

CONTRATO N° 020-2023-IVP-DC-GG

SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. PA-102 - PALCA - POMAPACHUPAN - ALPAMARCA; EMP. PA-513 - EMP. R190222; EMP. R190255 - EMP. PA-515, (L = 12.600 Km), DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO.

**Adjudicación Simplificada N° 09-2023-IVP-DC/CS-1
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de que celebra de una parte el **INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DANIEL CARRIÓN - IVP-DC**, en adelante **LA ENTIDAD**, con **RUC N° 20489295831**, con domicilio legal en Jirón 28 de Julio S/N, distrito de Yanahuanca, Provincia Daniel Alcides Carrión y Departamento de Pasco, representada por su **Gerente General, Ing. Nilton HURTADO PANEZ**, identificado con **DNI 44648718**, y de otra parte, **EMPRESA MULTISERVICIOS CHAMEF EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, con **RUC N° 20573024703** y domicilio legal en Caserío Quiroz del distrito de Santa Ana de Tusi, provincia de Daniel Alcides Carrión y departamento de Pasco, debidamente representado por el **Sr. Santiago FERNANDEZ MEZA** identificado con **DNI N° 80431919**, Gerente General, según poder inscrito en la ficha N° 11020267, Asiento N° A00001 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Pasco, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante **INFORME N° 137-2023-IVP-DC-JO/JDCA** de fecha 26 de abril del 2023, el jefe de Operaciones del Instituto Vial Provincial Daniel Carrión, en mérito al **CONVENIO N° 212-2023-MTC/21**, solicita la Contratación del Servicio de Mantenimiento Vial Rutinario del Camino Vecinal, Tramo: **EMP. PA-102 - PALCA - POMAPACHUPAN - ALPAMARCA; EMP. PA-513 - EMP. R190222; EMP. R190255 - EMP. PA-515, (L = 12.600 Km)**, **UBICADO EN EL DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN, DEPARTAMENTO DE PASCO.**

Con fecha 13 de junio de 2023, se da por consentida el otorgamiento de la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 09-2023-IVP-DC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA).

Con fecha 21 de junio de 2023, el comité de selección adjudico la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 09-2023-IVP-DC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA), para la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. PA-102 - PALCA - POMAPACHUPAN - ALPAMARCA; EMP. PA-513 - EMP. R190222; EMP. R190255 - EMP. PA-515, (L = 12.600 Km)**, **DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO** a **EMPRESA MULTISERVICIOS CHAMEF EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP. PA-102 - PALCA - POMAPACHUPAN - ALPAMARCA; EMP. PA-513 - EMP. R190222; EMP. R190255 - EMP. PA-515, (L = 12.600 Km)**, **DISTRITO DE YANAHUANCA, PROVINCIA DANIEL ALCIDES CARRION - PASCO**, bajo el sistema de contratación a suma alzada.

El servicio debe garantizar la adecuada transitabilidad y accesibilidad del camino vecinal, superficies de afirmado en buen estado. Según los indicados en el "Manual de Carreteras - Mantenimiento o Conservación Vial, la parte IV - Mantenimiento Rutinario Manual en Caminos Vecinales y Rurales por parte de los Gobiernos Locales". Donde se establecen las normas de ejecución, cantidad y evaluación de las mismas.

1. MR-101 Limpieza de calzada

2. MR-102 Bacheo
MR-102.1 Transporte de Material de Cantera
3. MR-103 Desquinche
4. MR-104 Remoción de derrumbes
5. MR-201 Limpieza de cunetas
6. MR-202 Limpieza de alcantarillas
7. MR-203 Limpieza de badén
8. MR-204 Limpieza de zanjas de coronación
9. MR-205 Limpieza de pontones
10. MR-206 Encauzamiento de pequeños cursos de agua
11. MR-301 Roce y limpieza (1)
12. MR-401 Conservación de señales
13. MR-501 Reforestación
14. MR-601 Vigilancia y control
15. MR-701 Reparación de muros secos
16. MR-702 Reparación de pontones

CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 62,794.80 (SESENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CUATRO con 80/100 Soles)** incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que indica en el costo del servicio.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

✓ EL PAGO SE DEPOSITARÁ AL NUMERO DE CUENTA:

CCI N° 018-501-00050106970178 (EMPRESA MULTISERVICIOS CHAMEF E.I.R.L.)
CUENTA DE DETRACCIONES: N° 00-501-065498.

