



CONTRATO N° 118-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE AMPURHUAY – YANAOCO, DISTRITO DE ACORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA".

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE AMPURHUAY – YANAOCO, DISTRITO DE ACORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA**; a quien en adelante se le denominará **"LA ENTIDAD"**, con RUC N° 20486020882, con domicilio legal en el Jr. Torre Tagle N° 336 - Huancavelica, representado por el Director Regional de Administración el **LIC.ADM ÁNGEL ERNESTO FLORES FLORES**, identificado con DNI N° 19825460, señalando su domicilio legal en el **Jr. Torre Tagle N° 336** de esta ciudad; y de la otra parte el **CONSORCIO LOS ANDES** integrado por la **Empresa Corporacion Empresa Paucar & Ayuque S.A.C.- CEMP & A S.A.C.** con (90% de Participación), con RUC N° 20487253414, debidamente representado Legalmente por su Gerente General el Sr. **PAUCAR ESPINOZA SAMUEL**, identificado con DNI: N° 23276994 con Partida Electrónica N° 11012205, Zona registral N° VIII - Sede Huancayo, Oficina Registral de Huancavelica, en el Asiento N° A00001, con domicilio en el Jr. Córdova N° 309 - Distrito de Ascensión, Provincia y Departamento de Huancavelica; Sr. **WALTER GOMEZ RAMOS** con (10% de Participación), con RUC N° 10232070221 y con DNI N° 23207022, domiciliado en el Jr. Manco Capac N° 285 Cercado del Distrito, Provincia y Departamento de Huancavelica, asimismo los Consorciados designan como representante común al Sr. **SAMUEL PAUCAR ESPINOZA**, con número de DNI: 23276994, con domicilio legal común en la **Av. Córdova N° 309 Distrito de Ascensión, Provincia y Departamento de Huancavelica**, con dirección electrónica válida: luis23_miguelito@hotmail.com, con teléfono N°: 950415932, a la cual se le hará llegar todas las notificaciones y comunicaciones derivadas del Presente Contrato, a quien en adelante se le denominará **"EL CONTRATISTA"**, este proceso se rige por el Sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 07 de julio del 2021, el órgano de contrataciones del estado adjudicó la Buena Pro del **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE AMPURHUAY – YANAOCO, DISTRITO DE ACORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**, a **EL CONTRATISTA** cuyos detalles e importes totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato. Dicha adjudicación ha quedado consentida y publicada al día siguiente de producido la notificación del otorgamiento de la buena pro, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado con fecha 08 de julio de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DEL CAMINO VECINAL ENTRE AMPURHUAY – YANAOCO, DISTRITO DE ACORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**, de acuerdo a las Bases del procedimiento y a la oferta técnica-económica de **EL CONTRATISTA**, la misma que no podrá ser alterada, modificada, ni sustituida.

PERSONAL CLAVE:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CARRERA PROFESIONAL
WALTER GOMEZ RAMOS	JEFE DE PROYECTO	INGENIERA CIVIL
PAVEL ALDO YUPARI ANYAIPOMA	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA VIAL	INGENIERO CIVIL
HENRY PEDRO RODRIGUEZ VEGA	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL
ALEX DIEGO CURASMA	ESPECIALISTA EN HIDRAULICA E HIDROLOGIA	INGENIERO CIVIL
KATHERIN YULIANA PAUCAR PEÑA	ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGOS	INGENIERA CIVIL



CONTRATO N° 118-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

HUGO GUSTAVO BUSSO DIAZ

ESPECIALISTA EN COSTOS
Y PRESUPUESTOS

INGENIERO CIVIL

OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de consultoría (Persona Natural o Jurídica) para la elaboración del expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL ENTRE AMPURHUAY – YANAOCO DISTRITO DE ACORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA".

OBJETIVO ESPECIFICO

- ✓ Población con adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y tramo: km 1.55 (emp.pe – 26b Huancavelica) al Campo Santo Héroes de la Humanidad.
- ✓ Inspección Ocular y Evaluación de la infraestructura vial.
 - Elaboración de Estudios Básicos (Levantamiento Topográfico y Estudio de suelos y demás que se requieran, según la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI. – Directiva para la formulación de expedientes técnicos de los proyectos de inversión, a ejecutarse por el gobierno regional Huancavelica.
 - Desarrollo del proyecto y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normatividad nacional vigente y la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI. – Directiva para la formulación de expedientes técnicos de los proyectos de inversión, a ejecutarse por el gobierno regional Huancavelica.

Determinar el costo del Proyecto de Inversión Pública.

Contar con un estudio técnico a detalle para la buena ejecución del proyecto.

Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, arquitectónicas, estructurales, climatológicas, topográficas, geológicas, etc., que tengan implicancias en el proyecto a desarrollar.

- ✓ Definir las características técnicas de diseño del proyecto señalado.
- ✓ Definir las especificaciones de construcción del proyecto indicado.
- ✓ Establecer el plazo de ejecución de la obra.
- ✓ El Expediente Técnico deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar la Obra, no se haga necesaria la aprobación de partidas adicionales, o rectificaciones por omisiones, errores, falta de previsión o planificación; salvo casos extremos e imprevisibles, bajo exclusiva responsabilidad de El Consultor.

