

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA URBANA DEL CENTRO POBLADO DE MUQUECC ALTO DEL DISTRITO DE ACORIA - PROVINCIA DE HUANCAMELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA".

Conste por el presente documento, **CONTRATO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA URBANA DEL CENTRO POBLADO DE MUQUECC ALTO DEL DISTRITO DE ACORIA - PROVINCIA DE HUANCAMELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**, que celebra de una parte **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORIA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20176705061, con domicilio legal en la **PLAZA SAN LORENZO S/N, DEL DISTRITO DE ACORIA, PROVINCIA Y REGIÓN DE HUANCAMELICA**, representada por su **GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** el **C.P.C. MIGUEL ÁNGEL CASTRO CCORA**, identificado con **DNI N° 23260804**, y de la otra parte el ING. **ROJAS ROMANI PAUL ÁNGEL** con **RUC N° 10200901245, DNI N° 20090124** y con domicilio fiscal en la Pje. Las Mesetas N° 175 Pío Pata, El Tambo – Huancayo – Junín; dirección de correo electrónico: paulrojas368@hotmail.com y con teléfono móvil N° 951046727, a la cual se le hará llegar todas las notificaciones y comunicaciones derivadas del procedimiento de selección: **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS PRIMERA CONVOCATORIA**; a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias Ley N° 28396 (25.11.04) y Ley N° 28422.
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG Normas de Control Interno.
- Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, D.S. N° 043-2003-PCM y Ley N° 27927,
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria, Ley N° 28187, así como sus normas ampliatorias y modificatorias.
- Resoluciones de Contraloría General N° 123-2000-CG, modifica diversas Normas Técnicas de Control Interno para el Sector público.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas de OSCE.
- Directiva N° 009 -2020 –OSCE/CD
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD – GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Decreto Legislativo N° 1486, que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, que aprueba el documento técnico "Lineamiento para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a Covid-19" y sus posteriores adecuaciones.
- Resolución Ministerial Nro. 087-2020-VIVIENDA que aprueba el protocolo sanitario del sector vivienda, construcción y saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Decreto Supremo N°094-2020-PCM, Decreto Supremo que establece las medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA lineamientos para la vigilancia, prevención y control de covid-19 en el trabajo
- Sin perjuicio del cumplimiento de otras normas aplicables al objeto de la convocatoria.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Código Civil – Decreto Legislativo N° 295. (Que se aplicara supletoriamente).

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

EL COMITÉ DE SELECCIÓN DESIGNADOS MEDIANTE RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 0165-2022-GM-ALC/MDA adjudico la buena pro con fecha 01 de setiembre del 2022, de **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA-CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA URBANA DEL CENTRO POBLADO DE MUQUECC ALTO DEL DISTRITO DE ACORIA - PROVINCIA DE HUANCAMELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA URBANA DEL CENTRO POBLADO DE MUQUECC ALTO DEL DISTRITO DE ACORIA - PROVINCIA DE HUANCVELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**.

ACTIVIDADES GENERALES DEL SUPERVISOR DE OBRA

- El Supervisor de Obra está obligado a cumplir con las disposiciones establecidas en el Art. 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo, además exigir al Contratista el cumplimiento del contrato de obra suscrito con la ENTIDAD en todos sus extremos.
- Asimismo, será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico de Licitación, cumpliendo con las normas de construcción y reglamentos vigentes.
- El SUPERVISOR deberá tener en cuenta los alcances de sus obligaciones, a fin de cumplir satisfactoriamente los servicios de consultoría propuestos, los cuales están referidos a: Revisión de los documentos contractuales del Contratista de Obra estipulados en el numeral 176.4 del artículo 176 y 175 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Supervisión de la ejecución física de la obra cumpliendo los estándares establecidos en la normativa peruana vigente.
- Liquidación de cuentas, la que se refiere a la liquidación financiera del contrato de obra según el numeral 209.1 del artículo 209 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Emitir pronunciamiento según lo estipula el inciso b) del numeral 160.1 del "artículo 160. – modificaciones al contrato" del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Revisión del Expediente Técnico de Obra conforme a lo estipulado en el artículo 177 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Emitir Informe Técnico respecto a la solicitud de ampliación de plazo a la ENTIDAD y al contratista de obra en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles; según lo estipula el numeral 198.2 del artículo 198 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Emitir pronunciamiento respecto a la nueva programación de obra, calendarios valorizados y otros documentos en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios según lo estipulado en el numeral 198.7 del artículo 198 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Emitir pronunciamiento respecto a la valorización de los mayores costos directos y mayores gastos generales variables para su pago en un plazo no mayor a quince (15) días según lo estipula el numeral 201.1 del artículo 201 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Emitir pronunciamiento según lo establecido en el "artículo 202.- Actualización del programa de ejecución de obra" del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Emitir pronunciamiento según lo estipulado en el numeral 203.1, 203.2 y 203.5 del artículo 203 respecto a la demora injustificada en la ejecución de obra.
- Emitir Informe Técnico de la necesidad de ejecutar un adicional de obra según lo estipulado en el numeral 205.2 del artículo 205 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Emisión del Certificado de Conformidad Técnica según lo estipula el numeral 208.1 del artículo 208 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
- Excepcionalmente, en caso se presente la situación descrita en el numeral 209.3 del artículo 209, el supervisor de obra realizará la liquidación del contrato de obra siendo los gastos a cargo del contratista de obra.

