con registro sanitario	GALÓN	1	ÚNICA
13	Lejía concentrada al 7% con registro sanitario	GALÓN	90	ÚNICA
14	Desinfectante peróxido de hidrógeno x frasco de 1.5 litro	LITRO	15	ÚNICA
15	defergente industrial biodegradable	KG	140	ÚNICA
16	Esponja verde	UND	38	ÚNICA
17	Esponja gruesa (orillador)	UNIDAD	10	ÚNICA
18	Paño microfibra color amarillo	UNIDAD	38	ÚNICA
19	Paño microfibra color rojo	UNIDAD	38	ÚNICA
20	Paño microfibra color verde	UNIDAD	38	ÚNICA
21	Limpia metales x 220ml	UNIDAD	5	ÚNICA
22	Desodorante de ambientes spray x 400 ml (oficinas)	UNIDAD	15	ÚNICA
23	Removedor de grasa	GALÓN	5	ÚNICA
24	Limpia vidrios	GALÓN	4	ÚNICA
25	Guantes de jebe amarillo	PARES	55	ÚNICA
26	Guantes de jebe industrial negros	PARES	55	ÚNICA
27	Mechones completo	UND	50	ÚNICA
28	Trapo industrial blanco y colores	KG	100	ÚNICA
29	Quita sarro x galón. con registro sanitario	GALÓN	30	ÚNICA
30	Desinfectante pino	GALÓN	15	ÚNICA
31	Bencina x galón. con registro sanitario	GALÓN	1	ÚNICA
32	Jabón líquido con registro sanitario	GALÓN	20	ÚNICA
33	Alcohol industrial	GALÓN	2	ÚNICA
34	Pastilla desodorizante	UND	50	ÚNICA
35	Silicona líquida industrial	GALÓN	15	ÚNICA
36	Toallas trapeador de microfibra de 1mt x 50 cm	UND	45	ÚNICA

CONSORCIO GEPI
RENAITO VALLVE CASTILLO
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024



37	Erizo con extensión	UNIDAD	3	ÚNICA
38	Manguera de ¾	MT	200	ÚNICA
39	Lampas derechas	UND	2	ÚNICA
40	Sierra de arco	UND	1	ÚNICA
41	Rastrillos	UND	2	ÚNICA
42	Trinches de 04 uñas	UND	2	ÚNICA
43	Zapapicos	UND	2	ÚNICA
44	Boguéis y/o carretillas	UND	2	ÚNICA
45	Machetes	UND	2	ÚNICA
46	Guantes de asbesto	PAR	4	ÚNICA
47	Espátulas tamaño variado	UND	2	ÚNICA
48	Tijeras grandes para podar	UND	2	ÚNICA
49	Tijeras pico de loro	UND	2	ÚNICA
50	Aspersores de riego	UND	2	ÚNICA
51	Desatorador para inodoro con mango de madera	UND	25	ÚNICA
52	Jalador de agua	UND	6	ÚNICA
53	Recogedor de plástico	UND	55	ÚNICA
54	Escoba estandarizada	UND	55	ÚNICA
55	Lustradora industrial	UND	6	ÚNICA
56	Aspiradora industrial	UND	6	ÚNICA

El uniforme y equipamiento que utilizará el personal y los materiales que se emplearán para el mantenimiento, se entregarán de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO DE REPOSICIÓN
1	JUEGO DE UNIFORME: -CHAQUETA / POLO Y PANTALÓN -GORRO Y MASCARILLA -CADA OPERARIO DEBERÁ CONTAR CON SU FOTO CHECK DE IDENTIFICACIÓN	02 JUEGO	67	ÚNICA
2	RESPIRADORES N95 (PROTECCIÓN PARA TBC)	UNIDAD	3	ÚNICA
3	BOTAS DE JEBE	PAR	67	ÚNICA
4	TRAJE DE OVC PARA FUMIGACIÓN	JUEGO	2	ÚNICA
5	LENTE DE SEGURIDAD	UNIDAD	67	ÚNICA
6	GUANTES DESCARTABLES	PAR	40	ÚNICA
7	SEÑALÍTICAS DE PISO MOJADO DE PLÁSTICOS DE 67cm	UNIDAD	6	ÚNICA
8	EXTENSIÓN DE 25 METROS VULCANIZADO	UNIDAD	1	ÚNICA
9	DISCOS ABRASIVOS PARA LUSTRADORA (PAD) ROJAS	UNIDAD	1	ÚNICA

