



CONTRATO DE CONSULTORIA DE OBRA
Nº 048-2023-GM/MDRT

ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº035-2023-CS/MDRT - PRIMERA CONVOCATORIA

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra del proyecto denominado: **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN LA COMUNIDAD NATIVA DE OTICA DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN", II ETAPA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2494441**, que celebra de una parte LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC Nº **20199368053**, con domicilio legal en Plaza Principal Nro. S/N Puerto Prado Junín – Satipo - Río Tambo, representada por su GERENTE MUNICIPAL, la **Ing. Econ. CECILIA MERCEDEZ TORRE FLORES**, identificado con DNI Nº70581807, facultado con Resolución de Alcaldía Nº322-2023-A/MDRT, de fecha 16 de Agosto del 2023 a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**, y de la otra parte la Empresa **KEXA S.A.C.** con RUC Nº**20568756038**, domicilio legal en **CAL. CENTAURO MZA. E LOTE 41 URB. SOL DE VITARTE (SECTOR G PISO 1 INTERIOR B) LIMA – LIMA - ATE**, inscrita en la partida electrónica Nº1181658 Asiento NºA0001, del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de HUANCAYO, debidamente representado por su Gerente General el Sr. **UCEDA YARANGO, KENY DANIEL**, identificado con DNI Nº**43023190**, correo electrónico: **kexa@outlook.es**, teléfono celular Nº**966550247**, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 09 de noviembre del 2023, el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº035-2023-CS/MDRT – PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN LA COMUNIDAD NATIVA DE OTICA DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN", II ETAPA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2494441**, a la Empresa **KEXA S.A.C.**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BÁSICO RURAL EN LA COMUNIDAD NATIVA DE OTICA DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN", II ETAPA, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN: 2494441**.

El jefe del proyecto es según siguiente detalle:

ITEM	NOMBRE	CARGO	CIP	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
1	UCEDA YARANGO, KENY DANIEL	JEFE DE SUPERVISIÓN	152957	100%

Alcance y Descripción del Servicio de Consultoría.

El Supervisor suministrara totalmente los servicios necesarios para la supervisión y control de las obras, Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la Supervisión, control técnico, contable, ambiental y administrativo de las actividades a ejecutarse.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor, esta obra estará obligado a:

- Revisar el expediente técnico del proyecto materia de ejecución y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones, así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra.
- Ejecución integral del control y supervisión de la obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Seguridad y reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en las obras.
- Controlar el Avance de la Obra a través de un Programa PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- Ejecutar el control físico, administrativo, económico y contable de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutadas, mediante la utilización de programas de computación. Paralelamente a la ejecución de la Obra, el Supervisor ira verificando y controlando las modificaciones de metrados de las obras autorizadas por LA ENTIDAD, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra, así como ir progresivamente



practicando la preliquidación de obra, de tal manera de contar con metrados finales y planos de replanteo, paralelamente al avance de obras, los mismos que serán presentados en la recepción de la obra, firmados por el Residente y Supervisor.

- Vigilar y hacer que el Residente de Obra cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en las obras. El control deberá ser diurno y nocturno.
- Asesoramiento técnico, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las mismas.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a LA ENTIDAD, sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria.
- Revisar los estudios de suelos, verificar las características de los materiales de canteras para los diferentes usos, así como sus potencias y rendimientos, para los diferentes usos y diseños en general; dando su conformidad y en caso necesario proponer alternativas y/o soluciones.
- Revisar y presentar oportunamente, los informes y/o expedientes sobre ampliaciones de plazo y otros dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos, Emitiendo el respectivo pronunciamiento.
- Mantener la estadística general de la obra y preparar Informes Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- Revisar los expedientes de adicionales y deductivos, si es que es necesario y cuando hayan sido identificados por el residente o supervisor, siempre y cuando haya la disponibilidad presupuestal, dependiendo del sistema y modalidad contratada
- Durante la etapa previa, ejecución y recepción de Obra el Supervisor tomara en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Impacto Ambiental, Especificaciones Técnicas del Proyecto, Manual Ambiental y las normas vigentes.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar a LA ENTIDAD, referente a Sistemas Constructivos, emitir pronunciamientos y recomendaciones sobre los aspectos que proponga el Residente de Obra.

A. Actividades Específicas del Supervisor

A continuación, se presenta una relación de las actividades que el SUPERVISOR desarrollará durante el proceso de ejecución de la obra, sin que sea limitativa debiendo proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.