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

ACTIVIDADES

Para la elaboración del estudio, el Consultor deberá desarrollar las siguientes actividades:

- ✓ Presentar un plan de trabajo detallado de las actividades y su respectivo Cronograma de actividades.
- ✓ Realizar visitas de campo a las zonas donde se ubica el proyecto; con la finalidad de recoger información primaria.
- ✓ El trabajo de campo deberá realizarlo con equipo y personal especializado.
- ✓ Realizar el desarrollo del estudio conjuntamente con todo el equipo técnico propuesto.
- ✓ Elaborar el presupuesto en base a costos unitarios, cotizaciones reales y acorde al lugar donde se ejecutará el proyecto.
- ✓ Deberá determinar la zona de intervención del estudio no presente ningún problema de saneamiento físico - legal y de ser el caso tendrá la responsabilidad de tramitar y obtener la documentación y autorizaciones ante las instancias y/o entidades correspondientes.
- ✓ Tramitar Certificado de la Empresa Prestadora de Servicios (EPS) o el documento correspondiente, que acredite la existencia y operatividad de las instalaciones de infraestructuras sanitarias y conexiones de agua potable y desagüe (de acuerdo las normas técnicas vigentes) en las calles que forman parte del proyecto de inversión, con la indicación expresa que estas redes no serán cambiadas por un periodo mínimo de 10 años.
- ✓ Tramitar y adjuntar los estudios que requiera la unidad evaluadora de CREET, según indica la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI.
- ✓ Tramitar y adjuntar los documentos de sostenibilidad que requiera la unidad evaluadora de CREET, según indica la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI.
- ✓ Mantener reuniones de trabajo durante todo el proceso de elaboración del estudio con el área usuaria.
- ✓ Hacer seguimiento documentario constante con el equipo técnico evaluador a fin de cumplir con los plazos programados de elaboración de Expediente Técnico.
- ✓ Presentar el Expediente Técnico según lo estipule la unidad evaluadora de CREET, según indica la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI.
- ✓ Otras que se considere pertinente la unidad evaluadora de CREET, según indica la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI.



CONTRATO N° 118-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL CONSULTOR.

El Consultor para que pueda brindar un buen servicio deberá contar con 01 oficina de enlace en el distrito, provincia y departamento de Huancavelica la misma deberá contar con un personal permanente, a fin de efectuar los trámites legales y documentos referentes al servicio y desarrollo del estudio; la cual será acreditado al inicio del servicio

IMPORTANTE: la acreditación de la infraestructura será con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compormiso de compra y vejta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones de la infraestructura requerida.

así mismo deberá contar con el siguiente equipamiento, con una antigüedad máxima de 10 años (a excepción de la camioneta), los cuales están incluidos en gastos generales y son los siguientes:

- ✓ 01 computadora de escritorio o laptop, con procesador para afines de ingeniería.
- ✓ 01 impresiones en formato A4, con alimentador de documentos automático, bandeja multifuncional.
- ✓ 01 Estación total, teclado numérico.
- ✓ 01 GPS Navegador, para levantamiento topográfico.
- ✓ 01 camioneta 4x4 año de fabricación mínimo 2016 (in. Chofer y SOAT).

RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD.

La Entidad deberá proporcionar copia del estudio de Pre inversión al Consultor para el desarrollo del Expediente Técnico.

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES

Los productos para efectos de pagos, serán evaluados y aprobados por la entidad evaluadora de CREET (según indica la DIRECTIVA N° 001-2021/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI), a la notificación de aprobación de los entregables (Primer entregable, Segundo entregable y Tercer entregable) el Consultor presentará la solicitud de pago a la Sub Gerencia de Estudios para su conformidad.

Los entregables serán desarrollados en los paquetes de programas: MS Word para textos, MS Excel para hojas de cálculo, MS Project para los cronogramas, y S10 para presupuestos, compatibles con Windows 2003 o superior, Impresos en papel bond A4, foliados en forma ascendente.

Los planos deberán ser desarrollados en AutoCAD (Versión 2020 o superior para Windows)

Los planos serán impresos en Formato DIN – A2, A1 o A0, firmados por los profesionales responsables, se empleará exclusivamente el membrete que suministrará el Gobierno Regional y se presentarán doblados en tamaño A4 insertos en una mica plastificada.

Se deberá entregar los CDs (Compact Disk) con todos los archivos correspondientes al estudio.

El Producto una vez aprobado, el consultor deberá presentar 01 ejemplar original y 03 copias, debidamente firmado por el Consultor y Jefe del proyecto en todas sus hojas, cada profesional en su especialidad según corresponda. (Ítem 1 del Artículo 14 del reglamento de la ley de contrataciones del estado).

