



CONTRATO N° 005-2024-DGA/UNISCJSA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:

ALQUILER DE (02) DOS UNIDADES MOVILES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO A LA UNISCJSA DE LA FILIAL SATIPO (MAZAMARI) – JUNIO A DICIEMBRE 2024

REFERENCIA: AS N°001-2024-CS/UNISCJSA – Primera Convocatoria

Conste por el presente documento, la **SERVICIO DE ALQUILER DE (02) DOS UNIDADES MOVILES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO A LA UNISCJSA DE LA FILIAL SATIPO (MAZAMARI) – JUNIO A DICIEMBRE 2024**, que celebra de una parte la **UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20568019521, con domicilio legal en Jr. Los Cedros N° 141 - Urbanización La Merced, Distrito de Chanchamayo, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín, representado por el **Ing. Alberto Antonio Morales Parra**, identificado con DNI N° 40414275 facultado mediante el artículo primero de la Resolución Presidencial N° 020-2024-UNISCJSA/P de fecha 12 de febrero de 2024; y de otra parte el **LUCARBAL RENT A CAR EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, con RUC N° 20568086041, con domicilio legal en la Carretera Central (Km. 8) San Agustín – Huancayo – Junín, con correo electrónico cecilia.aguirre@lucarbal.com, inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 11157289 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Huancayo, debidamente representado por su Gerente General el Sr. Luis Alberto Carhuancho Balvin, identificado con DNI N° 20049112, según poder inscrito en el Asiento N° A00001 de la Partida Electrónica N° 11157289 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Huancayo; a quien en adelante se le llamará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha **23.MAY.2024** el comité de selección adjudicó la buena pro del **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la **SERVICIO DE ALQUILER DE (02) DOS UNIDADES MOVILES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO A LA UNISCJSA DE LA FILIAL SATIPO (MAZAMARI) – JUNIO A DICIEMBRE 2024**, a **LUCARBAL RENT A CAR EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

Consecuentemente con fecha **30.MAY.2024**, se consintió la buena pro del procedimiento de selección **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2024-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA**, en la plataforma del SEACE.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE ALQUILER DE (02) DOS UNIDADES MOVILES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE UNIVERSITARIO A LA UNISCJSA DE LA FILIAL SATIPO (MAZAMARI) – JUNIO A DICIEMBRE 2024**, conforme al Requerimiento del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas del procedimiento de selección y la oferta de **EL CONTRATISTA**.

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Cubrir y atender el servicio de traslado de estudiantes residentes de la provincia de Satipo; así como atender las contingencias que se presentan durante la ejecución del mismo, lo cual significa tener personal apto y unidades de transporte que permitan garantizar la operatividad en el servicio.

Deberá garantizar el mantenimiento preventivo, correctivo y recurrente de las dos unidades vehiculares, debiendo antes de la partida de viaje de cada vehículo, efectuar la verificación del estado en general de cada vehículo (presión de llantas, nivel de aceite, pruebas de luces, limpiaparabrisas, frenos y sistema eléctrico) a efectos de que el viaje se realice sin inconvenientes y se cumpla los tiempos programados en el recorrido asignado.

En caso que hubiera una falla en cualquiera de los vehículos o presente algún desperfecto durante el traslado deberá ser cambiado de forma inmediata por otro vehículo con las mismas características a fin de garantizar el traslado de los estudiantes, de acuerdo a lo programado.

El proveedor contratado, es el responsable directo del personal asignado para la prestación del servicio solicitado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la UNISCJSA.

A la UNISCJSA, no le corresponde ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o fallecimiento de los trabajadores del servicio de transporte de la empresa contratada durante en el desarrollo de sus labores dentro del periodo de la prestación del servicio.



En caso de algún accidente la empresa prestadora del transporte asumirá los gastos del traslado de los afectados, desde el lugar de accidente hacia el centro de salud más cercano, así mismo será responsable de la activación del SOAT a fin de cubrir con los gastos irrogados bajo responsabilidad de la empresa.

