

**CONTRATO DE SERVICIOS DE
CONSULTORÍA INDIVIDUAL**

Trabajos Menores
Sobre la Base de Suma Global

Contrato de Servicios de Consultoría
TRABAJOS MENORES
SOBRE LA BASE DE LA SUMA GLOBAL
(FINANCIADOS POR EL BIRF O LA AIF)

CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL N° 008-2024-PMSAJ-EJENOPENAL

ESTE CONTRATO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL (el “Contrato”) se celebra entre el **PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA (PMSAJ)** a través de la UNIDAD EJECUTORA 003: PROGRAMA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, con RUC N° 20546677444, con domicilio legal en **Jr. Roberto Ramírez del Villar N° 325 Urb. Corpac** – distrito de **San Isidro**; provincia y departamento de Lima, Perú, debidamente representada por el señor **WALDIR ADHEMIR MUÑOZ LA RIVA**, en calidad de Jefe (e) de la Unidad de Administración y Finanzas, identificado con **DNI N.° 45037182**, encargado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 001-2024-PMSAJ-EJENOPENAL del 8 de enero de 2024 (el “**Contratante PMSAJ-EJENOPENAL**”), y de la otra parte, la señora **NORMA ODELY RÍOS TRONCOS**, identificado con **DNI N° 40423201** con RUC N° **10404232016** y domicilio en Jirón Salerno y Gamarra N°156, Urb. El Bosque, distrito de **Rimac**, provincia de **Lima**, departamento de **Lima**, Perú, (el “**Profesional (Consultor)**”), quienes convienen en celebrar el Contrato de Consultoría Individual, en el marco de la ejecución del PROGRAMA DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA NO PENALES A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO (EJE)” en adelante (el “Programa”).

CONSIDERANDO que el Contratante tiene interés en que El Consultor preste los servicios que se señalan a continuación, y que LAS PARTES convienen en lo siguiente:

1. Antecedentes

Mediante Decreto Supremo N° 336-2019-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento - BIRF, hasta por la suma de US \$ 85,000,000.00 (Ochenta y Cinco Millones con 00/100 Dólares Americanos) destinados a financiar parcialmente el Programa "Mejoramiento de los servicios de Justicia no Penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)";

El 27 de noviembre de 2019 se firmó el Contrato Préstamo N° 8975/PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para financiar el Programa “Mejoramiento de los Servicios de Justicia no Penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)”, el mismo que está diseñado para mejorar la eficiencia, el acceso, la transparencia y la satisfacción del usuario en la entrega de los servicios de justicia no penales mediante la implementación del Expediente Judicial Electrónico en materia No Penal, para lo cual las entidades del Sistema de Administración de Justicia involucradas serían el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el Poder Judicial, la Academia de la Magistratura, el Tribunal Constitucional y el Consejo Nacional de la Magistratura (hoy Junta Nacional de Justicia).

El Ministerio de Justicia y Derechos Humanos en su calidad de Prestatario, a través del Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia (PMSAJ) ejecutará todas las intervenciones relacionadas al Ministerio de Justicia y Derechos

Humanos (MINJUSDH), el Tribunal Constitucional (TC) y la Junta Nacional de Justicia (JNJ).

Mediante No Objeción N° 001-2020-BM de fecha 12 de marzo de 2020, el Banco Mundial otorgó su No Objeción al Manual de Operaciones del Programa “Mejoramiento del Servicio de Justicia no Penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)”, aprobando a su vez; las funciones y perfil mínimo requerido para el personal de las Unidades Ejecutoras de los Proyectos, dentro de ellas los CONSULTORES destacados a la PMSAJ-EJENOPENAL.

En el mencionado Manual de Operaciones del Programa, se determina que el Programa de Modernización del Sistema de Administración de Justicia (PMSAJ) está encargado de ejecutar el Programa Mejoramiento del Servicio de Justicia No Penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE), para lo cual cuenta con un/a Director/a Ejecutivo/a PMSAJ-EJENOPENAL para su correcta ejecución.

