



Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Universidad del Perú, Decana de América

**CONTRATO N°93-2024-UNMSM**

**CONCURSO PUBLICO N° 01-2024-UNMSM-1**

**"SERVICIO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA Y DEMAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS"**

Conste por el presente documento el **"SERVICIO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA Y DEMAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS"**, que celebran de una parte la **UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20148092282, con domicilio legal en Calle Germán Amézaga N° 375 - Lima, debidamente representada por el Director de la Dirección General de Administración, señor **FERNANDO OSCAR GABRIEL CHARATONA**, identificado con DNI N° 08726685, designado con Resolución Rectoral N°000005679-2024-R/UNMSM y facultado por delegación de funciones mediante la Resolución Rectoral N° 001116-2024-R/UNMSM de fecha 26 de enero del 2024; y de la otra parte el **CONSORCIO CHT - NEGLIAF**, conformado por las empresas CHT GLOBAL GROUP S.A.C con RUC N° 20608165631 y NEGOCIOS DE LIMPIEZA Y AFINES S.R.L. – NEGLIAF S.R.L. RUC N° 20605159398, con domicilio común en Calle Las Lupunas MZA. A1 Lote 26 Dpto. 4 Urb. Los Álamos Prov. Constitucional del Callao – Provincia Constitucional del Callao – Región Callao, debidamente representada por la representante común, la señora **CINTHIA MILAGROS CONDORI LLEMPEN**, identificada con DNI N° 47636522, según consta en el Contrato de Consorcio de fecha 17 de julio, debidamente legalizado ante Notario Público; a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**.

El contrato se celebra en los términos de las siguientes estipulaciones:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 2 de mayo de 2024, se convocó al proceso de selección Concurso Público N° 1-2024-UNMSM/CS-1 para la contratación del **"SERVICIO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA Y DEMÁS SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS"**.

Con fecha 19 de junio de 2024, el Comité de Selección realiza el otorgamiento de la Buena Pro a favor del **CONSORCIO CHT - NEGLIAF** por el monto de **S/ 2'383,200.00**, (Dos millones trescientos ochenta y tres mil doscientos con 00/100 soles).

Con fecha 1 de julio de 2024, se da el consentimiento de la Buena Pro del Concurso Público N° 01-2024-UNMSM/CS-1, del **"SERVICIO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA Y DEMÁS SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS"**.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **"SERVICIO DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA Y DEMAS SEDES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS"**.

N°	Dependencia	Dirección
1	Campus de la Ciudad Universitaria	Av. Germán Amézaga N° 375, Cercado de Lima
2	Facultad de Medicina Humana, Facultad de Farmacia y Bioquímica y/o Comedor de Cangallo	Av. Miguel Grau N° 755, Cercado de Lima
3	Facultad de Medicina Veterinaria	Av. Circunvalación cuadra 26 s/n – San Borja
4	Colegio Real	Jr. Andahuaylas N° 348 – Cercado de Lima

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 2'383,200.00, (Dos millones trescientos ochenta y tres mil doscientos con 00/100 soles)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en **PAGOS MENSUALES**. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Oficio remitiendo el documento de conformidad del servicio.
- ✓ Documento del responsable del área usuaria (jefe de la OGSGOM) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Informe de actividades realizadas por parte de EL CONTRATISTA.
- ✓ Comprobante de pago.

Dicha documentación se deberá presentar en mesa de partes de la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento, sito en Av. Oscar R. Benavides, puerta 8, Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA deberá presentar ante LA ENTIDAD, de forma obligatoria, y de acuerdo al orden que se indica, la documentación siguiente:

#### **Pago del primer mes de servicio**

Para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- ✓ Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- ✓ Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.
- ✓ Acta de inicio del servicio.
- ✓ Relación completa del personal (operarios y supervisor)
- ✓ Cuadro de consolidado de asistencia de personal con el visto del área usuaria en señal de conformidad.
- ✓ Copia de las Pólizas vigentes, señaladas en el numeral 6.2.8 de los términos de referencia.

#### **Pagos a partir del segundo mes de servicio**

Para verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- ✓ Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- ✓ Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- ✓ Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- ✓ Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de ratificaciones, cuando corresponda.
- ✓ Cuadro de consolidado de asistencia de personal con el visto del área usuaria en señal de conformidad.
- ✓ Copia de las Pólizas vigentes, señaladas en el numeral 6.2.8 de los términos de referencia.

#### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

## **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución de la prestación para el "Servicio de Barrido y Limpieza, para la Ciudad Universitaria y demás sedes de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos" es de treinta y seis (36) meses, el cual se iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del servicio. La suscripción de dicha Acta no podrá ser mayor a cinco (05) días calendario siguientes a la suscripción del presente contrato, previo a la entrega de los implementos de limpieza citados en el numeral 6.2.5.3 de los términos de referencia integradas en las bases.