El consultor deberá remitir los AVANCES a la Sub Gerencia de Estudios para la evaluación en archivadores y se deberá caracterizar cada expediente técnico según color de forro de acuerdo al sector que pertenece, con el objeto de obtener una rápida y mejor identificación, de la siguiente manera:

N°	SECTOR	COLOR DE FORRO
1	Agricultura	Verde
2	Salud	Celeste
3	Educación	Naranja
4	Saneamiento	Rojo
5	Turismo	Lila
6	Medio Ambiente	Amarillo
7	Transporte	Azul
8	Energía y Minas	Rosado
9	Defensa Civil	Blanco
10	Producción	Marrón
11	Instituciones y MINDES	Plomo



CONTRATO N° 118-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

AVANCE N° 01

El contenido del AVANCE N° 01 debe contener estudios preliminares, anteproyecto y planteamiento general teniendo lo siguiente:

1. PLANTEAMIENTO GENERAL (ANTEPROYECTO)
2. ESTUDIO TOPOGRAFICO
3. ESTUDIO DE TRÁFICO
4. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
5. ACTAS
 - 5.1 ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO}
 - 5.2 ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE CANTERAS, BOTADEROS Y FUENTE DE AGUA
 - 5.3 ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE PATIO DE MAQUINAS Y OTROS
 - 5.4 ACTA DE SERVICIOS BASICOS EXISTENTES
6. TRAMITE DE CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)
7. TRAMITE DE CERTIFICACION AMBIENTAL (FITSa y/o DIA)
 - Cabe mencionar que cualquier modificatoria de entrega, adición de estudios u otros está condicionada a lo que demande la unidad evaluadora de CREET a responsabilidad del proyectista.
 - Se remitirán actas de avance firmadas entre los evaluadores del comité regional de evaluación de expediente técnico (CREET) y el consultor en los cuales se darán se remitirán los acuerdos, los avances y acuerdos; además se aperturará un cuaderno de consulta del servicio (cuaderno con tres hojas desplegables que se encontrara a custodia de la consultoría) el cual deberán ser firmadas por la parte del equipo evaluador y de la consultoría visadas por la sub gerencia de estudios.

AVANCE 02

El contenido del AVANCE N° 02 debe contener el desarrollo de ingeniería, planos finales tal y como se detalla lo siguiente:

1.- INGENIERIA DE PROYECTO

- 1.1. ESTUDIO TOPOGRAFICO
- 1.2. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
- 1.3. ESTUDIO DE TRÁFICO
- 1.4. ESTUDIO DE DISEÑO GEOMETRICO
- 1.5. ESTUDIO DE DISEÑO DE ESTRUCTURA DE PAVIMENTO
- 1.6. ESTUDIO DE CÁLCULO ESTRUCTURAL
- 1.7. ESTUDIO DE DRENAJE PLUVIAL URBANO
- 1.8. ESTUDIO DE SEÑALIZACION VIAL Y SEGURIDAD
- 1.9. ESTUDIO DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD
- 1.10. TRAMITE DE CERTIFICACION AMBIENTAL

2.- PLANOS POR ESPECIALIDAD

- 2.1. PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.
- 2.2. PLANO CLAVE.
- 2.3. PLANO TOPOGRÁFICO.
- 2.4. PLANO DE PERFIL LONGITUDINAL Y SECCIONES TRANSVERSALES.
- 2.5. PLANO DE SECCIÓN TÍPICA.
- 2.6. PLANO DE OBRAS DE ARTE.
- 2.7. PLANOS DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL.
- 2.8. PLANOS DE DETALLES DE OBRAS DE ARTE.
- 2.9. PLANO DE CANTERAS, BOTADEROS Y FUENTES DE AGUA.
- Cabe mencionar que cualquier modificatoria de entrega, adición de estudios u otros está condicionada a lo que demande la unidad evaluadora de CREET.

AVANCE 03

El contenido del AVANCE N° 03 debe contener el desarrollo de Costos, presupuestos, cronogramas, especificaciones y estudios complementarios tal y como se detalla lo siguiente:

1. INDICE
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. MEMORIA DESCRIPTIVA
4. INGENIERIA DE PROYECTO
 - 4.1. ESTUDIO TOPOGRAFICO
 - 4.2. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
 - 4.3. ESTUDIO DE TRÁFICO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