Los vehículos deben cumplir con las condiciones básicas para servicio público y aplicar todas las normas de seguridad que requiere el transporte, para evitar accidentes de trabajo.

El proveedor del servicio de transporte, debe de contar con los siguientes aspectos de seguridad: permiso de circulación vigente, autorización para prestar servicios de transporte regular (tarjeta única de regulación), póliza de seguro SOAT, revisión técnica, extintor, botiquín, llanta de repuesto, triángulo, cono de seguridad, herramientas y repuestos.

Los conductores deben de contar con su identificación y uniforme distintivo de la empresa prestadora del servicio de transporte; así mismo deberá tener conocimientos básicos de primeros auxilios.

CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS VEHICULOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

- Cantidad de Buses a contratar será de dos (02) unidades y un (01) bus de reten.

DESCRIPCION	PLACA	AÑO DE FABRICACION	CAPACIDAD
VEHICULO 1 (BUS)	BVV-123	2020	54 pasajeros
VEHICULO 2 (MINI BUS)	F5H-965	2019	33 pasajeros
VEHICULO 3 (BUS RETEN)	BSQ-113	2020	49 pasajeros

ACABADOS INTERIORES Y EXTERIORES

- Contar con limpiaparabrisas delantero.
- Asientos en buen estado tipo butacas no reclinables o asiento tipo butaca acolchados reclinables.
- Cinturón de seguridad de los asientos 100% operativas.
- Soporte de pasamanos y agarradera en PVC.
- Con espejos retrovisores interiores en puerta delantera y posterior.
- Con 02 extintores de 6 kg y porta extintor interior; con botiquín (medicinas según normativa vigente).
- Contar con aire acondicionado.
- Velocímetro digital.

ILUMINACION

- De acuerdo con las normas de tránsito vigentes, faros principales y de señalización; con luces para neblina.

PUERTAS

- Una puerta de acceso y salida, opcional una segunda puerta de servicios laterales en la parte posterior, la puerta de servicio debe, contar con mecanismos neumáticos de apertura y cierre.

VENTANAS

- Las ventanas deben de contar con vidrios templados homologados a normatividad vigente, con seguro y doble hoja para apertura en la puerta superior, fija en la parte interior. Con sello que indique el tipo de vidrio.

AIRE ACONDICIONADO

- El servicio de aire acondicionado debe estar 100% operativo con un nivel de climatizado de 17 grados Celsius (° C).

PARABRISAS

- Con vidrios laminados con perfil en caucho o vidrios pegados, con sellos que indique el tipo de vidrio. El parabrisas posterior (vigía) puede ser de vidrio templado o laminado.

ASIENTOS



- Asientos de tipo urbano, fijados en base metálica.
- 01 asiento de conductor con diseño ergonómico, regulable con cabezal y cinturón de seguridad.

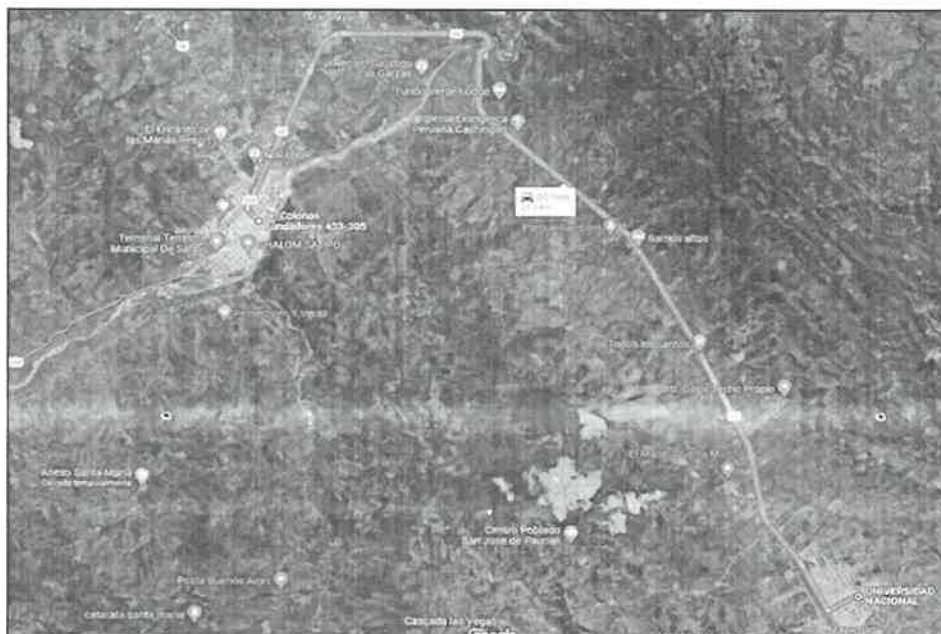
CONDICIONES PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

