

CONTRATO DE SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL PARA LOS EFECTIVOS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ EN EL LOTE 8

Conste por el presente documento, el "Contrato de Servicio de Transporte Fluvial para los Efectivos de la Policía Nacional del Perú en el Lote 8", en adelante el CONTRATO, que celebra de una parte PERUPETRO S.A., en adelante PERUPETRO, con RUC N° 20196785044, con domicilio legal en Av. Luis Aldana N° 320 - San Borja - Lima, representado por la señora Susi Caballero del Castillo, identificada con DNI N° 07305365, en su condición de Gerente de Administración y de otra parte la empresa E.I.C. MATEUS IMPORT S.A.C, con RUC N° 20537188333, con domicilio en Jirón Independencia N° 680 - San Miguel - Lima, debidamente representado por su Gerente General, el señor Carlos Augusto Ríos Mestanza, con DNI N° 10543759, según poder inscrito en la Partida Electrónica N° 12532658 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Lima, a quien en adelante se le denominará el CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 15 de febrero de 2024, el Comité de Selección adjudicó la buena pro del Concurso Público N° CP-0023-2023-PERUPETRO-Primera Convocatoria - "Contratación del Servicio de Transporte Fluvial para los Efectivos de la Policía Nacional del Perú en el Lote 8", a la empresa E.I.C. MATEUS IMPORT S.A.C cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del CONTRATO.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El CONTRATO tiene por objeto la contratación del "Servicio de Transporte Fluvial para los Efectivos de la Policía Nacional del Perú en el Lote 8", en adelante el SERVICIO, conforme a los Términos de Referencia, los que forman parte integrante del CONTRATO, como Anexo I.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del CONTRATO asciende a S/ 435,066.00 (Cuatrocientos treinta y cinco mil sesenta y seis con 00/100 soles) que incluye todos los impuestos de ley, conforme a la oferta del CONTRATISTA, la que forma parte integrante del CONTRATO, como Anexo II

Este monto comprende el costo del SERVICIO, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del SERVICIO.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

PERUPETRO realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en PAGO DE MANERA PARCIAL, por cada SERVICIO realizado, según los precios unitarios. El pago se realizará mediante abono al CCI N° 0011-0480-0100030536-15 del Banco Continental, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, PERUPETRO debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de la prestación.
- El comprobante de pago
- El archivo XLM del comprobante de pago
- La orden de servicio / Despacho (formato que se genera PERUPETRO a efectos del trámite de pago, el mismo que será remido al PROVEEDOR), de ser el caso.

Dicha documentación, será presentada en la Mesa de Partes Virtual - MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace:

<https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja - Lima.

E.I.C. MATEUS IMPORT S.A.C
CARLOS A. RÍOS MESTANZA
GERENTE GENERAL



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días calendario, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

PERUPETRO debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el CONTRATO para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de PERUPETRO, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, el CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada con D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y en el artículo 171 del Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del CONTRATO, será según el siguiente detalle:

- Máximo de noventa (90) días calendario (03 periodos de 30 días calendario cada uno), o
- Hasta la fecha de suscripción del CONTRATO de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y su entrega del Lote 8 a este, o

Lo que ocurra primero entre a) y b).

AMBAS CONDICIONES SE CONTABILIZARÁN DESDE EL MISMO DÍA DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO.

La suscripción del acta de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del CONTRATO con el CONTRATISTA y luego de que PERUPETRO reciba el Lote 8. La suscripción del acta será coordinada previamente entre las partes.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor¹ que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al CONTRATISTA la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al CONTRATISTA, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El CONTRATO está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección Concurso Público N° CP-0023-2023-PERUPETRO-Primera Convocatoria que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍA

El CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del CONTRATO la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de PERUPETRO, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

De fiel cumplimiento del CONTRATO: S/ 43,506.60 (Cuarenta y tres mil quinientos seis con 60/100 soles), a través de la Carta Fianza N° 3002024031787 de fecha 07 de marzo de 2024, vigente hasta el 04 de julio de 2024. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto

1 Caso Fortuito o Fuerza Mayor

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

del CONTRATO original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la última conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍA POR FALTA DE RENOVACIÓN

PERUPETRO conservará definitivamente el monto retenido sólo en los supuestos contemplados en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento, en lo que resulte aplicable.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del SERVICIO se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Administración, previo informe del Coordinador Temporal de Gestión de Operaciones, en el plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción del entregable.

De existir observaciones, PERUPETRO las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PERUPETRO puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso PERUPETRO no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del CONTRATO, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del SERVICIO por parte de PERUPETRO no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley y 173 del Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de UN (1) AÑO contado a partir de la última conformidad otorgada por PERUPETRO.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del CONTRATO, PERUPETRO le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de PERUPETRO no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos

de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES A APLICAR

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento, se detalla a continuación los siguientes supuestos de penalidades a aplicar:

#	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
a)	En los casos que se verifique que el personal del CONTRATISTA no cumple en portar sus implementos de seguridad y/o equipos y/o indumentaria.	S/ 300.00, por cada personal y por cada día
b)	Si se detecta que el CONTRATISTA no tiene vigente la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal.	S/ 200.00, por cada personal y ocurrencia
c)	Por asignar cupos y/o realizar algún cambio de itinerario y/o ruta sin previa autorización de PERUPETRO.	S/ 1000.00, por cada ocurrencia
d)	En caso de desperfectos de las unidades de transporte, durante la ejecución de la prestación, en cada oportunidad que se haya requerido el servicio y no haber sustituido la embarcación antes de las 6 horas siguientes. El CONTRATISTA deberá tener en cuenta que, por cada día de retraso ocasionado, a raíz del problema. En adición, deberá cubrir con los gastos que genere dicho retraso. No se pagará lo correspondiente al costo diario de la unidad de transporte correspondiente a la infracción y se añadirá el costo de la penalidad.	S/ 1,500.00, por cada embarcación no sustituida dentro de las 6 horas del desperfecto.
e)	No contar con los implementos técnicos y de seguridad completos para eventualidades: señalización, linterna, botiquín de primeros auxilios, y/o herramientas, entre otros.	S/ 800.00, por cada ocurrencia
f)	Si se detecta que las embarcaciones no cuentan con permisos vigentes y equipamiento de acuerdo con la normatividad actual.	S/ 2000.00, por cada ocurrencia
g)	Si se detecta que el CONTRATISTA inició y/o finalizó el servicio de transporte de efectivos de la Policía Nacional del Perú en lugares distintos a los "PUNTOS DE INICIO DEL SERVICIO", sin previa aceptación de PERUPETRO.	S/ 1000.00, por cada ocurrencia
h)	Si se detecta que las embarcaciones no cuentan con chalecos salvavidas para cada efectivo de la Policía Nacional del Perú o no se encuentran en perfectas condiciones de uso o huelen mal por falta de higiene.	S/ 200.00, por cada chaleco faltante
i)	Si se detecta cada embarcación con un motor de menor capacidad al requerido para el tipo y tamaño de la embarcación.	S/ 1000.00, por cada ocurrencia y día de prestación
j)	Si el CONTRATISTA, no presenta el permiso de Zarpe de alguno de los recorridos al momento de presentar su INFORME para la conformidad del SERVICIO.	S/ 1000.00, por cada recorrido.