- 4.4. ESTUDIO DE DISEÑO GEOMETRICO
 - 4.5. ESTUDIO DE DISEÑO DE ESTRUCTURA DE PAVIMENTO
 - 4.6. ESTUDIO DE CÁLCULO ESTRUCTURAL
 - 4.7. ESTUDIO DE DRENAJE PLUVIAL URBANO
 - 4.8. ESTUDIO DE SEÑALIZACION VIAL Y SEGURIDAD
 - 4.9. ESTUDIO DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD
 - 4.10. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
 5. ESPECIFICACIONES TECNICAS
 6. HOJA DE METRADOS
 7. PRESUPUESTO DE OBRA / RESUMEN TOTAL
 8. DESAGREGADO DE COSTOS INDIRECTOS
 9. PRESUPUESTO ANALITICO
 10. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
 11. RELACION DE INSUMOS O MATERIALES
 12. CUADRO DE COTIZACIONES DE MATERIAL / INSUMOS
 13. CALCULOS DE FLETE
 14. FORMULAS POLINOMICAS
 15. CRONOGRAMA PROGRAMADO DE AVANCE FISICO DE OBRA (RUTA CRÍTICA)
 16. CRONOGRAMA DE AVANCE VALORIZADO DE OBRA
 17. CRONOGRAMA DE ADQUISICION DE INSUMOS O MATERIALES
 18. PLANOS POR ESPECIALIDADES
 - 18.1. PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.
 - 18.2. PLANO CLAVE.
 - 18.3. PLANO TOPOGRÁFICO.
 - 18.3.1. PLANO DE CURVAS DE NIVEL
 - 18.3.2. PLANO DE SITUACIÓN ACTUAL
 - 18.4. PLANOS DE REDES DE AGUA Y DESAGÜE EXISTENTES
 - 18.5. PLANOS DE PLANTA Y PERFIL LONGITUDINAL POR CADA CALLE
 - 18.6. PLANO DE DEMOLICIONES (SI SE REQUIERE)
 - 18.7. PLANOS DE SECCIONES TRANSVERSALES
 - 18.8. PLANOS DE SECCIONES VIALES
 - 18.10. PLANO DE OBRAS DE ARTE.
 - 18.11. PLANOS DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL.
 - 18.12. PLANOS DE DETALLES DE OBRAS DE ARTE.
 - 18.13. PLANO DE CANTERAS, BOTADEROS Y FUENTES DE AGUA.
 19. MANUAL DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO
 20. ANEXOS (DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD)
 - 20.1. ACTAS O SANEAMIENTO FISICO LEGAL DEL TERRENO Y OTROS
 - ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
 - ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE CANTERAS, BOTADEROS Y FUENTE DE AGUA
 - ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE PATIO DE MAQUINAS Y OTROS
 - ACTA DE SERVICIOS BASICOS EXISTENTES
 - PANEL FOTOGRAFICO
 - 20.2. CERTIFICACION DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)
 - 20.3. GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRAS O PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA (definir)
 - 20.4. CERTIFICACIÓN AMBIENTAL (FITSa Y/O DIA)
 21. CD DIGITAL DEL EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO
- Cabe mencionar que cualquier modificatoria de entrega, adición de estudios u otros está condicionada a lo que demande la unidad evaluadora de CREET a responsabilidad del proyectista.
 - Se remitirán actas de avance firmadas entre los evaluadores del comité regional de evaluación de expediente técnico (CREET) y el consultor en los cuales se darán se remitirán los acuerdos, los avances y acuerdos; además se aperturará un cuaderno de consulta del servicio (cuaderno con tres hojas desplegables que se encontrara a custodia de la consultoría) el cual deberán ser firmadas por la parte del equipo evaluador y de la consultoría visadas por la sub gerencia de estudios.

ENTREGABLE ÚNICO: Corresponde a la presentación del expediente técnico como producto final.

Contenido mínimo será el que se presenta a continuación (El cual será complementado con lo estipulado en la DIRECTIVA 001-2021/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI; DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, A EJECUTARSE POR EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA).



CONTRATO N° 118-2021/ORA

CONSORCIO LOS ANDES
Santel Pausat Espinoza
REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

1. INDICE
2. RESUMEN EJECUTIVO
3. MEMORIA DESCRIPTIVA
4. INGENIERIA DE PROYECTO
 - 4.1. ESTUDIO TOPOGRAFICO
 - 4.2. ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
 - 4.3. ESTUDIO DE TRÁFICO
 - 4.4. ESTUDIO DE DISEÑO GEOMETRICO
 - 4.5. ESTUDIO DE DISEÑO DE ESTRUCTURA DE PAVIMENTO
 - 4.6. ESTUDIO DE CÁLCULO ESTRUCTURAL
 - 4.7. ESTUDIO DE DRENAJE PLUVIAL URBANO
 - 4.8. ESTUDIO DE SEÑALIZACION VIAL Y SEGURIDAD
 - 4.9. ESTUDIO DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD
 - 4.10. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
5. ESPECIFICACIONES TECNICAS
6. HOJA DE METRADOS
7. PRESUPUESTO DE OBRA / RESUMEN TOTAL
8. DESAGREGADO DE COSTOS INDIRECTOS
9. PRESUPUESTO ANALITICO
10. ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
11. RELACION DE INSUMOS O MATERIALES
12. CUADRO DE COTIZACIONES DE MATERIAL / INSUMOS
13. CALCULOS DE FLETE
14. FORMULAS POLINOMICAS
15. CRONOGRAMA PROGRAMADO DE AVANCE FISICO DE OBRA (RUTA CRÍTICA)
16. CRONOGRAMA DE AVANCE VALORIZADO DE OBRA
17. CRONOGRAMA DE ADQUISICION DE INSUMOS O MATERIALES
18. PLANOS POR ESPECIALIDADES
 - 18.1. PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN.
 - 18.2. PLANO CLAVE.
 - 18.3. PLANO TOPOGRÁFICO.
 - 18.3.1. PLANO DE CURVAS DE NIVEL
 - 18.3.2. PLANO DE SITUACIÓN ACTUAL
 - 18.4. PLANOS DE REDES DE AGUA Y DESAGÜE EXISTENTES
 - 18.5. PLANOS DE PLANTA Y PERFIL LONGITUDINAL POR CADA CALLE
 - 18.6. PLANO DE DEMOLICIONES (SI SE REQUIERE)
 - 18.7. PLANOS DE SECCIONES TRANSVERSALES
 - 18.8. PLANOS DE SECCIONES VIALES
 - 18.10. PLANO DE OBRAS DE ARTE.
 - 18.11. PLANOS DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL.
 - 18.12. PLANOS DE DETALLES DE OBRAS DE ARTE.
 - 18.13. PLANO DE CANTERAS, BOTADEROS Y FUENTES DE AGUA.
19. MANUAL DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO
20. ANEXOS (DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD)
 - 20.1. ACTAS O SANEAMIENTO FISICO LEGAL DEL TERRENO Y OTROS
 - ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO
 - ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE CANTERAS, BOTADEROS Y FUENTE DE AGUA
 - ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE PATIO DE MAQUINAS Y OTROS
 - ACTA DE SERVICIOS BASICOS EXISTENTES
 - PANEL FOTOGRAFICO
 - 20.2. CERTIFICACION DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)
 - 20.3. GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRAS O PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA (definir)
 - 20.4. CERTIFICACIÓN AMBIENTAL (FITS Y/O DIA)