El Contratista debe cumplir con el requerimiento en mención:

- El servicio, incluye pago de peaje y otros gastos de transporte ocasionado durante el traslado.
- Cada vehículo destinado a la ejecución del servicio deberá contar con monitoreo satelital (GPS), así como tarjeta de identificación vehicular.
- Antes del recojo, y culminación de cada traslado, el contratista deberá a proceder a la desinfección de la unidad vehicular.
- Cada vehículo deberá encontrarse limpio y presentable (interior y exterior) en cada servicio.
- En caso ocurra un desperfecto mecánico en el traslado de pasajeros, se deberá de reemplazar el vehículo en un plazo máximo de (02) dos horas.
- La empresa deberá contar con la certificación del cumplimiento de las normativas vigentes del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- Cada vehículo deberá contar con una llanta de repuesto, kit de seguridad y primeros auxilios (reposición inmediata luego de cada uso).
- Cada vehículo debe contar con botiquín de primeros auxilios, extintor contra incendios de 6 kg y salidas de emergencia completamente señalizadas.
- Los vehículos (Bus y mini bus), deberán contar con seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito - SOAT
- Deberá contar con seguro integral (perdida; robo, accidente y contra daños a terceros).
- En caso de siniestro o incidentes durante la prestación de servicio, el Contratista es responsable de realizar la comunicación con la compañía de seguros, las autoridades correspondientes y al personal de la UNISCJSA.
- La empresa deberá garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades vehiculares, debiendo antes de la partida de viaje de cada bus efectuar las verificaciones del estado en general del vehículo (presión de las llantas y estado de conservación el cual debe ser óptimo para evitar accidentes o deslizamientos, combustible nivel de aceite, nivel de agua y otros que se debe inspeccionar para el buen desempeño del vehículo) a efectos de que el viaje se realice sin inconvenientes y se llegue a la hora correspondiente.
- Los vehículos deben de contar con Certificación de Revisión Técnica Vigente (según el año de fabricación).
- El vehículo debe ser equipados con implementos de emergencia (cintas reflectivas de seguridad vehicular rojo-blanco, triángulos de seguridad, caja de herramientas, gata hidráulica o mecánica).
- El Contratista proporcionará conductores con licencia de conducir de acuerdo al tipo de servicio, se acreditará con copia legible y vigencia de la licencia de conducir.
- El contratista proporcionará conductores con experiencia no menor de dos (02) años. Se acreditará dicha experiencia con copia simple de constancias o certificados de trabajo en conducción vehicular, según su licencia de conducir dependiendo del vehículo.
- Los vehículos (Bus y mini bus), deberá contar con óptimas condiciones de mantenimiento de acuerdo a las regulaciones de las autoridades competentes (Autorizadas por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones), así como con las inspecciones y certificaciones de operatividad vigentes, y/u otras regulaciones (Autorizadas por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones).
- El contratista deberá contar con un (01) supervisor, que estará a cargo de las coordinaciones con el responsable del Servicio Social de la Filial Satipo de la Dirección de Bienestar Universitario.
- Cada conductor del vehículo (Bus), deberá contar con (01) teléfono móvil, habilitado para asegurar y mantener la comunicación con el representante (Supervisor) y con el responsable del Servicio Social de la Filial Satipo de la Dirección de Bienestar Universitario.
- Los vehículos (Bus y mini bus), deberán estar limpio y con suficiente combustible que permita la ejecución del servicio, quedando prohibido abastecer combustible durante el servicio.
- El contratista proporcionara a su personal un carnet de identificación con su fotografía (fotochek), que permita su fácil identificación, firmado y sellado por el gerente de su empresa, cuyo uso es obligatorio durante la prestación del servicio.
- Los vehículos (Bus y mini bus), deberán contar con información sobre; paraderos y horarios; plasmados dentro de los vehículos.
- El transporte de vehículos (bus y mini bus), se desarrollará de igual forma en las sedes de La Merced y Pichanaqui; en caso se requiera. Por los usuarios de la Filial Satipo.
- El servicio se ejecutará de lunes a viernes de cada semana programada, debiendo registrar sus entradas y salidas por el responsable del Servicio Social de la Filial Satipo – UNISCJSA, el mismo que estará sujeto a modificaciones de acuerdo a las actividades que se vayan programando en el año académico.

