

CONTRATO N° 009-2023-OSCE/OAD-PBID

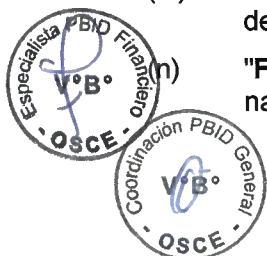
CONSULTOR INDIVIDUAL

Intervienen en la celebración del presente Contrato, por una parte el **Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado**, al que en este contrato se denominará "OSCE", con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° 20419026809, con domicilio legal en Av. Gregorio Escobedo, cdra. 7 s/n, Jesús María, Lima, Perú, representado por el señor **Alfredo German Zegarra Montoya**, con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° 225556342, Jefe (e) de la Oficina de Administración, encargado mediante Resolución N° D000058-2023-OSCE-PRE de fecha 23 de marzo de 2023, a quien en adelante se le denominará el "**Contratante**"; y, por otra parte la señora **Elizabeth Carmela Medrano Gallardo**, de nacionalidad Peruana, con DNI N° 09449294, RUC N° 10094492942, con domicilio en Calle Atahualpa N° 210, Dpto. C-421, Miraflores, Lima, Perú, por sus propios y personales derechos, a quien en adelante se le denominará el "**Consultor**", quienes convienen en celebrar este contrato de prestación de servicios de consultoría, contenido en las siguientes cláusulas:

PRIMERA: DEFINICIONES

Los siguientes términos serán interpretados como se indica a continuación:

- (a) "**Servicios de Consultoría**" son servicios profesionales de diversa índole tales como asesoría, dictámenes de expertos y servicios relacionados con alguna ciencia, arte u oficio que requiera la aplicación del intelecto humano.
- (b) "**BID**" es el Banco Interamericano de Desarrollo. Institución financiera multilateral de carácter regional, con sede en Washington DC de los Estados Unidos de Norte América.
- (c) "**La Entidad**", "**Entidad Contratante**", o "**Contratante**" es la institución que requiere los servicios del Consultor.
- (d) "**Consultor/a**", "**Consultor/a Individual**", o "**Experto/a**", es toda personal natural especializada en alguna ciencia, arte u oficio que ofrezca servicios de consultoría que requieren la aplicación del intelecto humano. El Consultor no adquiere la condición de empleado del BID ni el OSCE. Puede ser un experto nacional o internacional, dependiendo de si reside permanentemente en el país o fuera de él.
- (e) "**Concurso**" es el proceso que tiene por objeto seleccionar y contratar al Consultor.
- (f) "**Documentos Precontractuales**", son los documentos que contemplan las disposiciones para el proceso de selección y contratación del Consultor, los Términos de Referencia y las condiciones del contrato.
- (g) "**Contrato**" es el convenio celebrado entre la Entidad y **el/la Consultor/a**. Incluye los TDR, sus apéndices y todos los documentos incorporados a él por referencia.
- (h) "**Precio del contrato**" es el precio total pagadero al Consultor por la prestación de sus servicios y por cualquier otro concepto contemplado en sus Términos de Referencia.
- (i) "**Honorarios**" es el pago por la prestación de los servicios realizados por el Consultor. Por la naturaleza del contrato, no admite relación de dependencia laboral alguna y por tanto reconocimiento de ningún beneficio de orden social.
- (j) "**Remuneración**" incluye los honorarios y los gastos incurridos por la prestación de los servicios.
- (k) "**Programa**" es aquél que se financia con los recursos del Préstamo o Cooperación Técnica del BID.
- (l) "**Proyecto**" es el objeto del contrato de préstamo.
- (m) "**Financiamiento**" se entenderá como los fondos que el BID conviene en poner a disposición del Prestatario o Beneficiario para contribuir a la realización del Proyecto.
- (n) "**Fuerza Mayor**" o "**Caso Fortuito**" es el imprevisto al que no es posible resistir, como un naufragio, terremoto, apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un



funcionario público, etc.

- (o) "Plazo" período en días calendario sucesivos, incluyendo sábados, domingos y feriados, dentro del cual se deberán realizar la prestación de los servicios.

SEGUNDA: ANTECEDENTES

El 21 de mayo de 2018 se suscribió el Contrato de Préstamo No. 4428/OC-PE y el 31 de diciembre de 2018 el Contrato Modificador del Contrato de Préstamo No. 4428/OC-PE, entre el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y la República del Perú con el objeto de financiar la ejecución del Proyecto para la mejora de la eficiencia en la gestión de la inversión y las contrataciones públicas, que incluye a su vez el proyecto de "Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública".