PROCEDIMIENTO

- Ocurrido el supuesto, la Gerencia de Administración a través de informe verificará la aplicación de la penalidad.
- PERUPETRO emitirá la Nota de Débito, de corresponder.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del CONTRATO vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, PERUPETRO puede resolver el CONTRATO por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el CONTRATO, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley, y el artículo 164 del Reglamento. De darse el caso, PERUPETRO procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el CONTRATO por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el CONTRATO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al CONTRATO.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del CONTRATO, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.

Además, el CONTRATISTA se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este CONTRATO, en la Ley, el Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del CONTRATO se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley y el Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del CONTRATO solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el CONTRATO a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del CONTRATO:

PERUPETRO: Av. Luis Aldana N° 320 - San Borja - Lima.

CONTRATISTA: Jirón Independencia N° 680 - San Miguel - Lima.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del CONTRATO, las partes lo firman, en señal de conformidad el 12 de marzo de 2024.

PERUPETRO

EL CONTRATISTA

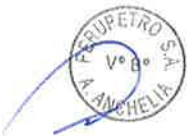
Susi Caballero
Susi Caballero del Castillo
Gerencia de Administración

Carlos Augusto Ríos Mestanza
Gerente General

[Firma]
CIC MATEUS IMPORT S.A.C.
CARLOS A. RÍOS MESTANZA
GERENTE GENERAL



ANEXO I
TERMINOS DE REFERENCIA



ELIC MATEUS MORALES S.P.A.

CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL PARA LOS EFECTIVOS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ EN EL LOTE 8.

1. OBJETO DEL SERVICIO

PERUPETRO S.A. (en adelante, PERUPETRO) requiere contratar a una persona natural o jurídica (en adelante, el PROVEEDOR), que brinde el "Servicio de Transporte Fluvial para los Efectivos de la Policía Nacional del Perú en el Lote 8", (en adelante, SERVICIO). Para el cuidado y preservación de la infraestructura y bienes del Lote 8, ubicado en los distritos de Trompeteros y Urarinas provincia de Loreto, región Loreto, Perú.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mediante Memorando N°GGRL-00044-2023, de fecha 24 de enero del 2023, la Gerencia General de PERUPETRO, designó a la Gerencia de Administración, la función de gestión del cuidado, vigilancia y preservación de los bienes de los lotes cuyos contratos en fase de explotación han sido o sean devueltos a PERUPETRO, y no cuenten con un nuevo OPERADOR.

En ese sentido, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto hasta la transferencia del Lote 8 a un nuevo OPERADOR, surge la necesidad de la contratación del presente SERVICIO, con la finalidad de cuidar y preservar la infraestructura y bienes del Lote 8, contribuyendo de esta manera con el valor las reservas de hidrocarburos del Lote 8 y reiniciar las actividades productivas de petróleo en el mismo, beneficiándose el país y las poblaciones de influencia directa de dicho Lote.

3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a **PRECIOS UNITARIOS**.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO se realizará en las instalaciones de los yacimientos de Corrientes y Pavayacu que se encuentran en el Lote 8 en los distritos de Trompeteros y Urarinas, provincia de Loreto, región Loreto – Perú.

Imagen 1: Ubicación Geográfica del Lote 8



CIC MATEUS IMBUTZAL
CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 ASPECTOS GENERALES DEL SERVICIO

- Conforme lo establecido en el artículo 71° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, a la terminación de los contratos por hidrocarburos, como es el caso del Lote 8, todos los inmuebles, instalaciones de energía, campamentos, medios de comunicación y demás bienes de producción pasan a propiedad del Estado a través de PERUPETRO, quien en adelante administrará el cuidado y la preservación de los bienes hasta su entrega al nuevo OPERADOR, luego de la firma del contrato correspondiente.
- El PROVEEDOR deberá considerar que, durante la administración de PERUPETRO, EL LOTE 8 NO ESTARÁ EN OPERACIÓN y, solo se realizarán actividades para mantener la integridad y operatividad de los equipos e instalaciones y garantizar la seguridad patrimonial.
- PERUPETRO designará un personal que se encargue de las coordinaciones y supervisión del SERVICIO, en adelante, **COORDINADOR DE LA ENTIDAD**, con quien el PROVEEDOR deberá coordinar las fechas de ingresos y salidas para la movilización de personal al yacimiento de Corrientes o al destino que lo solicite desde la ciudad de Nauta.
- En el CUADRO N° 1, se muestra un alcance sobre las rutas que cubre cada **CIRCUITO** o **RECORRIDO** que se debe recorrer para brindar el **SERVICIO** de transporte para PERUPETRO:

CUADRO N° 01
DESCRIPCIÓN DE LOS POSIBLES CIRCUITOS O RECORRIDOS FLUVIALES POR
DÍA DE VIAJE

DURACION	CIRCUITO - RECORRIDO	FLUVIAL		
		DISTANCIA	TIEMPO	ruta
1 DÍA DE VIAJE	NAUTA - PERCY ROZAS	±340 KM	12:00 HRS	RIO MARAÑÓN - RIO CORRIENTES
1 DÍA DE VIAJE	PERCY ROZAS – PAVAYACU – PERCY ROZAS	±240 KM	08:00 HRS	RIO CORRIENTES
1 DÍA DE VIAJE	PERCY ROZAS - NAUTA	±340 KM	10:00 HRS	RIO MARAÑÓN - RIO CORRIENTES

5.2 CANTIDADES REQUERIDAS DEL SERVICIO

- Las cantidades a requerir para la prestación son referenciales y se encuentran detalladas en el CUADRO DE CANTIDADES REFERENCIALES DEL SERVICIO.
- PERUPETRO solo realizará el pago del SERVICIO por las prestaciones efectivamente realizadas y recibidas, que PERUPETRO autorice.
- Las cantidades requeridas se muestran en el CUADRO N° 2.