ITINERARIO

ruta N°01 SATIPO – MAZAMARI



- El servicio a alquiler bus y mini bus

PARADEROS	HORARIO		
	MAÑANA	TARDE	NOCHE
Plaza principal de Satipo	6:00 am	1:00 pm	7:20 pm

RUTAS:				
HORARIO	SALIDA	HORA	LLEGADA	HORA
MAÑANAS	Plaza Principal de Satipo	6.00 AM	UNISCJSA-FILIAL SATIPO (MAZAMARI)	6:30 AM
TARDES	UNISCJSA-FILIAL SATIPO (MAZAMARI)	12:20 PM	Plaza Principal de Satipo	12:50 PM
	Plaza Principal de Satipo	01:00 PM	UNISCJSA-FILIAL SATIPO (MAZAMARI)	01:40 PM
NOCHES	UNISCJSA-FILIAL SATIPO (MAZAMARI)	07:20 PM	Plaza Principal de Satipo	07:50 PM

Nota: Los horarios y la ruta están sujetos a ser modificados y serán comunicados por la Dirección de Bienestar Universitario.

❖ **Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad:**

La Entidad facilitara la información necesaria para poder lograr la entrega del producto final.

PERFIL DEL POSTOR:

- Los vehículos deberán contar con Certificado de Revisión Técnica vigente.
- Contar con SOAT activo.
- Tarjeta de propiedad.
- Certificado de habilitación vehicular para transporte de persona emitida por el MTC u otra entidad autorizada.
- Los conductores asignados deberán contar y tener brevete profesional como mínimo categoría A-IIIa.

CONDUCTORES:

NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	N° DE LICENCIA DE CONDUCIR	CLASE Y CATEGORIA	FECHA DE VIGENCIA
Jonás Soto Diaz	42843783	Q42843783	AIIIA	18/04/2029
Miguel Horacio Cancar Signori	20558338	P20558338	AIIIC	07/10/2027



Raúl Villalva Salvatierra (CONDUCTOR RETEN)	20097932	P20097932	AIIC	10/03/2026
--	----------	-----------	------	------------

SUPERVISOR:

NOMBRES Y APELLIDOS	DNI
Cecilia Marleni Aguirre Córdova	70037126



UNIFORME DEL CONDUCTOR:

- El contratista velará que los conductores estén correctamente uniformados (zapatos negros, pantalón negro, camisa celeste).

ESTACIONAMIENTO:

- El estacionamiento establecido será dentro de las instalaciones de la UNISCJSA - Local filial F01L02 MAZAMARI

LOGO INSTITUCIONAL

La empresa deberá hacerse cargo del Brando y el plasmado de imagen en el parabrisas trasero y la visera en el parabrisas delantero del vehículo de acuerdo al diseño aprobado por la Oficina de Imagen Institucional. Este brandeo es de vinil troquelado de alta calidad. La Oficina de Imagen Institucional entrega al proveedor el DISEÑO en un archivo digital y en un plazo no mayor de 01 día calendario de notificada y/o recepcionada la orden de servicio y/o suscripción de contrato. La entrega de la muestra física será de 01 día calendario como mínimo después de recepcionada el diseño. La Oficina de Imagen Institucional aprobará la muestra para su elaboración en un plazo máximo (01) día calendario contados a partir del día siguiente de recepcionada el diseño.

LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN

LUGAR:

Local filial F01L02 SATIPO (Mazamari) – Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central "Juan Santos Atahualpa" – Av. José Carlos Mariátegui Cuadra 7 Mz. 78, Distrito de Mazamari, Provincia de Satipo, Región de Junín.

PLAZO:

El plazo en la que se desarrollará el servicio será de 176 días calendarios, ejecutándose a partir de la firma del acta de inicio del servicio hasta el 27 de diciembre del 2024.

OBLIGACIONES

Obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por la ejecución de la prestación.

Obligaciones de la entidad

A brindarle las facilidades, a fin de cumplir con el servicio contratado.

A cumplir con la emisión de la conformidad.

CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener, bajo responsabilidad, la confidencialidad y reserva de cualquier información a la que tuviera acceso de manera directa o indirecta, durante la ejecución de los servicios contratados. Esta obligación se mantendrá aun cuando el servicio haya entregado el producto materia del servicio.

Se deberá firmar un acuerdo de CONFIDENCIALIDAD entre el proveedor y la UNISCJSA, en el cual se estipulará la información que la institución deberá brindar al proveedor, para la realización de traslado, asimismo se estipulará las penalidades para el proveedor en caso de difusión de la información brindada por parte de la institución, los cuales no haya autorizado y forman parte del acuerdo.

OTRAS OBLIGACIONES:

GARANTÍA COMERCIAL DEL SERVICIO.



El postor deberá garantizar que el vehículo tipo bus asignado para la realización del servicio de alquiler, se encuentre en óptimas condiciones durante la totalidad del periodo contratado.

En caso presentarse fallas o desperfectos en el vehículo tipo bus, el Contratista deberá solucionar este hecho, en un plazo máximo de 24 horas, debiendo prevenir que se cubra esas 24 horas de plazo, con otra unidad vehicular de iguales o superiores características, a fin de no interrumpir el servicio y en caso de persistir las fallas o desperfectos, el contratista está en la obligación de reponer el vehículo con otra unidad de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.

MODIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO

La orden de servicio podrá modificarse en los supuestos contemplados en la Ley y el reglamento, por orden de la Entidad o a solicitud del contratista, para alcanzar la finalidad del contrato de manera oportuna y eficiente. En este último caso la modificación debe ser aprobada por la Entidad. Dichas modificaciones no deben afectar el equilibrio económico financiero de la orden de servicio; en caso contrario, la parte beneficiada debe compensar económicamente a la parte perjudicada para restablecer dicho equilibrio, en atención al principio de equidad.

Asimismo, la orden de servicio puede ser modificada en los siguientes supuestos: i) ejecución de prestaciones adicionales, ii) reducción de prestaciones, iii) autorización de ampliaciones de plazo, y (iv) otros contemplados en la Ley y el reglamento.

RESOLUCION DE LA ORDEN

Cualquiera de las partes puede resolver la orden por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación de la orden y/o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento de la orden que no sea imputable a alguna de las partes.

INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el presente contrato constituye causal de resolución automática del contrato. La Entidad, por decisión unilateral, podrá resolver el presente contrato, sin pago de Indemnización por ningún concepto al proveedor, a simple solicitud de la Entidad. Para ello, la Entidad comunicará Por escrito al domicilio o correo electrónico del proveedor, sobre la resolución del contrato.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 342,496.00 (Son: TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES)**, bajo el Sistema de Contratación de Suma Alzada, que incluye todos los impuestos de Ley.