El 20 de marzo de 2023 mediante Memorando N° D000290-2023-OSCE-PBID-PAP, el Coordinador Técnico del Proyecto, aprueba y remite a la Coordinación General del Proyecto la adjudicación de la consultoría "Gestión de Proyectos Tecnológicos para proyectos vinculados al desarrollo de la nueva plataforma para la contratación pública", a la Sra. Elizabeth Carmela Medrano Gallardo, en atención a lo aprobado por el Comité de Selección, designado mediante Memorando Múltiple N° D000013-2023-OSCE-PBID, en su Informe de Evaluación de fecha 16 de marzo de 2023.

Con fecha 20 de marzo de 2023, la Oficina Planeamiento y Modernización mediante Certificación de Crédito Presupuestario N° 339 otorga la disponibilidad de recursos presupuestarios que permitirá atender el pago del Consultor.

El 22 de marzo de 2023 mediante Memorando N° D000364-2023-OSCE-PBID la Coordinadora General, del Equipo de Gestión del Proyecto (EGP), solicita a la Oficina de Administración la suscripción del presente contrato, habiendo precisado mediante comunicación electrónica de fecha 24 de marzo de 2023 que el inicio de la consultoría será el día 27 de marzo de 2023.

TERCERA: DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO

Forman parte integrante del presente contrato, el siguiente documento:

- (a) Los Términos de Referencia (Anexo N° 3).

CUARTA: OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato se encuentra señalado en los Términos de Referencia, cuya actividad principal es Especialista en Gestión de Proyectos Tecnológicos para Proyectos Vinculados al Desarrollo de la nueva Plataforma para la Contratación Pública.

QUINTA: PRÁCTICAS PROHIBIDAS

La descripción integral de prácticas prohibidas según la Política de Adquisiciones del BID GN-2350-15, se encuentran en el Anexo N° 1 de este contrato y su inclusión es de carácter obligatorio y hace parte integrante del presente contrato.

SEXTA: EJECUCIÓN DEL TRABAJO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Para el cumplimiento de sus obligaciones, el **Consultor** se compromete a desarrollar su trabajo en forma coordinada con el Supervisor del contrato, los otros profesionales contratados y personal del **OSCE**.

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo del Coordinador Técnico del Proyecto, previa validación del Coordinador del Componente 2.



SÉPTIMA:

INFORMES

Es obligación del **Consultor** presentar a la Entidad los Informes (Productos) señalados en los Términos de Referencia (Anexo N° 3), los mismos que forman parte del Contrato.

El Consultor debe suministrar a la Entidad cualquier otro informe que razonablemente se le solicite en relación con el desarrollo de su trabajo, siendo también obligación del Consultor proporcionar las aclaraciones y/o ampliaciones que la Entidad estime necesarias en cualquiera de los informes anteriormente indicados.

Las opiniones y recomendaciones del Consultor no comprometen a la Entidad, que se reserva el derecho de aplicarlas o no.

OCTAVA:

CALIDAD Y RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE LOS SERVICIOS

El **Consultor** se compromete a prestar sus servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética, moral y profesional, aplicando en forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia y utilizando los métodos y procedimientos más convenientes para el logro del objeto del contrato.

Asimismo, el **Consultor** reconoce su responsabilidad profesional directa ante el **OSCE** por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros, así como por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando al **OSCE** de cualquier acción judicial o extrajudicial por estos conceptos.

NOVENA:

CONFLICTO DE INTERÉS

El **Consultor** no podrá participar en actividades que generen conflicto de interés como consecuencia de sus servicios de consultoría derivados de este contrato.

DÉCIMA:

DURACIÓN DEL CONTRATO

Los servicios de consultoría serán ejecutados desde el 27 de marzo de 2023 hasta el 26 de junio de 2023.

DÉCIMA PRIMERA:

PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES

Se podrá prorrogar el contrato o modificar los Términos de Referencia del **Consultor** siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos: i) La prórroga sea consistente con los objetivos del proyecto; ii) La evaluación del desempeño del **Consultor** hasta la fecha sea satisfactoria; iii) Que el contrato no se haya vencido; la eventual prórroga no implica incremento alguno de los costos; y, iv) que se cuente con la disponibilidad presupuestal.