CUADRO N° 2 - CANTIDADES REFERENCIALES DEL SERVICIO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CONCEPTOS / TIPO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA
SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL PARA LOS EFECTIVOS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ EN EL LOTE 8.	B/F Capacidad de hasta 30 efectivos de la Policía Nacional del Perú.	Potencia del motor igual o mayor de 200 HP	1 DÍA DE VIAJE	9 DÍAS DE VIAJE
	B/F Capacidad de hasta 40 efectivos de la Policía Nacional del Perú.	Potencia del motor igual o mayor de 300 HP	1 DÍA DE VIAJE	12 DÍAS DE VIAJE
	B/F Capacidad de hasta 60 efectivos de la Policía Nacional del Perú.	Potencia del motor igual o mayor de 400 HP	1 DÍA DE VIAJE	12 DÍAS DE VIAJE

El PROVEEDOR para la prestación del servicio deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos PROVEEDORES que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio los tributos respectivos.

IMPORTANTE:

➤ PERUPETRO NO BRINDARÁ COMBUSTIBLE PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

5.3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- EL PROVEEDOR se obliga a ejecutar el SERVICIO a favor de PERUPETRO, con plena autonomía técnica, económico-financiera, administrativa, directiva y con personal bajo su exclusiva subordinación.
- El PROVEEDOR deberá considerar que, durante la administración de PERUPETRO, EL LOTE 8 NO ESTARÁ EN OPERACIÓN y, solo se realizarán actividades para mantener la integridad y operatividad de los equipos e instalaciones y garantizar la seguridad patrimonial.
- El SERVICIO se desarrollará como soporte de las actividades de PERUPETRO en el Lote 8, pudiendo considerarse como **PUNTO DE INICIO DEL SERVICIO: Nauta o Percy Rozas (Trompeteros). En caso se inicie el servicio en otros puntos, éstos deberán ser autorizados por PERUPETRO.**
- En caso el PROVEEDOR por razones justificadas inicie y/o finalice el servicio con embarcaciones en lugares distintos a los "Puntos de inicio del Servicio", PERUPETRO reconocerá sólo los días efectivos de traslado ejecutados desde esos lugares distintos, sin derecho a reclamo.
- El PROVEEDOR deberá brindar las facilidades e información necesaria al COORDINADOR DE LA ENTIDAD designado por PERUPETRO, para la verificación y/o supervisión del servicio.

El SERVICIO se realizará a requerimiento de PERUPETRO, el cual será utilizado para ingreso y/o salida del personal autorizado por PERUPETRO hacia el Lote 8, navegando

G&C MATEUS IMPORT S.A.S.

CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL

por los ríos Marañón, Tigre y Corrientes, entre otros, considerando aproximadamente 10 horas por día, cuando sea requerido por PERUPETRO.

- g) Asimismo, el SERVICIO además se podrá utilizar para el traslado de carga liviana, a necesidad de PERUPETRO.

5.2.1 RESPECTO A LAS EMBARCACIONES FLUVIALES

5.2.1.1 CARACTERÍSTICAS Y SOLICITUD DE LA EMBARCACIÓN:

- a) Para la prestación del SERVICIO se requiere que el PROVEEDOR, tenga para ofertar por lo menos TRES (03), tamaños de embarcación disponibles que cubran los siguientes requerimientos de PERUPETRO:

- Motonave fluvial con una capacidad aproximada de:
 - 30 efectivos de la Policía Nacional del Perú.
 - 40 efectivos de la Policía Nacional del Perú.
 - 60 efectivos de la Policía Nacional del Perú.

Sin incluir tripulación y espacio de equipaje con un mínimo de 10 kilos por efectivo de la Policía Nacional del Perú.

- Contar con los permisos y autorizaciones, según el tipo de embarcación, siendo:
 - Matrícula de nave y artefactos navales.
 - Permiso de Operaciones otorgada por la Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones – DRTC.
 - Pólizas vigentes aplicables de acuerdo a la embarcación (Póliza de seguros de casco, Póliza de seguros de contra terceros, Póliza de seguros contra accidentes personales, entre otras).

- b) PERUPETRO solicitará el SERVICIO al PROVEEDOR a través de la emisión de la ORDEN DE DESPACHO enviada con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación para un recorrido específico requerido, señalando el tamaño de la embarcación que trasladará al personal.

- También podrá solicitarlo a través de correos electrónicos autorizados del Grupo Funcional de Logística de la Gerencia de Administración. En este tipo de solicitud, la emisión de la Orden de Despacho será con posterioridad.
- Si por cualquier circunstancia posterior a la comunicación, la distribución tiene que ser modificada, PERUPETRO podrá modificarla, debiendo comunicar al PROVEEDOR la modificación realizada, con una anticipación mínima de veinticuatro (24) horas (un día), antes del inicio de la prestación.
- PERUPETRO alcanzará al PROVEEDOR la lista de efectivos de la Policía Nacional del Perú, con una anticipación no menor a dos (2) horas antes de la hora de zarpe.

- c) Cada embarcación deberá contar con el respectivo permiso de zarpe para lo cual deberá tener en cuenta los requerimientos de la capitanía de puertos a fin de no afectar el horario de salida del personal de PERUPETRO.

- d) El sistema de comunicación deberá encontrarse totalmente operativo y en óptimas condiciones de funcionamiento tales como: radio comunicación, telefonía satelital.

- e) La embarcación deberá contar con techo de protección contra el sol y la lluvia, asientos (butacas tipo bus interprovincial o similar) y que tenga el espacio suficiente



ENC MATEUS IMPORT SAC
CARLOS A. RÍOS MESTANZA
GERENTE GENERAL

para el equipaje de cada efectivo de la Policía Nacional del Perú, sin interrumpir el tránsito interno.