CONSORCIO GEPI
RENNATO VALLE CASTILLO
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UO 0794

AS N° 043-2023/EP/UO 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024

10	DISCOS ABRASIVOS PARA LUSTRADORA (PAD) VERDES	UNIDAD	1	UNICA
11	DISCOS ABRASIVOS PARA LUSTRADORA (PAD) BLANCAS	UNIDAD	1	UNICA
12	MOPA PARA PISO DE 60cm NACIONAL	UNIDAD	1	UNICA
13	ESCOBA BALDEADOR DE CERDA DE 40cm	UNIDAD	1	UNICA
14	ESCOBILLA WC CON SOPORTE X UNIDAD	UNIDAD	2	UNICA
15	BASES DE TRAPEADOR PARA LIMPIEZA	UNIDAD	1	UNICA
16	BASE MOP DE LUNA	UNIDAD	1	UNICA
17	REPUESTO DE MOP DE LUNA	UNIDAD	1	UNICA
18	BALDE PLÁSTICO AZUL Y ROJO DE 15 LITROS	UNIDAD	2	UNICA
19	ESCOBA T/ERIZO	UNIDAD	1	UNICA
20	FRASCO PULVERIZADOR CON SU GATILLO	UNIDAD	2	UNICA
21	ESCOBILLA DE MANO	UNIDAD	1	UNICA

4. Servicio de Jardinería

Mantenimiento de Jardines:

El contratista realizará el mantenimiento general de los jardines, corte de césped, desyerbados, limpieza, bordeados, riego, abono de jardines y sembrado de plantas ornamentales según la necesidad.

Para cumplir con dicho servicio, deberá acreditar a dos (02) personas que tengan una experiencia mínima de un año en el cargo, debidamente acreditado para la suscripción del contrato.

El contratista tendrá la responsabilidad de entregar los materiales e insumos para el cumplimiento del objeto de la prestación, por su cuenta y costos durante todo el cumplimiento del contrato.

Los Jardineros deberán iniciar sus labores a las 09:00 am hasta las 17:00 pm

5. GARANTÍAS

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original o se puede acoger a través de la retención que debe efectuar la Entidad, durante la primera mitad del número total de pagos. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la prestación a cargo del contratista.

La Garantía de Fiel Cumplimiento debe ser emitida por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024

de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



6. MEDIDAS DE CONTROL

ÁREAS QUE SUPERVISAN: La supervisión de la ejecución del contrato estará a cargo del Departamento de Servicios Generales, Dpto. Logística y Salud ambiental, los noventa (90) operarios tienen la obligación de pasar lista quince (15) minutos antes de cada cambio de horario, quienes velarán por el correcto cumplimiento de los procedimientos de limpieza y desinfección de los ambientes de la Entidad.

ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL PROVEEDOR: El Dpto. de Logística y el Dpto. de Servicios Generales del HMC.

ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD: La conformidad será otorgada por el área usuaria del Dpto. de Servicios Generales, la misma que será otorgada de manera mensual al finalizar el mes, en un plazo no mayor de siete (07) días.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

LUGAR

El servicio contratado se realizará en la instalación del Hospital "Hospital Militar Central", el mismo que se encuentra ubicado en la Av. Faustino Sánchez Carrión S/N, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

PLAZO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES, los mismos que se efectuarán después de haberse otorgado la conformidad correspondiente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Cuenta de Detracción.
- Código de Cuenta Interbancaria.

Dicha documentación debe ser presentada por el contratista en la Mesa de Partes del Departamento de Abastecimiento – Negociado de Contrataciones del Hospital Militar Central, sito en: Av. Faustino Sánchez Carrión S/N – Jesús María – Lima – Lima (en Pabellón "E" 2do piso - Hospital Militar Central).