PREVIAS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

1. Suscrito el contrato de consultoría de obra, la ENTIDAD informará y remitirá al supervisor de obra los siguientes documentos contractuales del Contratista de Obra: Programa de Ejecución de Obra (CPM), que incluye la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado, Calendario de materiales o insumos necesarios en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado y en caso se hubiera solicitado al contratista de obra el calendario de utilización de equipo.
El supervisor de obra en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios emitirá un Informe Técnico a la ENTIDAD dando su conformidad a dichos documentos, en caso de realizar observaciones emitirá un Informe Técnico al Contratista de Obra dándole un plazo no mayor de ocho (08) días calendarios para absolver o concordar la versión final de los documentos. La supervisión de obra remitirá a la ENTIDAD la versión final de dichos documentos mediante un Informe Técnico.
2. Verificación de la libre disponibilidad de los terrenos para la ejecución de la obra, identificación de obstáculos e interferencias visibles y detectables, debiendo comunicar a la ENTIDAD mediante un Informe Técnico con las recomendaciones sus observaciones que pudieran encontrar sus especialistas.
3. Participar en el Acto de Entrega de Terreno, asesoramiento, delimitación del área de trabajo, ubicación de puntos de referencia y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.
4. Verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de ejecución de obra.
5. Participar en la Apertura del Cuaderno de Obra. El Supervisor de Obra conjuntamente con el Residente de Obra, en la fecha de entrega del terreno se abrirá el cuaderno de obra, el mismo que deberá encontrarse legalizado y firmado por el residente y supervisor en todas sus hojas.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

6. El Consultor de Obra deberá presentar un informe técnico como resultado de sus actividades.

EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA

1. El supervisor de obra deberá verificar la apertura del cuaderno de obra con las formalidades de ley, siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno.
2. Se deberá consignar un acta de inicio oficial de plazo de ejecución de obra, en el cual se deberá indicar de manera expresa la fecha de inicio oficial de ejecución de obra, plazo de ejecución de obra y fecha de término programada.
3. El supervisor de obra deberá realizar un registro fotográfico del estado actual del terreno, haciendo énfasis en inmuebles que se encuentren dentro del terreno de la obra.
4. Verificar la instalación del cartel de obra en un lugar adecuado en los que costará la información básica del proyecto, el modelo será entregado por la ENTIDAD o por la entidad financiante.
5. Verificar el cumplimiento por parte del Contratista de Obra del artículo 190.1 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, que obliga la permanencia del personal propuesto durante sesenta (60) días desde el inicio de la ejecución de la obra.
6. El supervisor de obra deberá verificar que el contratista de obra cuente con la maquinaria y equipo mínimo ofertado.
7. El supervisor de obra conjuntamente con el residente de obra realizara la valorización mensual el último día del periodo a valorizarse, tal cual lo indica el numeral 194.1 del artículo 194 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
8. El supervisor de obra deberá presentar a la ENTIDAD su informe de aprobación de la valorización del residente de obra en un plazo no mayor de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, en caso hubiera discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y supervisor estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida, tal cual lo señala el artículo 196 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
9. El supervisor de obra presentará su informe mensual y solicitará la conformidad de las contraprestaciones una vez se cuente con la aprobación de la valorización del residente de obra, presentando su informe mensual al área usuaria o quien hiciera de sus funciones. Dicho informe contará con el detalle de todas las actividades realizadas por la supervisión de obra, además de los cálculos financieros propios del contrato de consultoría de obra.
10. En caso el residente de obra no presente a la supervisión de obra la valorización mensual, será responsabilidad del supervisor de obra, formular y valorizar los metrados ejecutados en el periodo, haciendo de conocimiento de la ENTIDAD de dicho evento en su informe mensual.
11. En caso se presente la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra se deberá seguir lo estipulado en el artículo 205 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, se tomará como antecedentes de la necesidad de ejecutar prestaciones adicionales el Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico de Obra, el control de riesgos por parte de la supervisión de obra y el cuaderno de obra.
12. En el caso de la existencia de mayores metrados para obras ejecutadas bajo el sistema de precios unitarios, el supervisor de obra deberá comunicar e informar a la ENTIDAD de forma previa a su ejecución. Se seguirá lo estipulado en el numeral 205.10, 205.11 y 205.12 del artículo 205 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
13. El supervisor de obra deberá exigir y supervisar el cumplimiento de la implementación del Estudio de Impacto Ambiental, Plan de Implementación y Control Sanitario para evitar la propagación del Covid y Plan de Seguridad y Salud que estarán a cargo del especialista del Contratista de obra, quienes deberán entregar los informes mensuales correspondientes, cuyo contenido deberá estar acorde a la Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental – Ley N° 28245 y su Reglamento y Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 29783 y Reglamento respectivamente. La supervisión de obra a través de sus especialistas deberá revisar los citados informes y emitir pronunciamiento sobre las actividades desarrolladas y, de ser el caso, sobre los incumplimientos que se dieran en la implementación de los estudios.
14. La supervisión de obra, controlara y verificara permanentemente que el contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas. Revisar, evaluar, interpretar y emitir opinión sobre las pruebas o ensayos de control de calidad realizados por el Contratista, recomendando las acciones a tomar.
15. En caso se presente la necesidad o solicitud de ampliación de plazo por parte del contratista de obra, el supervisor de obra seguirá lo estipulado por el artículo 198 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS DURANTE LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA OBRA