CLÁUSULA CUARTA: FORMA DEL PAGO¹

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS de manera mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la jefatura de operaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
 - Factura indicando el mes correspondiente.
 - La Remisión de la valorización del servicio, con la conformidad otorgada por el Jefe de Operaciones del IVP DANIEL CARRION, y aprobada por el Gerente General del IVP.
 - Certificado de Transitabilidad otorgado por La Municipalidad Distrital o autoridades comunales al cual pertenece el camino vecinal.

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Relación actualizada del personal que prestó servicio durante el mes (planilla de pagos del personal).
- Informe mensual del desarrollo del servicio y su cumplimiento, indicando los problemas, deficiencias, irregularidades, dificultades o condiciones inseguras que se presenten, recomendando la adopción de medidas específicas a que hubiere lugar.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Instituto Vial Provincial Daniel Carrión ubicado en la dirección Jr. 28 de julio S/N- Yanahuanca (frente a la Sub Dirección de Agricultura DAC), en el horario de 08:00 am a 5:30 pm de lunes a viernes.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación de los servicios, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) de ser éstos prestados, a fin que la Entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

CLAUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de: **Ocho (8) meses (240 días calendarios)**, el inicio del plazo de ejecución será a partir del día siguiente de la firma del acta de entrega de terreno, para tal efecto previamente se habrá suscrito el contrato y deberá estar aprobado el plan de trabajo.

La vigencia del contrato será desde el día siguiente de su suscripción hasta que el Gerente General del IVP DANIEL CARRION emita la conformidad final de la recepción de la prestación a cargo del contratista y se efectúe el pago.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases de los términos de referencia, y así como los documentos del expediente de contratación, que establezcan obligaciones para ambas partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Son obligaciones del Contratista:

- Cumplir las pautas, indicaciones, procedimientos y demás normas de ejecución establecidas en las bases y el presente Contrato.
- Garantizar la transitabilidad del camino y el cumplimiento de los indicadores de las actividades de mantenimiento rutinario previstas en las Normas de Evaluación (Anexos del presente términos de referencia).
- Obligatoriamente el contratista deberá mantener durante el periodo del Servicio al personal de campo necesario, que para el presente contrato equivale a siete (07) personas y al Jefe de Mantenimiento; En caso se realice la supervisión por parte de la ENTIDAD, y se constate el incumplimiento de esta obligación, se aplicará la penalidad establecida en la Cláusula del contrato.
- Presentar los informes mensuales de acuerdo a los formatos elaborados por LA ENTIDAD.
- Al finalizar el servicio el contratista presentará su liquidación final del servicio.
- Ejecutar directamente las labores objeto de este contrato. No se aceptará la subcontratación o cesión del contrato.
- Comunicar a LA ENTIDAD, a la brevedad posible la ocurrencia de emergencias o daños en el camino que por su naturaleza excedan el marco del presente contrato y requieran la pronta intervención de las entidades competentes. En dicho caso, el Contratista de mantenimiento, deberá disponer el personal necesario para apoyar las acciones que se ejecuten para recuperar la transitabilidad de la vía.

- Absolver oportunamente cualquier observación escrita remitida por LA ENTIDAD en relación a la ejecución del contrato.
- El CONTRATISTA deberá asumir el costo de un seguro de protección vital (ESALUD), de cada una de las personas que realizarán el servicio que no tienen SIS, durante el periodo del contrato; siendo de su absoluta responsabilidad el no cumplimiento de esta obligación.

CUADERNO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO

El contratista abrirá en el acta de entrega de terreno, el cuaderno de mantenimiento rutinario, debidamente foliado, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el Jefe de Operaciones y Jefe de Mantenimiento. En este cuaderno se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren conveniente para la ejecución del servicio.