***Este contenido mínimo estará sujeto a la DIRECTIVA 001-2021/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDlyTI en coordinación con la comisión Evaluadora de expedientes técnicos del Gobierno Regional de Huancavelica.**



CONTRATO N° 118-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

DESCRIPCIÓN	AVANCE 01	AVANCE 02	AVANCE 03	ENTREGABLE ÚNICO
CONTENIDO	Estudios preliminares, anteproyectos, topografía, planteamiento general.	Desarrollo de ingeniería y planos finales.	Costos, presupuestos, cronogramas, especificaciones y estudios complementarios.	Expediente técnico definitivo.
PRODUCTO	acta de avance 01	acta de avance 02	acta de avance 03	presentación del expediente.
TEMPORALIDAD	hasta el 20% del plazo total	hasta el 60% del plazo total	hasta el 90% del plazo total	hasta el 100% del plazo total

- La evaluación directa estará condicionada al presente TDR y a la DIRECTIVA 001-2021/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI; DIRECTIVA PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN, A EJECUTARSE POR EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, evaluada por la comisión regional de evaluación de expedientes técnicos del gobierno regional de Huancavelica (CREET)
- Cabe mencionar que cualquier modificatoria de entrega, adición de estudios u otros está condicionada a lo que demande la unidad evaluadora de CREET a responsabilidad del proyectista.

Además, deberá presentar:

- 05 imágenes 3D en Formato JPG, de la infraestructura aprobada y el archivo digital en el que fue modelado bajo responsabilidad del Especialista en Arquitectura.
- DVD con documentación final escaneada, del expediente técnico definitivo, aprobado y firmado por la entidad

Una vez emitida la aprobación del expediente técnico y efectuada la devolución del expediente original, firmado y sellado por los revisores en señal de conformidad, en un plazo no mayor de 05 días el Consultor procederá a presentar vía mesa de partes el Expediente Técnico definitivo (02 original + 02 copias). Asimismo, deberá presentar los archivos digitales completos (archivos fuente y archivos escaneados del expediente Conforme), quedando así apto para su aprobación y convocatoria respectiva. Asimismo, la presentación de la documentación correspondiente para la inscripción de los FORMATOS 01 DEL INVIERTE.PE.

FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO

El Consultor, deberá entregar a la Sub Gerencia de Estudios el Expediente Técnico Definitivo presentado en archivador de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado, 01 original y 02 copias, debidamente foliadas.

Los documentos escritos, serán presentados en hojas Bond tipo A de 80 grs. en formato A4, debidamente presentados en 01 original y 02 copias, firmados y sellados por los profesionales responsables de cada especialidad, asimismo por el representante legal del Consultor y los revisores de la Entidad. Se entregará además 01 DVD conteniendo la información fuente (texto en Microsoft Word, metrados en Excel, Planos de Obra digitalizados en AutoCAD v.10, fotos (jpg) y documentación sustentatoria escaneada.

Metrados

Los metrados serán presentados en Software EXCEL, en forma digitalizada e impresa en papel Bond tipo A de 80 grs, en formato A4 y debe incluir:

La Planilla General de Metrados de todas las especialidades, en la que se detallen por columnas los metrados de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos. Asimismo, se deberá incluir el resumen y el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera firmados por el Ingeniero Civil responsable, acorde con la Norma 600.03, para lo que se adjuntan los formatos correspondientes.

Presupuesto

El archivo digital del presupuesto debe ser presentado en Software S10 — WINDOWS y exportado en Excel e impreso en papel bond formato A4.

Planos de obra



CONTRATO N° 118-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

Los planos digitales serán elaborados en software Autocad v.2020, de acuerdo a los parámetros para dibujo adjuntos y respetando las directivas de grabado del Expediente Técnico en DVD.

Los planos en físico del Expediente Técnico serán presentados en archivador de pasta rígida, protegidos en funda mica, con la información ordenada de acuerdo al índice.

Será entregado en 01 original y 02 copias, en papel Bond de 90 grs., formato A-1 0 A- O, doblados en formato A-4, foliados, firmados y sellados por el representante legal del Consultor y por el profesional responsable del diseño, indicando su especialidad y número de colegiatura.