El PMSAJ tiene a su cargo la ejecución de tres (03) proyectos de inversión, además del componente Gestión del Programa. Uno de ellos es el proyecto de inversión “Mejoramiento de los servicios de Asesoría Legal Gratuita (ALEGRA) para lograr la adecuada implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)” con CUI N° 2412545, el cual fue declarado viable el 22 de abril de 2019, proyecto que pertenece al programa citado anteriormente.

En la actualidad el MINJUSDH no cuenta con suficientes recursos para atender las acciones, tales como los requerimientos de información, documentación, evaluación y revisión de consultas, observaciones y entregables que se van a requerir en la ejecución de las prestaciones de cara al servicio de caracterización, medición, diagnóstico, propuesta de mejora y documentación de los procesos de atención a la ciudadanía de los centros ALEGRA y MEGA ALEGRA.

Por esto, se requiere contratar un equipo de profesionales especializados que apoyen al MINJUSDH en el Seguimiento de la Ejecución del servicio de la firma consultora que resulte ganadora, relacionado a la caracterización, medición, diagnóstico, propuesta de mejora y documentación de los procesos de atención a la ciudadanía de los centros ALEGRA y MEGA ALEGRA, que en adelante se denominará “La Firma”.

Para tal efecto, se contratará un equipo de profesionales especializados, compuesto de: un (01) Profesional especializado Supervisor y dos (02) Profesionales especializados de Seguimiento.

Con base a la ejecución de este proyecto y a lo señalado en el párrafo anterior, es que se requiere contratar a un (01) profesional especializado en procesos, en adelante “Profesionales especializados de Seguimiento”. Esta contratación, es esencial para lograr los

resultados deseados del proyecto, en el contexto de la ejecución del programa EJE NO PENAL, dentro del SAJ.

2. Servicios

- 2.1. El presente Contrato tiene como objeto contratar el Servicio de apoyo, acompañamiento y asistencia técnica como parte del equipo de contrapartida al servicio prestado por la firma consultora relacionado a la caracterización, medición, diagnóstico, propuesta de mejora y documentación de los procesos de atención a la ciudadanía de los centros ALEGRA y MEGA ALEGRA, para los procesos de supervisión y administración, en el marco del Expediente Judicial Electrónico.
- 2.2. El Consultor prestará los servicios (los “Servicios”) que se especifican en el Anexo A, “Términos de Referencia”, que forma parte integral del presente Contrato.
- 2.3. El Consultor proporcionará los informes/productos que se enumeran en el Anexo B, “Obligación del Consultor de presentar informes” dentro de los plazos indicados, Anexo C, “Declaración Jurada – Certificado de elegibilidad de consultores individuales”, y Anexo D “Declaración Jurada de Relación de Parentesco o Vínculo Conyugal” para la prestación de los servicios.
- 2.4. El entregable y/o producto deberá contener todo lo establecido en el Término de Referencia. Este entregable y/o producto será presentado con todos sus anexos, si los tuviese, impresos en original y copia en papel A4, y en medio magnético en Microsoft Word y/o Excel y/o Power Point, según corresponda.
- 2.5. En caso la fecha de presentación de los entregable y/o productos recaiga en día sábado, domingo, feriado nacional o feriado no laborable declarado oficialmente, el entregable y/o producto podrá ser presentado el primer día hábil siguiente.

3. Plazo

Sobre la Ejecución: El consultor prestará sus servicios en un **plazo de (Ciento cincuenta) 150 días calendarios**, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, conforme al siguiente cuadro.

Primer producto	Hasta los treinta (30) días calendarios , contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Deberá contener la información detallada en el punto 4 de los términos de referencia.
Segundo producto	Hasta los sesenta (60) días calendarios , contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. Deberá contener la información detallada en el punto 4 de los términos de referencia.
Tercer producto	Hasta los noventa (90) días calendarios , contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. El cual deberá contener la información detallada en el punto 4 de los términos de referencia.

