



EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO DE
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A.



" TRABAJAMOS PERMANENTEMENTE PARA LLEVARLE AGUA DE
LA MEJOR CALIDAD, CUIDELA NO LA DESPERDICIE "

P36330

CONTRATO DE GERENCIA GENERAL N° 002 - 2025-EPSEL S.A./GG

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-EPSEL S.A-1

"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE
OFICINAS E INSTALACIONES PARA LA SEDE CENTRAL DE PLANTA DE
TRATAMIENTO, SEDE COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN DE MONSEFÚ,
ADMINISTRACIÓN DE LAMBAYEQUE Y ADMINISTRACIÓN DE
FERREÑAFE"



Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS E INSTALACIONES PARA LA SEDE CENTRAL DE PLANTA DE TRATAMIENTO, SEDE COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN DE MONSEFÚ, ADMINISTRACIÓN DE LAMBAYEQUE Y ADMINISTRACIÓN DE FERREÑAFE**, que celebra de una parte **LA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A. – EPSEL S.A.**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20103448591, con domicilio fiscal Av. Sáenz Peña N° 1860-Urb. Latina, Distrito de José Leonardo Ortiz, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque, debiendo considerar a efecto de notificación en la oficina de mesa de partes ubicada en Av. Av. Nicolas de Piérola N° 541 Distrito de José Leonardo Ortiz-Chiclayo-Lambayeque, representada por **ING. MANUEL IRIGOYEN TENORIO**, Identificado con **DNI N° 16723907**, y de otra parte la empresa **BARAM CLEAN SOCIEDAD ANONIMA CERRADA** con RUC N° 20609481791, con domicilio legal en AV. GUARDIA CIVIL NRO. 804 (810) - SAN ISIDRO - LIMA - LIMA inscrita en la Partida Electrónica N° 14974564 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, debidamente representado por su **Gerente General, Sra. FLOR DE MARIA VILCA HUAMAN** identificado con **DNI N° 70165138**, con poder inscrito en Asiento N° B00002 de la Partida Electrónica 14974564 a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 04 de diciembre del 2024, el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-EPSEL S.A-1** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS E INSTALACIONES PARA LA SEDE CENTRAL DE PLANTA DE TRATAMIENTO, SEDE COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN DE MONSEFÚ, ADMINISTRACIÓN DE LAMBAYEQUE Y ADMINISTRACIÓN DE FERREÑAFE**, que celebra de una parte **LA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIO DE SANEAMIENTO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LAMBAYEQUE S.A. – EPSEL S.A.**, a **BARAM CLEAN SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS E INSTALACIONES PARA LA SEDE CENTRAL DE PLANTA DE TRATAMIENTO, SEDE COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN DE MONSEFÚ, ADMINISTRACIÓN DE LAMBAYEQUE Y ADMINISTRACIÓN DE FERREÑAFE**.

OFICINAS: Av. Carlos Castañeda Iparraguirre N° 100 - Av. Sáenz Peña W 1860 (Planta de Agua Potable) Chiclayo
Telf.: 252291 (Central de Telefónica) - 253479 (G.G) - Gerencia Operacional Telf.: 254132
Gerencia Comercial - Av. Miguel Grau N° 451 - Telf.: 273609 (Central Telefónica) - 235751
Emergencias: Telf.: 238363 - 326747 - 0-800-27092
- Zonal Sur: Telf. N° 411589 - Zonal Norte Telf. N° 281982 - Zonal Ferreñafe Telf. N° 287146.



CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 1'203,124.56 (Un Millón Doscientos Tres Mil Ciento Veinticuatro con 56/100)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se realizará mediante transferencia electrónica, a la siguiente cuenta bancaria:

CODIGO CUENTA INTERBANCARIO	011-333-000100134331-26
BANCO	BANCO BBVA CONTINENTAL
TITULAR DE LA CUENTA	BARAM CLEAN SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
RUC	20609481791

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo de Servicios Generales emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Seguro SCTR de los trabajadores que realizan las actividades en las sedes de EPSEL S.A.
- Copia de Contrato y Orden de servicio.

Dicha documentación se debe presentar ante la Unidad de Trámite Documentario de la Empresa, ubicado en Av. Nicolás Piérola N° 541 – José Leonardo Ortiz – Chiclayo, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 12:00 horas 14:00 a 16:00 horas.



Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.



Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:



- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.



Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.