1. Absolver las consultas u observaciones que se formulen vía cuaderno de obra sobre la obra supervisada, teniendo en cuenta los requisitos, formalidades y plazos que establece el Artículo 193 del Reglamento.
2. El supervisor de obra deberá exigir que las consultas u observaciones que se formulen vía Cuaderno de Obra, se encuentren debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa; de no ser así, deberá en el mismo día, solicitarse por el mismo medio que el contratista alcance la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.
3. Interpretar y aclarar en coordinación con el proyectista los planos, diseños, especificaciones e informes entregados por el Proyectista, durante la ejecución de la obra e instalación de los equipos y accesorios.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

RECEPCIÓN Y ENTREGA DE LA OBRA

1. El supervisor de obra seguirá lo establecido en el artículo 208 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
2. El supervisor de obra en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios posteriores a la anotación del residente de obra en el cuaderno de obra solicitando la recepción de la obra corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.
3. El certificado de conformidad técnica que será emitido por el supervisor de obra detallará las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo.
4. El supervisor de obra solo cumplirá función de asesoría técnica al comité de recepción, no será parte de dicho comité, la ENTIDAD remitirá al supervisor de obra la resolución de designación de los miembros del comité de recepción.
5. Al finalizarse el acto de recepción de obra el supervisor de obra realizará la anotación pertinente de devolución del cuaderno de obra al residente de obra, dejando constancia que el cuaderno de obra no ha sido modificado y/o dañado; en caso de que hubiera sido modificado y/o dañado se levantara un acta en presencia de juez de paz para la aplicación de sanciones respectivas de los miembros del comité de recepción involucrados.
6. Culminada la verificación y de no existir observaciones, se procede a la recepción de la obra, y se considera concluida en la fecha anotada por el contratista en el cuaderno de obra. El Acta de Recepción es suscrita por los miembros del comité, el supervisor de obra y el contratista; tal cual lo indica el numeral 208.6 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
7. Según lo indica el numeral 208.7 del reglamento de la ley de contrataciones del estado; de existir observaciones, estas se consignan en un acta o pliego de observaciones. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra o cuarenta y cinco (45) días, el que resulte menor para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir de la fecha de suscripción del Acta o Pliego. Las prestaciones que se ejecuten en dicho periodo como consecuencia de observaciones no dan derecho al pago de ningún concepto a favor del contratista, supervisor de obra ni a la aplicación de penalidad alguna.
8. Según lo indica el numeral 208.8 del reglamento de la ley de contrataciones del estado; realizadas las prestaciones para el levantamiento de las observaciones, el contratista solicita nuevamente la recepción de la obra mediante anotación en el cuaderno de obra, lo cual es verificado por el supervisor de obra e informado a la Entidad, según corresponda, en el plazo de tres (3) días siguientes de la anotación. El comité de recepción junto con el contratista se constituye en la obra dentro de los siete (7) días siguientes de recibido el informe del supervisor de obra. La comprobación que realiza se sujeta a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego, no pudiendo formular nuevas observaciones.
9. De haberse subsanado las observaciones a conformidad del comité de recepción, se suscribe el Acta de Recepción de Obra.
10. En caso el contratista o el comité de recepción no estuviese conforme con las observaciones o la subsanación, según corresponda, anota la discrepancia en el acta respectiva. El comité de recepción eleva al Titular de la Entidad todo lo actuado con un informe sustentado de sus observaciones en un plazo máximo de cinco (5) días. La Entidad se pronuncia sobre dichas observaciones en igual plazo.
11. Según lo indica el numeral 208.12 del reglamento de la ley de contrataciones del estado; si vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación, el supervisor de obra verifica que no se ha dado inicio a los trabajos correspondientes, salvo circunstancias justificadas debidamente acreditadas por el contratista, informa de inmediato a la Entidad quien da por vencido dicho plazo y notifica ello al Contratista. A partir del día siguiente de la mencionada notificación la Entidad asume la subsanación de las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago.
12. Todo retraso en la subsanación de las observaciones que exceda del plazo otorgado, se considera como demora para efectos de las penalidades que correspondan y puede dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento. Las penalidades a que se refiere el presente artículo pueden ser aplicadas hasta el tope señalado en la Ley, el Reglamento o el contrato según corresponda.

LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA

1. El supervisor de obra se ceñirá a lo establecido en el artículo 209 del reglamento de la ley de contrataciones del estado respecto a los plazos y actividades para la liquidación del contrato de obra.
2. Como parte de las actividades del supervisor de obra, firmado el acta de recepción de obra, presentara en un plazo no mayor a sesenta (60) días calendarios cálculos propios la que se refiere a la liquidación financiera del contrato de obra excluyendo de dicha liquidación aquellos que se encuentren sometidos a un medio de solución de controversias.
3. El cálculo propio del consultor de obra deberá estar firmado por el supervisor de obra, y un profesional especialista en liquidación de contratos de obras públicas de preferencia un contador público colegiado, el cual deberá cumplir con los requisitos mínimos planteados en el numeral de otro personal clave de los presentes términos de referencia.
4. En caso el requerimiento del contratista de obra indique que la liquidación del contrato de obra deberá ser entregado a la supervisión de obra este remitirá inmediatamente a la ENTIDAD dicho documento mediante

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

una carta dirigida al Titular de la ENTIDAD.

5. En caso el contratista de obra no presente su liquidación del contrato de obra en el plazo previsto, el supervisor de obra elaborará la liquidación del contrato de obra debidamente sustentada en un plazo no mayor a sesenta (60) días calendarios, siendo los gastos de cargo del contratista de obra.