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar

CONSORCIO GEPI
REYNALDO VALLVE CASTILLO
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UO 0794

AS N° 043-2023/EP/UO 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024

la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.



Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

9. OTRAS OBLIGACIONES

a. Obligaciones del contratista

El contratista, designará el personal debidamente calificado y entrenado que este encargado de realizar las labores del servicio de limpieza, desinfección y mantenimiento de las instalaciones del hospital militar central, las cuales deberán estar controladas por un supervisor debidamente calificado, a fin de que se cumpla lo siguiente:

- Los jardineros realizarán el mantenimiento general de los jardines, corte de césped, desherbado, limpieza, bordeados, riego, abono de jardines y sembrado de plantas ornamentales según la necesidad, deberán presentar como experiencia mínima de un año, en el cargo, debidamente acreditado para la suscripción del contrato.
- Los operarios deberán cumplir a cabalidad con sus obligaciones y no deberán tener antecedentes penales ni policiales, presentara para la firma del contrato mediante declaración jurada.
- Los operarios deberán estar correctamente uniformados, debiendo portar su carnet de identificación otorgado por el contratista, los cuales serán portados permanentemente en la solapa superior izquierda.
- Los operarios deberán llevar a cabo las indicaciones y/o disposiciones que señalen la oficina de epidemiología (bioseguridad), salud ambiental y departamento de servicios generales.
- Participar en los planes y programas en bioseguridad y/o saneamiento ambiental.

CONSORCIO GEPPI
REPRESENTANTE COMÚN
RENATO VALLVE CASTILLO

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024**



- f) Es atribución del hospital a través de la oficina de epidemiología, salud ambiental y el departamento de servicios generales, verificar la eficiencia del servicio prestado por el personal de limpieza, pudiendo solicitar su remoción.
- g) El hospital no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que por ley le corresponde a la empresa de limpieza, en relación a su personal y/o terceros, originado en la ejecución del presente contrato.
- h) Queda expresamente establecido que no existe relación laboral alguna entre el hospital y el personal de la empresa, siendo este responsable del pago oportuno de sus remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicio, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponderles.

b. Obligaciones de la Entidad

Recursos y facilidades a ser provistos por el Hospital

El Hospital luego de la suscripción del Contrato entregará al Contratista Un (01) Ambiente Múltiple:

- a) Ambiente para almacenar el equipamiento para el servicio de limpieza
- b) Ambiente para almacenar los productos e insumos que se utilizarán el servicio contratado.
- c) Ambiente para cambio de indumentaria del personal de trabajadores para hombres y Damas con sus respectivas duchas y servicios higiénicos.

El ambiente será entregado por el departamento de Servicios Generales del Hospital Militar Central.

10. CONFIDENCIALIDAD

Es confidencial y de reserva absoluta el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende de información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada con LA ENTIDAD.

12. NORMATIVA ESPECÍFICA

- ✓ Ley N° 27626 "Ley que regula la actividad de empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores" y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2002-TR.

CONSORCIO GEPI
REYNALDO VALLE CASTILLO
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024

- ✓ Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.
- ✓ Ley N° 27815 – Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

3.1.2 Consideraciones específicas

13. Del equipamiento

El ganador de la buena pro deberá acreditar el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Moto guadaña	UU	01
2	Mochila fumigadora	UU	01
3	Motosierra	UU	01
4	Lustradoras industriales	UU	01
5	Escalera tipo tijera 12 pasos	UU	01
6	Termo nebulizadora	UU	01
7	Aspiradora de polvo	UU	01
8	Coche transportadores de materiales con llave	UU	01
9	Escalera telescópica de 24 pasos	UU	01
10	Carretillas bugü	UU	01
11	Coche transportadores de maceteros de 03 pisos	UU	01
12	Ozonizador purificador de aire	UU	01

Las maquinarias antes mencionadas deberán permanecer en el Hospital Militar Central durante la vigencia del contrato, y en perfectas condiciones de funcionamiento.

