

CONSTANCIA DE ENTREGA DE CONTRATO N° 59-2022/SUNAT-MSI

Asunto : Entrega de un (1) ejemplar del Contrato N° 59-2022/SUNAT-MSI derivado de la CCI N° 017-2022-SUNAT/BID-3: "Contratación de Consultores Especializados en Java para el Desarrollo de Sistemas Aduaneros"

Consultor : **VILLANUEVA CADILLO CHRISTIAN PERCY**

Fecha : 4 de octubre de 2022

Mediante la presente Declaración Jurada ACEPTO haber recibido satisfactoriamente en la fecha señalada, un (01) ejemplar original del contrato indicado en el asunto, por lo que firmo en señal de conformidad:

Consultor: **VILLANUEVA CADILLO CHRISTIAN PERCY**

Firma:





CONTRATO N° 59-2022/SUNAT-MSI

CCI N° 017-2022-SUNAT/BID-3: "SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL: CONTRATACIÓN DE CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN JAVA PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS ADUANEROS"

(Contrato de Préstamo BID N° 4725/OC-PE)

CLÁUSULA PRIMERA: PARTES INTERVINIENTES

Las siguientes partes intervienen en la celebración del presente contrato:

1. **UNIDAD EJECUTORA MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LASUNAT - MSI**, a quien en adelante se le denominará **LA CONTRATANTE**, identificada con Registro Único de Contribuyente N° 20602259065, con domicilio en Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representada por su Director Ejecutivo, señor **Pedro Manuel Tapia Alvarado**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 17843690, designado mediante Resolución de Superintendencia N° 155-2021/SUNAT, y quien actúa facultado según la Resolución de Superintendencia N° 061-2017/SUNAT;
2. **CHRISTIAN PERCY VILLANUEVA CADILLO**, a quien en adelante se denominará **EL CONSULTOR**, de nacionalidad peruana, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 10179288 y Registro Único de Contribuyente (RUC) N° 10101792884, con domicilio en Jirón Oviedo N° 266, distrito de San Luis, Lima – Perú; de acuerdo con los términos y condiciones que se indican en las cláusulas siguientes:



CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

La República del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el BID) el 15 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo N° 4725/OC-PE para financiar el proyecto de inversión pública "Mejoramiento de los Servicios de Recaudación Tributaria y Aduanera a través de la Transformación Digital", cuya ejecución está a cargo de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT) a través de la Unidad Ejecutora Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT – UEMSI.

Mediante Carta N° O-CAN/CPE-1835/2022 de fecha 19 de julio de 2022, el BID informa su no objeción a los Términos de Referencia para la "Contratación de Consultores Especializados en JAVA para el Desarrollo de Sistemas Aduaneros".

Mediante los siguientes documentos se confirma la disponibilidad presupuestal para la presente contratación: Certificaciones de Crédito Presupuestario (en Soles) - Nota N° 0000000146 y N° 000000147, así como las Programaciones de Gasto – Años Futuros PAF (en Soles) N.° 0066-2022-8G1000 y 0067-2022-8G1000, todos de fecha 27 de julio de 2022.

Con la Carta N.° 000208-2022-SUNAT/8G1000 del 16 de septiembre de 2022, se comunicó a **EL CONSULTOR** el otorgamiento de la buena pro del proceso de selección CCI N° 017-2022-SUNAT/BID-3 para la "Contratación de Consultores Especializados en JAVA para el Desarrollo de Sistemas Aduaneros".



CLÁUSULA TERCERA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Adicionalmente al presente documento, integran este contrato:

- 1) Los "Términos de Referencia" como Anexo A.
- 2) La "Certificación de Elegibilidad e Integridad", como Anexo B.
- 3) Las Prácticas Prohibidas, como Anexo C.

CLÁUSULA CUARTA: OBJETO

El presente Contrato tiene por objeto la contratación de los servicios de **EL CONSULTOR** especializado en JAVA para el desarrollo de sistemas aduaneros, esto conllevará a la mejora del control y cumplimiento de los procesos del negocio aduanero; de acuerdo con los alcances del presente Contrato y los Términos de Referencia.

CLÁUSULA QUINTA: PRÁCTICAS PROHIBIDAS

La descripción integral de prácticas prohibidas según la Política de Adquisiciones del BID GN-2350-15, se encuentran en el Anexo C de este contrato y su inclusión es de carácter obligatorio y forma parte integral del presente contrato.

CLÁUSULA SEXTA: ENTREGABLES

EL CONSULTOR presentará informes, acorde con lo señalado en el numeral 8 de los Términos de Referencia, los mismos que forman parte del presente contrato.

CLÁUSULA SÉPTIMA: NATURALEZA DEL CONTRATO

El presente contrato se rige por las normas del BID. La naturaleza del presente contrato es civil, y está regulado por las disposiciones del Código Civil en lo referente a los contratos de locación de servicios, en tanto no se contradigan con las normas del BID.

Del mismo modo se establece que el presente contrato queda sujeto a las disposiciones del Código Penal, en lo referente a Delitos Informáticos.

Por último, al tratarse de una prestación de servicios profesionales independientes no se admite reconocimiento de ningún tipo de beneficios sociales o previsionales.