CLAUSULA OCTAVA: DEL INFORME DE VALORIZACIÓN MENSUAL

El contratista deberá presentar a la Entidad las siguientes documentaciones como resultado de la prestación de servicios:

Reporte fotográfico diario, el contratista deberá reportar el panel fotográfico diario de las actividades ejecutadas (antes, durante y después), indicando la descripción y progresiva, para la ejecución del presente mantenimiento se deberá evidenciar la presencia de 04 personales en campo.

Informe mensual, con la finalidad de que se pueda verificar la ejecución física del mantenimiento rutinario de los caminos vecinales, el contratista deberá presentar a la Entidad, durante los primeros dos (02) días hábiles del siguiente mes a la prestación del servicio, un original y en formato digital (CD), conteniendo los siguientes documentos;

1. Generalidades.
 - 1.1 Datos Generales de la Micro empresa.
 - 1.2 Memoria Descriptiva de los trabajos ejecutados
 - 1.3 Plano de Ubicación de General
 - 1.4 Plano Clave del tramo
2. Reportes de trabajo.
 - 2.1. Certificado de transitabilidad de servicio, firmado por el alcalde distrital; en original
 - 2.2. Copia del cargo de presentación de informe a la Municipalidad
 - 2.3. Acta de Constatación de trabajo del mes
 - 2.4. Cargas de Trabajo y Resumen (Formato N° 1 y 2), (Original y dos copias)
 - 2.5. Sustento de metrados
3. Programación de Trabajo Mensual
 - 3.1. Programación Real Ejecutado (Formato N° 3.1), (Original y dos copias)
 - 3.2. Programación del Mes (Formato N° 3.2), (Original y dos copias)
 - 3.3. Programación del Siguiete Mes (Formato N° 3.3), (Original y dos copias)
4. Recursos utilizados.
 - 4.1. Recursos Humanos.
 - 4.1.1. Tareo mensual de personal con respectiva copia de DNI.
 - 4.1.2. Planilla de pago mensual de personal del mes anterior, con firma y huella digital (trabajadores y jefe de mantenimiento).
 - 4.1.3. Relación de personal rotativo proporcionado a mujeres y varones, asociados y trabajadores.
 - 4.1.4. Boleta de pago al Personal
 - 4.1.5. Copia Simple de Boleta de pago del personal de campo del mes anterior.

- 4.1.6. Certificado de No adeudo de los personales de campo, las autoridades de la zona (presidente de la comunidad y alcalde del centro poblado) y/o Alcalde Distrital.
- 4.1.7. Certificado de No Adeudo de los personales de campo (Firma y huella digital)
- 4.1.8. Declaración Jurada firmada por el contratista, donde indique que ha cumplido con el pago de todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores que han participado en la ejecución del mantenimiento durante el mes, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el artículo IV, numeral 1.7 y 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las sanciones de ley que correspondan.

4.2. Herramientas y materiales.

- 4.2.1. Herramientas y materiales que utilizaron durante el mes, según las actividades ejecutadas y de acuerdo a lo solicitados en el presente TDR.
- 4.2.2. Acta de Entrega y recepción de Equipos de Protección Personal y Herramientas (firma del contratista en conformidad de lo entregado), (firma de cada trabajador en conformidad de lo recibido), se presentará en los informes del mes en que se renueven la entrega de los EPP's Herramientas.