Cuarto producto	Hasta los ciento veinte (120) días calendarios , contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. El cual deberá contener la información detallada en el punto 4 de los términos de referencia.
Quinto producto	Hasta los ciento cincuenta (150) días calendarios , contados desde el día siguiente de suscrito el contrato. El cual deberá contener la información detallada en el punto 4 de los términos de referencia.

4. Honorarios Profesionales

4.1. Monto máximo

El Contratante pagará al Consultor una suma de hasta S/ **50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles) por los Servicios prestados** conforme a lo indicado en el Anexo A, sin incluir los costos de pasajes y viáticos que resulten necesarios para el desarrollo de la consultoría. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos y utilidades para El Consultor, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto.

4.2. Condiciones de Pago

En virtud de los servicios contratados, se realizarán los siguientes pagos:

Entregable y/o producto	Porcentaje de pago
1° al 5° producto	20% del monto total del contrato suscrito

4.3. La conformidad estará a cargo de la **Oficina de Organización y Modernización del MINJUSDH** en su calidad de área técnica. Dicha conformidad y las validaciones de los entregables, estarán referidas al cumplimiento de los aspectos técnicos, funcionales y de la ejecución de las actividades.

4.4. El pago se efectuará mediante abono en la cuenta que corresponde al **Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° 01181400020174267115** del Banco BBVA Continental que autoriza El Consultor para estos efectos.

Para modificar la cuenta bancaria, El Consultor deberá comunicar al Contratante el nuevo CCI por escrito y con una anticipación no menor de siete (7) días calendario a la fecha de pago.

Sin perjuicio de lo señalado, en los casos de excepción legalmente previstos, el Contratante podrá efectuar el pago de honorarios mediante cheque.

4.5. El Contratante efectuará la retención del impuesto a la renta y de cualquier otra suma dispuesta por ley sobre las rentas de cuarta categoría, siendo de exclusiva responsabilidad del Consultor el cumplimiento de las demás obligaciones tributarias relacionadas con el presente contrato.

-
- 5. Incompatibilidad**
- 5.1. El Consultor no podrá comprometerse en actividades incompatibles con los propósitos del presente Contrato o que pudieran afectar en alguna forma el cabal cumplimiento de sus Términos de Referencia y obligaciones asumidas.
- 5.2. Asimismo, El Consultor se compromete a prestar sus servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional, debiendo evitar cualquier acción o pronunciamiento público que pudiera afectar adversamente los objetivos del Programa, en los que se enmarca este Contrato.
- 6. Títulos de propiedad y Confidencialidad**
- 6.1. Los títulos de propiedad, derechos de autor y derechos de cualquier naturaleza sobre el material producido bajo las estipulaciones del presente Contrato son cedidos, de manera exclusiva a la PMSAJ-EJENOPENAL.
- 6.2. Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos (2) años siguientes a su término, El Consultor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, así como sus informes y toda clase de documentos o materiales que produzca con relación a este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante sin el consentimiento previo por escrito de este último.
- 7. Lugar de servicios, pasajes y viáticos**
- 7.1. Los servicios serán prestados en la ciudad de Lima, con sujeción a lo establecido en el numeral 8 de los Términos de Referencia.
- 7.2. En caso sea necesario su desplazamiento a otras ciudades al interior del país o el extranjero, los gastos inherentes a este desplazamiento (pasajes, alojamiento, alimentación, movilidad local y otros gastos relacionados para la realización del servicio), correrán con cargo al programa de inversión PMSAJ EJE NO PENAL, previa coordinación y el sustento debido. A su regreso, el profesional especializado deberá presentar la rendición de los viáticos otorgados, adjuntando la respectiva documentación que lo sustente y el correspondiente informe de viaje.
- 7.3. De otorgarse o reconocerse los pasajes y viáticos, éstos serán establecidos sin exceder los montos máximos aplicados por el BM para los mismos efectos, y según lo establecido en la normatividad vigente, para lo cual el Profesional deberá presentar a la PMSAJ-EJENOPENAL la justificación de sus gastos por concepto de viáticos, adjuntando la respectiva documentación sustentatoria, dentro de los ocho (08) días hábiles a la culminación de la comisión de servicios, en caso de viajes al interior del país; y dentro de quince (15) días calendarios en caso de viajes al exterior, conforme a los procedimientos administrativos de la Entidad Contratante.
- 8. Derechos y obligaciones**
- 8.1. Los derechos y obligaciones del Consultor están sujetos a los Términos de Referencia y condiciones de este Contrato. En consecuencia, El Consultor no tendrá derecho a ningún beneficio, pago, subsidio o compensación por parte del PMSAJ-EJENOPENAL, adicionales a lo acordado en este Contrato.