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA

1. El supervisor de obra se ceñirá a lo establecido en el artículo 170 del reglamento de la ley de contrataciones del estado respecto a los plazos y actividades para la liquidación del contrato de consultoría de obra y la DIRECTIVA N° 013-2019-MDA-HVCA "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA LIQUIDACIÓN DE OBRAS POR CONTRATA".
2. El consultor de obra presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato.
3. La última prestación a la cual se hace referencia en el numeral anterior es la liquidación de cuentas presentada por el supervisor de obra durante el periodo de sesenta (60) días pasado la firma del acta de recepción de la obra.
4. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el consultor.
5. Si la Entidad observa la liquidación presentada por el consultor, este se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.
6. Cuando el consultor no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del consultor; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.
7. Si el consultor observa la liquidación practicada por la Entidad, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el consultor.
8. En el caso de que la Entidad no acoja las observaciones formuladas por el consultor, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior.
9. Culminado el procedimiento descrito en los numerales anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.
10. Una vez que la liquidación haya quedado consentida o aprobada, según corresponda, no procede someterla a los medios de solución de controversias.

DE LOS INFORMES Y PRONUNCIAMIENTOS DEL SUPERVISOR DE OBRA

Los informes a presentar a la ENTIDAD, serán siempre presentados mediante una carta dirigida al Titular de la ENTIDAD y con atención al funcionario responsable en dar respuesta o conformidad a dicho documento.

De igual manera los informes serán presentados en dos (02) ejemplares debidamente foliados, para la oficina o funcionario responsable de atenderlo y uno (01) para el archivo de la ENTIDAD.

Los informes estarán debidamente foliados y firmados por el supervisor de obra, y los especialistas o profesionales partícipes de su elaboración.

El supervisor de obra estará en la obligación de presentar los siguientes informes durante la vigencia del contrato de consultoría de obra.

1. Informe Técnico dando conformidad a los documentos contractuales del contratista de obra.
2. Informe Técnico de revisión, verificación, evaluación y pronunciamiento del expediente técnico de obra.
3. Informe Técnico de aprobación de valorizaciones mensuales del residente de obra.
4. Informe Técnico Mensual
5. Informe Final de Obra.

De igual manera la supervisión de obra deberá presentar a la ENTIDAD durante el transcurso de sus labores informes respecto a lo siguiente:

1. Resultados de pruebas de control de calidad.
2. Aplicación de penalidades al contratista de obra.
3. Control y supervisión de la gestión de riesgos.

En caso sucedieran las causales expresas en el reglamento de la ley de contrataciones del estado, el supervisor deberá presentar los siguientes informes:

1. Informe Técnico de pronunciamiento respecto a la modificación del contrato de obra, según el inciso b) del numeral 160.1 del artículo 160 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
2. Informe Técnico de la situación de la obra y actuados por parte de la supervisión de obra en caso sucediera la resolución de contrato de obra, según el numeral 178.6 del artículo 178 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
3. Informe Técnico respecto a la administración de riesgos, informando oportunamente a la ENTIDAD la ocurrencia de algún riesgo que pueda generar una ampliación de plazo o prestación adicional.
4. Informe Técnico de pronunciamiento respecto a la solicitud de ampliación de plazo, los plazos se rigen bajo lo estipulado en los numerales 198.1 y 198.2 del artículo 198 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

5. Informe Técnico de revisión y aprobación de valorización de mayores costos directos y mayores gastos generales variables del contratista de obra en los plazos establecidos en el numeral 201.1 del artículo 201 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
6. Informe Técnico de pronunciamiento respecto a la actualización del programa de ejecución de obra, en los plazos y causales estipulados en el artículo 202 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
7. Informe Técnico de pronunciamiento respecto a demoras injustificadas en la ejecución de obra, en los plazos, procedimientos y causales estipulados en el artículo 203 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
8. Informe Técnico de pronunciamiento que sustente la necesidad de ejecutar una prestación adicional, según los plazos, procedimientos y disposiciones establecidos en el numeral 205.2 del artículo 205 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
9. Informe Técnico de conformidad del expediente técnico del adicional de obra, según los plazos, procedimientos y disposiciones establecidos en el numeral 205.4 del artículo 205 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.
10. Informe Técnico de conformidad y aprobación de mayores metrados, según los plazos, procedimientos y disposiciones establecidos en los numerales 205.10 y 205.11 del artículo 205 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Acorde a la décimo tercera disposición complementaria de la Ley de Contrataciones del Estado, el supervisor de obra remitirá a la Contraloría General de la Republica en la misma oportunidad que a la ENTIDAD sus informes u opiniones respecto a lo siguiente:

1. Adicional de obra.
2. Mayores gastos generales.
3. Variación en el calendario de obra.
4. Ampliaciones de plazo.
5. Aplicación de penalidades.
6. Otros que se encuentren enmarcados en las funciones de control de dicho órgano autónomo.

DEL INFORME TÉCNICO QUE DA CONFORMIDAD A LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES DEL CONTRATISTA DE OBRA

El informe técnico deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Ficha Identificación de Obra, detallará el nombre de la obra, ubicación geográfica, datos del contratista de obra, datos del consultor de obra, fuente de financiamiento, valor referencial de la obra, monto contractual de la obra, factor de relación, plazo de ejecución.
- Antecedentes, detallara en orden cronológico los antecedentes que originan la ejecución de la obra, adjudicación de buena pro del consultor de obra, firma de contrato de consultoría de obra, aprobación del expediente técnico de obra.
- Base Legal.
- Documentación referencial.
- Análisis del Programa de Ejecución de Obra (CPM), ruta crítica y calendario de avance de obra.
- Análisis del Calendario de materiales o insumos.
- Análisis del Calendario de utilización de equipo y maquinaria (si corresponde).
- Observaciones.
- Conclusiones
- Recomendaciones

DEL INFORME TÉCNICO DE REVISIÓN, VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y PRONUNCIAMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.