5. Conclusiones y Recomendaciones.

5.1. Conclusiones.

5.2. Recomendaciones.

6. Panel Fotográfico (antes, durante y después de cada actividad ejecutada, se deberá presentar mínimo 04 fotografías por actividad de acuerdo a la programación mensual, los cuales deben estar fechadas, georreferenciadas, nítidas y con la descripción de la progresiva ejecutada, de manera que ésta evidencie fehacientemente el trabajo mensual y participación del jefe de mantenimiento), (las fotografías deberán ser presentados en formato digital al culminar el mes)
7. Copias del Cuaderno de Mantenimiento
8. Conteo de Tráfico (Ficha N° 01). (Panel fotográfico, mínimo 03 fotografías fechadas)
9. Conteo de Precipitación (Ficha N° 02). (Panel fotográfico, mínimo 03 fotografías fechadas)
10. Ficha N° 05: Puntos Críticos
11. Anexos.
 - 11.1. Factura.
 - 11.2. Copia de acta de entrega de terreno. (Fedateado y/o legalizado)
 - 11.3. Copia del Contrato. (Fedateado y/o legalizado)
 - 11.4. Copia del Seguro Integral de Salud (SIS) o EsSalud de los trabajadores durante el mes.
 - 11.5. Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
 - 11.6. Recibo por honorarios del Jefe de Mantenimiento.
 - 11.7. Carta de Autorización de abono (CCI)
 - 11.8. FORMATO DIGITAL (CD u otros similares) *

* La información del CD, además de contener el íntegro del informe mensual en su versión original, deberá contener de manera necesaria el recorrido con la video cámara, en formato AVI, donde se visualicen los resultados del mantenimiento.

CLÁUSULA NOVENA: FUNCIONES DEL JEFE DE MANTENIMIENTO

- Dirigir la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario vial, según el Manual de carreteras mantenimiento – conservación vial, "Parte 04 – Mantenimiento Rutinario Manual en Caminos Vecinales o Rurales por parte de los gobiernos locales" y en función a las normas vigentes.

- Asistencia técnica por actividad a realizar.
- Coordinar constantemente con el jefe de Operaciones o Monitor Vial de la Entidad y las Autoridades del sector al Inicio del Servicio y durante el Servicio.
- Comunicar la permanencia al IVP-DC de acuerdo a la programación del mes parte del contratista, para lo cual el jefe de mantenimiento debe demostrar fehacientemente su asistencia mediante el envío de fotografías fechadas en formato JPG (03 fotográficas mínimo). El cual será remitido al correo electrónico del jefe de operaciones y copia al gerente de general de IVP-DC para su revisión y aprobación, al término del día programado de su participación.
- Elaborar los informes mensuales.
- Elaborar las programaciones mensuales.
- Elaborar las liquidaciones.
- Realizar las Capacitaciones Programadas.
- Otras inherentes al mantenimiento rutinario vial.

CLÁUSULA DÉCIMA: MEDIDAS DE CONTROL

El mantenimiento vial rutinario, estará sometido durante su ejecución al permanente MONITOREO del personal designado por el Gobierno Local / el Jefe de Operaciones y/o Monitor Vial, quien hará el seguimiento de las actividades realizadas por el contratista, con autoridad suficiente para suspender y rechazar los trabajos que a su juicio no satisfagan las normas de evaluación. Asimismo, revisará los informes mensuales y comunicará a la Gerencia General para proceder al pago correspondiente.

El personal del IVP DANIEL CARRIÓN realizará las respectivas inspecciones de campo cuantas veces lo crea necesario, sin necesidad de comunicar al contratista.

El responsable de la conformidad del servicio es el Jefe de Operaciones, el cual verificará los avances y el desarrollo de las actividades de mantenimiento rutinario de acuerdo al contrato, especificaciones técnicas, términos de referencia y normas establecidas en el Manual de Servicio de Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DEL JEFE DE MANTENIMIENTO

El Jefe de Mantenimiento propuesto por el CONTRATISTA es el Siguiente:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO	PROFESIÓN	CIP	PARTICIPACION
1	BARZOLA BAUTISTA JIMMY ADDERLY	45973801	JEFE DE MANTENIMIENTO	INGENIERO CIVIL	233266	25.00 %

La participación del jefe de mantenimiento será obligatoria en campo mínimo cuatro (04) veces al mes y una (01) vez por semana.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: GARANTÍAS

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 149.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se procederá la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento del contrato, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

EL CONTRATISTA mediante una Declaración Jurada, solicita se le retenga el 10% del monto total del presente contrato, y declara bajo juramento que su representada se encuentra inscrito en el Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE.