CLÁUSULA QUINTA: FORMULA DE REAJUSTE

La estructura de costos adjudicada será reajustada cuando por mandato legal del Gobierno Peruano se varíe la remuneración Mínima Vital (RMV), las tasas de beneficios sociales o aportaciones de la empresa; siempre y cuando la remuneración mínima mensual del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicios encuentre por debajo de la remuneración mínima vital y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, en estos casos el reajuste afectará únicamente al rubro correspondiente y no a la utilidades, ni a los gastos administrativos, ni en los gastos de uniformes y otros.





CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **Setecientos Treinta (730)** días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio (Prevía aprobación del Plan de Trabajo por parte del área usuaria).

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato S/ 120,312.46 (Ciento Veinte Mil Trescientos Doce con 46/100 Soles), a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Coordinador de Servicios Generales en el plazo máximo de SIETE (07) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UN DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (02) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES:

Sin perjuicio de lo establecido en la Ley y su Reglamento, se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDAD	APLICACIÓN - SANCIÓN	GRAVEDAD DE LA FALTA
No portar con carnet de identificación.	5.0% de la UIT. (penalidad por operario) y por cada vez que se incumpla.	Medio
No contar con carnet de sanidad.	5.0% de la UIT. (penalidad por operario) y por cada vez que se incumpla.	Medio



PENALIDAD	APLICACIÓN - SANCIÓN	GRAVEDAD DE LA FALTA
Cambiar de operarios sin conocimiento del área de equipo de Servicios Generales, Gerencia de administración, Sub. Gerencia de Logística de EPSEL SA.	12.0% de la UIT. (penalidad por operario) y por cada vez que se incumpla.	Grave
Que el personal no use el uniforme establecido, o lo use en forma incompleta o en mal estado.	5.0% de la UIT. (penalidad por operario) al detectar la situación y por cada vez que se incumpla	Medio
No utilizar los elementos de protección necesarios para sus labores.	5.0% de la UIT. (penalidad por operario) al detectar la situación.	Medio
No efectuar las visitas diarias por el supervisor externo	5.0% de la UIT. al detectar la situación.	Medio
El puesto no cubierto por horas	5.0% de la UIT. por hora y hasta el tope de 03 horas, por operario y se podrá resolver el contrato.	Medio
Accionar, manipulación y/o utilizar indebidamente sin autorización los equipos informáticos y otros de propiedad de EPSEL SA.	12.0% de la UIT. (penalidad por operario) al detectar la situación y se aplicará por ocurrencia.	Grave
No entregar los materiales, insumos, herramientas y/o equipos en los plazos y cantidades establecidas.	12.0% de la UIT. (penalidad por operario) al detectar la situación y se aplicará por ocurrencia.	Grave
Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	5.0% de la UIT. por hora y hasta el tope de 03 horas, por operario y se podrá resolver el contrato.	Medio

Procedimiento: El Responsable de la Entidad Prestadora de Servicio de Saneamiento de Lambayeque procederá a emitir un acta indicando las observaciones, la que será suscrita por el Supervisor en representación de la empresa. Esta acta será remitida, debidamente firmada, a la Sub Gerencia de Logística, quien deberá realizar el cálculo de la penalidad a aplicar. Estará sujeto a la Ley de Procedimiento Administrativo, según el caso corresponda

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

EL ARBITRAJE, será de DERECHO, NACIONAL E INSTITUCIONAL, seguido ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de Lambayeque o ante en Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – Filial Lambayeque, con ARBITRO UNICO, sujeto al Reglamento de dichos centros de Arbitraje, los que se encuentran debidamente autorizados por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, de conformidad con lo dispuesto por los Artículos 25 Numeral 225.4 y 230 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones vigentes.

Asimismo, en el caso se produzcan controversias que tengan que solucionarse a través de la Junta de Resolución de Disputas (JRD) o mediante el procedimiento de conciliación extrajudicial, los mismos se deberán realizar dentro de la jurisdicción del Departamento de Lambayeque.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.



CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE

El servicio de limpieza y mantenimiento para las diferentes oficinas e instalaciones de la sede Central de Planta de Tratamiento, sede Comercial, Administración de Monsefú, Administración de Lambayeque y Administración de Ferreñafe de la EPS EPSEL S.A., será efectuado por el contratista, teniendo en cuenta lo siguiente:

- El servicio estará comprendido por la limpieza y mantenimiento de las oficinas e instalaciones de los ambientes señalados en el apartado anterior siendo las partes internas y externas de las mismas, lunas, rejas, puertas, pasadizos, muebles, equipos de cómputo y de oficina, y otros bienes e instalaciones. Así mismo, se incluye el trapeado, encerado de oficinas requeridas, abrillantado y aspirado en todas las instalaciones y sedes de la EPS.