En caso de averiarse algún equipo éste deberá ser reemplazado por un equipo igual por el contratista, en un plazo no mayor a 48 horas.

14. Puestos del Personal (91 Personas):

El contratista deberá prestar el servicio con el personal siguiente:

- ✓ 85 personas para el Servicio de limpieza (operarios).
- ✓ 03 supervisor
- ✓ 02 jardineros
- ✓ 01 director técnico

15. Perfil del Personal

El personal que el contratista asignará como operarios para laborar en el servicio de limpieza en el Hospital deberá tener el siguiente perfil.

- Edad mínima 20 años y máxima 60 años
- Instrucción primaria como mínimo (Declaración Jurada)
- Contar con buena salud (Declaración Jurada).
- El personal que designe la Empresa, NO deberá registrar antecedentes Penales ni Policiales otorgado por los organismos competentes.
- No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina, deshonestidad, ni tener referencias negativas de otro centro de trabajo (Declaración Jurada).

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024



- Acreditar capacidad física y mental con el certificado otorgado por organismos competentes.
- Declaración Jurada domiciliario.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Gestión y Fiscalización ambiental.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Limpieza y Bioseguridad o manejo de residuos sólidos hospitalarios.
- El personal deberá contar con su carné de vacunas con las dosis completas para: Virus influenza, hepatitis B, tétano y COVID-19 otorgado por organismos competentes.
- El Contratista entregará una copia de los currículos documentados del Ingeniero, Supervisores, jefes de grupo y Operarios de limpieza que prestarán servicio.

16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

D.1. CAPACIDAD LEGAL

D.1.1. HABILITACIÓN

Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza.

D.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

D.2.2. FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Del Director Técnico:

- Un (01) Ingeniero(a) Sanitario, Un (01) Ingeniero de Higiene y Seguridad o Un (01) Ingeniero Industrial.
- Colegiatura y habilitación vigente.

Funciones del Director Técnico:

- Efectuar como mínimo CUATRO (04) visitas programadas o cuando se requiera en casos de emergencia, remitiendo el Informe de novedades al Departamento de Servicios Generales del HMC.
- Asumir la Dirección Técnica en las actividades de Saneamiento Ambiental (limpieza y desinfección, limpieza de ambientes, desinsectación, desratización y fumigación) que realiza la empresa.
- Asumir la Asistencia técnica en las actividades de saneamiento ambiental, con la finalidad de evitar daños a la salud y al ambiente.
- Es responsable de reforzar el entrenamiento y capacitación al personal de limpieza.
- Supervisar el almacenamiento, conservación y calidad de los productos a usarse en los trabajos de saneamiento ambiental y la seguridad para el caso de productos controlados.
- Elaborar las fichas técnicas de evaluación y descripción de actividades, así como las constancias de los trabajos realizados.
- Firmar las Actas de Conformidad al concluir cada servicio (mensual), por parte de la empresa contratada.

CONSORCIO GEPI
REYNALDO VALLER CASTILLO
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024

Requisitos:

De los Supervisores:

TRES (03) Técnico sanitario ó Técnico administrativo ó Técnico informática o carreras afines del personal clave requerido como **Supervisor**.

- Título Académico.

Funciones del Supervisor

- El Supervisor es responsable directo del cumplimiento de la programación de las actividades de limpieza y distribución del personal de las áreas de trabajo que deberán desarrollarse tal como se especifica en la presente propuesta.
- Realizar y supervisar la programación de actividades de limpieza y distribución del personal de las áreas de trabajo que deberán desarrollarse tal como se especifica en la presente propuesta.
- Supervisar el cumplimiento de las medidas de Bioseguridad del personal de limpieza.
- Verificar el estado de operatividad de las maquinarias, equipos, materiales e implementos de limpieza.
- Controlar la presencia y asistencia de los operarios, entregando el parte diario al Departamento de Servicios Generales del Hospital Militar Central, a las 08:30 horas.
- Verificar la correcta presentación de los operarios y cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- Comunicar y remitir el informe de los accidentes laborales y documentación que se le solicite.