8.2. El Consultor no podrá ceder o subcontratar, parcial o totalmente las obligaciones del presente Contrato.

8.3. El Consultor deberá efectuar las aclaraciones o ampliaciones que el PMSAJ-EJENOPENAL considere pertinente respecto a los entregable y/o productos y facilitar cualquier información que se le solicite en el marco del presente Contrato.

9. Prácticas Corruptas, Fraudulentas, Colusorias y Coercitivas

Si el Contratante determina que El Consultor ha participado en actividades corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas el Contratante podrá resolver el Contrato.

Se exige que los consultores observen las más elevadas normas éticas, durante el proceso de selección y la prestación de los servicios. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, o coercitivas que se transcriben a continuación¹, constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exclusiva.

9.1 Definiciones

El Banco define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:

- (i) “Práctica corrupta” significa el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de la otra parte;
- (ii) “Práctica fraudulenta” significa un acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o descuidadamente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir alguna obligación;
- (iii) “Práctica colusoria” significa todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte;
- (iv) “Práctica coercitiva” significa el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las personas o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar;
- (v) “Práctica obstructiva” significa:
 - La destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberados de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias; o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre

¹ Extraído de las “Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión – Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión, Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría”, versión de julio 2016, revisada en noviembre de 2017 y agosto 2018.

asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o

- Los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría.

9.2 Medidas que deberán Adoptarse

(vi) Se anulará la porción del préstamo asignada al contrato si determina en cualquier momento que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas durante el proceso de selección o la ejecución de dicho contrato, y sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación;

(vii) Se sancionará a un Profesional (Consultor), inclusive declarándolo inelegible, indefinidamente o por un período determinado, para adjudicarle un contrato financiado por el Banco, si en cualquier momento se determina que ha participado directamente o a través de sus agentes, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias o coercitivas al competir o ejecutar un contrato financiado por el Banco;

9.3 Comisiones y Gratificaciones

(viii) Se exigirá al Consultor favorecido que revele cualquier comisión o gratificación que pueda haber pagado o pagaderas a agentes, representantes, o agentes comisionistas en relación con el proceso de selección o ejecución del contrato. La información manifestada deberá incluir por lo menos el nombre y dirección del agente, representante, o agente comisionista, la cantidad y moneda, y el propósito de la comisión o gratificación.

10. Resolución

El presente Contrato se podrá resolver, mediante comunicación escrita con cinco (05) días calendario de anticipación, sin perjuicio de ejercer las acciones que correspondan, según sea el caso, por cualquiera de las siguientes causales:

- 10.1. Por suspensión, abandono total o parcial, o negativa a continuar con la ejecución del Contrato por parte del Consultor, sin que haya vencido el plazo de pre aviso relativo a su solicitud de resolución contractual y exista conformidad emitida por parte del responsable de la coordinación y la supervisión de las actividades, pese a haber sido requerido para ello.
- 10.2. Por falta de capacidad económica y/o técnica del contratante para continuar con la ejecución del Contrato.
- 10.3. Por incumplimiento o retraso injustificado de cualquiera de las obligaciones y/o prestaciones del Consultor en los plazos establecidos en el presente Contrato.
- 10.4. Por fuerza mayor o caso fortuito que impida alcanzar o desvirtúe el objeto del Contrato.
- 10.5. Por cesión o transferencia total o parcial a terceros de las obligaciones que asume El Consultor mediante el presente Contrato.
- 10.6. Por comprobarse la existencia de prácticas corruptivas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas descritas en la cláusula décima del presente contrato.