CLÁUSULA OCTAVA: PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EL CONSULTOR prestará los servicios objeto del presente contrato a partir del día siguiente útil de la fecha de suscripción del Contrato, por un plazo de seis (06) meses y diez (10) días calendario que incluye las aprobaciones y conformidades, de acuerdo a lo previsto en los numerales 8 y 11 de los Términos de Referencia.

CLÁUSULA NOVENA: COSTO DE LOS SERVICIOS, FORMA DE PAGO Y APROBACIÓN DE INFORMES

El costo total de los servicios asciende a S/ 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 Soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta; a ser pagados de forma mensual en importes iguales de S/ 10,000.00 (Diez mil y 00/100 Soles), y está



condicionado a la aprobación del respectivo informe por parte de la Coordinación Técnica de la UEMSI de la SUNAT, previa opinión favorable de la División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros, conforme al numeral 12 de los Términos de Referencia.

CLÁUSULA DÉCIMA: LUGAR DE LA CONSULTORIA

Los servicios de la consultoría se desarrollarán de manera virtual y de ser necesario reuniones presenciales se llevarán a cabo en las sedes de SUNAT de la Av. Gamarra 680 – Chucuito Callao o en la sede de la Av. Andrés Reyes 314 - San Isidro.

Los entregables serán presentados en forma digital (en PDF, Word y archivos fuente de programas) a través de la mesa de partes virtual de la SUNAT (<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>) y/o en las instalaciones de la SUNAT (Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Lima 1), a través de Mesa de Partes en el horario de 08:30 am a 04:30 pm, los mismos deberán estar dirigidos a la Coordinación Técnica de la UEMSI.



CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE EL CONSULTOR

Los derechos y obligaciones de **EL CONSULTOR** están estrictamente limitados a las cláusulas y condiciones del presente contrato y los documentos que forman parte de este.

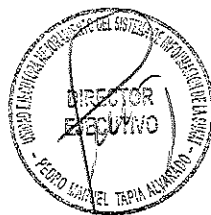


Por consiguiente, **EL CONSULTOR** no tendrá derecho a prestaciones, pagos, subsidios, indemnizaciones o pensiones respecto de **LA CONTRATANTE**, distintos a los que expresamente se establezcan en el presente documento.

EL CONSULTOR está obligado al pago de impuestos en virtud de este contrato, y es la única responsable de la determinación y pago con los que estén gravados los honorarios que perciba en virtud de este; por lo que **LA CONTRATANTE** sólo asumirá las responsabilidades que establece la legislación nacional respecto de su calidad de agente de retención de los impuestos a los que **EL CONSULTOR** esté sujeto.

Durante la vigencia del presente contrato, **EL CONSULTOR** se obliga a:

1. Realizar sus actividades aplicando las metodologías y estándares que **LA CONTRATANTE** defina y/o establezca para tal fin.
2. Desempeñar sus servicios - tal y conforme aparecen detallados en los numerales 5 y 6 de los Términos de Referencia, los mismos que forman parte del presente contrato.
3. Prestar sus servicios conforme a lo indicado en los Términos de Referencia contenidos en el Anexo A del presente contrato, considerando los entregables señalados en el pre - citado anexo.
4. No participar directa ni indirectamente, ni a asociarse con tercero alguno en relaciones contractuales de consultorías o de ejecución de obras (de cualquier tipo), que deriven de los servicios prestados por **EL CONSULTOR** bajo este contrato.
5. No subcontratar a terceros para el cumplimiento de las tareas y/o responsabilidades derivadas del presente contrato.
6. Hacer las aclaraciones y/o ampliaciones que la **CONTRATANTE** o el BID estimen necesarias efectuar respecto de los alcances de los informes que



presente. Para ello, contará con un plazo de tres (3) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de la notificación de aclaración y/o ampliación solicitada por **LA CONTRATANTE** o el BID.

7. Suministrar a **LA CONTRATANTE** y al BID cualquier tipo de información adicional que, cualquiera de éstos razonablemente le solicite con respecto a la ejecución de sus servicios.
8. Ceder a **LA CONTRATANTE** los derechos de autor, patentes y cualquier otro derecho de propiedad industrial, en los casos que procedan estos derechos, sobre los trabajos y documentos producidos por **EL CONSULTOR** dentro del presente contrato. Quedando prohibido **EL CONSULTOR** de utilizar dichos derechos fuera de los alcances del presente contrato sin previo consentimiento de **LA CONTRATANTE**, sin perjuicio de la aplicación de las normas legales pertinentes.
9. Observar los aspectos señalados en el presente contrato sobre la confidencialidad, la propiedad, la exclusividad, anticorrupción, las prohibiciones y la intransferibilidad.



CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: OBLIGACIÓN DE LA CONTRATANTE

LA CONTRATANTE se obliga efectuar los pagos de acuerdo a la cláusula novena, en un plazo de diez (10) días calendario luego de la recepción formal y completa del expediente de pago presentado por **EL CONSULTOR**.



CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DE CONTRATO

LA CONTRATANTE o **EL CONSULTOR** podrán requerir la resolución del **CONTRATO** sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial, por los siguientes motivos:

A) Causas de resolución por LA CONTRATANTE:

- i) Incumplimiento de obligaciones convenidas en este **CONTRATO**, causadas por **EL CONSULTOR**.
- ii) Transferencia de los trabajos a terceros, sin autorización escrita de la **CONTRATANTE**.