Actividades Previas a la Ejecución de la Obra.

- a). Durante los primeros siete (07) días, realizará la revisión integral del expediente técnico de obra y verificará en gabinete y en el campo, los aspectos críticos de los diseños de los Proyectos, diseño de encofrados, ensayos de resistencia de concretos, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Benchmark. (B.M.). Verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para los trabajos.
- b). Emitir un informe detallado sobre la revisión del proyecto y dar recomendaciones sobre alguna modificación que sea necesaria, con la finalidad de comunicar a la Oficina correspondiente de LA ENTIDAD, de las omisiones y deficiencias del expediente técnico que originen adicionales y/o variaciones de obra.
- c). Oportuna aprobación de la disponibilidad de las canteras; para cuyo efecto, en nombre de LA ENTIDAD, ejercerá ante las autoridades competentes todas las acciones necesarias para reservar los volúmenes necesarios para el proyecto, tomando en cuenta los aspectos ambientales pertinentes.
- d). Definir con el contratista, las marcas y tipos de materiales a usar, de acuerdo al expediente técnico y normas técnicas de calidad.

Actividades Durante la Ejecución de las Obras.

- a). Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y personal del Contratista.
- b). Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista.
- c). Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.



- d. Inspeccionar la ejecución de los trabajos, de conformidad con el Proyecto, Especificaciones Técnicas y reglamentación vigente.
- e. Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios, previa conformidad de LA ENTIDAD.
- f. Control de la Programación y Avance de Obra.
- g. Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista.
- h. Efectuar pruebas de control de calidad de materiales y agua.
- i. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- j. Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.
- k. Sostener con los funcionarios de LA ENTIDAD, una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- l. Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales y deductivos, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (Incluyendo la hoja de cálculo de metros realmente ejecutados).
- m. Control de la seguridad de la obra y mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la construcción.
- n. Preparación de Informes de Avance Semanales, adjuntado fotos digitalizadas (mín. tres y una panorámica) y escaneado de las hojas del Cuaderno de Obra.
- o. Remisión de los Informes Especiales a la Oficina correspondiente de LA ENTIDAD, cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
- p. Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.
- q. Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control, de la Contraloría General de la República, en lo concerniente a la construcción de obras públicas.
- r. Controlar y coordinar la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- s. Asesorar a la Oficina correspondiente de LA ENTIDAD, en controversias con el Contratista y/o terceros.
- t. Tramitar con su opinión, y en los plazos determinados en el presente documento o en los plazos de la normatividad vigente los reclamos y/o planteamientos del Contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- u. Preparar oportunamente, dentro del plazo exigido, los expedientes técnicos que involucren presupuestos Adicionales y/o Deductivos de obra a que hubiera lugar, para su aprobación ante el ENTIDAD y/o la Contraloría General de la República. EL SUPERVISOR deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la Oficina correspondiente de LA ENTIDAD, del progreso del trámite hasta su aprobación.

B.- Actividades de Recepción de la Obra, Liquidación de Obra, Informe Final y Liquidación de Contrato

- a. EL SUPERVISOR dentro de los cinco (5) días de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, dará cuenta de este pedido a la Oficina correspondiente de LA ENTIDAD, con su opinión clara y precisa sobre si terminó o no la Obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informará sobre las observaciones pendientes de cumplimiento o que tuviera al respecto. Previo informe del SUPERVISOR, LA ENTIDAD designará un Comité de Recepción dentro de los siete (07) días de recibida la comunicación por parte de El SUPERVISOR.
- b. Asimismo, presentará un Informe Final de Obra según formato alcanzado por la Oficina correspondiente de LA ENTIDAD, dentro de los diez (10) días naturales después de la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.



- c. Asesorará al Comité de Recepción de Obra y participará durante todo el proceso de Recepción Previa y Final de la Obra.
- d. El SUPERVISOR alcanzará la documentación necesaria para la Liquidación del Contrato de Obra, según la relación que se detalla en el Anexo N° 01 que forma parte del presente documento, y la Memoria Descriptiva de la Obra.