El informe técnico deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Ficha de Identificación de Obra, detallará el nombre de la obra, ubicación geográfica, datos del contratista de obra, datos del consultor de obra, fuente de financiamiento, valor referencial de la obra, monto contractual de la obra, factor de relación, plazo de ejecución, fecha de inicio de plazo de ejecución de obra, fecha de solicitud de adelanto directo, adelanto directo en efectivo, adelanto de materiales e insumos, fecha de entrega de terreno, termino original programado de obra, termino vigente programado de obra.
- Antecedentes, detallara en orden cronológico los antecedentes que originan la ejecución de la obra, adjudicación de buena pro del consultor de obra y del contratista de obra, firma de contrato de consultoría de obra y del contratista de obra, aprobación del expediente técnico de obra, monto contractual de obra y factor de relación, datos del residente de obra y del supervisor de obra.
- Base Legal.
- Documentación referencial.
- Verificación de cumplimiento de formalidades del expediente técnico de obra, se detallará que el expediente técnico haya cumplido con las formalidades de presentación, foliado en todas sus hojas y firma del proyectista de obra, especialistas y funcionario responsable de su aprobación.
- Análisis del informe de revisión y evaluación del expediente técnico realizado por el residente de obra.
- Análisis de los documentos técnicos que conforman el expediente técnico de obra, se detallará el cumplimiento el cumplimiento de la normatividad peruana en los estudios técnicos realizados.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

- Análisis de los metrados, presupuesto, costos unitarios y especificaciones técnicas que conforman el expediente técnico de obra.
- Análisis de los planos de diseño que conforman el expediente técnico de obra.
- Comentarios de la supervisión de obra.
- Conclusiones.
- Recomendaciones

DE LA LIQUIDACIÓN DE CUENTAS O LIQUIDACIÓN FINANCIERA

La liquidación de cuentas, la que se refiere la liquidación financiera del contrato de obra, será presentada por la supervisión de obra y se ceñirá a lo establecido en el artículo 209 del reglamento de la ley de contrataciones del estado respecto a los plazos y actividades para la liquidación del contrato de obra.

Se liquidarán todas las cuentas del contrato de obra a excepción de aquellas que se encuentren en un proceso de solución de controversia.

Dicho documento deberá contar con todos los cálculos financieros y contables con las que se pueda realizar y verificar la liquidación financiera del contrato de obra, así mismo deberá contar con las siguientes formalidades:

1. Foliado de todas las hojas.
2. Firma en todos los folios por el supervisor de obra.

La liquidación de cuentas deberá contar como mínimo con la siguiente documentación:

1. Informe Financiero Final.
2. Ficha de Identificación de Obra.
3. Liquidación final de cuentas del contrato de obra, incluyendo el resumen de saldos.
4. Informe final del cálculo de reintegros.
5. Cálculo final del coeficiente de reajuste K, adjuntando los índices.
6. Cuadro del monto vigente de inversión teniendo en cuenta los reajustes de obra.
7. Cálculo de multa por retraso de entrega de obra.
8. Cuadro de valorizaciones pagadas, indicando N° de CP's, N° de facturas.
9. Reintegros autorizados que no corresponden por adelanto en efectivo.
10. Anexos
11. Copia fedateada de los comprobantes de pago emitidos por la ENTIDAD.
12. Copia de las facturas entregadas a la ENTIDAD por el contratista de obra.
13. Copia de las cartas de recepción de las valorizaciones del residente de obra a la supervisión de obra.

DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA DE OBRA.

La liquidación del contrato de consultoría de obra se ceñirá a los procedimientos, disposiciones y plazos establecidos en el artículo 170 del reglamento de la ley de contrataciones del estado

La liquidación del contrato de consultoría de obra deberá ser presentada en un (01) original, así mismo deberá cumplir las siguientes formalidades al momento de ser presentada a la ENTIDAD:

3. Foliado de todas las hojas a excepción de los separadores.
4. Firma del supervisor de obra
5. Firma del representante común, si el consultor de obra fuera un consorcio.
6. Índice General, e índice por tomo.

El contenido de la liquidación de consultoría de obra se regirá a la estructura de la liquidación final será elaborada de acuerdo a la DIRECTIVA N° 14-2019-MDA-HVCA "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRAS POR CONTRATA" Anexo N° 01

I ÍNDICE GENERAL

II CARTA DE PRESENTACIÓN.

III DOCUMENTOS TÉCNICOS

- 1 FICHA DE LIQUIDACIÓN ECONÓMICA FINAL DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN.
- 2 FICHA TÉCNICA DE OBRA.
- 3 MEMORIA DESCRIPTIVA DE LIQUIDACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.
- 4 MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.
- 5 METRADOS EJECUTADOS.
- 6 VALORIZACIÓN DE MENSUAL Y RESUMEN.
- 7 CUADRO COMPARATIVO DE OBRA PROGRAMADO VS EJECUTADO.
- 8 PROTOCOLOS DE CALIDAD
- 9 COPIA DEL CUADERNO DE OBRA.
- 10 PANEL FOTOGRÁFICO (MÍNIMO 20 FOTOGRAFÍAS)
- 11 COPIA DEL CONTRATO Y ADENDAS
- 12 RESOLUCIONES
 - 12.1 RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO
 - 12.2 RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE CALENDARIO VALORIZADO DE OBRA
 - 12.3 RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE AMPLIACIÓN DE PLAZOS
 - 12.4 RESOLUCIÓN DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE RECEPCIÓN DE OBRAS
 - 12.5 RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA
- 13 ACTAS REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