DÉCIMA SEGUNDA:

LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El Consultor realizará sus actividades en las oficinas de OSCE o un espacio externo a ella, con sujeción a lo establecido en los Términos de Referencia.

DÉCIMA TERCERA:

VALOR DEL CONTRATO Y MONEDA DE PAGO

El monto del contrato asciende a S/ 36,000.00 (Treinta Y Seis mil y 00/100 Soles), incluido todo tipo de impuestos. El valor del contrato se pagará en Soles.

DÉCIMA CUARTA:

FORMA DE PAGO

El monto mensual a pagar al "El CONSULTOR" es de S/ 12,000.00 (Doce Mil y 00/100 Soles) incluidos todos los tributos de ley, previa presentación cada Informe y conformidad de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia.



Si alguno de los períodos mensuales establecidos en el calendario gregoriano no fuera comprendido íntegramente en el plazo de ejecución de la consultoría (lo que solo podría ocurrir en el mes de inicio o en el mes de término de la consultoría), la retribución de tales períodos mensuales incompletos será a razón de un treintavo por cada día comprendido en el periodo de ejecución.

DÉCIMA QUINTA: IMPUESTOS Y RETENCIONES

15.1 Impuestos

El **Consultor** se obliga a pagar todos los impuestos que le fueren aplicables de acuerdo con las leyes locales. Si fuera del caso, el **OSCE** actuará como agente de retención, en cumplimiento de la Ley Tributaria vigente.

DÉCIMA SEXTA: VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

Si por necesidad de servicio el **Consultor** debe desplazarse al interior o exterior del país para el cumplimiento de sus actividades, los gastos serán asumidos por el proyecto de acuerdo con la escala establecida en el OSCE, previa presentación del plan de viaje; y según lo establecido en los Términos de Referencia.

DÉCIMA SÉPTIMA: APOYO LOGÍSTICO

El OSCE podrá brindar al **Consultor**, las facilidades logísticas, informáticas y de comunicaciones para el buen desarrollo de sus actividades y comunicación interna para la ejecución física y financiera del proyecto; pudiendo proporcionar un correo electrónico institucional y los accesos a los sistemas de gestión, sin que estas facilidades modifiquen el vínculo y la modalidad contractual (Consultor).

DÉCIMA OCTAVA: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

En caso de incumplimiento del contrato imputable al **Consultor**, éste dispondrá de 10 (diez) días contados a partir de la notificación del **OSCE** para justificar o enmendar el incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones contractuales. Si no lo hiciere, o no justificare o enmendare adecuadamente el incumplimiento, el **OSCE** declarará anticipada y unilateralmente terminado el contrato.

Será también causa para que el **OSCE** proceda a declarar la terminación anticipada y unilateral del contrato, cuando el **Consultor** incurriera en prácticas prohibidas señaladas en el anexo 1 del presente contrato, desmerezca en el concepto público o resulte sancionado por tribunales de justicia con privación de libertad por delito grave. Cuando el contrato termine por las causas indicadas en este párrafo, El **Consultor** perderá el derecho de percibir los pagos por los trabajos no realizados. En caso de haberse causado perjuicio al **OSCE**, el **Consultor** estará sujeto a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios causados.

El incumplimiento del **OSCE** respecto a sus obligaciones, que afecte de manera importante al desarrollo de las actividades del **Consultor**, le da derecho a éste a demandar la terminación del contrato con indemnización de daños y perjuicios. Cuando el contrato termine de mutuo acuerdo, el convenio correspondiente deberá tramitarse legalmente y contendrá el tratamiento de todos los aspectos relacionados con la liquidación contractual. La terminación por mutuo acuerdo no implicará la renuncia a derechos causados o adquiridos en favor del **OSCE** o del **Consultor**. El **OSCE** no podrá celebrar con el mismo **Consultor** contrato posterior que contemple el mismo objeto.

Para el caso de terminación de mutuo acuerdo, el **Consultor** se compromete a presentar los informes que eventualmente estén pendientes de entrega, así como a elaborar y presentar un informe final en el que dé cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos. La presentación de los informes periódicos o de alguna de las fases que puedan estar pendientes y del informe final antes mencionado, a entera satisfacción del **OSCE**, será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho el **Consultor**, incluyendo las sumas que tenga retenidas, desde el momento que se haya invocado las causas para la terminación anticipada del contrato. Consecuentemente, el **OSCE** a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago que adeude al **Consultor** hasta tanto ésta presente los informes a que esté obligado y los mismos hayan sido aprobados por el **OSCE**.