- f) La embarcación deberá contar con chalecos-salvavidas por cada persona transportada, incluida la tripulación (reemplazable por deterioro o mal olor producto del trabajo diario).
- g) Los servicios higiénicos deberán estar debidamente implementados con papel higiénico, jabón líquido y muy bien aseados.
- h) El PROVEEDOR debe iniciar el servicio a la hora acordada con el representante de PERUPETRO. Un día antes debe proveerse de combustible, puntero, motorista, timonel, provisión de alimentos y revisar las embarcaciones que todo funcione correctamente.
- i) CONTAR CON UNA EMBARCACIÓN DE RESPALDO EN CASO DE CONTINGENCIA CON LA MISMA CARACTERÍSTICA O SIMILAR, A CARGO DEL PROVEEDOR.
- j) EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES DE LA EMBARCACIÓN ESTARÁ A CARGO DEL PROVEEDOR.
- k) EL PROVEEDOR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR TODOS LOS TRIBUTOS, SEGUROS, TRANSPORTE, INSPECCIONES, PRUEBAS Y, DE SER EL CASO, LOS COSTOS LABORALES DE LA TRIPULACIÓN CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO CONCEPTO QUE PUEDA TENER INCIDENCIA SOBRE EL COSTO DEL SERVICIO A CONTRATAR; EXCEPTO LA DE AQUELLOS PROVEEDORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUIRÁN EN EL PRECIO LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS.
- l) El PROVEEDOR deberá garantizar el avituallamiento de sus embarcaciones, y deberán comprender lo siguiente:
 - Cada embarcación deberá contar con un botiquín de primeros auxilios básicos para (problemas de mareos, resfríos, estomacales, entre otros).
 - Facilidades para acampar para los miembros de la tripulación (motorista, puntero y timonel), y para aquellas personas que el PROVEEDOR designe para ejecutar servicios anexos, de requerirlo el servicio.
 - Dotación de combustible y lubricante, suficiente para la operatividad de la embarcación o embarcaciones sin contratiempos.
 - La tripulación y el personal técnico designado por el PROVEEDOR para ejecutar el SERVICIO, deberán contar con viáticos otorgados por el PROVEEDOR para poder alojarse y alimentarse, según sea el caso.
 - En caso de desperfecto o siniestro de la embarcación prestando el SERVICIO, deberá ser sustituida por otra embarcación de similares características. En dicho contexto deberá acoderar la embarcación en un lugar seguro y poner en salvaguarda a la tripulación.
 - Las embarcaciones deberán contar con linternas de emergencia.

5.3 CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:

El PROVEEDOR se compromete a realizar las actividades necesarias con el objeto de brindar el SERVICIO, asumiendo todos los gastos y costos que se requieran para el adecuado cumplimiento del mismo; incluyendo entre otros lo siguiente:

- a) El PROVEEDOR, deberá presentar su propuesta económica en el **FORMATO PRECIO del ANEXO A.**
- b) El PROVEEDOR garantizará la navegabilidad y correcta operación de las embarcaciones.
- c) Mantendrá vigentes los permisos, licencias, y certificados de navegabilidad de las embarcaciones y se asegurará de que cualquier modificación o cambio obligatorio en las

ERIC MATEUS IMPORT S.A.
CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL



- especificaciones del equipo se realicen de acuerdo con las instrucciones de una Autoridad competente, incluyendo a los fabricantes del equipo original que sean del caso.
- d) Deberá prestar el SERVICIO en las rutas, días, frecuencias e itinerarios, requeridos a solicitud de PERUPETRO.
 - e) Todo el personal involucrado en la operación debe contar con su licencia y entrenamiento adecuado para las funciones correspondientes a la labor que desempeñe en la navegación.
 - f) El PROVEEDOR presentará los reportes de incidentes, confiabilidad, seguridad etc.
 - g) Verificar en cada oportunidad del SERVICIO, la identidad de los efectivos de la Policía Nacional del Perú nombres y apellidos con el correspondiente DNI. Elaborar la lista de efectivos de la Policía Nacional del Perú de ida y de vuelta terminado el SERVICIO.
 - h) El PROVEEDOR de NINGUNA forma está autorizado a asignar cupos y/o realizar algún cambio de itinerario y/o ruta sin previa autorización de PERUPETRO.
 - i) El PROVEEDOR es responsable por el buen estado de los equipos a bordo.
 - j) El PROVEEDOR suministrará todo el equipo de seguridad de las embarcaciones.
 - k) Notificar de inmediato a PERUPETRO en caso surjan problemas que interrumpan o alteren de algún modo la prestación del SERVICIO. Asimismo, informar por escrito a PERUPETRO, dentro de las 24 horas siguientes de ocurrido el hecho, sobre cualquier incidente o accidente relacionado con el SERVICIO.
 - l) Atender las reclamaciones y demandas relacionadas con el SERVICIO, e informar de ellas en forma detallada a PERUPETRO dentro de los dos (02) días calendarios siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.
 - m) Dar estricto cumplimiento a los acuerdos o contratos que suscriba con terceros para la prestación del SERVICIO.
 - n) Cumplir con las obligaciones laborales, normas de seguridad y salud en el trabajo conforme a ley.

5.4 CONDICIONES DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE:

- a. El PROVEEDOR deberá cumplir con la Política de Gestión Integral de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b. El PROVEEDOR está obligado a proporcionar a su personal los implementos de protección y de seguridad necesarias para la ejecución del SERVICIO. Como: casco, tapones, botas de seguridad, guantes y chalecos salvavidas. Dicho personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o pase de identificación (que incluye la información grupo sanguíneo del personal) y DNI, estando obligado a presentarlos cuantas veces le sean solicitados por el personal de guardiana contratado por PERUPETRO.
- c. El PROVEEDOR es el responsable por proporcionar el Servicio Médico para su personal y evacuación en casos de emergencia.
- d. Para el ingreso al Lote 8, el personal del PROVEEDOR deberá contar con Examen Médico y contar con las vacunas contra Hepatitis B, Fiebre Amarilla, Tétano y Rabia.
- e. Ante alguna circunstancia que implique el relacionamiento con las comunidades o población de la zona de influencia del Lote 8, deberá ser comunicada de forma inmediata a PERUPETRO.
- f. El PROVEEDOR deberá tener las siguientes consideraciones y protocolos para brindar el SERVICIO en referencia al COVID19:
 - El presente SERVICIO deberá cumplir y estar alineado al protocolo sanitario para la implementación de medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta frente al COVID -19 en las actividades del subsector hidrocarburos, en concordancia con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM por el Ministerio de Energía y Minas.
 - El PROVEEDOR deberá cumplir con los "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19", aprobado por Resolución Ministerial N°31-2023- MINSA y modificaciones posteriores.