Deberá efectuarse la limpieza diaria con la finalidad de mitigar todo tipo de malos olores que impidan efectuar las labores diarias a los colaboradores.

- Mantener libre de polvo y suciedad en todas las instalaciones y sedes de la EPS EPSEL S.A. con la finalidad que los colaboradores puedan ejercer su labor rutinaria sin inconvenientes.

- El servicio también comprenderá la clasificación de los desechos (residuos sólidos, desperdicios y basura en general) que son recolectados producto de la limpieza diaria, esos serán acopiados en contenedores dentro de las sedes de la EPS. Clasificados antes del retiro de las instalaciones y verificado por vigilancia.

- La eliminación de los desechos los efectuará EPSEL S.A. con su personal y maquinaria, los operarios de limpieza ayudarán en el traslado de los desechos al camión recolector de cada sede de EPSEL S.A.

- EPSEL S.A. proporcionará un ambiente adecuado, para el personal de la empresa contratada, que sea utilizable como vestuario y almacén, la empresa contratada se comprometerá en mantener en buenas condiciones de uso e higiene el ambiente proporcionado.

- A la empresa EPSEL S.A. no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidente, daños, mutilaciones, invalidez o muerte a los trabajadores de la empresa contratada o daños ocasionados a terceras personas que pudieran ocurrir con motivo de la prestación de los servicios requeridos en el contrato.

- La empresa EPSEL S.A. aprobará el personal operativo y supervisor que el CONTRATISTA tenga seleccionado para la prestación del servicio, teniendo derecho a pedir información que crea conveniente. Así mismo, a la firma del contrato EL CONTRATISTA, presentará la lista del personal seleccionado y de sus posibles reemplazos en caso de renuncia, enfermedad o accidente.



- El personal tendrá el siguiente horario: lunes a viernes de 06:00 a 15:00 lo cual incluye 01 hora de refrigerio y sábados de 06:00 a 02:00. El operario cuenta con una hora de refrigerio el mismo que no forma parte de la jornada de trabajo diario.
- El personal operario podrá prestar el apoyo que se requiera a la oficina de equipo de Servicios Generales de EPSEL S.A.; siempre que sean actividades relacionadas a la limpieza y mantenimiento de las instalaciones.



b) Actividades Eventuales:

Apoyar en el traslado y movimiento interno de equipos, mobiliario de oficina y/o archivo cuando así se requiera sin costo alguno para la EPS EPSEL SA. Cada 02 meses se deberá considerar la limpieza de los ambientes donde se guarda el acervo documentario de Gerencia Administrativa, Logística, Contabilidad, mismo que se encuentra ubicado en el 02° piso donde funciona la oficina del Equipo de Servicios Generales.

c) Actividades de Ecoeficiencia y Eliminación de Residuos:

Para la ejecución del servicio, el personal de limpieza deberá tener en cuenta las medidas que se detallan a continuación:

A. Ahorro de Energía

- Ejecutar su labor en lo posible con luz natural, encendiendo la luz artificial de ser necesario para la óptima realización del servicio.
- No tener encendido más de lo necesario, la maquinaria y equipos utilizados para el servicio.
- Si encontrara ambientes iluminados innecesariamente con luz artificial, procederá a apagarlos.
- Está terminantemente prohibido que el personal de limpieza lleve y utilice equipos de sonido o encienda los equipos del personal de EPSEL S.A., ni artefacto eléctrico alguno.
- Si encontrara luminarias rotas, soquetes, fluorescentes, tomacorrientes en mal estado o sin instalar, comunicará inmediatamente a su Supervisor del servicio, y éste al Jefe del Equipo de Servicios Generales.

B. Ahorro de Agua

- En caso de que observen cualquier fuga de agua en las instalaciones internas y servicios sanitarios de las instalaciones de EPSEL S.A. que no pudieran ser controladas con facilidad, deberán informar inmediatamente a su Supervisor del servicio y éste al Jefe del Equipo de Servicios Generales.
- En caso de observar alguna avería o rotura en las instalaciones sanitarias, así como cualquier forma de pérdida de agua, el personal comunicará a su Supervisor del servicio éste al Jefe del Equipo de Servicios Generales.