C.- Responsabilidad del Supervisor

- El Supervisor de Obra será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten según el expediente técnico.
- El Supervisor de Obra será responsable de la revisión y verificación del expediente técnico de obra, efectuando las recomendaciones del caso mediante un Informe Diagnostico que presentará en un plazo máximo de 05 días de iniciado el servicio.
- El Supervisor de Obra será responsable de la entrega de valorizaciones, adicionales, deductivos, informes mensuales, y otros, liquidaciones de obra y de su contrato, en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra controlar el cumplimiento de Los Programas de Avance de Obra y exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral.
- Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas y pólizas de seguro del Contratista, comunicando a LA ENTIDAD los vencimientos con un mes de anticipación.
- Es responsabilidad del Supervisor de Obra revisar y elaborar el informe de conformidad de los expedientes adicionales, deductivos (dependiendo del sistema y modalidad de contratación) y ampliaciones de manera oportuna elaborados por el contratista, Estos presupuestos deben contar con la opinión del Consultor que elaboro el proyecto y ser suscritos por el jefe de la Supervisión, Residente de Obra y el Representante del Contratista.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre los adelantos directos otorgados al Contratista, si corresponde, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- El Supervisor de Obra mantendrá un control permanente sobre las Pólizas de seguros otorgadas al Contratista, debiendo velar por su vigencia, endoso a LA ENTIDAD y el cumplimiento de las condiciones de la misma de acuerdo al contrato de ejecución de obra.
- El Supervisor de Obra, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de siete (7) años, a partir de la finalización de sus servicios, de conformidad con lo establecido en el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- El Supervisor de Obra no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa autorización de LA ENTIDAD.
- El Supervisor de Obra, será responsable de valorizar Obra Adicional en la planilla respectiva, no en la planilla de Obra Contratada.
- El Supervisor de Obra será responsable del control de calidad, exigiendo y verificando que el CONTRATISTA realice las pruebas necesarias para demostrar la calidad de los trabajos ejecutados, sin embargo, el SUPERVISOR de su parte debe efectuar las pruebas establecidas con el tipo, frecuencia y la cantidad exigida en las normas nacionales emitiendo su informe respectivo.
- Las sanciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente a las establecidas en los Términos de Referencia y en el Contrato, sino además a las que conforme a Ley le corresponden para lo cual LA ENTIDAD, iniciará acciones judiciales pertinentes de ser el caso.
- El personal profesional del Consultor que trabaje para el Proyecto, será específicamente el indicado en su propuesta, debiendo considerarse el eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato.
- Para la prestación de los servicios de Supervisión y Control, EL SUPERVISOR utilizara el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios del personal profesional, salvo por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas. Para este efecto, EL SUPERVISOR deberá proponer a LA ENTIDAD con diez (10) días útiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. El nuevo personal profesional propuesto deberá reunir similar a mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente. Los cambios estarán sujetos a la aplicación de la penalidad establecida, salvo que el cambio obedezca a razones de caso fortuito y/o fuerza mayor.
- El Supervisor con relación al Residente de Obra, se considerará como representante de LA ENTIDAD.



- El personal del Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.
- El Supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de LA ENTIDAD. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas estarán a disposición de LA ENTIDAD. Quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación, El incumplimiento de esta obligación será causal de no pago de la valorización hasta que no se presente los recibos de pago de primas. La demora en el pago no generará intereses ni daños o perjuicios a la ENTIDAD.

D.- Procedimientos de Control

- EL SUPERVISOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de la obra.
- Asimismo, EL SUPERVISOR en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el Contratista de la obra y la Municipalidad Distrital de Río Tambo.
- Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar con la aprobación del SUPERVISOR.
- EL SUPERVISOR será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Contratista las someterá una vez concluidas las estructuras.
- EL SUPERVISOR elevará a la Oficina correspondiente de Municipalidad Distrital de Río Tambo, un informe especial sobre los resultados y conclusiones obtenidos.
- EL SUPERVISOR debe exigir al Contratista la presentación de ensayos que garanticen la calidad de los aceros estructurales y los concretos ejecutados por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo. Sin embargo, EL SUPERVISOR no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor de la sanción indicada en los Términos de Referencia.
- La Supervisión de Obra es la obligada a realizar los controles antes mencionados y descritos. Deberá elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El Informe incluirá además el análisis y/o resultado estadístico de los ensayos realizados en las obras, durante la ejecución de la obra, comparándolos con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas. El Informe Técnico será presentado a la Municipalidad Distrital de Río Tambo y se incluirá en el Informe de Situación de la Obra, que mensualmente presenta EL SUPERVISOR y será requisito indispensable para la Recepción de la Obra.