B) Causas de resolución por EL CONSULTOR:

Incumplimiento de las condiciones de este contrato por parte de **LA CONTRATANTE**.

C) Mutuo Acuerdo

Por acuerdo mutuo entre **LA CONTRATANTE** y **EL CONSULTOR**.

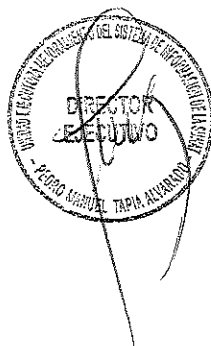
D) Casos de Fuerza Mayor

De acuerdo a lo previsto en la cláusula vigésimo segunda del presente contrato.

Procedimiento para efectuar la resolución:

De ocurrir una de las causas señaladas y referidas en los literales a), b), d), cualquiera de las partes podrá notificar a la otra su decisión de resolver el contrato, estableciendo en forma clara y específica la causa en que se funda.

La primera notificación de intención de resolución del contrato deberá contener y/u



otorgar un plazo específico para la subsanación de las omisiones y deberá ser perfeccionada mediante la notificación de una carta notarial dirigida a **LA CONTRATANTE** o **EL CONSULTOR**, según corresponda.

Si la causal argumentada se revierte dentro del plazo específico otorgado, no proseguirá con la resolución del contrato. Caso contrario, ante la inexistencia de una solución a la misma, se deberá cursar una segunda carta notarial mediante la cual se determine que la resolución del contrato se ha hecho efectiva.

En todos los casos previstos **LA CONTRATANTE** deberá informar al BID tal situación y la forma de suplir la consultoría de acuerdo a las normas del BID.

Efectos de la resolución:

Cuando se efectúe la resolución del contrato, se procederá a una liquidación de saldos deudores y acreedores de ambas partes, efectuándose los pagos a que hubiere lugar, conforme a la evaluación del grado de cumplimiento de los Términos de Referencia y de los Entregables detallados en dicho Términos de Referencia.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO

Se podrá prorrogar el contrato/modificar Términos de Referencia de la consultoría siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos: i) la prórroga sea consistente con los objetivos de la operación; ii) la evaluación del desempeño de la Consultoría hasta la fecha sea satisfactoria; iii) que el contrato no se haya vencido; iv) para los contratos por productos, o por suma global alzada (valor total fijo), la eventual prórroga no implica incremento alguno de costos; y, iv) que haya fondos.

Si se requiere alguna modificación al presente contrato podrá realizarse mediante un adendum firmado entre **LA CONTRATANTE** y **EL CONSULTOR**.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: CALIDAD Y RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE LOS SERVICIOS

EL CONSULTOR se compromete a prestar los servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando para ello los métodos y procedimientos que considere más convenientes para el logro del objeto del presente contrato.

Asimismo, **EL CONSULTOR** reconoce su responsabilidad profesional directa ante **LA CONTRATANTE** por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros y que estuviese registrada, así como por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando a **LA CONTRATANTE** de cualquier acción judicial o extrajudicial por este concepto y sujetándose a lo señalado en la cláusula décimo primera del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONSULTOR se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de **LA CONTRATANTE**, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para

la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente contrato.

EL CONSULTOR deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del proceso de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL CONSULTOR**.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al proceso de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por **EL CONSULTOR** para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de **LA CONTRATANTE**.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Propuesta Técnica y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de **LA CONTRATANTE**. En tal sentido, queda claramente establecido que **EL CONSULTOR** no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: PROPIEDAD Y EXCLUSIVIDAD

La documentación generada producto del desarrollo de sus actividades, pasarán a ser propiedad de **LA CONTRATANTE**, quien tendrá los derechos exclusivos para utilizar, modificar, publicar y/o difundir bajo cualquier soporte técnico creado o por crear, la información y documentos que se origine como producto del presente contrato.

Este derecho de exclusividad, sin fines de lucro, continuará vigente aún después de concluida la presente relación contractual.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, **EL CONSULTOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, **EL CONSULTOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERÉS

En virtud de que **EL CONSULTOR** seleccionado debe cumplir con los Requisitos de Elegibilidad y de Integridad, establecidos por el BID para consultores individuales financiados ocofinanciados con sus recursos, se adjunta al presente contrato como parte del íntegro del mismo el Anexo B: "Certificado de Elegibilidad y de Integridad" debidamente suscrito por **EL CONSULTOR**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: RECOMENDACIONES DE EL CONSULTOR

Se establece que las opiniones y/o recomendaciones de **EL CONSULTOR** no comprometen a **LA CONTRATANTE** ni al BID, los que se reservan el derecho de formular al respecto las observaciones o salvedades que consideren apropiadas, así como reservarse el derecho de aplicar o no las mismas.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: INTRANSFERIBILIDAD DEL CONTRATO

EL CONSULTOR no podrá transferir este contrato, ni ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo de **LA CONTRATANTE** y del BID.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: CAUSAS DE FUERZA MAYOR

LA CONTRATANTE o **EL CONSULTOR** no estarán sujetos a liquidación por daños y perjuicios a la resolución del contrato por incumplimiento, en el caso y en la medida en que la demora en el cumplimiento de sus obligaciones se deba a un evento de fuerza mayor.