Toda la información antes mencionada, debe estar firmada por el representante legal del Consultor, el Jefe de Proyecto y por los profesionales responsables de cada especialidad. Asimismo, una vez dada la Conformidad deberá contar con la firma y sello de los revisores de la Entidad. Será entregada digitalizada en DVD, de acuerdo a formatos de presentación.

La formación digital se entregará de la siguiente forma:

CD/DVD - N° 01 Archivo fuente en formato Word, Excel y AutoCAD v.2010 (planos).

CD/DVD - N° 02 Archivo escaneados en formato PDF (300 ppp). El escaneo se realizará del Expediente Técnico definitivo debidamente foliado y firmado por los proyectistas y revisores de la Entidad.

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y EQUIPO TÉCNICO DEL CONSULTOR.

- ✓ El consultor a la primera entrega del producto facilitara en original las habilidades profesionales del equipo técnico propuesto.
- ✓ Conformar un equipo técnico altamente calificado y con experiencia profesional.
- ✓ El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico. Las fallas, defectos u omisiones en la prestación del servicio materia de la presente consultoría serán de responsabilidad del consultor.
- ✓ Tramitar Certificado de la Empresa Prestadora de Servicios (EPS) o el documento correspondiente, que acredite la existencia y operatividad de las instalaciones de infraestructuras sanitarias y conexiones de agua potable y desagüe (de acuerdo las normas técnicas vigentes) en las calles que forman parte del proyecto de inversión, con la indicación expresa que estas redes no serán cambiadas por un periodo mínimo de 10 años.
- ✓ El Consultor está en obligación de absolver las observaciones que le formule el evaluador de la CREET, en cada etapa de la elaboración del Expediente Técnico.
- ✓ El Consultor se compromete a entregar el producto en los plazos establecidos.
- ✓ Todo cambio de personal técnico se hará con solicitud y previa aprobación del Gobierno Regional de Huancavelica.
- ✓ El consultor designará al responsable del estudio (Jefe del proyecto) y su equipo de trabajo según el requerimiento mínimos de la Entidad. Y éste será responsable de la calidad en los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- ✓ El consultor dará por terminado los servicios de cualquier miembro de su equipo cuyo comportamiento o trabajo no sea satisfactorio para el Gobierno Regional.
- ✓ El Gobierno Regional de Huancavelica, la Gerencia Regional de Infraestructura, tendrá la potestad de solicitar todas las reuniones que crea conveniente realizar, con los miembros del equipo del consultor, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta.
- ✓ Labores post - estudio: El Consultor y los integrantes del equipo técnico se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por Gobierno Regional de Huancavelica planteadas por los postores y contratistas de la Obra (en el proceso de Selección y ejecución de la obra), en un plazo no mayor a 05 días para el caso de procesos de selección y no mayor a 10 días en casos de ejecución de obra.
- ✓ Presentación de la Liquidación del Contrato de Consultoría; según lo establecido en el Art. 170 del RLCE. El Consultor presentara a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría dentro de los 15 días siguientes de haber otorgado la conformidad de la última prestación o haberse consentido la resolución del contrato.

DEL JEFE DEL PROYECTO.

- ✓ El Profesional es directamente responsable de la elaboración del Expediente Técnico y de la calidad técnica requerida en los términos de referencia, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o sus colaboradores serán de su única y entera responsabilidad.
- ✓ Durante el estudio, deberá mantener constante comunicación con la unidad evaluadora de CREET, Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura para la presentación de los productos.
- ✓ Así como también el profesional deberá coordinar, absolver consultas y/o observaciones cuando la unidad evaluadora de CREET y la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional lo requiera.



CONTRATO N° 118-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

- ✓ El Profesional se compromete a efectuar todas las gestiones y coordinaciones necesarias con las áreas respectivas del Gobierno Regional de Huancavelica, así como con las otras instituciones que se involucren en el desarrollo del proyecto.
- ✓ El Profesional deberá prestar asesoría, absolver consultas u observaciones cuando el Gobierno Regional de Huancavelica las formule, las cuales serán canalizadas a través de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Huancavelica.
- ✓ El Jefe de Proyecto será responsable de la calidad en los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- ✓ El Profesional es directamente responsable de la adición de los estudios, trámites documentarios, presentación de documentos de sostenibilidad que no se hayan considerado o que la unidad evaluadora de CREET requiera.
- ✓ El Jefe de proyecto tiene que mantener informado a la Sub Gerencia de estudios, sobre los tramites de evaluación que mantenga con la unidad evaluadora de CREET.

DEL LOS ESPECIALISTAS.

- ✓ El Profesional es directamente responsable de la elaboración de la especialidad y de la calidad técnica de ésta, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas serán de su única y entera responsabilidad.
- ✓ Durante el estudio, deberá mantener constante comunicación con la Entidad (Sub Gerencia de Estudios, unidad evaluadora de CREET o Gerencia Regional de Infraestructura), así mismo podrá ser notificado por la Entidad para reuniones de coordinación, exposición, aclaración y/o subsanación de observaciones del proyecto en lo que respecta a su especialidad.
- ✓ Durante las tres etapas de evaluación del estudio deberán de estar presente con el fin de sustentar el contenido del producto presentado en lo concerniente a su especialidad.