E.- Recursos Que Proporcionará la Entidad al Consultor

LA ENTIDAD proporcionará apoyo a el Supervisor en las coordinaciones que realice éste con otras Instituciones Públicas y Privadas, para la ejecución de la obra y toda la información necesaria de manera que permita desarrollar normalmente las actividades indicadas en los Alcances de los Servicios.

F.- Documentación y Contenido de la Información Que Deberá Presentar el Supervisor Durante la Prestación de los Servicios

El Supervisor deberá presentar al Municipalidad Distrital de Río Tambo la siguiente documentación, durante la prestación de servicios:

Valorizaciones

Las valorizaciones mensuales por avances serán entregadas a Municipalidad Distrital de Río Tambo conjuntamente con sus respectivos cálculos de reintegro por aplicación de las formulas Polinómicas, amortizaciones, las deducciones deben estar debidamente sustentadas, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados.

Informes Mensuales

EL SUPERVISOR deberá entregar al Municipalidad Distrital de Río Tambo, informes mensuales de las actividades Técnico - Económico - Administrativo de la Obra los cuales deberán ser entregados conjuntamente con la Valorización del mes, debiendo contener lo siguiente:

A. Área De Supervisión

- i) Actividades desarrolladas por el SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- ii) Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el SUPERVISOR, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.



- iii) Informe de las actividades del SUPERVISOR en el seguimiento del Impacto ambiental realizadas durante el periodo correspondiente.
- iv) Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- v) Gráficos Actualizado del Avance de Obra (Programado vs. Ejecutado), para verificar la correcta interpretación de los informes.
- vi) Fotografías impresas a color de los detalles del proceso de construcción, con panorámicas de la Obra (06 fotos como mínimo en formato Jumbo); videos narrados y editados en secuencias por cada día de trabajo, que mostrarán el proceso del estado de avance de las Obras. Los Videos y Fotos deben adjuntarse en CD.
- vii) Copias de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- viii) Dará cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior

B. Área Contratista de Obra

Informe acerca de los avances físicos y valorizados del Contratista, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.

- i) Presentar la documentación por la cual se certifique que los materiales y equipos cumplen con las especificaciones técnicas.
- ii) Pronosticar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- iii) Lista de personal y equipo empleado por el Contratista durante el período respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese.
- iv) Llevar el récord de índices de seguridad y accidentes de obra.
- v) Comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- vi) Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se propone adoptar o que ya adoptó, sugiriendo la intervención de la Municipalidad Distrital de Río Tambo, si lo considera indispensable.
- vii) Juicio crítico sobre la actuación del Contratista en su conjunto.

C.- Informes Especiales

Deberán ser presentados de acuerdo a lo siguiente:

- ✓ Informes solicitados por Municipalidad Distrital de Río Tambo dentro del plazo que este considere de acuerdo a las circunstancias que el caso amerite. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, Municipalidad Distrital de Río Tambo establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
- ✓ Informe de oficio sin que lo pida el Municipalidad Distrital de Río Tambo cuando se trata de asuntos que requieran pronunciamiento o resolución de LA ENTIDAD promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer al Municipalidad Distrital de Río Tambo importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.
- ✓ En los Informes Mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.
- ✓ EL SUPERVISOR presentará el Informe de Término de Obra para la Recepción de la Obra.
- ✓ El SUPERVISOR está obligado a remitir de manera periódica los informes, cuando Municipalidad Distrital de Río Tambo lo solicite.

E.- Informe Final

- ✓ Incluirá la medición final (resultado real de lo ejecutado) de la obra y evaluación del Contratista, a criterio de EL SUPERVISOR.
- ✓ El Informe Final incluirá un plan típico de acciones periódicas (anual) para la conservación y el mantenimiento de la Obra, que será entregado a la Municipalidad Distrital de Río Tambo.
- ✓ El Informe Final incluirá un resumen de fotos (Impreso), en los cuales se muestre de manera sistematizada el proceso constructivo y secuencial de las partidas más significativas e importantes de la obra y vistas panorámicas del desarrollo secuencial de la Obra, desde el inicio hasta su finalización.

F.- Condiciones Generales

- a) La provisión de oficina y mobiliario en obra que requiera El Supervisor, para la



supervisión de la obra, será responsabilidad del Contratista.