D.3. CAPACITACIÓN

Requisitos:

Para el personal clave requerido como **Director Técnico**:

- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Gestión y Fiscalización ambiental.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Limpieza y Bioseguridad o manejo de residuos sólidos hospitalarios.

Requisitos:

Para el personal clave requerido como **supervisor de Limpieza (03)**:

- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Gestión y Fiscalización ambiental.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Limpieza y Bioseguridad o manejo de residuos sólidos hospitalarios.

D.4. EXPERIENCIA DEL POSTOR CLAVE

Del Director Técnico:

- Cuatro (04) años en Dirección técnica o como supervisor de los servicios contratados en establecimientos de salud, hospitales y clínicas del personal clave requerido como **Director Técnico**.

De los Supervisores (03):

- Cuatro (04) años como supervisor en establecimientos de salud, hospitales y clínicas del



CONSORCIO SEPPI
RENATO VALLVE CASTILLO
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024

personal clave requerido como Supervisores.

17. Otras consideraciones

SEGUROS APLICABLES

El contratista deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, las siguientes pólizas de seguros:

a. PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA LEY

El contratista deberá contar con la póliza de seguro de vida en beneficio del trabajador, dispuesto mediante el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, y sus normas modificatorias, complementarias y reglamentarias.

✓ Para el efecto, todo el personal destacado a la entidad deberá contar con la póliza de seguro de vida.

b. PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

El contratista deberá de contar con una póliza de seguros de responsabilidad civil extra contractual, por daños materiales y personales, causados involuntariamente a terceros, que además incluye la responsabilidad civil patrimonial que cubra al hospital "Militar Central", considerándose este como un tercero. Esta póliza debería estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente al 10% del monto de la oferta ganadora.

c. PÓLIZA DE DESHONESTIDAD

El contratista, deberá contar con una póliza de deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro del hospital "Militar Central". Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente al 10% del monto de la oferta ganadora.

d. PÓLIZA DE SEGUROS CONTRA ACCIDENTES O SEGUROS COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR).

El contratista asumirá los daños contra el cuerpo y la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio.

✓ Para el efecto, todo el personal destacado a la entidad deberá contar con la póliza de seguros de accidentes personales o seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) pensión y salud, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-TR.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD³

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

N°	NOMBRES	PATERNO	MATERO	DOC	NUMERO	CARGO	REMUNERACION	PERIDO DE DESTAQUE
1	CARMEN SILVIA	ANCO	LANDEO	DNI	42437393	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
2	VERONICA MARIA BEATRIZ	BEJARANO	MEDINA	DNI	10110040	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
3	MARIA BEATRIZ	ARIZA	HUARNIZ	DNI	48458483	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES

³ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS - HMC AF-2024



4	MONICA ESTHER	ARMAS	ZUMAETA	DNI	47420654	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
5	CARLOS JAVIER	BRAVO	AREVALO	DNI	07246946	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
6	FERMINA	CACERES	TICONA	DNI	01321660	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
7	LUCIANO EMILIO	CARBAJAL	COELLO	DNI	73087182	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
8	ELIO	CHAPONAN	GARCIA	DNI	42048010	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
9	MERY ISaura	CARRANZA	LEON	DNI	32903689	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
10	GRECHI MAGALY	CARRASCO	BOULANGGE R	DNI	25759152	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
11	LIZANDRO DANIEL	CARRION	VALLEJOS	DNI	77094002	JARDINERO	S/ 1,025.00	2 MESES
12	LUCERO ARACELY	CASTILLO	VERGEL	DNI	47325549	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
13	GINA ROCIO	CASTRO	ACUÑA	DNI	25742363	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
14	JORGE ENRIQUE	ESCOBAR	AURIS	DNI	41767621	JARDINERO	S/ 1,025.00	2 MESES
15	NERIDA ELENA	CHAVARRIA	RICALDI	DNI	06324927	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
16	ROSA GIORGIA	CHUMPITAZ	VARGAS	DNI	09495550	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
17	LISSETHAY DEE	CHUMPITAZ	VARGAS	DNI	10323358	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
18	ANA VICTORIA	CIEZA	CORTEGANA	DNI	43823256	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
19	YACKELINE BEATRIZ	COELLO	ARIZA	DNI	72344458	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
20	ANDRES AXEL	GONZALES	MAMANI	DNI	48964676	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
21	ELIZABETH ABIGAIL	CORDOVA	RAMIREZ	DNI	43746954	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
22	CARLOS	EVANGELISTA	MONTES	DNI	77681391	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
23	ERIKA	ESPINOZA	PAREDES	DNI	42630325	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
24	VANESSA ELIZABETH	FLORES	CAMBORDA	DNI	43624308	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
25	ROBERTO CARLOS	GOICOCHEA	HARO	DNI	32940015	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
26	OLINDA GLADYS	FRANCIA	VILCAPOMA	DNI	09667568	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
27	NELLY ANGELICA	GONZALES	FLORES	DNI	41566586	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
28	SOFIA ASTERIA	GUILLEN	TREJO	DNI	09710405	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
29	ANDREW BRANCO	HUAYTA	GUTIERREZ	DNI	61424175	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
30	ALEXI	JUAREZ	RIVAS	DNI	70334834	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
31	JENNIFER JULIANA	NUREÑA	OCHOA	DNI	42213020	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
32	PATRICIA AIDA	INGA	ESPADIN	DNI	41202401	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
33	GIOVANA PILAR	LAIVA	RODRIGUEZ	DNI	42065172	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
34	MIGUEL HERNANDO	LOPEZ	HINOSTROZA	DNI	09906390	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES

CONSORCIO GERPI
RENNATTO VALLVE CASTILLO
REPRESENTANTE COMUN

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024



35	SERGIO CESAR	MAYTA	GARCIA	DNI	25525249	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
36	JAQUELIN	MEDRANO	MENDOZA	DNI	44167420	SUPERVISOR	S/ 1,025.00	2 MESES
37	JANINA MARY	MENDOZA	ZANELLI	DNI	43490176	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
38	ANDREA NATALY	QUISPE	TICONA	DNI	46280713	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
39	SHEILA IVONNE	MENDOZA	VALLE	DNI	41148135	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
40	ROSA	MONTES	HUACHACA	DNI	09106471	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
41	ALVARO FRANCISCO	MOSTACERO	LEON	DNI	06168795	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
42	JULIANA	MURAKAMI	VELASQUEZ	DNI	46014496	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
43	MARIA GRACIELA	MOSTACERO	LEON	DNI	06078457	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
44	LUIS ANGEL	ORTEGA	ARTEAGA	DNI	46215199	SUPERVISOR	S/ 1,025.00	2 MESES
45	MARUJA ELENA	PAULINO	CASTAÑEDA	DNI	10555300	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
46	RODRIGO ANTONIO	PACHECO	ESTRADA	CPP	CC317250 6	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
47	ANGELA	QUINTON	QUIHUI	DNI	43890237	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
48	CARLOS ANDRE	PEREZ	QUINTERO	C.EX	C.EX- 003682205	SUPERVISOR	S/ 1,025.00	2 MESES
49	MILAGROS PATRICIA	RAMIREZ	DELGADO	DNI	25747249	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
50	EDITH	ROSALES	VERAN	DNI	80086209	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
51	YURCELYS ROSALINDA	RIVERO	PEREIRA	CE	003843045	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
52	GIOVANA DOLORES	SANGAMA	OLIVEIRA	DNI	40382839	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
53	MARIBEL ESTER	SEGOVIA	SANCHEZ	DNI	09900973	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
54	ROSA ELENA	TELLO	OROS	DNI	08688298	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
55	MARIA ELODIA	TOSCANO	BELITO	DNI	09839007	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
56	CINTYA MARILU	UBALTER	AZAÑERO	DNI	42664331	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
57	ALONSO HUMBERTO	VARGAS	CAMACHO	DNI	02886676	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
58	SEGUNDA SUSANA	VASQUEZ	MENDOZA	DNI	09927901	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
59	CESAR AGUSTO	VERASTEGUI	MARTINEZ	DNI	73106884	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
60	MARIO FELIPE	VILORIA	RODRIGUEZ	CPP	002856947	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
61	PATRICIA GIOVANNA	VIZURRAGA	CONTO	DNI	25813249	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
62	ELIZABETH JACKELINE	YARANGA	BAIRO	DNI	41219008	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
63	JHONATAN ABELARDO	YGLESIAS	MEDRANO	DNI	74708826	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
64	ROBERT MIGUEL	YUIMACHI	PEREZ	DNI	05346130	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
65	HERNANDO	ZACARIAS	CASIQUE	DNI	06122407	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES

CONTRATO N° 010 -2024-EP/UE 0794

AS N° 043-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC AF-2024



66	CRISL GILARY	ZEGARRA	BERNEDO	DNI	77012449	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
67	NICOLAS BRANDON	ESPINOZA	ALVA	DNI	71518090	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
68	JHONATAN MARTIN	FERNANDEZ	DIAZ	DNI	70580242	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
69	YUSARA NICOLE	MORENO	VEGA	DNI	73567308	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
70	BLANCA RUTH	ROJAS	PAREDES	DNI	44133629	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
71	MARTHA MARIANELA	JIMENEZ	CHUQUIMUNI	DNI	7264037	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
72	LUIS ALBERTO	FARFAN	QUISPE	DNI	76199652	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
73	ROSA MARIA	VILLAVICENCI O	ALMIRON	DNI	0 9912165	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
74	ZAMARI COROMOT O	MORENO	VILLAFRANCI A	CE	003712178	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
75	ISABEL MARIA	CRISTOBAL	JARAMILLO	DNI	41714748	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
76	BERIS	SANCHEZ	CASTRO	DNI	43090312	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
77	NORMA OLGA	VEGA	YARIHUAMAN	DNI	10240460	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
78	CECILIA JANET	OVIEDO	ROQUE	DNI	9340338	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
79	GISELA ROXANA	MOLINA	CHAVEZ	DNI	43817613	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
80	ROSALINA	NUÑEZ	MUÑOZ	DNI	45377358	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
81	RITA ELENA	VERONA	CASTRO	DNI	18128869	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
82	MELANIA	POMACHAH UA	NUÑEZ	DNI	40450280	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
83	ALICIA ESPERANZA	OSORIO	ROQUE	DNI	74223920	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
84	DOMITILA	MENDOZA	HINOSTROZA	DNI	9363418	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
85	ERNITH	PIÑA	SABOYA	DNI	10323336	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
86	ELIZABETH ESMELDA	FLORES	SANDOVAL	DNI	42011571	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
87	TARCELA	QUISPE	OSORIO	DNI	10702527	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
88	NERY GLADYS	PUCHOC	BARRERA	DNI	43193120	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
89	SOLEDAD	MINAYA	BELTRAN	DNI	41195706	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES
90	MARIBEL	SALINAS	GIRON	DNI	44915532	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	2 MESES

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. José Faustino Sánchez Carrión S/N, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima

CONSORCIO GEPI
REYNALDO VALLE CASTIELLO
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 010 -2024-EP/ UO 0794

AS N° 043-2023/EP/ UO 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS
INSTALACIONES DE LA IPRESS - HMC AF-2024

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Av. Pershing N° 790 Oficina 1109 distrito Magdalena del
Mar, provincia y departamento de Lima. Correo electrónico:
GEPPISAC@GMAIL.COM

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser
comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no
menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente
contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad
de Lima a los once (11) días del mes de enero del 2024.



LA ENTIDAD

CONTRATISTA



O-224830872-AB*

JOSÉ GERARDO CABREJOS MARTÍNEZ
General de Brigada
Director del Hospital Militar Central

CONSORCIO GEPP
RENATO VALVE CASTILLO
REPRESENTANTE COMUN