- 13.1 ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
- 13.2 ACTA DE INICIO DE OBRA
- 13.3 ACTA DE SUSPENSIÓN DE OBRA
- 13.4 ACTA DE REINICIO DE OBRA
- 13.5 ACTA DE CULMINACIÓN DE OBRA
- 13.6 ACTA DE PLIEGO DE OBSERVACIONES
- 13.7 ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA
- 13.8 ACTA DE ENTREGA DE USO PROVISIONAL
- 14 DOCUMENTOS EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:
 - 14.1 INFORME DE COMPATIBILIDAD
 - 14.2 INFORMES MENSUALES
 - 14.3 INFORME DE AMPLIACIÓN DE PLAZO
 - 14.4 INFORME DE ADICIONAL
 - 14.5 INFORME DE CULMINACIÓN Y PROCESO DE RECEPCIÓN DE OBRA
 - 14.6 OTROS

15 PLANO DE REPLANTEO.

IV DOCUMENTOS FINANCIEROS

- 1 MEMORIA FINANCIERA (DATOS GENERALES)
- 2 ANTECEDENTES FINANCIERAS
- 3 CUADRO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
- 4 CUADRO DE PRESUPUESTO PROGRAMADO VS EJECUTADO
- 5 CUADRO DE RESUMEN DE EJECUCION PRESUPUESTA EJECUTADO
- 6 RESUMEN DE LIQUIDACIÓN FINAL DE CONSULTORÍA DE OBRA
- 7 CONCLUSIONES FINANCIERAS
- 8 COPIA DE COMPROBANTES DE PAGO
 - 8.1 C/P SERVICIO DE SUPERVISIÓN VALORIZACIONES (C/P, ORDEN DE SERVICIO, FACTURA Y/O RH, INFORME DE CONFORMIDAD DE VALORIZACIÓN).
 - 8.2 C/P DE DEPÓSITOS DE DETRACCIÓN (C/P, ORDEN DE SERVICIO, FACTURA Y/O RH, BOUCHER DE DEPÓSITO A LA CUENTA DE DETRACCIÓN).
 - 8.3 C/P DE RETENCIÓN DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO (C/P, ORDEN DE SERVICIO, FACTURA Y/O RH, BOUCHER DE DEPÓSITO)
 - 8.4 C/P DE PENALIDADES, (C/P, ORDEN DE SERVICIO, FACTURA Y/O RH, BOUCHER DE PENALIDAD)

V CONTENIDO DIGITAL DE LA LIQUIDACIÓN (CD)

Obligaciones derivadas de la “Clausula Séptima: Obligaciones de las partes” del CONVENIO de Financiamiento suscrito con el MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO

El supervisor de obra tiene la obligación de registrar mensualmente en el Sistema de Seguimiento de Proyectos – SSP del **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**, cuyo manual o instructivo, “usuario” y “contraseña” serán proporcionados por el **MINISTERIO**, la siguiente información:

- i. Registro de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, que incluye la georreferenciación del proyecto con sus respectivas coordenadas.
- ii. El acta de inicio de obra y el primer asiento del cuaderno de obra.
- iii. Los informes mensuales del supervisor que incluya el informe de capacitación de la implementación de las actividades de gestión social, plan de calidad, salud y seguridad ocupacional, y medio ambiental.
- iv. Las valorizaciones mensuales aprobadas y/o tramitadas a la Unidad Ejecutora. Adjuntando las fotografías de las partidas ejecutadas.
- v. La curva S, programado versus lo ejecutado (avance físico financiero)
- vi. Copias de las cartas fianzas (fiel cumplimiento, adelanto directo y adelanto de materiales).
- vii. Copias de las resoluciones de ampliación de plazo, acta de suspensión y reinicio de obra.
- viii. Copias de las resoluciones de aprobación de adicional-deductivo de obra, adjunto al informe del supervisor de opinión favorable.
- ix. Cronograma de avance de obra actualizado a la fecha de inicio.
- x. Cronograma reprogramado de obra, de corresponder.
- xi. Personal clave de la supervisión.
- xii. Personal clave del contratista.
- xiii. Informe comunicando el termino de obra a la entidad, adjuntando la copia del asiento del cuaderno de obra en donde se indique el término de obra.
- xiv. Copia de la resolución de conformación del comité de recepción de obra.
- xv. Copia del acta de pliego de observaciones y/o acta de recepción de obra.
- xvi. Copia de la resolución de liquidación del contrato de ejecución de obra.
- xvii. Copia de la resolución de liquidación del contrato de supervisión de obra.
- xviii. Otros documentos vinculados a la ejecución de la obra resolución de aprobación del PMA, resolución de aprobación del informe final del PMA, autorización de la ANA para la ejecución de obra de aprovechamiento hídrico, autorización de vertimientos de aguas residuales tratadas a un cuerpo receptor, autorización sanitaria del sistema de tratamiento de agua para consumo- PTAP, autorización sanitaria del sistema de tratamiento de

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

disposición final de las aguas residuales domésticas con infiltración en el terreno DIGESA). De producirse un evento relevante sobre la ejecución contractual deberá registrar con la inmediatez posible en el Sistema de Seguimiento de Proyectos – SSP del MINISTERIO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto del contrato asciende a la suma de **S/. 128,400.00 (Ciento Veinte Ocho Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles)** para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVICION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA ZONA URBANA DEL CENTRO POBLADO DE MUQUECC ALTO DEL DISTRITO DE ACORIA - PROVINCIA DE HUANCAMELICA - DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"**, que incluye todos los impuestos de Ley. **DE ACUERDO AL CERTIFICADO DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO NOTA N° 0000001618**, correspondiente al ejercicio presupuestal 2022.