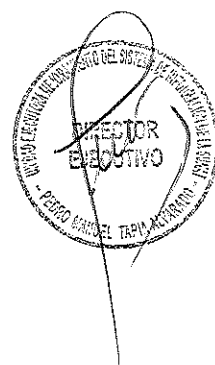
Se entenderá por fuerza mayor al hecho o situación que se suscite durante la vigencia del presente contrato y se encuentre fuera del control de **EL CONSULTOR** o **LA CONTRATANTE**, que sea extraordinario, irresistible, imprevisible, inevitable y que no tenga como origen la negligencia o falta de cuidado de alguna de las partes. Tales hechos pueden incluir - sin que esta enumeración sea taxativa - guerras o revoluciones, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones por cuarentena, entre otras de similarnaturaleza que impidan la ejecución de la obligación.

Si se presenta una situación de fuerza mayor, **LA CONTRATANTE** o **EL CONSULTOR**, según corresponda notificará por escrito a la otra parte, sobre dicha situación y sus causas, en un plazo máximo de tres (3) días calendario posteriores a la fecha de suscitado el evento.

Excepto cuando reciba instrucciones en sentido contrario y por escrito de **LA CONTRATANTE**, **EL CONSULTOR** continuará cumpliendo las obligaciones que le imponga el contrato en la medida en que esto le sea posible.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: IDIOMA POR EL QUE SE REGIRÁ LA RELACION CONTRACTUAL

Todos los informes, comunicaciones y documentos serán elaborados y presentados en idioma español.



CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA: NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones efectuadas con motivo del presente contrato se entienden válidamente notificadas a la destinataria en el domicilio inicialmente consignado en la parte inicial o en las siguientes direcciones de correo electrónico con el respectivo acuse de recibo:

- **LA CONTRATANTE:**
nleon1@sunat.gob.pe
cchirinosq@sunat.gob.pe
hrodriguezay@sunat.gob.pe

Las direcciones de correo electrónico antes indicadas corresponden a los interlocutores que **LA CONTRATANTE** designa para efectos de la ejecución de presente contrato.

- **EL CONSULTOR:** cvillanuevac@puccp.pe

Para que un cambio de domicilio o correo electrónico pueda surtir efectos, ésta debe ser debidamente notificada a la otra parte con una anticipación no menor a cinco (5) días calendario.

CLÁUSULA VIGÉSIMO QUINTA: PARTICIPACION DEL BID

Queda formalmente establecido que el BID no es parte del presente contrato y que por lo tanto no asumirá responsabilidad alguna con respecto al mismo. Por su parte, **EL CONSULTOR** no tiene relación laboral alguna con el BID.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Negociaciones directas: **LA CONTRATANTE** y **EL CONSULTOR** harán todo lo posible para resolver las controversias que surjan en virtud del contrato o en relación con él, en forma amistosa, de buena fe, mediante negociaciones directas informales y agotando todas las instancias.

Arbitraje: De no existir entendimiento después de diez (10) días desde el inicio de las negociaciones directas (condición que se entenderá cumplida cuando una de las partes rechace por escrito la reclamación de la otra), las partes acuerdan someter las controversias al procedimiento de arbitraje en derecho y a la Unidad de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, conforme a su reglamento, de conformidad con el procedimiento previsto en la Ley de Arbitraje y Mediación y al reglamento de dicho centro.

Renuncia a presentar reclamos por vía diplomática: Si cabe esta posibilidad, **EL CONSULTOR** renuncia expresamente a presentar reclamos por la vía diplomática.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SÉPTIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente contrato tiene vigencia a partir del día hábil siguiente de su suscripción hasta la aceptación del Informe Final de **EL CONSULTOR** por parte de **LA CONTRATANTE** y la efectivización del último pago a cargo de **LA CONTRATANTE**.



Ambas partes, declaran su plena conformidad con las cláusulas obligacionales aquí contenidas, y se comprometen al fiel y estricto cumplimiento de las mismas, para lo cual proceden a suscribir el presente contrato por duplicado en la ciudad de Lima, a los 4 días del mes de octubre de 2022.



PEDRO MANUEL TAPIA ALVARADO
MSI - SUNAT
LA CONTRATANTE

CHRISTIAN PERCY VILLANUEVA CADILLO
EL CONSULTOR



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN JAVA PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS ADUANEROS

CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4725/OC-PE	
Denominación del Componente	2. Mejora del control y cumplimiento tributario y aduanero
Sub componente	2.1 Modernización e integración de procesos y sistemas de tributos internos y aduanas
Plazo	190 días calendario

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de consultores especializados en JAVA para el desarrollo de sistemas aduaneros.