En todo caso de terminación, el **Consultor** deberá devolver a la Entidad todo el material que se le



hubiere entregado para la realización de su trabajo y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y, la Entidad, por su parte, reembolsará al Consultor todas las cantidades a que éste tenga derecho bajo el presente Contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.

Asimismo, son causales de terminación anticipada del contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto Urgencia N° 020-2019, aprobado mediante Decreto Supremo N° 091-2020-PCM, o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

DÉCIMO NOVENA: CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS

19.1 Confidencialidad

El **Consultor**, excepto previo consentimiento por escrito del **OSCE**, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.

Ni **El Consultor** ni cualquier persona que le haya colaborado en su trabajo, podrán publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios.

19.2 Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el Consultor

Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación preparados por el **Consultor** para el **OSCE** en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad del **OSCE**.

El **Consultor** entregará al **OSCE** dichos documentos junto con un inventario detallado, a más tardar en la fecha de terminación del Contrato.

Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdos de licencias entre el **Consultor** y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, el **Consultor** deberá obtener del **OSCE** previamente y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y el **OSCE**, a su discreción, tendrá derecho de exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión.

VIGÉSIMA: AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES

El **OSCE** y el **Consultor** declaran que no existe ninguna condición o circunstancia que sea incompatible con la celebración del presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA: PARTICIPACION DEL BID

Queda formalmente establecido que El BID no es parte del presente contrato y que por lo tanto no asumirá responsabilidad alguna con respecto al mismo. Por su parte, el **Consultor** no tiene relación laboral alguna con el BID.

VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Negociaciones directas: El **OSCE** y el **Consultor** harán todo lo posible para resolver las controversias que surjan en virtud del contrato o en relación con él, en forma amistosa, de buena fe, mediante negociaciones directas informales y agotando todas las instancias.

Arbitraje: De no existir entendimiento después de diez (10) días desde el inicio de las negociaciones directas (condición que se entenderá cumplida cuando una de las partes rechace por escrito la reclamación de la otra), las partes acuerdan someter las controversias al procedimiento de arbitraje en derecho y al Centro Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Lima, de conformidad con el procedimiento previsto en la Ley de Arbitraje y Mediación y al reglamento de dicho centro.

Renuncia a presentar reclamos por vía diplomática: Si cabe esta posibilidad, el **Consultor** renuncia



expresamente a presentar reclamos por la vía diplomática.

VIGÉSIMA TERCERA: ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

En virtud de que el **Consultor** seleccionado debe cumplir con los Requisitos de Elegibilidad y de Integridad, establecidos por el BID para consultores individuales financiados o cofinanciados con sus recursos, se adjunta al presente contrato como parte del íntegro del mismo el Anexo N° 2: "Certificado de Elegibilidad y de Integridad" debidamente suscrito por el **Consultor**.

VIGÉSIMA CUARTA: NOTIFICACIONES

A los efectos de cualquier aviso o notificación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, el mismo se efectuará por escrito y se considerará dado, entregado o realizado desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en su respectiva dirección. Con este fin las direcciones de las partes son las siguientes:

OSCE: Atención: Equipo de Gestión del Proyecto
Dirección: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 Nro. S/n Residencial San Felipe, Jesús María
Telf: 613-5555 Anexos 2368
Email: Ingrese a la Mesa de Partes Digital a través del portal web del OSCE (www.gob.pe/es/osce)

Consultor/a: Dirección: Calle Atahualpa N° 210, Dpto. C-421, Miraflores, Lima, Perú
Telf: 987-571-085
Email: ecmedranope@gmail.com

Cualquier cambio de dirección deberá ser notificado por escrito a la otra parte para que surta sus efectos legales; de lo contrario tendrán validez los avisos efectuados a las direcciones antes indicadas.

VIGÉSIMA QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente Contrato entra en vigencia a partir del 27 de marzo de 2023.

VIGÉSIMA SEXTA: ACEPTACIÓN

Las partes aceptan el contenido de todas y cada una de las Cláusulas del presente Contrato y en consecuencia se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firman en dos ejemplares del mismo tenor y efecto, en la ciudad de Lima a los 27 (veintisiete) días del mes de marzo del año 2023.