CIC MATEUS IMP...
CARLOS A. RIOS MESTANZA

- g. En la ejecución de las actividades el PROVEEDOR deberá adoptar las medidas necesarias para que sus actividades no contaminen el suelo, el aire ni el agua, evitando ocasionar perjuicios en la vida o la salud del ser humano; en la vida animal y vegetal y en general en todo lo que pueda dañar al medio ambiente natural.
- h. El PROVEEDOR, estará obligado a que su personal cumpla con todas las disposiciones de las normas legales existentes, y en particular, las que se dicten para la protección del medio ambiente, seguridad y salud, incluyendo pero no estando limitado al Reglamento para la Protección Ambiental en el Sector Hidrocarburos aprobado por Decreto Supremo N° 039-2014-EM, Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos aprobado por Decreto Supremo N° 043-2007-EM, el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado por Decreto Supremo N° 005-2012-TR, sus normas modificatorias, ampliatorias, y las demás normas aplicables para la prestación de los Servicios.
- i. El PROVEEDOR será responsable de la disposición de los residuos que se generen en la prestación de los servicios hasta el punto de acopio señalado por PERUPETRO.

5.5 PÓLIZAS DE SEGUROS:

El PROVEEDOR deberá contar con:

- a) Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal del PROVEEDOR con motivo del SERVICIO.
- b) Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
 - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
 - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
- c) Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el PROVEEDOR asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PERUPETRO y a su personal.

En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el PROVEEDOR, de modo que PERUPETRO, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

Es responsabilidad del PROVEEDOR todo daño ocasionado a PERUPETRO y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

La aseguradora deberá renunciar a su derecho de subrogación contra PERUPETRO, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.

El PROVEEDOR deberá cursar notificación por escrito a PERUPETRO en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

- d) El personal del PROVEEDOR deberá contar con PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE para su personal, durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO.
 - PERUPETRO, podrá solicitar al PROVEEDOR dicha póliza al ingreso del personal al campo y en cualquier momento de la ejecución del SERVICIO, estando OBLIGADO el PROVEEDOR a presentarlo una vez solicitado.

LIC MATEUS MORALES
CARLOS A. RÍOS MESTANZA

6. FACILIDADES QUE BRINDARÁ PERUPETRO

Serán facilidades otorgadas por PERUPETRO y por tanto no representarán ningún costo adicional para el PROVEEDOR, lo siguiente:

- Permitir el acoderamiento y el uso de instalaciones en los embarcaderos del Lote 8.
- Proporcionar espacio para que el PROVEEDOR pueda almacenar sus combustibles, lubricantes, equipos y herramientas. Considerando la naturaleza del SERVICIO.

7. REQUISITOS DEL PERSONAL Y EL PROVEEDOR

7.1 CONSIDERACIONES GENERALES DEL PERSONAL

- a. El PROVEEDOR deberá tener a su personal en el régimen laboral que corresponda según la actividad que irán a desarrollar, con todos los derechos y obligaciones que el referido régimen contempla. Sin perjuicio de ello, el PROVEEDOR será responsable ante cualquier reclamo de su personal, respecto al incumplimiento de tales obligaciones.
- b. El PROVEEDOR deberá tener entrenado a su personal para acciones de planes de contingencia ante la ocurrencia de una emergencia fluvial.
- c. En caso de cambio de personal, el reemplazante, deberá cumplir con iguales o superiores características al perfil consignado en los presentes Términos de Referencia; dicho reemplazo solicitado, deberá contar con la aprobación de la Gerencia de Administración de PERUPETRO.

7.2 CANTIDADES, REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL

El PROVEEDOR deberá proporcionar para el SERVICIO (el desarrollo de las actividades), el siguiente personal como mínimo:

UN (01) MOTORISTA

- Perfil
 - Ser mayor de edad.
 - Capacitación en mantenimiento de motores propulsores.
 - Tener experiencia mínima de un (01) año como motorista en rutas de zona selva.

UN (01) PUNTERO

- Perfil
 - Ser mayor de edad.
 - Tener experiencia mínima de seis (06) meses como motorista y/o puntero en rutas de zona selva.

UN (01) TIMONEL

- Perfil
 - Ser mayor de edad.
 - Tener experiencia mínima de seis (06) meses como motorista, timonel y/o puntero en rutas de zona selva.

7.3 ACREDITACIÓN DE REQUISITOS DEL PERSONAL



GAC MATEUS IMPORT S.A.C.

 CARLOS A. RIOS MESTANZA
 GERENTE GENERAL

➤ **Perfil:**

- Referidos a la edad: copia simple del documento de identidad o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.
- Referidos a estudios, en los perfiles que lo requieran: copia simple de constancias o certificados o diplomas o cualquier otra documentación que demuestre de manera fehaciente el perfil.
- Referidos a la experiencia: cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

En el caso de que las constancias o certificados no señalen las funciones en forma expresa, podrá adjuntar los contratos laborales, términos de referencia de las prestaciones u otro documento que permita conocer la experiencia realmente adquirida por el personal en un periodo de tiempo determinado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

NOTA IMPORTANTE

EL PROVEEDOR deberá presentar la documentación de acreditación del perfil y experiencia de su personal al ingreso efectivo del personal al Lote 8, para la ejecución del SERVICIO.

7.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Los Requisitos de Calificación del PROVEEDOR se encuentran al final del presente TDR en la parte con el Título "REQUISITOS DE CALIFICACIÓN".

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será:

- a) Máximo de noventa (90) días calendario (03 periodos de 30 días calendario cada uno), o
- b) Hasta la fecha de suscripción del contrato de licencia para la explotación de hidrocarburos en el Lote 8 con el nuevo Operador y su entrega del Lote 8 a este, o Lo que ocurra primero entre a) y b).