Para que el IVP-DC proceda a la devolución de la retención del 10% debe haber quedado consentida la Liquidación de Contrato y previamente el CONTRATISTA deberá presentar lo siguiente:

- ✓ Acta de Recepción del Servicio (Original).
- ✓ Copia de Contrato de servicio Fedateado.
- ✓ Copia de Acta de entrega de terreno Fedateado.
- ✓ Copia de la Vigencia del Poder actualizado.
- ✓ Declaración jurada de no tener adeudos pendientes por reclamos laborales.
- ✓ Copia legalizada de la Resolución de Liquidación del Servicios.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El responsable de la conformidad del servicio es el Jefe de Operaciones, el cual verificará los avances y el desarrollo de las actividades de mantenimiento rutinario de acuerdo al contrato, especificaciones técnicas, términos de referencia y normas establecidas en el Manual de Servicio de Mantenimiento Rutinario de Caminos Vecinales.

CLAUSULA DÉCIMA CUARTA: LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

Liquidación final del servicio, una vez cobrado la última valorización y recepcionado el servicio, el contratista presentará la liquidación final del contrato a la Entidad, en un plazo de 15 días calendarios, si estos han sido observados en su contenido el contratista tendrá tres (03) días hábiles siguientes del plazo de presentación para la absolución de las observaciones, caso contrario se incurrirá en penalidad por el retraso en la presentación de la liquidación. En caso persistan las observaciones se ejecutará el total de la retención de la liquidación del servicio a favor del Instituto Vial Provincial Daniel Carrión.

La liquidación será presentada un original y en formato digital (CD).

La liquidación debe ser firmada por el Representante Legal y el jefe de mantenimiento, conteniendo los siguientes documentos;

1. Ficha técnica
2. Liquidación Económica del Servicio
3. Memoria Descriptiva
4. Actividades Programadas y Reprogramadas
5. Descripción del Impacto Socioeconómico Post-Mantenimiento
6. Cuadro de Resumen mensual del Conteo del Tráfico y Precipitación
7. Planilla de Cargas de Trabajo Ejecutados
8. Cuadro Resumen de Valorizaciones
9. Calendario de Ejecución del Servicio
10. Hoja Resumen de Pagos
11. Copia de Comprobantes de Pago
12. Estado Económico Financiero
13. Certificado de No Adeudos Expedidas por los Autoridades Locales de la Zona y/o Alcalde distrital
14. Declaración Jurada de cumplimiento del pago de todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores que han participado en la ejecución de mantenimiento.
15. Copia Fedateado de Contrato del Servicio
16. Estructura de Costos según el contrato
17. Acta de Entrega de Terreno (Original)
18. Acta de Recepción y Conformidad de Servicios (Original)
19. Cálculo de Multa si las hubiera
20. Conclusiones, Determinando el Monto Final y Saldo Final del Contrato

21. Plano de Ubicación y Plano Clave
22. Panel Fotográfico (antes, durante y después de la intervención, de cada actividad ejecutada).
23. Cuaderno de Servicio (Original)
24. Anexos
 - ✓ Copia de Certificado de Transitabilidad
 - ✓ Cargas de Trabajo y Resumen
 - ✓ Copia de Programación del mes
 - ✓ Copia de Conteo de Tráfico de cada mes
 - ✓ Copia de Conteo de Precipitación de cada mes
 - ✓ Copia de relación de personal eventual y rotativo
 - ✓ Copia de tareo de cada mes
 - ✓ Resumen de planilla de pagos y Copia de DNI de los trabajadores
 - ✓ Copia de Planilla de pagos mensuales.
 - ✓ Copia del Seguro Integral de Salud (SIS) o EsSalud de los trabajadores
 - ✓ Copia del Seguro contra Terceros, adjuntando comprobantes de pago.
 - ✓ Copia de Ficha N° 03 (Control por Resultados)
 - ✓ Resumen de la Ficha N° 03.
 - ✓ Conformidad de cumplimiento de mejoras al TDR

NOTIFICACION: En el caso se haya evidenciado observaciones a la presentación de los informes mensuales y a la liquidación del servicio, el Jefe de Operaciones notificará a través de la dirección de correo electrónico consignado en los datos generales presentados dentro del plan de trabajo, fecha en que se dará por notificado para el levantamiento de observaciones.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ADELANTOS

En conformidad con las bases y los términos de referencia NO se otorgarán adelantos.

CLAUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio es contado a partir de la firma del contrato hasta su culminación, de acuerdo a la ley vigente.

CLAUSULA DECIMA OCTAVA: PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

De conformidad al artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. Lo cual puede alcanzar un monto máximo equivalente al 10% del monto de contrato vigente, esta se refiere al retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, al retraso en la presentación del plan de trabajo, los informes mensuales y liquidación final.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Dias}}$$

Donde:

F=0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40, para plazos menores e iguales a sesenta (60) días.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

INCUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE LAS NORMAS DE EVALUACIÓN

Al que incumpla con el logro de los indicadores de resultados de las actividades de mantenimiento rutinario consideradas de primera, segunda y tercera prioridad, corresponderá la siguiente sanción:

1. PRIMERA PRIORIDAD: SEGURIDAD DE VIAJE
2. SEGUNDA PRIORIDAD: MANTENIMIENTO DE OBRAS DE DRENAJE
3. TERCERA PRIORIDAD: OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIA CON PRIORIDAD MEDIA BAJA

Luego de haber otorgado plazo para corregir defectos en el incumplimiento de obligaciones según la norma de evaluación, y de persistir el incumplimiento de las obligaciones de la microempresa, relacionadas fundamentalmente con la seguridad de viaje - primera prioridad - segunda prioridad, con la consecuente afectación de la transitabilidad del camino, el Monitor informará de este hecho al Jefe de Operaciones del IVP, de modo que aplique las sanciones o penalidades previstas en el contrato: 5%, 8% ó 10% de la tarifa mensual del servicio, según corresponda, notificando a la microempresa de tal decisión.

El incumplimiento de los indicadores de resultados de las actividades de mantenimiento rutinario considerados de segunda y tercera prioridad, darán lugar a sanciones o penalidades sólo si existiese reincidencia (segunda vez: 5%) o reiteración (tercera vez: 10%).

Otras penalidades aplicables:

Las causales para la aplicación de penalidades figuran en las Normas de Evaluación y son las siguientes:

Nº	PENALIDADES	UNIDAD	MONTO DE PENALIDAD AL CONTRATO
1	POR AUSENCIA DEL CARTEL DEL SERVICIO Cuando se evidencia la ausencia del cartel del servicio al inicio de la ejecución del servicio.	Por día de ocurrencia	0.02 UIT
2	PERMANENCIA DEL JEFE DE MANTENIMIENTO Si no se evidencia la presencia del jefe de mantenimiento, de acuerdo a su programación de visita en campo, será acreedor automáticamente de la penalidad sin derecho a descargos y justificaciones (excepto por razones de salud del jefe de mantenimiento y/o fallecimiento de familiares de 1er grado, el cual será sustentado y presentado al IVP-DC)	Por visita a Campo	0.15 UIT
3	RESPONSABILIDAD DE PAGO Cuando el contratista no cumpla con la responsabilidad de pago del salario a su personal, como máximo cinco días después de haberse cumplido el mes	Por día de retraso	0.02 UIT