2. DEFINICIONES

Cuando se mencionen en el presente documento los siguientes términos y expresiones, tendrán el significado que se indica a continuación:

- **BID:** Banco Interamericano de Desarrollo
- **DDSADU:** División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros de la Gerencia de Desarrollo de Sistemas
- **INSI:** Intendencia Nacional de Sistemas de Información de la SUNAT
- **SUNAT:** Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria
- **UEMSI:** Unidad Ejecutora "Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT" – MSI.
- **VPN:** Red virtual privada

3. ANTECEDENTES

El 15 de febrero de 2019 la República del Perú suscribió con el BID el Contrato de Préstamo N° 4725/OC-PE, para financiar en la SUNAT el proyecto de inversión pública "Mejoramiento de los Servicios de Recaudación Tributaria y Aduanera a través de la Transformación Digital", cuya ejecución está a cargo de la UEMSI.

El Proyecto BID, tiene los siguientes componentes:

Componente 1: Mejora del modelo de gobernanza institucional en SUNAT,

Componente 2: Mejora del control y cumplimiento tributario y aduanero, y

Componente 3: Mejora de la inteligencia fiscal y la gestión de riesgo tributaria y aduanera;

La Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT se encuentra mejorando la efectividad del control tributario y aduanero del universo de administrados a nivel nacional, con el objetivo de fortalecer el control tributario y aduanero, así como mejorar la arquitectura informática de la Institución.

La Superintendencia Nacional Adjunta de Aduanas (SNAA) viene evaluando el desarrollo e implementación de iniciativas para la mejora de la gestión de riesgos, control y facilitación del comercio exterior, por lo que tiene la necesidad de mejorar y modernizar los sistemas de la SUNAT.

Actualmente, la SUNAT no cuenta con profesionales especializados disponibles y con la experiencia para el desarrollo propuesto, por lo que se hace necesario contratar consultores para el desarrollo de sistemas aduaneros.

crd



4 OBJETIVO

4.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar nueve (09) consultores especializados en JAVA para el desarrollo de sistemas aduaneros, esto conllevará a la mejora del control y cumplimiento de los procesos del negocio aduanero.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Entre los objetivos específicos tenemos:

- Mejorar los procesos aduaneros eliminando el uso del papel, procesos manuales e incorporando la rectificación electrónica, digitalización, entre otros.
- Modernizar los sistemas aduaneros, reemplazando los sistemas legacy por sistemas bajo las nuevas plataformas.

5 MARCO DE REFERENCIA

La consultoría deberá tomar en consideración lo siguiente:

- El Contrato de Préstamo N° 4725/OC-PE.
- Proyecto de Inversión Pública (CUI) N° 2430225 "Mejoramiento de los Servicios de Recaudación Tributaria y Aduanera a Través de la Transformación Digital".
- Reglamento de Organización y Funciones de la SUNAT.
- Metodología de Desarrollo de Sistemas Informáticos MDSI

6 ALCANCE DEL TRABAJO

Los consultores por contratar deberán desarrollar, documentar y atender las observaciones que se encuentren en los programas construidos.

Los productos priorizados son los siguientes:

- a) Virtualización de Tránsito aduanero interno por vía marítima, que incluye las siguientes funcionalidades:
 - Legajar y revertir legajo
 - Registros web y de operación
 - Bandeja de pendientes
 - Consultas y reportes
- b) Internacionalización MYPES - Exporta Fácil, que incluye las siguientes funcionalidades:
 - Registro de diligencia
 - Legajo y reversión de legajo
 - Anulación de DEF
 - Registro de tablero de control de procesos
 - Invocación al SAM para ACE, generar ACE, comunicar ACE y asignar ACE a Especialista
 - Buscar Especialista
 - Registrar ACE, Documento de Referencia, Responsables de Asignación y conclusión de ACE
 - Anular, Registrar y Consultas ACE
 - Enviar alerta destino, Generar SINI y Servicio Web para consulta de ACE's
 - Consultas
- c) Módulo de Planificación Operativa, que incluye las siguientes funcionalidades:

- Creación de Menús / Submenús con enlaces en Intranet en Línea
- Registro y modificación de Apreciación Operativa
- Registro y modificación del Plan de Operaciones
- Registro Manual de Operativos Especiales
- Creación de estados para el Operativo especial
- Consultas

Para llevar a cabo sus entregables, los consultores deberán trabajar bajo la supervisión de la DDSADU de la INSI y participar en las reuniones que sean requeridas por la SUNAT.

Los consultores deberán utilizar la metodología de desarrollo de sistemas vigente en la INSI, respetar los estándares de programación de la INSI y deberán cumplir con toda la documentación del sistema descrito en la metodología.

7 ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Los consultores desarrollarán las siguientes actividades:

- Coordinar con la DDSADU el plan de trabajo del consultor, donde se le indicará las funcionalidades asignadas sobre las que el consultor desarrollará sus actividades.
- Construir las funcionalidades de los sistemas que le sean asignados en base a lo indicado en el numeral 6. En esta actividad se realiza la codificación de las funcionalidades solicitadas, siendo el entregable el código fuente.
- Elaborar las pruebas unitarias y de integración de las funcionalidades creadas. En esta actividad se realizan las pruebas unitarias de las funcionalidades construidas y se participa de las pruebas de integración de corresponder, haciendo los ajustes necesarios para resolver las observaciones que se pudieran presentar. Los entregables de esta actividad son:
 - o Código fuente.
 - o Informe de pruebas unitarias.
- Atender las observaciones realizadas durante el desarrollo de las pruebas en los ambientes de desarrollo y calidad que se presenten durante la ejecución del servicio. En esta actividad se realizan ajustes al software desarrollado, los entregables de esta actividad son:
 - o Código fuente
 - o Evidencia de atención de observaciones
- Preparar la documentación necesaria para el pase a producción. El entregable de esta actividad es el Instructivo de pase a producción, de corresponder.