C. Segregación de Residuos sólidos

- Traslado de desperdicios en bolsas cerradas, del material descrito del material biodegradable y adecuado para estos servicios.
- Conforme a las indicaciones establecidas en cada sede, deberá agrupar los residuos con características y propiedades similares, realizando como mínimo la segregación de papeles, cartones, plásticos, cartuchos de tinta, tóners de impresión, aluminio y otros metales, vidrios, entre otros, residuos considerados no peligrosos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- Efectuar el traslado de los residuos sólidos en bolsas negras grandes al lugar que disponga EPSEL S.A., para su recojo por parte del área encargada de la Municipalidad Distrital y/o Provincial.





CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO	REMUNERACIÓN	PLAZO
1	CASTRO PRIETO, JAN PIERRE YTAO	70814168	SUPERVISOR	S/ 1.200 00	730 días calendarios
2	ALBITRES TARIFEÑO, CLARA ESTEFANIA	73789667	OPERARIO	S/ 1.025 00	730 días calendarios
3	BERNAL TORRES, JULIO CESAR	42057678	OPERARIO	S/ 1.025 00	730 días calendarios
4	CABRALES PASAPERA, SAMANTA DEL MILAGRO	42315958	OPERARIO	S/ 1.025 00	730 días calendarios
5	DE LA CRUZ FIESTAS, ASUNCIONA	45805485	OPERARIO	S/ 1.025 00	730 días calendarios
6	DÍAZ SALVADOR, ROSA DEL PILAR	16576860	OPERARIO	S/ 1.025 00	730 días calendarios
7	GOMEZ FUENTES, NAHOMI YOMARA	73954412	OPERARIO	S/ 1.025 00	730 días calendarios
8	MARIN MENDOZA, ALEXIS MANUEL	17435397	OPERARIO	S/ 1.025 00	730 días calendarios
9	MONTALVAN RIVAS, CRISTHIAN ALEXANDER	72367403	OPERARIO	S/ 1.025 00	730 días calendarios
10	MONTEZA PARRILLA, PARTSY CHABELLI	48063990	OPERARIO	S/ 1.025 00	730 días calendarios
11	MUÑOZ SALAZAR, KARLEISI JANAINA	46235889	OPERARIO	S/ 1.025 00	730 días calendarios
12	OLIVERA MECHAN, KARIN RUTH	80422702	OPERARIO	S/ 1.025 00	730 días calendarios
13	ROSAS FIGUEROA, PEDRO DENIS GIULIANO	48862977	OPERARIO	S/ 1.025 00	730 días calendarios
14	ZUÑIGA MEJIA, MARIA DEL PILAR	80269375	OPERARIO	S/ 1.025 00	730 días calendarios
15	PITA RIVERA ALEX, MAURICIO	71593362	OPE. CONTIGENCIA	S/ 1.025 00	730 días calendarios
16	FUENTES VEGA, FANNY CRISTINA	16801925	OPE. CONTIGENCIA	S/ 1.025 00	730 días calendarios
17	PUPUCHE VIDAURRE, EDY MILAGROS	16720646	OPE. CONTIGENCIA	S/ 1.025 00	730 días calendarios
18	QUIROZ DELGADO, DEIVI	46045439	OPE. CONTIGENCIA	S/ 1.025 00	730 días calendarios
19	FLORES SAMPEN, LETICIA MARITZA	41216954	OPE. CONTIGENCIA	S/ 1.025 00	730 días calendarios

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA K: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Nicolas de Piérola N° 541 – Distrito de José Leonardo Ortiz, provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: AV. GUARDIA CIVIL NRO. 804 (810) - SAN ISIDRO - LIMA – LIMA.

OFICINA EN LAMBAYEQUE: CALLE LORETO N° 313 – URB. LOS PARQUES (2DO PISO), DISTRITO DE CHICLAYO - PROVINCIA DE CHICLAYO – DEPTAMENTO DE LAMBAYEQUE.

CORREO ELECTRÓNICO: central@baramclean.com
jefecomercial@baramclean.com

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Chiclayo a los seis (06) días de enero del 2025.

ING. MANUEL IRIGOYEN TENORIO
DNI: 16723907
REPRESENTANTE DE EPSEL S.A.

Sra. FLOR DE MARIA VILCA HUAMAN
DNI N° 70165138
REPRESENTANTE DE BARAM CLEAN
SOCIEDAD ANONIMA CERRADA