AMBAS CONDICIONES SE CONTABILIZARÁN DESDE EL MISMO DÍA DE SUSCRITO EL ACTA DE INICIO DEL SERVICIO.

La suscripción del acta de inicio del SERVICIO será posterior a la suscripción del Contrato con el PROVEEDOR y luego de que PERUPETRO recepcione el Lote 8. La suscripción del acta será coordinada previamente entre las partes.

Ante algún Caso Fortuito o Fuerza Mayor³ que impida continuar con la ejecución del SERVICIO, PERUPETRO podrá suspender el SERVICIO sin tener que hacer el pago de la Contratación. Para lo cual PERUPETRO comunicará al PROVEEDOR la fecha en que se inicie y/o finalice la suspensión. De ocurrir este, PERUPETRO efectuará el pago al PROVEEDOR, hasta la fecha en que se haya efectuado la prestación de manera efectiva (solo por los días ejecutados), siempre que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la contratación.

9. ENTREGABLES

EL PROVEEDOR deberá hacer proporcionar los siguientes entregables.

3 Caso Fortuito o Fuerza Mayor

Se entiende como tal, entre otros los siguientes: Incendios, temblores, terremotos, maremotos, derrumbes, avalanchas, inundaciones, huracanes, tempestades, explosiones, actos fortuitos imprevisibles, conflictos bélicos, guerrillas, actos terroristas, sabotaje, conmoción civil, bloqueos, demoras incontrolables en el transporte, huelgas, paros, imposibilidad de obtener, no obstante haberlo previsto, facilidades adecuadas para el transporte de materiales, equipos y servicios, así como las autorizaciones, aprobaciones, licencias y permisos a cargo de las autoridades competentes o cualquier otra causa, que estén fuera del control razonable y no pudieran ser previstas o que, habiendo sido previstas, no pudieran ser evitadas.

ENC MATEUS IMPUL

CARLOS A. RIOS MESTANZA

CUADRO N° 03

ENTREGABLES	CONTENIDO MÍNIMO DEL ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE
INFORME DEL SERVICIO	REPORTE POR DÍA DE VIAJE: <ol style="list-style-type: none"> Punto de Zarpe, recorrido y Punto de llegada Listado de las personas transportadas, consignando nombres y apellidos, DNI; firma Registro fotográfico, de la embarcación con su matrícula, motor, SSHH, asientos y el personal recibiendo el servicio. Reporte de actividades (horas de navegación, manifiesto de carga, cantidad de efectivos de la Policía Nacional del Perú, ruta) Reporte de incidencias, de ser el caso. Reporte de inspección de la embarcación, de ser el caso. 	Plazo de entrega del REPORTE POR DÍA DE VIAJE: dentro de las 24 horas de efectuado el DÍA DE VIAJE.
	REPORTE POR PERIODO DE 30 DÍAS: <ol style="list-style-type: none"> Resumen de los DÍAS DE VIAJE efectuados en el periodo. Total, de efectivos de la Policía Nacional del Perú y carga transportados en cada ruta. Permisos de Zarpe de cada recorrido desde Nauta. Reporte de incidencias relevantes. Registro fotográfico. 	Plazo de entrega del REPORTE POR PERIODO DE 30 DÍAS: como máximo dentro de cinco (05) días calendario, computados a partir del <u>día siguiente de finalizado CADA PERIODO</u> . Este reporte se emite para proceder a dar la conformidad del SERVICIO para que el PROVEEDOR pueda presentar su valorización.

10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del SERVICIO será brindada por la Gerencia de Administración, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción del ENTREGABLE.

Una vez emitida la conformidad de cada entregable según corresponda, podrá presentar la documentación para el trámite de pago.

En caso de existir observaciones en el ENTREGABLE, se comunicará según los plazos establecidos en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

11. FORMA DE PAGO

PERUPETRO efectuará el PAGO DE MANERA PARCIAL, por cada SERVICIO realizado, según los precios unitarios. El pago se realizará sobre la ejecución real de los servicios efectivamente ejecutados.

Los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de presentado:

- El comprobante de pago
- El archivo XLM del comprobante de pago
- Acta de conformidad de la prestación.
- La orden de servicio / Despacho (formato que se genera PERUPETRO a efectos del trámite de pago, el mismo que será remido al PROVEEDOR), de ser el caso.

Dicha documentación, será presentada en la Mesa de Partes Virtual – MPV, ubicado en el Portal Institucional, en el siguiente enlace:

<https://www.perupetro.com.pe/wps/portal/corporativo/PerupetroSite/mesa%20partes%20virtual/login/> y/o en la Mesa de Partes Presencial sito en Av. Luis Aldana 320 - San Borja – Lima.

12. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del PROVEEDOR en la ejecución de las prestaciones del SERVICIO, PERUPETRO le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13. OTRAS PENALIDADES A APLICAR

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se detalla a continuación los siguientes supuestos de penalidades a aplicar:

#	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO
a)	En los casos que se verifique que el personal del PROVEEDOR no cumple en portar sus implementos de seguridad y/o equipos y/o indumentaria.	S/ 300.00, por cada personal y por cada día
b)	Si se detecta que el PROVEEDOR no tiene vigente la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo del personal.	S/ 200.00, por cada personal y ocurrencia
c)	Por asignar cupos y/o realizar algún cambio de itinerario y/o ruta sin previa autorización de PERUPETRO.	S/ 1000.00, por cada ocurrencia
d)	En caso de desperfectos de las unidades de transporte, durante la ejecución de la prestación, en cada oportunidad que se haya requerido el servicio y no haber sustituido la embarcación antes de las 6 horas siguientes. El PROVEEDOR deberá tener en cuenta que, por cada día de retraso ocasionado, a raíz del problema. En adición, deberá cubrir con los gastos que genere dicho retraso. No se pagará lo correspondiente al costo diario de la unidad de transporte correspondiente a la infracción y se añadirá el costo de la penalidad.	S/ 1,500.00, por cada embarcación no sustituida dentro de las 6 horas del desperfecto.
e)	No contar con los implementos técnicos y de seguridad completos para eventualidades: señalización, linterna, botiquín de primeros auxilios, y/o herramientas, entre otros.	S/ 800.00, por cada ocurrencia
f)	Si se detecta que las embarcaciones no cuentan con permisos vigentes y equipamiento de acuerdo con la normatividad actual.	S/ 2000.00, por cada ocurrencia
g)	Si se detecta que el PROVEEDOR inició y/o finalizó el servicio de transporte de efectivos de la Policía Nacional del Perú en lugares distintos a los "PUNTOS DE INICIO DEL SERVICIO", sin previa aceptación de PERUPETRO.	S/ 1000.00, por cada ocurrencia
h)	Si se detecta que las embarcaciones no cuentan con chalecos salvavidas para cada efectivo de la Policía Nacional del Perú o no se encuentran en perfectas condiciones de uso o huelen mal por falta de higiene.	S/ 200.00, por cada chaleco faltante
i)	Si se detecta cada embarcación con un motor de menor capacidad al requerido para el tipo y tamaño de la embarcación.	S/ 1000.00, por cada ocurrencia y día de prestación
j)	Si el PROVEEDOR, no presenta el permiso de Zarpe de alguno de los recorridos al momento de presentar su INFORME para la conformidad del SERVICIO.	S/ 1000.00, por cada recorrido.