8 ENTREGABLES, PLAZOS Y MONTO DE PAGO

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente útil de la suscripción del contrato y tendrá un plazo de duración de seis (06) meses y diez (10) días calendario, plazo que incluye las aprobaciones y conformidades.

- Informe de Avance Mensual: Este informe debe ser entregado a la Jefatura de la DDSADU y deberá contener como mínimo los siguientes entregables:
 - Detalle del avance de las actividades desarrolladas durante el mes, de acuerdo al plan de trabajo coordinado con la DDSADU, resultados y recomendaciones.

- Constancia de entrega a la DDSADU de los programas objetos desarrollados (archivos de programas, resultados de pruebas unitarias e integración).
 - Constancia de entrega de la documentación realizada según metodología INSI.
- Informe de Cierre de Consultoría: Este informe debe ser entregado a la Jefatura de la DDSADU y debe contener como mínimo los siguientes entregables:
- Resumen de las actividades y objetos entregados en la consultoría.
 - Entrega ordenada de la documentación generada durante el desarrollo de sus actividades.
 - Resumen ejecutivo de principales logros del software desarrollado.
 - Conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas.

Los pagos serán mensuales y ascenderán a S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Soles) por consultor, importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

9 REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS CANDIDATOS Y PERFIL DE COMPETENCIAS

Analista programador en JAVA (9 consultores)

Nro.	Requisito	Criterio
01	Formación académica mínima	Bachiller o Titulado en, Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas o Ciencias de la Computación o Estadística o Matemáticas o Ingeniería Económica o afines.
02	Experiencia general	Mínimo cinco (05) años de experiencia general en el área de sistemas en entidades del sector público o privado desarrollando sistemas de información.
03	Experiencia específica	Mínimo tres (03) años desarrollando en lenguaje de programación Java.
04	Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento avanzado en lenguaje Java. - Deseado, conocimiento de microservicios, Angular, Kafka, Mongo DB. - Conocimiento de Base de Datos relacional, de preferencia Oracle. - Conocimiento de lenguaje SQL.
05	Entrevistas	Criterios de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en lenguaje Java. - Capacidad de trabajo en equipo.

Acreditación:

La formación académica, experiencia general y específica, y las constancias de cursos requeridos serán acreditados con copias simples durante la etapa de evaluación.

10 LUGAR DE TRABAJO

La prestación será realizada de manera virtual y de ser necesario reuniones presenciales se llevarán a cabo en las sedes de SUNAT de la Av. Gamarra 680 – Chucuito Callao o en la sede de la Av. Andres Reyes 314 San Isidro.

Los entregables serán presentados en forma digital (en PDF, Word y archivos fuente de programas) a través de la mesa de partes virtual de la SUNAT



(<https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>) y/o en las instalaciones de la SUNAT (Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Lima 1), a través de Mesa de Partes en el horario de 08:30 am a 04:30 pm, los mismos deberán estar dirigidos a la Coordinación Técnica de la UEMSI.

11 UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO

El área responsable de otorgar la conformidad será la Coordinación Técnica de la UEMSI, previa opinión favorable de la División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros.

El Consultor prestará los servicios objeto del presente contrato a partir del día siguiente útil de la fecha de la suscripción del contrato, por un plazo de 06 (seis) meses (renovable, sujeto a evaluación, por periodos de seis meses, hasta finalizar el Proyecto BID).

12 COSTO DEL SERVICIO, FINANCIAMIENTO Y FORMA DE PAGO

El costo total de los servicios asciende a S/ 540,000.00 (Quinientos cuarenta mil con 00/100 Soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

El costo mensual de los servicios por consultor asciende a S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

El Consultor prestará los servicios objeto del presente contrato a partir del día útil siguiente de la fecha de suscripción del contrato por un plazo de seis (6) meses y diez (10) días calendario, que incluye los plazos de revisión y aprobación.

La forma de pago será mensual por los servicios prestados, previa aprobación del respectivo informe del consultor por parte de la Coordinador Técnico de la UEMSI, previa opinión de la División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros.

13 MATERIALES Y EQUIPO

El consultor deberá contar con su equipo de cómputo en su domicilio, con conexión estable a Internet, software base necesario para realizar el servicio y se conectará a SUNAT a través de una VPN segura.

14 CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

EL CONSULTOR se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONSULTOR deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONSULTOR.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONSULTOR para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONSULTOR no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONSULTOR es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONSULTOR declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

En caso el consultor especializado incumpla con la confidencialidad, la SUNAT a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

15 DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES

Es obligación del Consultor presentar la Declaración Jurada de Intereses en forma virtual a través de la Plataforma Única de Declaración Jurada de Intereses (<https://dji.pide.gob.pe>).