## **CLÁUSULA SEXTA: DEL LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO**

La ejecución del servicio de acuerdo a los términos de referencia, se realizará en los siguientes sectores:

### **EXTERIORES DE LOS LOCALES UBICADOS EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA**

#### **a) SECTOR: ÁREA DE CIENCIAS**

Facultad de Ingeniería Industrial  
Facultad de Ciencias Físicas  
Facultad de Ciencias Biológicas  
Facultad de Ingeniería Química e Ingeniería Química  
Facultad de Ingeniería Geología, Minera, Metalúrgica y Geográfica  
Facultad de Ciencias Matemáticas  
Red Telemática  
Bienestar Universitario  
Estadio de San Marcos

#### **b) SECTOR: ÁREA DE LETRAS**

Facultad de Letras y Ciencias Humanas  
Facultad de Derecho y Ciencias Políticas  
Facultad de Ciencias Sociales  
Facultad de Ciencias Administrativas  
Facultad de Ciencias Contables y Facultad de Ciencias Económicas  
Facultad de Ingeniería Electrónica  
Clínica Universitaria

#### **c) SECTOR: AVENIDA COLONIAL**

Sede Central "Jorge Basadre Grohmann"  
Facultad de Odontología  
Instituto de Medicina Tropical  
E.P. de Ingeniería de Minas  
Centro Preuniversitario San Marcos  
Oficina Central de Admisión  
Escuela de Posgrado  
Facultad de Educación  
Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática  
Facultad de Psicología  
Biblioteca Central  
E.P. de Ingeniería Geográfica  
Oficina de Transporte y Maestranza  
E.P. Ingeniería Civil  
Facultad de Ingeniería Electrónica y Eléctrica (Nuevo Pabellón) E.P. de Ingeniería  
Mecánica de Fluidos

### **OTROS LOCALES**

a) **SAN FERNANDO** Facultad de Medicina Humana Facultad de Farmacia y Bioquímica  
Comedor de Cangallo  
Ubicación: Av. Grau N° 755 – Lima 1

#### **b) FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA**

Ubicación: Av. Circunvalación cuadra 26 s/n – San Boja



V.º  
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO



**c) COLEGIO REAL**

Ubicación: Jr. Andahuaylas N° 348 – Lima 1

**CLAUSULA SÉPTIMA: RELACION DE PERSONAL ASIGNADO POR EL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Para la ejecución del servicio materia del presente contrato, EL CONTRATISTA remitió la lista del personal que brindará la prestación del servicio que se indica en el cuadro siguiente:

**PERSONAL ASIGNADO POR EL CONTRATISTA:**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO
1	ALVA ARIAS, MARTHA CARINA	Operario de Limpieza
2	BRIONES TRUJILLO, MARIA YSABEL	Operario de Limpieza
3	CALLAN ISASI, NERIDA PAOLA	Operario de Limpieza
4	CARRASCO GAVELAN JHOCELIN JHULIET	Operario de Limpieza
5	CASTILLO CLAROS, ABIGAIL PILAR	Operario de Limpieza
6	CHAMBI MENDOZA, YESICA GUISELA	Operario de Limpieza
7	CISNEROS CRISPIN, ROCIO DEYSI	Operario de Limpieza
8	CLAROS CRUZ, CELIANA PILAR	Operario de Limpieza
9	DAMIAN QUISPE, ALEX ELIAS	Operario de Limpieza
10	ESCALANTE BEDRIÑANA, ANA MARIA	Operario de Limpieza
11	ESLAVA LOPEZ, ANA MARIA	Operario de Limpieza
12	HAYNES SOSA, STEPHANY ROSA	Operario de Limpieza
13	HUERTAS CHAVEZ, ANA BERTHA	Operario de Limpieza
14	JARA BELLINA, MARJORIE MONICA	Operario de Limpieza
15	LAZARO ZAPATA, SARITA MILAGROS	Operario de Limpieza
16	LEON ROMERO, JULIA KATHERINE	Operario de Limpieza
17	ROSAS CALDERON, MONICA IRENE	Operario de Limpieza
18	SAENZ COLLAO, ROSARIO PAOLA	Operario de Limpieza
19	SANCHEZ TELLO, CLAUDIA ERIKA	operario de limpieza
20	VERA TORRES, BEATRIZ	Operario de Limpieza
21	YAHUARCANI PANDURO, LINDA GISSELA	Operario de Limpieza
22	RAMOS SOLER, HAYDEE	Operario – Reten
23	RAMIREZ GAGO, MARCELA BRIGHT	SUPERVISORA

**CLÁUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta de EL CONTRATISTA, así como todos los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional solidaria, irrevocable y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato por el monto de: S/. 238,320.00 (Doscientos treinta y ocho mil trescientos veinte con 00/100 soles) que se garantiza con la Carta Fianza 4410095479.00 emitida por la empresa BANBIF, vigente hasta el 19 de setiembre de 2024, monto que equivale al diez por ciento (10%) del monto de la prestación, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación, de conformidad con lo establecido en el numeral 149.1. del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DECIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral

155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA UNDECIMA: OTRAS GARANTÍAS**

Condición de la garantía será de seis (6) meses que se contabilizará desde el día siguiente de emitida la conformidad. El proveedor deberá subsanar cualquier observación en la calidad de los trabajos realizados.