PREVENCION

Mediante Resolución Ministerial N° 239-2020/MINSA, se aprueba el documento Técnico, "LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO A EXPOSICION A COVID 19", que fue modificado por la Resolución Ministerial N°265 y 283-2020-MINSA, por el cual se establecen los criterios generales a cumplir durante el periodo de emergencia y posterior al mismo.

En este sentido El Contratista tiene que garantizar el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, salud y bienestar de los trabajadores, En este sentido para la Formulación del Proyecto de Inversión en mención se deberá tener en cuenta:

- ✓ El distanciamiento Social. (Metro y medio una de la otra)
- ✓ Uso Permanente de Mascarilla
- ✓ Respetar el aforo de lugar de trabajo.
- ✓ Lavar las manos por 20 segundos con agua y jabón.
- ✓ Priorizar Reuniones de forma virtual.

Para lo cual el Consultor deberá destinar del presupuesto de sus gastos administrativos la compra de kits de seguridad (EPP) para cada Especialista el cual consista en:

- ✓ Mascarilla N95
- ✓ Careta Facial
- ✓ Mameluco
- ✓ Guantes de Protección Biológica

CONFIDENCIALIDAD.

El contratista deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

PROPIEDAD INTELECTUAL.

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de LA ENTIDAD, y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio sin consentimiento escrito de la entidad.

CONSEJO REGIONAL DE LOS ANDES
Santinel Pautar Espinoza
REPRESENTANTE LEGAL





CONTRATO N° 118-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

La Sub Gerencia de Estudios designará un responsable para la coordinación del estudio, y quien a su vez designará a uno o varios profesionales que se harán cargo de la administración del contrato, de las labores de coordinación, supervisión de los informes de avance del estudio, quienes presentarán un informe respecto a observaciones, recomendaciones y aprobación correspondientes.

Conforme se vaya realizando las actividades del estudio, se mantendrán las reuniones de trabajo que sean necesarias entre los profesionales que formulen el expediente técnico y la Sub Gerencia de Estudios, CREET y Gerencia Regional de Infraestructura, a fin de aclarar cualquier inquietud que pueda darse en su desarrollo.

Áreas que coordinaran con el contratista. Sub Gerencia de Estudios y la Comisión Regional de Evaluación de Expedientes Técnicos (CREET) y la Gerencia Regional de Infraestructura.

Áreas responsables de las medidas de control, la Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura.

Áreas que brindaran la conformidad. Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura, previo informe de aprobación del CREET en el AVANCE 01, 02 y 03, en el caso del ENTREGABLE UNICO la Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura dará la conformidad una vez emitida la Resolución de Aprobación del expediente técnico.

Y DE MÁS PRECISIONES ESTABLECIDAS EN EL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **S/. 92,247.68 (Noventa y Dos Mil Doscientos Cuarenta y Siete con 68/100 soles)**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio, el egreso que origina el cumplimiento del presente contrato será afectado a la Fuente de Financiamiento: 5 recursos determinados, Rubro: 18. Canon y sobrecanon, regalías, rentas de aduanas y participaciones, Meta Presupuestal: 0429, certificado de crédito presupuestario N° 3663; Específica de Gasto 2.6.8.1.3.1 correspondiente al ejercicio presupuestal 2021 y de acuerdo al INFORME N° 976-2021/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGGPyT.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en **PAGO UNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según el siguiente detalle:

La Forma de Pago del Expediente Técnico se efectuará de la siguiente manera:

PAGOS	FORMA DE PAGO
A LA APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	100% A LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO MEDIANTE ACTO RESOLUTIVO POR LA ENTIDAD CON INFORME DE APROBACION POR EL COMITÉ DE EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS (CREET) DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura, previo informe de aprobación del CREET en el AVANCE 01, 02 y 03, en el caso del ENTREGABLE UNICO la Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura dará la conformidad a la Resolución de Aprobación del expediente técnico.
- Comprobante de pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



CONTRATO N° 118-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Los pagos se realizarán a nombre de la empresa **CORPORACION EMPRESA PAUCAR & AYUQUE S.A.C.- CEMP & A S.A.C.**, con RUC N° 20487253414, el cual autoriza a LA ENTIDAD, abonar los pagos al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) N° 002 350 00209657901673 del BANCO DE CREDITO DEL PERU (BCP).

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El Plazo requerido para llevar a cabo la presente consultoría será de **noventa (90) días calendarios**, cuyo inicio será al día siguiente se le haya notificado la designación de los evaluadores de la Comisión Regional de Evaluación de Expedientes Técnicos (CREET), quedando entendido que dentro del plazo establecido no está comprendido el tiempo de revisión por parte de la Comisión Regional de Evaluación de Expedientes Técnicos (CREET) y los plazos concedidos al Consultor para el levantamiento de las observaciones de los productos presentados, y los plazos concedidos al Consultor para el levantamiento de las observaciones de los productos presentados.