- b) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo y la ejecución del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de Municipalidad Distrital de Río Tambo
- c) **El Supervisor** podrá ser llamado en cualquier momento por Municipalidad Distrital de Río Tambo para informar asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión y ejecución de la obra.
- d) **El Supervisor** deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento de Municipalidad Distrital de Río Tambo en todas las actividades relacionadas a la ejecución de la obra.
- e) **El Supervisor**, cuando Municipalidad Distrital de Río Tambo lo requiera, efectuará una revisión detallada de las Especificaciones Técnicas Especiales de Construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, **El Supervisor** está obligado a informar al Municipalidad Distrital de Río Tambo y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- f) **El Supervisor** hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, **El Supervisor** recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados, debiendo informar al Municipalidad Distrital de Río Tambo.
- g) **El Supervisor** revisará, evaluará y juzgará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista.
- h) **El Supervisor** obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo, siendo de su exclusiva responsabilidad el incumplimiento de esta obligación.
- i) **El Supervisor**, al término de la Obra, deberá entregar al MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la Obra, Esto no exime a **El Supervisor** que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la Obra.
- j) **El Supervisor** deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de LA ENTIDAD para la revisión del Avance de las Obras bajo su supervisión y proporcionará toda la información que le sea requerida.
- k) **El Supervisor** estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo y su permanencia en la Obra.
- l) **El Supervisor** durante la prestación del servicio estará obligado a respetar las condiciones establecidas en el contrato, en estos términos de referencia y la estructura de costo materia del contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 85,568.00 (Ochenta y Cinco Mil Quinientos Sesenta y Ocho con 00/100 soles)**, que incluye IGV y todos los impuestos de Ley. Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, EN TARIFA DIARIA, según siguiente detalle:

El monto de los servicios será cancelado como sigue:

El monto será abonado en armadas mensuales que resulten concordantes con las actividades que debe realizar el contratista en tales periodos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obra. Emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del contrato.
- Valorización de Supervisión por triplicado

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio de supervisión comenzará a partir del inicio de obra o a partir del día siguiente de suscrito el contrato de supervisión de la obra e incluye el plazo de ejecución de obra de 150 días calendarios (Ciento cincuenta días calendarios).

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva carta acogiendo a la retención del 10% del monto total del contrato original, al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente

- ✓ "De fiel cumplimiento del contrato: 8,556.80 (Ocho Mil Quinientos Cincuenta y Seis con 80/100 soles, a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por **7 AÑOS** después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades

De acuerdo a lo indicado en el Art. 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones

ITEM N°	DESCRIPCIÓN DE INCUMPLIMIENTOS DE EL SUPERVISOR/LA SUPERVISIÓN	PENALIDADES	PROCEDIMIENTO
		Del monto contratado (M)	
	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.	0.5 UIT x por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto	Según el Informe de la Sub-Gerencia de supervisión y Liquidación de obras- MDRT
2	No cumple con la participación del personal profesional (personal clave) planteado en la propuesta técnica según el cronograma y tiempo de participación	0.5 UIT x por cada día de ausencia del personal	Según el Informe de la Sub-Gerencia de supervisión y Liquidación de obras- MDRT
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	0.5 UIT x por ocurrencia	Según el informe del comité de recepción
4	Negarse a recibir o emitir informes solicitados por la ENTIDAD injustificadamente	0.25 UIT x por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de supervisión y Liquidación de obras- MDRT
	No notifica al CONTRATISTA que el personal de obra NO cuenta con uniformes y equipos de protección de seguridad personal completos.	0.5 UIT x por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