POR EL CONTRATANTE

POR EL CONSULTOR


Alfredo German Zegarra Montoya
Jefe (e) de la Oficina de Administración del OSCE
Representante Legal


Elizabeth Carmela Medrano Gallardo
DNI No. 09449294




ANEXO N° 1 PRÁCTICAS PROHIBIDAS

1. Prácticas Prohibidas

- 1.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.
- (a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:
- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
 - (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
 - (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
 - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 1.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
 - (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- 
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
 - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAC 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo

contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.
- 1.2 Los consultores al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:
- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
 - (b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
 - (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
 - (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
 - (e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
 - (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAC 1.1 (b).

Firma: _____

Nombre: Elizabeth Camela Medrano Gallardo

Fecha: Lima, 27 de marzo de 2023

ANEXO N° 2
CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD²

Con el fin de cumplir los *REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD* y de *INTEGRIDAD* para la contratación como consultor individual, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), CERTIFICO QUE:

(1) Soy ciudadano o residente permanente "*bona fide*" del siguiente país miembro del Banco:
Perú

(2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.

(3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los cuatro últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.

(4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.

(5) No tengo una relación de trabajo, incluido el empleo u otro arreglo financiero, o una relación familiar, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o personal, antes o durante la ejecución del contrato, con algún miembro del personal, consultor, firma consultora del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica o miembro del personal del Banco que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.

(6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de ____ - ____ (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).

(7) Informaré al Organismo ejecutor si durante la ejecución del contrato existe un cambio en lo declarado en esta Certificación de Elegibilidad e Integridad.

(8) Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen prácticas prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID -GN-2350-15, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que, durante el proceso de mi contratación o durante la ejecución del contrato, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas, sin que esta enumeración resulte taxativa:

(a) Emitir una amonestación;

(b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;

² Aplicable para la contratación de consultores individuales – política para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo)

(c) Objetar mi contratación; y

(d) Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

FIRMA: _____



NOMBRE: Elizabeth Carmela Medrano Gallardo

FECHA: 27 de marzo de 2023

ANEXO N° 3 TÉRMINOS DE REFERENCIA

ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS PARA PROYECTOS VINCULADOS AL DESARROLLO DE LA NUEVA PLATAFORMA PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

1. ANTECEDENTES

El 21 de mayo de 2018 el Gobierno de la República del Perú firmó el contrato de préstamo 4428/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) para financiar el Proyecto, para la Mejora de la Eficiencia en la Gestión de la Inversión y las Contrataciones Públicas (PE-L1231) compuesto por los proyectos de inversión: "Mejoramiento de la gestión de la inversión pública", a cargo del Ministerio de Economía y Finanzas; y "Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública", a cargo del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.

El proyecto a cargo del OSCE (en adelante el Proyecto), tiene como objetivo el mejoramiento para la capacidad para la generación del conocimiento y mejora continua en la gestión de la contratación pública, dentro del ciclo de inversión pública.

El Proyecto está organizado en tres componentes:

- Componente 1: Capacidad del marco institucional
- Componente 2: Desarrollo e implementación de una plataforma de soporte al proceso de contratación orientado a la gestión por resultados y maximización del valor por el dinero.
- Componente 3: Capacidad del capital humano.

Asimismo, el Componente 2 considera la siguiente acción:

- ☐ Acción 2.2: Implementación de la plataforma de soporte al proceso de contratación orientada a la Gestión por Resultados y maximización del valor por el dinero.

Considerando que, como parte del desarrollo de estas acciones el Equipo de Gestión del Proyecto (EGP) a cargo de la ejecución, ha previsto la contratación de empresas consultoras especializadas en la materia, para las consultorías de ejecución o análisis, así como consultorías que permitirán la implementación respectiva (Ejecución física) del Componente 2.

Por lo tanto, en el marco de la propuesta resultante de la Consultoría "Diagnóstico de Línea Base y Propuesta "To Be" del Proyecto Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua de la Gestión de la Contratación Pública", el proyecto requiere contratar los servicios de un (01) gestor de proyectos tecnológicos para el proceso de seguimiento, monitoreo, ejecución e implementación de la arquitectura de aplicaciones para la plataforma de soporte al proceso de la contratación pública.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

El objetivo de la consultoría es asegurar el cumplimiento de los objetivos de los Proyectos Tecnológicos Específicos definidos para crear las Aplicaciones que conformarán la Plataforma de Soporte al proceso de la Contratación Pública, mediante una adecuada Definición, Planeamiento, Ejecución, Monitoreo, Seguimiento, Control y finalmente Cierre de los mencionados Proyectos Tecnológicos.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

Asegurar el cumplimiento de los objetivos de los Proyectos Tecnológicos Específicos que se le asigne. Analizar en detalle los proyectos asignados, planificarlos, coordinar con los usuarios internos y externos que se relacionan con cada proyecto, actuar como facilitador en las actividades que deban ejecutarse, verificar las interrelaciones y/o dependencias con otros proyectos, realizar el

control de actividades, la gestión de riesgos y problemas, además de realizar propuestas de mejoras en aspectos relacionados con la Gestión de Proyectos.