Constituirá una causal de resolución de contrato, el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019, Decreto de Urgencia que establece la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el sector público, aprobado mediante Decreto Supremo N° 91-2020-PCM, o la presentación de dicha Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

16 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19

EL CONSULTOR se compromete a cumplir y a observar la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" de la SUNAT, lo cuales están acorde con la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus modificatorias o norma que los sustituya; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo o algún requerimiento adicional que indique LA SUNAT, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio o durante la prestación, el mismo que será validado por la División de Salud y Seguridad en el Trabajo de LA SUNAT.



Firmado digitalmente por:
MOSQUERA GRADOS Jaime
Eduardo FAU 20131312955 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 18/07/2022 08:48:26-0500

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control del SARS-CoV-2 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del SARS-CoV-2 en la actividad que desarrolla el personal de EL CONTRATISTA, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente.

El Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el protocolo de la SUNAT, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios; para cuyo efecto LA SUNAT, a la firma del contrato, cumplirá con hacer entrega de una copia legible del mismo. El Contratista deberá asegurar en todo momento que el personal que realiza el desarrollo del servicio en las instalaciones de SUNAT cumpla con las disposiciones señaladas en los párrafos anteriores.

ANEXO B - CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD

(APLICABLE PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES – POLÍTICA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTORES FINANCIADOS POR EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO)
(DEBE FORMAR PARTE DEL RESPECTIVO CONTRATO DE CONSULTORÍA, COMO ANEXO DEL MISMO)

Con el fin de cumplir los *REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD* y de *INTEGRIDAD* para la contratación como consultor individual, INTERNACIONAL o NACIONAL, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), CERTIFICO QUE:

- (1) Soy ciudadano o residente permanente "*bona fide*" del siguiente país miembro del Banco: _____
- (2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
- (3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.
- (4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
- (5) No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal de la entidad contratante ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.
- (6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público del Perú, declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.
- (7) Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que durante el proceso de mi contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:
 - (a) Emitir una amonestación;
 - (b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
 - (c) Rechazar mi contratación; y
 - (d) Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

FIRMA: Christian Percy Villanueva Castillo NOMBRE: CHRISTIAN PERCY VILLANUEVA CASTILLO FECHA: 04-10-2022

Christian Percy Villanueva Castillo

Anexo C: Prácticas Prohibidas

- 1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.
- (a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:
- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
 - (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
 - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 5.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
 - (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;

- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
 - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.

- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas

relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

1.2. Los Consultores declaran y garantizan:


- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ellos no han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados

con la comisión de Prácticas Prohibidas;

- (v) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

Nombre: CHRISTIAN PERCY
VILLAMUERA CADILLO

Fecha: 04-10-2022

Firma: 

PROGRAMACIÓN DE GASTO - AÑOS FUTUROS

PAF N.º 0066-2022-8G1000

FECHA	27/07/2022
-------	------------

UNIDAD GESTORA DE GASTO: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - UEMSI							
JEFE DE LA UU GG : RESPONSABLE DE LOGÍSTICA							
DESCRIPCIÓN : PAC 2022 / 8G1000 / CAF / BID 3 - RDR / CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN JAVA PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS ADUANEROS - POA 2.2.3.2.0							
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS							
CCP STAF N.º	N.º DOCUMENTO	PAC / ADENDA	CLASIFICADOR (PARTIDA)	MONEDA	AÑO 2023	AÑO 2024	AÑO 2025
146	8G1000-0146-2022	PAC-11-2022	2.6.7.1.3.3	S	90,540.00	0.00	0.00

Directiva N° 002-2021-EF/50.01 - "Directiva de Ejecución Presupuestaria" - Numeral 13.1 artículo 13.

En el caso de ejecuciones contractuales que superen el año fiscal y conforme con lo establecido en el numeral 41.4 del artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440, el responsable de la administración del presupuesto de la Unidad Ejecutora y el Jefe de la Oficina de Presupuesto, emite y suscribe la previsión presupuestaria, la cual constituye un documento que garantiza la disponibilidad de los recursos suficientes para atender el pago de las obligaciones en los años fiscales subsiguientes.

NESTOR LUIS LEON GALVEZ

Coordinador Administrativo y Financiero (e)

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA N° 0000000147
(EN SOLES)

SECTOR : 09 ECONOMIA Y FINANZAS
PLIEGO : 057 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
EJECUTORA : 003 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI [001663]

MES : JULIO
FECHA DE DOCUMENTO: 27/07/2022
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM
JUSTIFICACIÓN : PAC 2022 / 8G1000 / CAF / BID 3 - ROOC / CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN JAVA PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS
DETALLE DEL GASTO : ADUANEROS - POA 2.2.3.2.0

FECHA APROBACION: 27/07/2022
ESTADO CERTIFICACION: APROBADO

N° DE DOCUMENTO: 1000-0147-2022

SECUENCIA	MONTO
PRG PROD/PRXCT/AL/OBFFN. DIV GRPF META FFRBCGTTGSGSGDESESPD	

0001 INICIAL	
9002 2430225 6000010 03 006 0009 ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORMACION	178,920.00
0007 MEJORAMIENTO DEL CONTROL Y CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO	178,920.00
3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	178,920.00
19	
6 GASTOS DE CAPITAL	178,920.00
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	178,920.00
2.6.7 INVERSIONES INTANGIBLES	178,920.00
2.6.7 INVERSIONES INTANGIBLES	178,920.00
1	
2.6.7 1.3 MEJORAMIENTO DE PROCESOS	178,920.00
2.6.7 1.3 3 GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	178,920.00
TOTAL	178,920.00
TOTAL CERTIFICACION	178,920.00
TOTAL NOTA	178,920.00