RIÓ TAMBO

GESTIÓN EDIL 2023 - 2026

*"Conservación y desarrollo de la Amazonia Peruana"*

6	No comunica a la ENTIDAD cuando el contratista realice mal procedimiento constructivo en obra y la supervisión no se pronuncia notificando al contratista o anotando la ocurrencia en el cuaderno de obra para su corrección.	0.5 UIT x por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
7	No tiene al día el cuaderno de obra o no atiende las consultas de EL CONTRATISTA en el plazo establecido en el Reglamento.	0.5 UIT x por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
8	No verifica que EL CONTRATISTA este al día con la renovación de su garantía, así como amplíe el monto de la garantía de fiel cumplimiento en función del (de los) adicional(es) otorgado(s), de acuerdo con lo establecido en el Reglamento, ni el vencimiento de la carta fianza	0.3 UIT x por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
9	CALIDAD DE LOS MATERIALES Aceptar el uso de materiales no normalizados, que no cumplan con las especificaciones técnicas.	0.5 UIT x por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
10	No cumple con la presentación de los informes, mensual final u otros requeridos expresamente por la entidad, dentro del plazo establecido en los términos de referencia. Esta penalidad también se aplicará se entrega dentro del plazo, pero de forma incompleta o deficiente (sin informes de especialistas o sin la firma de ellos, etc.) y es reiterativo	0.5 UIT x por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
11	Cuando el supervisor no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente en las valorizaciones del contratista.	1 UIT x por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
12	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de la entidad mediante la resolución.	1 UIT x por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
13	Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, paralizaciones de obra, cronogramas y cualquier documentación referida al contrato de ejecución de obras sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitar ante la entidad; dentro de los plazos estipulados en la norma.	1 UIT x Por cada día de retraso	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
14	Por presentar ante la entidad adicionales y/o deductivos incompletos sin sustento, contrario a lo que indica el art 205.2 de la norma vigente del reglamento de la ley de contrataciones, y fuera de plazos	1 UIT x Por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
15	No presentar oportunamente en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado y calendario de adquisición de materiales, según establecido en las bases, informes específico y por no absolver las consultas y/o requerimientos del contratista dentro de los plazos de ley.	1 UIT x Por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
16	No cumple con presentar su informe o presenta en forma incompleta sobre la solicitud de ampliación de plazo presentada por EL CONTRATISTA, dentro del plazo máximo de 5 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la fecha de su presentación por el CONTRATISTA.	0.5 UIT x Por cada día de retraso	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
17	No comunica a LA ENTIDAD oportunamente sobre el vencimiento de las garantías, o informa erróneamente sobre los montos por amortizar de los adelantos.	1 UIT x Por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
18	No cumple con presentar el informe de revisión del expediente técnico en los plazos previstos en el art.177 del RLCE.	0.5 UIT x Por cada día de retraso	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
19	La supervisión comunica a LA ENTIDAD cualquier información inexacta respecto a la ejecución de la obra, que induzca a LA ENTIDAD a error.	1 UIT x Por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT



20	La supervisión comunica la culminación de las obras y recomienda su recepción por parte de la Entidad, sin estar finalizadas	1 UIT x Por ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
21	No aplica la Tabla de Penalidad establecida para el Contratista de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	0.5 UIT x Por ocurrencia notificada	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
22	No cumple con la presentación del informe referido a la liquidación de contrato de supervisión, en los plazos establecidos en los términos de referencia.	1 UIT x Por ocurrencia notificada	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
23	No cumple con el plazo de la evaluación y/o aprobación de la liquidación de contrato de obra, mencionados en su contrato y/o mencionados en la notificación por parte de la entidad, dicho monto de penalidad se descontará en la penalidad de contrato de supervisión.	1 UIT x Por ocurrencia notificada	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
24	No cumple con la presentación del informe referido a la liquidación de contrato de supervisión, en los plazos establecidos en los términos de referencia.	1 UIT x Por ocurrencia notificada	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
25	Por no estar presente en el acto de recepción de obra	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT
26	En caso que el Supervisor de Obra, comunique información inexacta a la entidad (Valorizaciones inexactas, Metrados no ejecutados en Obra)	(1 UIT) por cada ocurrencia	Según el Informe de la Sub-Gerencia de Supervisión y Liquidación de obras- MDRT

El sustento para la aplicación de otras penalidades serán los documentos realizados por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras mediante actas de verificación en obra y/o informes, los cuales estarán firmados por el personal de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO, comunicándose mediante carta o cédula de Notificación o por correo electrónico que se le aplicara la penalidad correspondiente en la siguiente valorización o en la valorización final según corresponda.

Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resulta de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento y serán de aplicación administrativa por la entidad.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **PLAZA PRINCIPAL NRO. S/N PUERTO PRADO JUNÍN – SATIPO - RIO TAMBO**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **CAL. CENTAURO MZA. E LOTE 41 URB. SOL DE VITARTE (SECTOR G PISO 1 INTERIOR B) LIMA – LIMA - ATE**

CELULAR: **966550247**

CORREO: **kexa@outlook.es**

Cualquier variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Río Tambo a los 14 día del mes de Diciembre del 2023.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO
Ing. Econ. Cecilia Meri de la Torre Flores
"LA ENTIDAD MUNICIPAL"

Keny Daniel Uceda Yoran
GERENTE GENERAL
"EL CONTRATISTA"



³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).