DESCRIPCION	CANTIDAD DE DIAS	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
VEHICULO 1 (BUS)	176	S/ 1,046.00	S/ 184,096.00
VEHICULO 2 (MINI BUS)	176	S/ 900.00	S/ 158,400.00
TOTAL			S/ 342,496.00

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

Financiamiento: De conformidad con la **Certificación de Crédito Presupuestario Nota N°0000000926**, el pago del presente contrato será abonado con cargo al clasificador de Gasto 2.3. 2 5.1 2, Meta 0018, **Fuente de Financiamiento:** Recursos Ordinarios, **Rubro:** 00 – Recursos Ordinarios.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGOS MENSUALES** luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo



171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Los pagos se efectuarán según el siguiente detalle:

- **Entregable (01).** A partir de la firma del acta de inicio del servicio al **30 de junio de 2024**, previa a la presentación del informe de actividades con las respectivas evidencias, el cual adjuntara el comprobante de pago y asimismo a la emisión del informe de opinión favorable del encargado del Servicio Social de la Filial Satipo y la conformidad de pago del área usuaria.
- **Entregable (02).** De 01 de julio al **02 de agosto de 2024**, previa a la presentación del informe de actividades con las respectivas evidencias, el cual adjuntara el comprobante de pago y asimismo a la emisión del informe de opinión favorable del encargado del Servicio Social de la Filial Satipo y la conformidad de pago del área usuaria.
- **Entregable (03).** De 02 al **30 de setiembre de 2024**, previa a la presentación del informe de actividades con las respectivas evidencias, el cual adjuntara el comprobante de pago y asimismo a la emisión del informe de opinión favorable del encargado del Servicio Social de la Filial Satipo y la conformidad de pago del área usuaria.
- **Entregable (04).** De 01 al **31 de octubre de 2024**, previa a la presentación del informe de actividades con las respectivas evidencias, el cual adjuntara el comprobante de pago y asimismo a la emisión del informe de opinión favorable del encargado del Servicio Social de la Filial Satipo y la conformidad de pago del área usuaria.
- **Entregable (05).** De 01 al **31 de noviembre de 2024**, previa a la presentación del informe de actividades con las respectivas evidencias, el cual adjuntara el comprobante de pago y asimismo a la emisión del informe de opinión favorable del encargado del Servicio Social de la Filial Satipo y la conformidad de pago del área usuaria.
- **Entregable (06).** De 01 al **27 de diciembre de 2024**, previa a la presentación del informe de actividades con las respectivas evidencias, el cual adjuntara el comprobante de pago y asimismo a la emisión del informe de opinión favorable del encargado del Servicio Social de la Filial Satipo y la conformidad de pago del área usuaria.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los servicios se prestarán en un plazo de **CIENTO SETENTA Y SEIS (176)** días calendario, ejecutándose a partir de la firma del acta de inicio del servicio hasta el 27 de diciembre del 2024.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** S/ 34,249.60 (TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 60/100 SOLES) a través de CARTA FIANZA N° 3002024032938 emitida por AVLA PERU COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario Responsable de la **Dirección de Bienestar Universitario** de la **UNISCJSA**, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Un juego en original del informe de cumplimiento del servicio, evidencias (fotografías), indicando las ocurrencias del servicio prestado y registro uso del bus.
- Una copia de la tarjeta de propiedad del vehículo y SOAT.
- Cualquier otro documento que sustente el cumplimiento de las condiciones u obligaciones establecidas en los TDR.
- El comprobante de pago, expedido conforme al reglamento de las condiciones de pago aprobados por la SUNAT, debidamente firmado.
- Copia de la orden de servicio.
- Carta de autorización de su código de cuenta interbancaria (CCI) en la que se abonara la contraprestación.