	para cumplir con su obligación, caso contrario será acreedor automáticamente de la penalidad hasta el día de levantamiento de la observación con una declaración de no adeudo actual.		
4	CUADERNO DE MANTENIMIENTO No tener al día el cuaderno de mantenimiento o no tener físicamente en el tramo será acreedor automáticamente de la penalidad sin derecho a descargo y justificaciones.	Por Visita a Campo	0.02 UIT
5	OBSERVACIONES DEL JEFE DE OPERACIONES Cuando el contratista no cumpla con la subsanación de observaciones en el plazo establecido por el Jefe de Operaciones, será acreedor automáticamente de la penalidad sin derecho a descargos y justificaciones.	Por día de Retraso	0.02 UIT
6	PRESENTACION DEL INFORMES MENSUALES Y LA LIQUIDACION DEL SERVICIO Cuando el contratista incumpla en la presentación de los informes mensuales y la liquidación del servicio en las fechas establecidas por la entidad, será acreedor automáticamente de la penalidad sin derecho a descargos y justificaciones.	Por día de ocurrencia	0.02 UIT
7	DEL PERSONAL QUE EJECUTA EL SERVICIO En caso de que la entidad realizara el monitoreo en campo y se compruebe la falta de 01 o más personales en campo del total mínimo exigido se aplicará de manera directa la penalidad máxima equivalente al 10% del pago mensual, ya que se estaría violentando todas las normas de Evaluación (excepto por razones de salud del jefe de mantenimiento y/o fallecimiento de familiares de 1er grado, el cual será sustentado y presentado al IVP-DC)	Por trabajador ausente	6% monto mensual valorizado
8	DEL PERSONAL QUE EJECUTA EL SERVICIO En caso de que la entidad realizara la supervisión y se compruebe la ausencia de todo el personal de campo, se aplicará de manera directa la penalidad equivalente al 5% del monto del contrato y procederá la resolución del contrato cuando se halla acumulado el 10% de penalidad del monto del contrato.	Por visita a campo	5% monto del contrato
9	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN AL PERSONAL Cuando el contratista no cumpla de dotar a cada trabajador de las herramientas e implementos de protección personal para realizar los trabajos del mantenimiento rutinario, será acreedor automáticamente de la penalidad sin derecho a descargos y justificaciones.	Por trabajador	3% monto mensual valorizado
10	HERRAMIENTAS DE TRABAJO Cada vez que se verifique que el personal no usa los equipos y herramientas necesarias para la ejecución de la actividad que viene realizando de acuerdo a su programación de trabajos. Será acreedor automáticamente de la penalidad sin derecho a descargos ni justificaciones.	Por trabajador	3% monto mensual valorizado
11	SEÑALIZACION DEL AREA DE TRABAJO No colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo para evitar accidentes de tránsito, será acreedor automáticamente de la penalidad sin derecho a descargos y justificaciones; CAUSAL 1: El contratista no provee los materiales para señalización (6% del monto mensual valorizado), CAUSAL 2: El contratista si provee de materiales para señalización pero los trabajadores no señalizaron (3% del monto mensual valorizado).	Por día de ocurrencia	Según Causal
12	POR FALSIFICACION DE FIRMAS DEL PERSONAL DE CAMPO Y JEFE DE MANTENIMIENTO	Resolución de contrato y denuncia ante el ente competente.	

PROCEDIMIENTO

Las penalidades se aplicarán sobre la valorización mensual, según el informe del Jefe de Operaciones y ratificado por el Gerente General del IVP Daniel Carrión.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGESIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de aplicación supletoria.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: CONDICIONES NO PREVISTAS EN EL CONTRATO

Las Condiciones que no están previstas en el presente contrato se encuentran detallados en las Bases, Terminos de Referencia, Plan de Trabajo que forman parte del presente documento, por lo tanto, es obligatorio que el contratista tenga en cuenta lo dispuesto conforme a ley.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

- **DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Jirón 28 de Julio s/n, distrito de Yanahuanca, Provincia Daniel Alcides Carrión y Departamento de Pasco.
- **DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** para efectos de notificación en el CASERÍO QUIROZ DEL DISTRITO DE SANTA ANA DE TUSI, PROVINCIA DE DANIEL ALCIDES CARRIÓN Y DEPARTAMENTO DE PASCO, en su defecto se considerará valido la notificación al correo electrónico: santiamezafernandez@hotmail.com. información consignada por el contratista mediante declaración jurada.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendarios.

De acuerdo con los términos de referencia, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes firman en 04 ejemplares en señal de conformidad en la ciudad de Yanahuanca a los 03 días del mes de julio del 2023.

 INSTITUTO VIAL PROVINCIAL
DANIEL CARRIÓN

Ing. Nilda HURTADO PANEZ
GERENTE GENERAL

"LA ENTIDAD"

EMPRESA MULTISERVICIOS CHAMEF E.I.R.L.


Santiago Meza Fernandez
GERENTE

"EL CONTRATISTA"