N	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	META PRESUPUESTAL	ESPECIFICA DEL GASTO	MONTO (S/)
1	1-00 RECURSOS ORDINARIOS	0130	2.6. 8. 1 4. 3	128,400.00
Total				128,400.00

El presente procedimiento se rige por el sistema de **TARIFAS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Los pagos se realizarán a nombre de ROJAS ROMANI PAUL ÁNGEL, con RUC N° 10200901245; el cual autoriza a LA ENTIDAD, abonar los pagos al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) N° 00942320770746573355 en SCOTIABANK.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD, deberá realizar todos los pagos a favor del supervisor por concepto de los servicios objeto del contrato. dichos pagos se efectuarán después de ejecutada la respectiva prestación. si una parte de la obra que se supervisa se detuviera por cualquier razón, la supervisión de dicho componente se suspenderá por todo el periodo de trabajo no efectuado, comunicando inmediatamente de este hecho a la entidad, reiniciándose conjuntamente con la ejecución de la obra.

el pago se realizará por el sistema de contratación tarifas, en este caso el postor formula su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenidos en los documentos de procedimiento y que se valorizara en relación a su ejecución real, previa conformidad emitida por la Oficina de Supervisión y Liquidación, la misma que será ratificada por la Sub Gerencia de Estudios y Supervisión y la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Territorial de la Municipalidad Distrital de Acoria.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de la supervisión para la EJECUCIÓN DE OBRA, es de 120 DÍAS CALENDARIOS; el plazo de la supervisión para presentación de sus Cálculos Propios de la LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA es de 60 DÍAS CALENDARIOS.

Nº	DESCRIPCIÓN ETAPA	PLAZO	ALCANCE	INICIO DEL SERVICIO
1	Supervisión de Ejecución de Obra	120 días calendarios	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL	del plazo de ejecución del servicio de supervisión de obra se encuentra vinculado al contrato de obra a supervisar, el cual comienza a regir desde el día siguiente que se cumplan las condiciones en el artículo 176 del Reglamento (Art. 10, numeral 10.2 de la Ley de Contrataciones)
2	Liquidación del Contrato de Obra	60 días	PRESENTACIÓN DE SUS CÁLCULOS PROPIOS DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA	Al día siguiente de la firma del Acta de la Recepción de Obra, deberá considerarse los plazos establecidos en el artículo 209 del RLCE

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, indicados en la **SECCIÓN ESPECIFICA** – Condiciones Especiales del Procedimiento de Selección, **CAPITULO III** Requerimiento, del Procedimiento de

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS – PRIMERA CONVOCATORIA.**

PROFESIONAL CLAVE

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	PROFESIÓN	CARGO
1	Mora Bonilla Paul Boris	20103924	Ing. Civil	Supervisor de la Obra
2	Ruiz Crisóstomo Javier Alfredo	20054613	Ing. Civil	Especialista en Calidad

PROFESIONAL NO CLAVE

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	PROFESIÓN	CARGO
1	Cuchula García Oscar Henry	45300035	Ing. Civil	Asistente de Supervisor de Obra

EL EQUIPAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

Ítem	Equipos	Cantidad
1	ESTACIÓN TOTAL O TEODOLITO (INC. TRÍPODE, PRISMA O MIRA)	01
2	NIVEL DE INGENIERO (INC. TRÍPODE Y MIRA)	01
3	CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4	01
4	CAMARA DIGITAL FOTOGRAFICA	01
5	EQUIPO DE VIDEO	01
6	LAPTOP.	01
7	CPU DE I7 DE OCTAVA GENERACION	01
8	IMPRESORA LÁSER O MULTIFUNCIONAL	01
9	PLOTTER	01

Los equipos deben ser de igual o superior capacidad, potencia y/o características a los solicitados. Deben garantizar su operatividad y disponibilidad para la ejecución de obra. A fin de verificar el cumplimiento de las características mínimas solicitadas.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega la **CARTA N° 002-2022-PARR-CO**, en el cual autoriza la **RETENCIÓN DEL 10% COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**, conforme a lo establecido en el Art 149 del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por **DECRETO SUPREMO 168-2020-EF**. Para este caso la retención de dicho monto se efectuará durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, estando vigente hasta la conformidad de la prestación a cargo de **EL CONTRATISTA**.

El monto del contrato asciende a la suma de S/. 128,400.00 (Ciento Veinte Ocho Mil Cuatrocientos con 00/100 Soles) cuya retención de (10%) es la suma de S/. 12,840.00 (Doce Mil Ochocientos Cuarenta con 00/100 Soles).