Dicha documentación se debe presentar en la **UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD – MESA DE PARTES**, sito en la **AV. PERÚ N°612 – URBANIZACIÓN PAMPA DEL CARMEN, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN (REFERENCIA: FRENTE AL HOTEL FANNYS)**.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (01) año** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de



modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES:

N°	APLICACIÓN DE PENALIDADES	FORMAS DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Realizar cobros a los estudiantes.	5% de la UIT por cada denuncia.	Informe del encargado (a) del Servicio Social – Filial Satipo de la Dirección de Bienestar Universitario para evaluar la procedencia de la penalidad.
3	No contar con equipos y la documentación completa y/o vigente para el desplazamiento de las unidades de transporte (permisos, circulación, SOAT, seguros, licencia de conducir, Certificado de Revisión Técnica etc.).	5% de la UIT	Informe del encargado (a) del Servicio Social – Filial Satipo de la Dirección de Bienestar Universitario para evaluar la procedencia de la penalidad.
4	Por no contar el Conductor con el uniforme correspondiente.	4% de la UIT	Informe del encargado (a) del Servicio Social – Filial Satipo de la Dirección de Bienestar Universitario para evaluar la procedencia de la penalidad.
6	No contar con la implementación del Kit de Seguridad en los buses.	2% de la UIT	Informe del encargado (a) del Servicio Social – Filial Satipo de la Dirección de Bienestar Universitario para evaluar la procedencia de la penalidad.
7	Cuando el proveedor no cumpla con el horario programado ni el paradero establecido.	0.20 % de la UIT por cada ocurrencia	La penalidad se aplicará por ocurrencia del incumplimiento del servicio, hecho que será verificado por el personal a cargo del Servicio Social – Filial Satipo de la Dirección de Bienestar Universitario, y notificado cada vez que ocurre el hecho.
8	Si el contratista no presta o se niega a prestar servicios por motivo de distancia, horario u otros.	5% de la UIT por ocurrencia	
9	El conductor se presente en estado de ebriedad o bajo el efecto de drogas tóxicas, estupefactivas.	5% de la UIT por ocurrencia	
10	El conductor abandone sin aviso o sin coordinación el servicio.	5% de la UIT por ocurrencia	La penalidad se aplicará por cada día de atraso del incumplimiento del servicio, hecho que será verificado por el personal del Servicio Social – Filial Satipo de la Dirección de Bienestar Universitario y notificado.
11	No reposición del vehículo dentro de 24 horas de internamiento para su mantenimiento preventivo.	2% de la UIT por cada día de atraso	
12	No reposición del vehículo dentro de las 24 horas de informada la ocurrencia de un siniestro o avería del vehículo.	5% de la UIT por cada día de atraso	Informe y/o acta de supervisión por el encargado (a) del Servicio Social – Filial Satipo de la Dirección de Bienestar Universitario.
13	No cuenta con el celular móvil, para las coordinaciones.	2% de la UIT por día.	
14	Cuando el vehículo no llega a su destino de ida y vuelta y/o no cumple con el recorrido establecido.	5% de la UIT por día.	La penalidad se aplicará por cada día de retraso, hecho que será verificado por el personal del Servicio Social – Filial Satipo de la Dirección de Bienestar Universitario.
15	Si el conductor no cumple o presenta tardanza en el cumplimiento del horario establecido de recojo a los alumnos.	5% de la UIT por ocurrencia.	La penalidad se aplicará por ocurrencia del incumplimiento del servicio, hecho que será verificado por el personal a cargo del Servicio Social – Filial Satipo de la Dirección de Bienestar Universitario, y notificado cada vez que ocurre el hecho.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.



CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **Av. Perú N° 612 – La Merced – Chanchamayo – Chanchamayo - Junín.**

DOMICILIO COMUN DEL CONTRATISTA: **Carretera Central (Km. 8) San Agustín – Huancayo – Junín.**
cecilia.aguirre@lucarbal.com

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por quintuplicado en señal de conformidad en la ciudad de Chanchamayo, a los **treinta y un (31)** días del mes de mayo del año **dos mil veinticuatro (2024)**.



"LA ENTIDAD"

LUCARBAL RENTA CAR
E.I.R.L.

Luis Alberto Carhuanchó Balvin
TITULAR - GERENTE

"EL CONTRATISTA"

LUIS ALBERTO CARHUANCHO BALVIN
DNI N° 20049112
GERENTE GENERAL