Cuando sea necesario el Especialista en Gestión de Proyectos Tecnológicos (Gestor de Proyectos Tecnológicos) participará en la definición de especificaciones o requerimientos técnicos de bienes o servicios de tecnología de información requeridos por los proyectos que se le asigne. Realizar el seguimiento, control y verificar el cumplimiento de los productos y entregables de los contratos que se ejecutan en apoyo directo a sus proyectos.

Asimismo, considerando que un Proyecto Tecnológico Específico puede requerir el Servicio de Desarrollo de una Aplicación, el Gestor de Proyectos Tecnológicos, con su Equipo de Proyecto, será responsable de especificar el servicio, documentarlo, lograr la conformidad de los stakeholders involucrados y más adelante supervisar su correcta ejecución.

Brindará información sobre el avance de los proyectos asignados incluyendo los logros e hitos alcanzados, control de actividades y riesgos, análisis y propuestas de mejora en su desarrollo y ejecución.

4. ACTIVIDADES DEL CONSULTOR

En cada uno de los Proyectos Tecnológicos Específicos que se le asigne el Consultor realizará las siguientes actividades:

- Realizar el monitoreo, seguimiento, y verificación del cumplimiento de los planes y cronogramas de los proyectos asignados e identificar las desviaciones, los riesgos y realizar las acciones de mitigación correspondientes.
- Analizar y validar el dimensionamiento de los proyectos asignados, desde el punto de vista de impacto como de complejidad.
- Realizar la validación, calidad y oportunidad de los entregables de los proyectos asignados.
- Coordinar y participar en las reuniones y actividades necesarias para el desarrollo de sus proyectos, sean con Áreas Usuarias, Áreas Técnicas, con su Equipo de Proyecto, con proveedores o con los Equipos de Otros Proyectos.
- Relevar y analizar las actividades y documentos generados en el contexto del Proyecto, con la finalidad de tener conocimiento del desarrollo de las actividades administrativas y técnicas desarrolladas por el Equipo de Gestión del Proyecto BID, en las cuales se enmarcan sus proyectos.
- Realizar el seguimiento contractual, de planes y verificación de entregables de las Consultorías, Proveedores de Software, o Servicios de Desarrollo y/o Prueba de Aplicaciones que integre su proyecto verificando la entrega de los productos en los tiempos estipulados, con las características y calidades acordadas. Gestionar las comunicaciones.
- Elaborar informes sobre el estado, fichas de control, informe de cierre de proyecto e identificar los riesgos de los proyectos de desarrollo asignados y presentados en las reuniones del Proyecto.
- Dependiendo de la etapa y del tipo de proyecto que se le asigne, podrá participar en la Gestión de las Adquisiciones de Bienes o Servicios requeridos por su Proyecto:
- Realizar estudios de mercado de servicios requeridos por sus proyectos independientemente o en coordinación y acompañamiento a otros consultores.
- Elaborar los términos de referencia o especificaciones técnicas a partir de reuniones con los interesados y los requerimientos de sus proyectos.
- Participar como Miembro de los Comités de Selección para contratar los servicios relacionados al

proyecto.

- Mantenerse actualizado sobre los diversos proyectos a cargo de otros gestores que se relacionan con los suyos de forma que identifique y reduzca cualquier impacto no deseado (en especial aquellos que afecte los cronogramas, recursos y alcances).
- Elaborar reportes ejecutivos y presentaciones relacionadas con la descripción, objetivos, actividades, cronograma, logros y sugerencias de sus proyectos cuando se le requiera.
- Otras actividades relacionadas a la consultoría que le asigne el Coordinador del Componente 2.