PROCEDIMIENTO

- Ocurrido el supuesto, la Gerencia de Administración a través de informe verificará la aplicación de la penalidad.
- PERUPETRO emitirá la Nota de Débito, de corresponder.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

GIC MATEUS IMPRESA

CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL

El PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del SERVICIO ofertado por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por PERUPETRO

15. DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

PERUPETRO no asume responsabilidad alguna respecto al servicio de transporte fluvial brindado, a la embarcación fluvial y su tripulación (motorista, timonel y puntero), utilizados en la ejecución de la presente prestación, siendo esta responsabilidad, en todos los casos, exclusiva del PROVEEDOR.

Asimismo, el PROVEEDOR defenderá, asumirá y mantendrá a PERUPETRO libre de cualquier reclamo, deuda, demanda, daño, perjuicio, pérdida, etc., que surja como consecuencia de lesión o muerte de cualquier persona, o de daños y perjuicios directos o consecuentes, sufridos en relación con sus actos u omisiones o la de sus empleados, en la ejecución de la presente prestación.

16. CONFIDENCIALIDAD

El PROVEEDOR se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del SERVICIO. El incumplimiento de esta será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el PROVEEDOR, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el SERVICIO.

El PROVEEDOR y el personal designado por éste para el desarrollo del SERVICIO asumen los siguientes compromisos:

- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el SERVICIO.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el SERVICIO, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.

17. CONFLICTO DE INTERESES

El PROVEEDOR adoptará las medidas necesarias para evitar cualquier situación que pudiese poner en peligro la ejecución imparcial y objetiva del SERVICIO a contratar. El conflicto de intereses podría plantearse, en particular, como consecuencia de intereses económicos, afinidades políticas o nacionales, vínculos familiares o afectivos, o cualesquiera otros vínculos relevantes o intereses comunes.

Cualquier conflicto de intereses que pudiera surgir durante la ejecución del SERVICIO deberá notificarse por escrito y sin dilación a PERUPETRO, indicando las medidas tomadas por el PROVEEDOR ante tal hecho, las que podrán ser verificadas por PERUPETRO. PERUPETRO se reserva el derecho a verificar la adecuación de tales medidas y, cuando lo estime necesario, podrá exigir que se adopten medidas suplementarias.

El PROVEEDOR se asegurará de que su personal, incluido el personal de dirección, no se encuentra en una situación que pueda generar conflicto de intereses. Sin perjuicio de su obligación en virtud del presente contrato, el PROVEEDOR reemplazará de inmediato y sin compensación alguna por parte de PERUPETRO a cualquier miembro de su personal que se encuentre en tal situación.

18. DOCUMENTOS A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR

Para la SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO el PROVEEDOR deberá presentar los siguientes documentos:



SIC MATEUS IMPORT S.A.
CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL

- a. Declaración Jurada de Compromiso de Mantener Vigente las Licencias y Permisos Gubernamentales para el SERVICIO durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO (Referencia ANEXO B)
- b. Declaración Jurada de compromiso de políticas QHSE, en la cual manifieste que su personal ha recibido las pautas y/o inducción en Política de Gestión Integral de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo (QHSE - Quality, Health, Safety and Environment) QHSSE. (Referencia ANEXO C).
- c. Declaración Jurada de compromiso de mantener vigente la PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PARA EL PERSONAL durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO (Referencia ANEXO D)
- d. Declaración Jurada de DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD (Referencia del ANEXO E)
- e. Declaración Jurada de CONFIDENCIALIDAD (Referencia del ANEXO F).
- f. Póliza de Responsabilidad Civil hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), así como cualquier daño que cometa el personal del PROVEEDOR con motivo del SERVICIO.
- g. Póliza de Accidentes Personales para el personal asignado al SERVICIO, con las siguientes coberturas como mínimo:
 - Muerte e invalidez permanente: Mínimo Cinco mil con 00/100 dólares americanos (USD 5,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
 - Gastos de Sepelio: Mínimo Dos mil con 00/100 dólares americanos (USD 2,000.00) por cada uno del personal a cargo del SERVICIO.
- h. Póliza de Seguro por Deshonestidad hasta por un monto de Cincuenta Mil con 00/100 dólares americanos (USD 50,000.00), incluido la propiedad de terceros que se encuentran bajo cuidado de PERUPETRO y/o bienes por los cuales PERUPETRO sea responsable o se considere responsable de su custodia con motivo del presente SERVICIO.

19. ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo mencionado en el párrafo precedente.

Además, el PROVEEDOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Adicionalmente, el PROVEEDOR deberá cumplir, en lo que corresponda, con las disposiciones del Sistema de Gestión Antisoborno de PERUPETRO S.A., que se encuentran publicadas en su Portal Web.

Finalmente, el PROVEEDOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y

acepta las prohibiciones y limitaciones establecidas por PERUPETRO S.A., respecto a la oferta, ofrecimiento y entrega de regalos, cortesías, donaciones y/o beneficios similares a Colaboradores de la empresa.

San Borja, 22 diciembre de 2023.

Susi Caballero del Castillo
Gerente de Administración



ERIC MATEUS IMPERIO S.A.S.

CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
VER NUMERAL 3.2 DEL CAPÍTULO III – REQUERIMIENTO, DE LA SECCIÓN
ESPECÍFICA DE LAS PRESENTES BASES



GIC MATEUS IMPORT S.A.

CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL



ANEXO A
VER ANEXO N° 6 – PRECIO DE LA OFERTA, DE LOS ANEXOS DE LAS
PRESENTES BASES



ELIC MATEUS IMPORT SAC

CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL



ANEXO B**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE MANTENER VIGENTE LAS LICENCIAS Y/O PERMISOS GUBERNAMENTALES PARA EL SERVICIO**

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Me comprometo a que el personal destacado, según la función designada para la prestación del **SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL PARA LOS EFECTIVOS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ EN EL LOTE 8**, en adelante SERVICIO, va a tener la licencia y/o las homologaciones y/o permisos, vigente durante todo el plazo de ejecución del SERVICIO.
- Que, ante las solicitudes de PERUPETRO S.A, de presentar los permisos correspondientes del PERSONAL y de la EMBARCACIÓN
- en cualquier momento de la ejecución del SERVICIO, mi REPRESENTADA entregará lo solicitado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda



GIC MATEUS IMPORT SAC
CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL



ANEXO C
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE POLÍTICAS QHSE

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Que, el personal del **SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL PARA LOS EFECTIVOS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ EN EL LOTE 8**, ha recibido las pautas y/o inducción en políticas QHSE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
 o común, según corresponda**



RIC MATEUS IMPORT SAC
 CARLOS A. RIOS MESTANZA
 GERENTE GENERAL

ANEXO D**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE MANTENER VIGENTE LA PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO DURANTE TODO EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, me comprometo a que el personal destacado para la prestación del **SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL PARA LOS EFECTIVOS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ EN EL LOTE 8**, en adelante **SERVICIO**, a tener la **PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE** durante todo el plazo de ejecución del **SERVICIO**.

Que, ante las solicitudes de PERUPETRO S.A., de presentar dicha póliza en cualquier momento de la ejecución del **SERVICIO**, mi REPRESENTADA entregará lo solicitado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda**



GIC MATEUS IMPRESA

CARLOS A. RÍOS MESTANZA
GERENTE GENERAL



ANEXO E
DECLARACIÓN JURADA DE DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que, PERUPETRO S.A. no asume responsabilidad alguna respecto al servicio de transporte fluvial brindado, a la embarcación fluvial y su tripulación (motorista y puntero), utilizados en la ejecución del **SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL PARA LOS EFECTIVOS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ EN EL LOTE 8**, en adelante SERVICIO, siendo esta responsabilidad, en todos los casos, exclusiva de mi REPRESENTADA.

Asimismo, mi REPRESENTADA defenderá, asumirá y mantendrá a PERUPETRO libre de cualquier reclamo, deuda, demanda, daño, perjuicio, pérdida, etc., que surja como consecuencia de lesión o muerte de cualquier persona, o de daños y perjuicios directos o consecuentes, sufridos en relación con sus actos u omisiones o la de sus empleados, en la ejecución del SERVICIO.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
 o común, según corresponda**



ERIC MATEUS IMPORT SAC


 CARLOS A. RIOS MESTANZA
 GERENTE GENERAL

ANEXO F
DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

El que se suscribe, [...], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO:

Me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que hubiese sido generada como parte del **SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL PARA LOS EFECTIVOS DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ EN EL LOTE 8**, en adelante **SERVICIO**.

Tengo conocimiento que, el incumplimiento de esta, será causal de resolución del contrato respectivo y de ser el caso PERUPETRO se reserva el derecho de interponer acciones legales que correspondan en caso de que el CONTRATISTA, o el personal del mismo incumpla esta condición aún después de ejecutado el **SERVICIO**.

Mi Representada y el personal designado para el desarrollo del **SERVICIO** asumen los siguientes compromisos:

- No revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de PERUPETRO o que haya sido generada en relación con el **SERVICIO**.
- Manejar de manera confidencial la información de reportes o información generada durante el **SERVICIO**, así como no emplearla en beneficio propio o de terceros.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del Representante legal
o común, según corresponda**

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

SIC MATEUS IMPORT SAC

.....
CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (Dos Cientos Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios de transporte fluvial de Pasajeros en la Zona Selva. - Servicios de transporte fluvial de Pasajes y/o carga liviana en la Zona Selva. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la</p>

4 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"

ALC MATEUS IMPORT S.A.C.

CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



ERC MATEUS IMPORT S.A.

CARLOS A. RÍOS MESTANZA
 GERENTE GENERAL



**ANEXO II
PRECIO - OFERTA**



SIC MATEUS IMPORT SAC

CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL



MATEUS

C O R P

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0023-2023-PERUPETRO-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

es la siguiente:							
ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CONCEPTO /TIPO		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA (A)	PRECIO UNITARIO S/ (B)	MONTO TOTAL(C) =(A*B)
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL PARA LOS EFECTIVOS DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ EN EL LOTE 8	B/F CAPACIDAD HASTA 30 EFECTIVOS DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ	POTENCIA MOTOR IGUAL O MAYOR DESDE 200 HP	Embarcación/día	9	S/8,300.00	S/74,700.00
		B/F CAPACIDAD HASTA 40 EFECTIVOS DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ	POTENCIA MOTOR IGUAL O MAYOR DESDE 300 HP	Embarcación/día	12	S/9,900.00	S/118,800.00
		B/F CAPACIDAD HASTA 60 EFECTIVOS DE LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ	POTENCIA MOTOR IGUAL O MAYOR DESDE 400 HP	Embarcación/día	12	S/14,600.00	S/175,200.00
PRECIO TOTAL S/ (SIN IGV)							S/368,700.00
IGV							S/66,366.00
MONTO TOTAL							S/435,066.00

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Lima, 01 de febrero del 2024

EIC MATEUS IMPORT SAC

CARLOS A. RIOS MESTANZA
GERENTE GENERAL

Carlos Augusto Rios Mestanza
Representante Legal
DNI N° 10543759

+51 01 396 8001 / +51 7340333

info@mateuscorp.com

Oficina: Jr. independencia 680 - San Miguel
Taller logístico: Pasaje Pisagua 144 - Callao