Presupuesto y Planificación
Sello Y Firma

Firmado digitalmente por:
CHOCOS HUMENO Ana
Patricia FAU 20131312955 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27/07/2022 16:12:41-0500

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA N° 0000000146
(EN SOLES)

SECTOR : 09 ECONOMIA Y FINANZAS
PLIEGO : 057 SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
EJECUTORA : 003 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA SUNAT - MSI [001663]


MES : JULIO
FECHA DE DOCUMENTO: 27/07/2022
TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM
JUSTIFICACIÓN : PAC 2022 / 8G1000 / CAF / BID 3 - RDR / CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN JAVA PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS ADUANEROS - POA 2.2.3.2.0

FECHA APROBACION: 27/07/2022
ESTADO CERTIFICACION: APROBADO
N° DE DOCUMENTO: 001000-0146-2022

SECUENCIA	MONTO
PROG/PROD/PRXCT/AV/OF/BN. DIVF GRPF META FFRB CGITGSGSGDES ESPD	

0001 INICIAL	
9002 2430225 6000010 03 006 0009 ELABORACION DE SISTEMAS DE INFORMACION	181,080.00
0007 MEJORAMIENTO DEL CONTROL Y CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO	181,080.00
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	181,080.00
09	
6 GASTOS DE CAPITAL	181,080.00
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	181,080.00
2.6.7 INVERSIONES INTANGIBLES	181,080.00
2.6.7 INVERSIONES INTANGIBLES	181,080.00
1	
2.6.7 1.3 MEJORAMIENTO DE PROCESOS	181,080.00
2.6.7 1.3 3 GASTOS POR LA CONTRATACION DE SERVICIOS	181,080.00
TOTAL	181,080.00
TOTAL CERTIFICACION	181,080.00
TOTAL NOTA	181,080.00

Presupuesto y Planificación
Sello Y Firma

 Firmado digitalmente por:
CHOCOS HUMENO Ana
Patricia FAU 20131312955 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27/07/2022 16:12:28-0500



Firmado digitalmente por:
CASTILLO TORRES Humberto
FAU 20131312955 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 15/07/2022 19:03:58-0500

**FORMATO DE ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO
UNIDAD EJECUTORA MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA
SUNAT – MSI**

I. ÁREA USUARIA

1U2000 - Gerencia de Desarrollo de Sistemas

II. ÁREA TÉCNICA

1U2200 – División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros
8G2000 – Coordinación Técnica

III. MES Y AÑO DE ATENCIÓN

Julio 2022

IV. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Tipo:

Bienes

☐

Servicios

☐

Consultoría

☒

V. DENOMINACIÓN DEL BIEN, SERVICIO O CONSULTORÍA REQUERIDO

Contratación de consultores especializados en JAVA para el desarrollo de sistemas aduaneros.

Descripción del Ítem	Unidad de Medida	Cantidad	Monto Estimado
Contratación de consultores especializados en JAVA para el desarrollo de sistemas aduaneros	Servicio	09	S/ 540, 000

VI. COMPONENTE DEL PROYECTO

Componente 2: Mejora del Control y Cumplimiento Tributario y Aduanero.

VII. NECESIDAD A SATISFACER

Con el objetivo de mejorar y modernizar los sistemas de la SUNAT, se requiere implementar nuevas funcionalidades que soporten los nuevos procesos de Tránsito aduanero interno por vía Marítima, Exporta Fácil y Gestión de Recursos para el control.

Por ese motivo se estableció la necesidad de contar con la contratación de consultores para el desarrollo de dichas funcionalidades que dan soporte a los servicios priorizados.



Firmado digitalmente por:
PEREZ SONCCO Justo FAU
20131312855 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 15/07/2022 17:15:27-0500



Firmado digitalmente por
CARDENAS MENDOZA
Walter Andres FAU
20131312955 soft
Fecha: 2022.07.15 20:07:56
-05'00'



Firmado digitalmente por:
MOSQUERA GRADOS Jaime
Eduardo FAU 20131312955 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 18/07/2022 08:52:34-0500



Firmado digitalmente por:
MOSQUERA GRADOS Jaime
Eduardo FAU 20131312955 soft
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 18/07/2022 08:53:12-0500

VIII. DURACIÓN DE LA NECESIDAD

Ciento noventa (190) días calendario, incluidos los plazos de aprobación y conformidad.

IX. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se adjunta los términos de referencia.

X. ÓRGANO O UNIDAD QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN

Coordinación Técnica de la Unidad Ejecutora - MSI, con la opinión favorable de la División de Desarrollo de Sistemas Aduaneros.

XI. MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN PROPUESTOS

	Titular	Suplente
Por el Área Técnica	Adrian Erasmo Noriega Apolinario	Miguel Angel Torralba Casas

XII. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

Nombre: Julio Galud
Correo: jgalud@sunat.gob.pe
Celular: 932-107-651

Atentamente;

Firma y sello del Aprobador del
Requerimiento

Fecha, 15 de julio de 2022