El Consultor, por decisión unilateral podrá solicitar por escrito a la PMSAJ-EJENOPENAL la resolución del contrato con una anticipación no menor de Quince (15) días calendario, señalando además el entregable y/o producto con el cual se considera culminados sus servicios.

En casos excepcionales, debidamente justificados, PMSAJ-EJENOPENAL podrá aceptar la resolución contractual solicitada por El Consultor dentro de un plazo menor a 15 días calendario de anticipación, debiendo cumplir con los demás requisitos señalados en el párrafo anterior.

11. Responsabilidad Profesional

El Consultor contratado deberá ejecutar sus funciones de conformidad con los estándares técnicos y éticos más elevados del ejercicio de su profesión, de conformidad al Código de Ética y de los Estatutos del Colegio Profesional del que es miembro.

De verificarse que las acciones del Consultor denotan deficiencias en su actuación profesional o la existencia de prácticas corruptivas, fraudulentas, colusivas, coercitivas u obstructivas, se procederá a la apertura de un expediente informativo que será puesto en conocimiento del Colegio Profesional correspondiente, para apertura de los procedimientos a que diera lugar.

12. Caso fortuito y fuerza mayor

12.1. El Consultor no estará obligado a reparación por daños y perjuicios en caso de incumplimiento de sus obligaciones como consecuencia de caso fortuito o fuerza mayor.

12.2. Se entenderá por caso fortuito o fuerza mayor un hecho o situación que esté fuera del control del Consultor, que sea imprevisible, inevitable y que no tenga como origen la negligencia o falta de cuidado de éste. Tales hechos pueden incluir, sin que esta enumeración sea taxativa, acciones del Estado Peruano en su calidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones por cuarentena.

12.3. Si se presenta una situación de caso fortuito o fuerza mayor y El Consultor no pudiera continuar cumpliendo con sus obligaciones, notificará inmediatamente y por escrito a la PMSAJ-EJENOPENAL sobre dicha situación y sus causas.

13. Normas aplicables

13.1. Las disposiciones del Contrato de Préstamo N° 8975-PE, Proyecto de Mejoramiento del Desempeño de los Servicios de Justicia No penales" - Programa "Mejoramiento de los servicios de justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)", son de aplicación al presente Contrato. Así como las normas y procedimientos del BM, los procedimientos del UE-MINJUS, y supletoriamente, las disposiciones pertinentes del Código Civil.

13.2. En caso de discrepancia entre las disposiciones aplicables, prevalecen las del BM.

14. Jurisdicción

Todas las partes contratantes se someten a la jurisdicción de los jueces y tribunales de Lima, y conforme a las leyes de la República del Perú.

15. Comunicaciones

Las comunicaciones en el marco del presente contrato se considerarán efectuadas válidamente si se realizan de la siguiente manera: 1) Las comunicaciones al Profesional serán notificadas en la dirección consignada en la parte introductoria del presente Contrato. 2) Las comunicaciones a la PMSAJ-EJENOPENAL serán notificadas en Jr. Roberto Ramírez del Villar Nro. 325, Urb. Corpac – San Isidro (Mesa de Partes). Las partes se obligan recíprocamente a comunicarse por escrito cualquier variación de las direcciones anteriormente señaladas.

En señal de conformidad y aprobación, las partes declaran haber leído íntegramente el presente Contrato y conocen el contenido, objeto, alcances y efectos legales, procediendo a suscribirlo en señal de aceptación y conformidad en dos ejemplares igualmente válidos, en la ciudad de Lima el 22 de febrero de 2024.