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Supervisión y Liquidación, Sub Gerencia de Estudios y Supervisión ratificada por la Gerencia de Infraestructura y Planeamiento Territorial.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

Nº	Infracción	Fórmula de cálculo	Procedimiento de calculo
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del administrador del contrato
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.5 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del administrador del contrato
3	Por cada día de ausencia del personal 17 En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al supervisor en cuanto a la ausencia de los profesionales. Aplicado al personal a tiempo completo.	0.15 UIT por cada profesional y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal en obra.	Según informe del administrador del contrato
4	Incumplimiento de uso de implementos de seguridad del personal de la Supervisión.	0.2 UIT Por cada día de ocurrencias y sí no hubiera subsanado en el día.	Según informe del administrador del contrato
5	No atiende las consultas del Contratista en el plazo establecido en el Art. 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Sin perjuicio de las responsabilidades que se generen.	0.2 UIT Por ocurrencia	Según informe del administrador del contrato
6	No comunicar a la Entidad dentro de las 24 horas, sobre eventos extraordinarios ocurridos en la obra (accidentes, daños a terceros, reclamos de la población y/o que perturben la ejecución de la obra), por cualquier medio.	0.5 UIT Por ocurrencia	Según informe del administrador del contrato

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

7	No cumple con los plazos y condiciones establecidos en Art.205 del RLCE correspondiente a prestaciones adicionales de obras menores al quince por ciento. Sin perjuicio que la entidad por falta de diligencia del supervisor realice mayores pagos por ampliación de plazos; se evaluará la responsabilidad de imputar los mayores costos al supervisor, según sea el caso.	0.25 UIT Por cada día de atraso	Según informe del administrador del contrato
8	No cumple con presentar a la Entidad y al Contratista sus informes sobre solicitudes de ampliación de plazo de obra, dentro de los plazos establecidos en el Art. 198° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Sin perjuicio que la entidad por falta de diligencia del supervisor realice mayores pagos por ampliación de plazos; se evaluará la responsabilidad de imputar los mayores costos al supervisor, según sea el caso.	0.25 UIT Por cada día de atraso	Según informe del administrador del contrato
9	Si durante el proceso de revisión de la información de las valorizaciones que presente el supervisor, se identifique los supuestos siguientes: Por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada y/o; Por valorizar obras adicionales sin haber obtenido la aprobación de La Entidad y/o; Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre- valorizaciones) y/o; Por valorizar con datos erróneos sobre los montos por amortizar de los adelantos. Por cálculo de reajuste con fórmulas polinómicas diferentes a las que figuran en el expediente técnico. Por presentar la Valorización del Contratista y su Informe al respecto, fuera del plazo establecido para ello en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Independientemente de no pago de la parte observada, se penalizará con: 0.5 UIT Por ocurrencia (s) en la valorización, donde se ha cometido la infracción.	Según informe del administrador de contrato
10	La supervisión por emitir el certificado de conformidad técnica, precisando que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de la obra y las modificaciones aprobadas por la entidad; sin que la obra esté culminada. Esto se verificará con el funcionamiento y operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en el proceso de recepción de obra.	5.0 UIT Por ocurrencia	Según informe del administrador de contrato
11	No remitir vía correo electrónico al administrador de contrato de obra, reporte de avance semanal y copia digitalizada de los asientos del cuaderno de obra según lo establecido en los Términos de Referencia.	0.2 UIT Por ocurrencia	Según informe del administrador de contrato
12	Por retraso en el pronunciamiento de las solicitudes de adelanto de materiales solicitadas por el Contratista.	0.3 UIT Por cada día de atraso	Según informe del administrador de contrato

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

13	Pronunciarse favorablemente sobre el pago del adelanto de materiales, sin advertir errores en el cálculo del monto solicitado.	0.25 UIT Por ocurrencia	Según informe del administrador de contrato
14	No aplica la Tabla de Penalidad establecida para el Contratista de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones.	0.3 UIT Por ocurrencia	Según informe del administrador de contrato
15	No cumple con presentar la vigencia del SCTR de los trabajadores de la Supervisión en el Informe Mensual.	1.0 UIT Por día y por trabajador	Según informe del administrador de contrato
16	Por consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio de Supervisión, se produjera un pago indebido o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros a favor del Contratista y en perjuicio del Estado.	1.0 UIT Por ocurrencia	Según informe del administrador de contrato
17	No presenta los informes especiales dentro del plazo requeridos por la Entidad.	0.3 UIT Por cada día de atraso	Según informe del administrador de contrato
18	No presenta las valorizaciones mensuales de obra del Contratista dentro del plazo establecido en el artículo N° 194 del RLCE.	0.3 UIT Por cada día de atraso	Según informe del administrador de contrato
19	No presentar su cronograma de permanencia de los profesionales en los plazos establecidos.	0.2 UIT Por cada día de atraso	Según informe del administrador de contrato
20	No cumple con presentar sus informes mensuales y/o informe final y/o plan de trabajo y/o informe técnico de revisión del expediente técnico y/o informes requeridos expresamente y/o planos de replanteo y/o informes de la operación asistida.	0.3 UIT Por cada día de atraso	Según informe del administrador de contrato

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2022-MDA/CS-PRIMERA CONVOCATORIA

en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Plaza san Lorenzo s/n del Distrito de Acoria – Huancavelica.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA:

- Pje. Las Mesetas N° 175 Pio Pata, El Tambo – Huancayo – Junín
- Dirección de correo electrónico: paulrojas368@hotmail.com, valido para notificaciones el mismo que se computara desde el día siguiente de enviado, por lo que el contratista se encuentra en obligación de revisar su correo electrónico.
- Número de teléfono celular N° 951046727 autorizando, el mismo se pueda notificar mediante el aplicativo whatsapp, computándose desde el día siguiente del envío.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Es responsabilidad del **CONTRATISTA** mantener activos y en funcionamiento el teléfono y dirección electrónica consignada en la introducción del presente contrato, asimismo, de conformidad con el artículo 40° del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos del presente contrato, teléfono y dirección electrónica, solo será oponible por **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORIA**, si ha sido puesto en conocimiento de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ACORIA** en forma indubitable.

De acuerdo con las Bases Integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en el **DISTRITO DE ACORIA** a los 19 días del mes de setiembre del 2022.

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”