5. PRODUCTOS

Presentar un informe mensual del avance de las actividades realizadas en los proyectos asignados, incluyendo lo siguiente:

- Preparación y actualización de los planes, avances y cronogramas de sus proyectos.
- Coordinación y realización de actividades con las diferentes áreas usuarias y técnicas o proveedores relacionados con sus proyectos. Gestionar las respectivas comunicaciones.
- Monitoreo y control de planes y validación de entregables de sus proyectos, de las Consultorías, Contratos o Servicios de Desarrollo de Aplicaciones que integre sus proyectos.
- Revisión de documentos generados por el Equipo de Gestión del Proyecto BID que afecten sus proyectos y proponer las acciones que minimice cualquier impacto negativo al Proyecto.
- Elaboración de informes técnicos o administrativos (Avance, Logros, Riesgos, Cronogramas, Cierre, etc.).
- Participación en los Comités de Selección a los que hubiera sido asignado.
- Otras actividades que se le asigne relacionadas al objeto de la consultoría.

En caso de terminación anticipada del contrato por motivos de fuerza mayor debidamente justificado, es prerequisite para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final al Supervisor del servicio, acompañado de ser necesario, de las tareas pendientes y archivos de la documentación de los proyectos asignados y realizar la transferencia de todo lo actuado al Gestor que e EGP designe.

6. PERFIL PROFESIONAL

- Profesional en Ingeniería Sistemas, Informática, Industrial, Electrónica o afines.
- Deseable, estudios relacionados con la gestión de proyectos, gestión de tecnologías, soluciones de TI, ciclo de vida del software.
- Deseable estudios para certificación como Project Management Professional (PMP) del Project Management Institute u otras entidades similares.
- Experiencia laboral mínima de ocho (08) años en Tecnologías de la Información en el sector público y/o privado.
- Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años realizando funciones relacionadas a la gestión de proyectos, participando en proyectos de mejora, rediseño de proyectos tecnológicos, desarrollo de aplicaciones y/o transformación digital, coordinador(a) en el desarrollo de sistemas o aplicaciones.

El Consultor será elegido según el método de Consultores Individuales.

La comparación de Currículos Vitae, se realizará tomando en cuenta la experiencia comprobada relacionada con las funciones que realizará y que están indicadas en el numeral 4.

La experiencia debe estar sustentada con los certificados, contratos, órdenes de servicio, o recibos de honorarios con su respectiva conformidad, los mismos que deben coincidir con la información proporcionada en la hoja de vida. Estos documentos serán solicitados al candidato elegido de forma previa a la suscripción del contrato. En caso de que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le sigue en el orden de mérito y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles.

7. PLAZO Y CRONOGRAMA DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS

El contrato tendrá una duración de hasta 15 meses, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

Cabe señalar que el primer contrato será realizado por un plazo de 3 meses y podrá ser renovado previa evaluación de desempeño. Las renovaciones de contrato estarán sujetas a la disponibilidad presupuestal del Proyecto.

Los productos serán entregados en forma mensual.

8. COSTO DE LA CONSULTORÍA Y FORMA DE PAGO

El costo del servicio es de S/. 180,000.00 (ciento ochenta mil y 00/100 Soles), incluido los impuestos de ley, el cual será pagado en 15 armadas de S/ 12,000 (doce mil y 00/100 Soles) cada una, previa presentación del Informe mensual y validación por parte del Coordinador del Componente 2.

9. MODALIDAD Y LUGAR DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS

9.1 El lugar de prestación del servicio:

El consultor podrá prestar indistintamente sus servicios en las oficinas del OSCE o en un espacio externo a ella. Esta definición la realizará en coordinación con el supervisor del servicio.


9.2 Equipos:

El consultor deberá contar con su propio equipo de cómputo y seguir las políticas sobre seguridad que el Proyecto y/o OSCE señalen. El OSCE podrá proporcionar el equipo de acuerdo con la disponibilidad cuando realice actividades en su sede.

9.3 Viajes:

Si el OSCE a través del proyecto lo requiere, el consultor realizará viajes al interior del país, así como viajes internacionales. Los gastos serán asumidos por el proyecto de acuerdo con la escala correspondiente del OSCE, previa presentación del plan de viaje.

10. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

 El gestor se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente. Esto incluye el cumplimiento de las obligaciones establecidas por la Ley 29733 de Protección de Datos Personales y su reglamento.

De igual manera se compromete a cumplir con: la Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 del OSCE, las Políticas de Seguridad de la Información del OSCE, y demás normas y Leyes correspondientes a seguridad de la información, vigentes.

En caso de que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, el OSCE está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.

11. SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad del servicio estará a cargo del Coordinador Técnico del Proyecto, previa validación del Coordinador del Componente 2.

12. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos, especificaciones, diseños, informes y programas de computación preparados por el consultor para el contratante en virtud de este contrato pasarán a ser de propiedad del contratante.

13. CLAUSULA ANTISOBORNO

- El consultor declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE: (<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-osce>)
- El consultor declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal con relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El consultor se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/anticorrupcion-denuncia/>).

14. DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN

En atención al numeral 8.1 referido a Disposiciones Complementarias de la Directiva N° 004-2022-OSCE/SGE – “Directiva para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción, otorgamiento de medidas de protección al denunciante y gestión de las denuncias de mala fe” se anexa el material de orientación para denunciar actos de corrupción.

MATERIAL DE ORIENTACIÓN PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS
PROCESOS DE CONTRATACIÓN (ANEXO N° 4 DE LA DIRECTIVA N° 004-2022- OSCE/SGE)

En el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado promovemos la ética e integridad de la función pública, por lo que, si conoces de algún acto de corrupción ejercido por un/a servidor/a del OSCE, comunícanos tu denuncia ingresando de manera virtual a la Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

Ejemplos:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, expediente técnico o términos de referencia para favorecer a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente el procedimiento requerido conforme a ley.
4. Permisividad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro de (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a exfuncionarios, de quienes se sabe están incurso en algunos de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su totalidad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que las entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y/o mantenimiento de equipos y/o tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

¿Conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido?,
COMUNÍCANOS.

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, se garantiza la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y puede otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, se recomienda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para gestionar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado

CARTILLA ANTISOBORNO

Sistema de gestión antibosorno

El OSCE ha implementado su sistema de gestión Anti-Soborno (SGAS), el cual forma parte del sistema integrado de Gestión (SIG) y cuenta con compromisos incluidos en la Política Integrada de Gestión de la Entidad*, que tiene como objetivo asegurar la correcta implementación, ejecución, monitoreo, revisión, mantenimiento y mejora continua del SGAS.

Compromisos Anti-Soborno Política Integrada del OSCE:

Prohibir cualquier intento o acto de soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el planteamiento de inquietudes de buena fe, mediante los canales de denuncia sobre hechos o conductas sospechosas, garantizando la confidencialidad de las mismas y la protección de cualquier tipo de amenaza.

Asimismo, las personas que incumplan cualquiera de las disposiciones establecidas serán sujetas a las medidas disciplinarias correspondientes. Garantizar la autoridad e independencia del Comité de Cumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno.

Con la finalidad de cumplir con dichos compromisos, se han establecido lineamientos aplicables a todos nuestros proveedores:



Compromiso:

Todo proveedor se compromete a cumplir con nuestra política integrada el cual incluye compromisos Anti-Soborno, así como actuar en todo momento y durante la ejecución del servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad.

Sobre los regalos y similares:

En el OSCE:

1. No recibimos ningún tipo de regalos, invitaciones y atenciones**
2. No Aceptamos pagos de facilitación en las operaciones institucionales**
3. No realizamos actividades de proselitismo político**

Reportar todo conflicto de interés:

Todo Proveedor que se encuentre ante un conflicto de intereses con el OSCE, está impedido de participar en un proceso de contratación convocado por este, cualquiera sea el régimen legal de la contratación aplicable***.

En el caso de ser testigo de cualquier presunto acto de soborno, utilice los siguientes canales de denuncia****:

Correo electrónico:
denuncia@corrupcion@osce.gob.pe

Portal web institucional:
www.gob.pe/osce

Vía telefónica al:
613 5555 anexo 3000

Horario de atención:
De Lunes a Viernes
de 8:30 a. m. a 4:30 p. m.



Registra tu denuncia aquí:
<https://bit.ly/3mHRh5k>

*Mediante Resolución N° 087-0020-OSCE/PRE se formaliza la aprobación de la "Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antisoborno ISO 37001 del OSCE".

**En relación con el artículo 6 de la Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública.

***De acuerdo con el Artículo 11 del Decreto Legislativo N° 1444 Decreto Legislativo que Modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

****De acuerdo con la Resolución N° 050-2019-OSCE/PRE, que aprobó la "Directiva para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción en el OSCE", en la cual se establece el procedimiento para recibir, tramitar y efectuar el seguimiento de las denuncias por presuntos actos de corrupción que se presentan en el OSCE, así como disponer las medidas de protección establecidas en el Decreto Legislativo N° 1327 y su reglamento.



PERÚ
Ministerio
de Economía y Finanzas



EL PERÚ PRIMERO