#### **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA: DE LAS PÓLIZAS**

EL CONTRATISTA deberá contratar y mantener las pólizas de seguro vigente emitidas por compañías de Seguro registradas en la Superintendencia de Banca y Seguros, las mismas que serán endosadas a favor de LA ENTIDAD como beneficiario.

Dichas pólizas serán entregadas en original y mantenerlas vigentes, desde el inicio efectivo del servicio hasta la conformidad del servicio, siendo causal de resolución del contrato el incumplimiento de este requerimiento.

#### **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación se regula conforme con lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD está a cargo de la Oficina General de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento – OGSOM.

Dicha conformidad deberá ser emitida dentro del plazo de siete (7) días calendarios de entrega de la documentación completa para el pago que corresponde de acuerdo al cronograma de pagos. En caso existir observaciones al servicio, se aplicarán los plazos indicados en el artículo 168° del Reglamento referido Reglamento.

#### **CLÁUSULA DECIMA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES**

##### **PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10 %) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Para tal efecto se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la penalidad:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores.

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

# OTRAS PENALIDADES:

En caso de incumplimiento, se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Que el personal no cuente con uniforme idóneo, según estación, al inicio de sus actividades (sucio, roto u otros) o no tenga su identificación (fotocheck).	2.5 % UIT (por día y por operario)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
2	Que el personal tenga el carné sanidad, vencido.	2.5 % UIT (por día y por operario)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
3	Cambiar operarios o supervisor sin previa comunicación y autorización de la OGSOM.	7 % UIT (por día y por operario)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
4	No ingresar la totalidad de los materiales de limpieza el primer día hábil de cada periodo.	2.5 % UIT (por cada día de retraso)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
5	No contar con la presencia del supervisor en la prestación del servicio.	2.5 % UIT (por día)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
6	EL PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL, COMO MAXIMO A LOS 5 DIAS SIGUIENTES DE VENCIDO EL MES.	10 % UIT (por cada día de retraso)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
7	Por inasistencia de un operario, y el no reemplazo en un plazo de dos horas.	5 % UIT (por día y por operario)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
8	Por la demora en la entrega de los uniformes al personal (la totalidad deberá entregarse al inicio del contrato bajo la supervisión de la OGSOM).	5 % UIT (por día y por operario)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
9	Por tardanzas del personal de limpieza (como máximo treinta minutos de tolerancia).	0.7 % UIT (por día y por operario)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
10	Por no subsanar las deficiencias del servicio comunicadas al contratista	5 % UIT (por día)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.
11	Por no contar con las pólizas de seguro vigentes	5 % UIT (por día)	Según documento del personal asignado por el área usuaria para la supervisión de la ejecución del servicio. Debe incluir la evidencia correspondiente.

SE  
V.º  
REPRESANTANTE COMUNITARIO DEL CONSORCIO





Las penalidades serán aplicadas de conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De acuerdo con los criterios de razonabilidad, congruencia, proporcionalidad y objetividad y el hecho de que el objeto de una penalidad es disuadir al contratista del incumplimiento o del cumplimiento defectuoso de las prestaciones a las que se comprometió al momento de presentar su factura.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Las causales de resolución del contrato del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley de Contrataciones con el Estado, Ley N° 30225 y el artículo 164 del Reglamento de la Ley.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

## **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>1</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 142, 158, 164, 165, 166, 168 y 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o, en su defecto, en el artículo 45 del T.U.O de la Ley de Contrataciones del Estado.

Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas, según lo señalado en el artículo 223°, 224° 225° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El laudo arbitral emitido es definitivo e inapelable, tiene el valor de cosa juzgada y se ejecuta como una sentencia, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa. En cuyo caso se considerará un árbitro único.

De darse el caso de recurrir al arbitraje, estará a cargo del Sistema Nacional de Arbitraje del OSCE y su normativa, o del que haga sus veces, en caso de cambiar la normativa. Alternativamente las partes podrán recurrir a conciliación extrajudicial.

## **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:** Calle German Amezaga N°375- Lima - Oficina de Abastecimiento.

**DOMICILIO DE EL CONTRATISTA:** Calle Las Lupunas MZA. A1 lote 26 Dpto. 4 Urb. Los Álamos, Provincia. Constitucional del Callao, Provincia Constitucional del Callao – Callao

**Correo electrónico del Contratista:** [comercial@servicioschtperu.com](mailto:comercial@servicioschtperu.com)

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Las partes firman por triplicado el presente contrato en señal de conformidad en la ciudad de Lima, a los 24 días del mes de julio del año 2024

“LA ENTIDAD”

**C.P.C FERNANDO OSCAR GABRIEL CHARATONA**  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

“EL CONTRATISTA”

<sup>1</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100