Avance y/o Entregable	Contenido del estudio	Plazo contractual	(a) Plazo máximo de Absolución de observaciones emitidas por la evaluación
EXPEDIENTE TECNICO	Según lo descrito en la Directiva N° 001-2021/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI	90 días calendarios	20 días calendarios
PLAZO CONTRACTUAL		90 días calendarios	

El plazo de levantamiento de observaciones será un plazo establecido en directiva vigente y acordó a lo que establezca la CREET y/o supervisión; el incumplimiento de dicho plazo estará sujeto a penalidades, los cuales no son computables al plazo de la elaboración del servicio

LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Las prestaciones deberán ser desarrolladas dentro del distrito de Huancavelica, por lo que el Consultor deberá consignar la dirección de una oficina o el lugar donde se realizarán los trabajos de gabinete del estudio, así como efectuar los trámites legales y documentarios referentes al servicio. El servicio consiste en elaborar el expediente técnico DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL ENTRE AMPURHUAY – YANAOCOCCO DISTRITO DE ACORIA, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA".

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del Procedimiento de Selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del Contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:

EL CONTRATISTA Entrega la Garantía de Fiel Cumplimiento **CARTA FIANZA**, por la suma de **S/ 9,224.77 (Nueve Mil Doscientos Veinti Cuatro con 77/100 Soles)**, a través de la **Carta Fianza N° E1513-00-2021**, otorgada por la Compañía de Seguros de créditos y garantía SECUREX CESCE, autorizada por la súper Intendencia de Banca y Seguros y Administradora de Fondos de Pensiones, con factor de riesgo B o +, la cual regirá Desde el **19 de julio del 2021 hasta el 14 de enero del 2022**, Cantidad que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato original. La Garantía de fiel cumplimiento deberá encontrarse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CONTRATO N° 118-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Conformidad de Servicios será otorgado por la Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura, previo informe de aprobación del CREET en el AVANCE 01, 02 y 03, en el caso del ENTREGABLE UNICO la Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura dará la conformidad una vez emitida la Resolución de Aprobación del expediente técnico.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la entidad por la entidad es de **CINCO (05) años** después de aprobado el estudio, debiendo además dejar constancia de que la aprobación post evaluación del estudio, no exime al CONSULTOR de su responsabilidad Técnico y Legal sobre el estudio que formule.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se aplicará de acuerdo al artículo 134°, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado además esas se considera estas penalidades.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
----	--------------------------------------	------------------	---------------

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	5% de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Por la oficina Regional de Administración según informe del área usuaria.
2	Penalidad por Ausencia. En caso que el personal no se encuentre en el domicilio establecido en el contrato, y/o en la oficina consignada como lugar de la prestación para la recepción de las notificaciones dirigidas al Consultor y/o Equipo Técnico para las coordinaciones programadas.	5% de la UIT. Será aplicada por cada día.	Por la oficina Regional de Administración según informe del área usuaria.
3	Penalidad por incumplimiento de la liquidación. Si el Consultor, no presenta la liquidación en el plazo establecido	0.5 de la UIT por cada día de retraso.	Por la oficina Regional de Administración según informe del área usuaria.
4	Penalidad por reincidencia de observaciones formuladas.	0.5 de la UIT por cada día de retraso.	Por la oficina Regional de Administración según informe del área usuaria.
5	Penalidad si el profesional integrante del equipo técnico no se presente a la sustentación del AVANCE respectivo.	0.2% del monto contractual por cada profesional propuesto	Por la oficina Regional de Administración según informe del área usuaria.
6	Penalidad por no presentar la habilidad vigente del colegio profesional respectivo de los profesionales integrantes del equipo técnico según la propuesta técnica ganadora.	0.1% del monto contractual por cada profesional propuesto	Por la oficina Regional de Administración según informe del área usuaria.

Las penalidades serán hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual; cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD tendrá la potestad de resolver el contrato por incumplimiento a éste. Si la firma Consultora no levanta las observaciones emitidas por la las inicialmente formuladas, o haya nuevas observaciones que la Entidad no podrá otorgar más de cinco (05) días calendarios más para la y en caso de no ser subsanadas por la firma consultora en dicho plazo, se pueda devenir de las levantadas, subsanación, como último plazo; aplicará la "penalidad por retraso" hasta la subsanación de la misma, este procedimiento no condiciona la presentación de siguiente producto en el plazo establecido.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A ofrecido,



CONTRATO N° 118-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 155-2020/GOB.REG.HVCA/OEC - SEGUNDA CONVOCATORIA

negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración; apoderados representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos y prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRATUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Torre Tagle N° 336-Cercado de Huancavelica.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Av. Córdova N° 309 Distrito de Ascensión, Provincia y Departamento de Huancavelica, con dirección electrónica válida: luis23_miguelito@hotmail.com, con teléfono N°: 950415932.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Huancavelica, a los **23 días del mes de julio de 2021.**

"LA ENTIDAD"

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Lt. Adm. Angel Ernesto Flores Flores
LIC. ADM. ANGEL ERNESTO FLORES
Director Regional de Administración
Gobierno Regional de Huancavelica

"EL CONTRATISTA"

CONSORCIO LOS ANDES

Samuel Paucar Espinoza
SR. SAMUEL PAUCAR ESPINOZA
REPRESENTANTE LEGAL COMUN
CONSORCIO LOS ANDES