POR EL CONTRATANTE

POR EL CONSULTOR

.....
PMSAJ-EJENOPENAL

.....
NORMA ODELY RÍOS TRONCOS
DNI N° 40423201

Lista de anexos

Anexo A:	Términos de referencia
Anexo B:	Obligación del Consultor de presentar informes
Anexo C:	Declaración Jurada – Certificado de elegibilidad de consultores individuales
Anexo D:	Declaración Jurada de Relación de Parentesco o Vínculo Conyugal

ANEXO A

PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA (UE-MINJUSDH)

PROGRAMA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA NO PENALES A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO (EJE)”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXO B

OBLIGACIÓN DEL CONSULTOR DE PRESENTAR INFORMES

ESPECIFICACIONES GENERALES

Los informes deben redactarse teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

- Letra Arial 11.
- Espacio simple.
- Impresión a doble cara.
- Páginas numeradas en la parte inferior derecha.
- Índice numerado de páginas.

II. ESPECIFICACIONES POR CADA ENTREGABLE Y/O PRODUCTO

II.1. Informe

El informe deberá considerar como mínimo lo siguiente:

- Carátula
- Índice
- Introducción
- Objetivo de contratación
- Actividades realizadas
- Conclusiones y Recomendaciones
- Anexo(s)

II.2. Consideraciones generales del Entregable y/o producto:

- Tapa del documento en el que se precisa el nombre del entregable y/o producto, el nombre del autor y la fecha de presentación.
- Incluir índice de capítulos, así como de tablas o cuadros y de gráficos cuando corresponda.
- Incluir una lista de abreviaturas o acrónimos, en caso que se usen siglas en el documento.
- El documento se dividirá en capítulos, los que estarán debidamente numerados.
- Las páginas del documento estarán debidamente numeradas.
- Las referencias bibliográficas deberán incluirse al final del documento y estar debidamente numeradas.
- El consultor presentará su entregable y/o producto en mesa de partes de la UE 003 Programa Modernización del Sistema de Administración de Justicia, o a través de la mesa de partes virtual.
- A cada entregable y/o producto corresponde un pago y, en consecuencia, una fecha improrrogable de entrega.
- El Consultor se compromete a ceder los derechos patrimoniales de autor de los documentos elaborados.
- El Consultor se compromete a guardar reserva de toda aquella información interna a la que tenga acceso para la ejecución del servicio, cualquier uso de esta información, deberá ser autorizada previamente por el Viceministerio de Justicia.
- Todos los entregable y/o productos deberán de ser presentados y sustentados en la forma y plazos que se indican en los presentes TDR y en el respectivo contrato.
- A la presentación del último entregable y/o producto, adjuntarán las bases de datos u otros materiales utilizados por el consultor o que le hayan sido entregados a este por el programa durante el proceso de ejecución del servicio.

[MODELO DE CARÁTULA]

**PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE
JUSTICIA (PMSAJ-EJENOPENAL)**

**PROGRAMA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA NO PENALES A
TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO
(EJE)”**

**Contrato de Préstamo N° 8975-PE
Banco Mundial**

Componente

Consultoría:

Nombre del Consultor:

Contrato N°

Entregable y/o producto: __ de __

Lima, ____ de _____ de _____

ANEXO C

DECLARACIÓN JURADA – CERTIFICADO DE ELEGIBILIDAD DE CONSULTORES INDIVIDUALES

Mediante la presente, quien suscribe **NORMA ODELY RÍOS TRONCOS**, identificada con **DNI N° 40423201 con RUC N° 10404232016** y domicilio en **Jirón Salerno y Gamarra N° 156, Urb. El Bosque, distrito del Rímac, provincia de Lima, departamento de Lima, Perú**, en mi calidad de persona natural en el ejercicio libre de su profesión, declaro bajo juramento para efectos de los servicios de consultoría que prestaré a el PROGRAMA DE MODERNIZACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE JUSTICIA (PMSAJ-EJENOPENAL) del Programa de Inversión PROGRAMA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA NO PENALES A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO (EJE)”, lo siguiente:

- a. No tengo relación de trabajo o familiar, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo grado de afinidad y por razón de matrimonio, con algún funcionario y/o personal del PMSAJ-EJENOPENAL, que estén directa o indirectamente involucrados en la preparación de los Términos de Referencia, el proceso de selección o con la supervisión del contrato².
- b. Si fuera empleado público, funcionario o servidor público de alguna Entidad del Estado, declaro que estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución del contrato.
- c. No tengo conflicto de interés con consultorías previas o vigentes con respecto al objeto del contrato suscrito con la PMSAJ-EJENOPENAL, o que generen una situación de no poder prestar mis servicios en la forma que mejor convenga a los intereses perseguidos; por lo tanto, brindaré asesoramiento profesional, objetivo e imparcial, y en todo momento otorgaré la máxima importancia a los intereses del contratante, sin consideración alguna respecto de cualquier trabajo futuro o a otros intereses⁵.
- d. No registro antecedentes penales.
- e. No me encuentro inhabilitado o impedido para poder contratar con el Estado (UE-MINJUS), incluso por disposición del propio Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento - BIRF (Banco Mundial), ni me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido-RNSDD⁶.
- f. Conozco plenamente los derechos y obligaciones derivados de la contratación con recursos provenientes del financiamiento del Banco y de la aplicación de la legislación peruana en materia de contratos de consultoría.
- g. Conozco los Términos de Referencia que forman parte del contrato, mi obligación de presentar Entregable y/o productos por los trabajos especificados, y me comprometo a cumplir y desarrollar satisfactoriamente los servicios de consultoría contratados.
- h. Cualquier información falsa o equívoca con relación a la presente declaración y requerimientos de elegibilidad, así como a la consignada en mi Currículo Vitae, tornará nula y sin efecto mi contratación y no tendré derecho a honorario alguno.

² Ley N° 26771 y las “Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión – Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión, Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría”.

⁵ Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión – Adquisiciones en Operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión, Bienes, Obras, Servicios de No-Consultoría y Servicios de Consultoría.

⁶ Resolución Ministerial N° 017-2007-PCM- Directiva para el Uso, Registro y Consulta del Sistema Electrónico del Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.

Finalmente, declaro conocer que la PMSAJ-EJENOPENAL se encuentra facultada a verificar el contenido de la presente Declaración Jurada, así como de la documentación sustentatoria de mi contratación y que, en cualquier caso, de falsedad, es de aplicación -en lo pertinente- lo dispuesto en el numeral 34.3 del artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444², Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Lima, 22 de febrero de 2024.

.....
NORMA ODELY RÍOS TRONCOS
DNI N° 40423201

2 TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General

Artículo 34, numeral 34.3: " En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a declarar la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; e imponer a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad de entre cinco (5) y diez (10) Unidades Impositivas Tributarias vigentes a la fecha de pago; y, además, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos contra la Fe Pública del Código Penal, ésta deberá ser comunicada al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente."

ANEXO D

**DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO O VÍNCULO CONYUGAL
(D.S. N° 034-2005-PCM – NEPOTISMO)**

Conste por el presente que el suscrito **NORMA ODELY RÍOS TRONCOS**, identificada con **DNI N° 40423201 con RUC N° 10404232016** y domicilio en **Jirón Salerno N° 156, Urb. El Bosque, distrito del Rímac, provincia de Lima, departamento de Lima, Perú**, contratado para realizar los servicios de consultoría para el Programa de Inversión "Mejoramiento de los Servicios de Justicia no penales a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE)";

DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE:

☐ Cuento con pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge (padre / madre / abuelo(a) / hijo(a) / nieto(a) / hermano(a) / tío(a) / tío(a) abuelo(a) / sobrino(a) / sobrino(a) nieto(a) / primo(a) / suegro(a) / padres del suegro(a) / cuñado(a)) de nombre(s):

.....

Quien (es) labora(n) en este Ministerio, con el(los) cargo(s) y en la(s) Dependencia(s):

.....

☐ No cuento con pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge (padre / madre / abuelo(a) / hijo(a) / nieto(a) / hermano(a) / tío(a) / tío(a) abuelo(a) / sobrino(a) / sobrino(a) nieto(a) / primo(a) / suegro(a) / padres del suegro(a) / cuñado(a) que laboren en este Ministerio de Justicia y Derechos Humanos y el Programa

Lima, 22 de febrero de 2024.

.....
NORMA ODELY RÍOS TRONCOS
DNI N° 40423201