



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-HGJ-1

CONTRATO N° 41-2023-HGJ

Conste por el presente documento, la contratación del “**SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LOS DOS (02) GRUPOS ELECTRÓGENOS, DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN**”, que celebra de una parte el **HOSPITAL GENERAL DE JAÉN**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20230089630, con domicilio legal en la Avenida Pakamuros N° 1289 Urbanización Centro de Jaén (Costado de Vivero Municipal) Jaén, Cajamarca, representada por su Directora General la Dra. DIANA MERCEDES BOLIVAR JOO, identificada con DNI N° 25524753, según Resolución Ejecutiva Regional N° D000057- 2019 - GRC - GR, y de otra parte **TECHNOLOGY SOLUTION GROUP S.A.C.** con RUC N° 20548653763, con domicilio legal Calle Los Pelicanos N° 252 Urb. San José Prov. Const. del Callao - Prov. Const. del Callao - Bellavista, debidamente representado por su Sub Gerente Wilber Dongo Quisperima, con DNI N° 25730297, según Poder Inscrito en la Partida Electrónica N° 12869130, Asiento N° A0001 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 05 de diciembre del 2023, el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 40-2023-HGJ-1** para la contratación del “**SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LOS DOS (02) GRUPOS ELECTRÓGENOS, DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN**”, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LOS DOS (02) GRUPOS ELECTRÓGENOS, DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN**”.

| DESCRIPCION DEL EQUIPO N°1 GRUPO ELECTROGENO | |
|--|-----------|
| MARCA | MODASA |
| MODELO | MD-500I |
| SERIE | X15592Y |
| FECHA DE FABRICACION | 2015 |
| ESTADO | OPERATIVO |

| DESCRIPCION DEL EQUIPO N°2 GRUPO ELECTROGENO | |
|--|-----------|
| MARCA | MODASA |
| MODELO | MD-500I |
| SERIE | X15593Y |
| FECHA DE FABRICACION | 2015 |
| ESTADO | OPERATIVO |

ACTIVIDADES

PRIMER MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS DOS (02) GRUPOS ELECTROGENOS. CORRESPONDIENTE AL MOTOR DIESEL (2UND):

- Cambio de todas las fajas de transmisión.
- Cambio de todos los filtros de aceite.
- Cambio de todo el aceite de motor.
- Cambio de todos los filtros de combustible.
- Cambio de todos los filtros de aire de admisión y de escape.



- Cambio de todos los **filtros separador de agua del combustible y una (01) bombas de cebado de combustible al grupo electrógeno de serie X155924.**
- Revisión y ajuste de las tuercas y pernos de montaje de los turbos cargadores.
- Limpieza del alternador.
- Limpiar y lavar panel radiador
- Cambio del refrigerante antioxidante.
- Mantenimiento del regulador de velocidad.
- Mantenimiento de la bomba de inyección, ajuste de pernos del acople de mando de la bomba de inyección según Normas Técnicas del fabricante.
- Verificación de las empaquetaduras del motor y cambio la de tapas de balancines).
- Calibración de balancines.
- Limpieza del respirador del carter.
- Drenar agua y sedimentos del bastidor (tanque de combustible).
- Verificación del calentador del refrigerante.
- Cambio de las mangueras de combustible y refrigerante.
- Verificación del estado de las baterías, verificación del voltaje.
- Revisión del estado del cargador de baterías limpieza.
- Revisión del circuito de control de temperatura de agua.
- Señalización / Dirección / Pintado / Etiquetado de tuberías y mangueras de combustible.
- Realizar la Lectura y entrega de resultado del escaneo del motor del grupo electrógeno.

CORRESPONDIENTE AL ALTERNADOR (2UND):

- Mantenimiento del generador, que incluye pruebas de aislamiento.
- Verificar el estado de las alarmas presentadas y corregirlas.
- Limpieza de todas las borneras con solvente dieléctrico.
- Verificar las condiciones de funcionamiento eléctricas nominales y excitación.
- Verificar la vibración del alternador. Corregir anomalías verificar el estado de los devanados (bobinados).
- Verificar la resistencia del aislamiento de todos los devanados si fuese necesario.
- Verificación de los sensores de temperatura, cambio de ser necesario.
- Verificación del estado de los cojinetes del alternador de ser necesario realizar cambio.
- Verificación del AVR potenciómetro VOLT-ajuste de voltaje de salida nominal.
- Verificación del AVR potenciómetro STAB-ajuste de estabilidad de para carga variable.
- Verificación del AVR y ajuste de PFC-(Power Factor Controller).
- Verificación y ajustes de sincronización.
- En el rectificador verificar y dar mantenimiento a los diodos y varistores, dar mantenimiento al rectificador trifásico.
- Verificar estado del ventilador,
- Ajuste de conexión e interconexión (borneras) del circuito de control.
- Actualización del firmware del controlador en el circuito de control.
- Reajustes de pernos de los interruptores de cada uno de los tableros estos deberán ser con instrumento torquimetro.
- Limpieza interna y externa del circuito de fuerza.
- Cambio del sensor de temperatura de cojinetes.

CORRESPONDIENTE A LOS TABLEROS SINCRONISMO (2UND)

- Verificar el ajuste de todas las conexiones mecánicas y eléctricas, cambio de terminales de ser necesario en coordinación con la supervisión de la entidad.
- Revisar y verificar el sistema de potencia de los tableros de sincronización.
- Revisar y verificar el sistema de control de los tableros de sincronización, correspondiente al sistema motorizado. (Servomotor)
- Limpieza con spray limpia contactos y solvente dieléctrico.
- Probar el funcionamiento y operatividad de los instrumentos.
- Limpieza interna y externa del tablero eléctrico.



- Testeado pruebas revisión y corrección si fuera necesario.
- Limpieza con solvente dieléctrico el tablero Principal.
- Corregir los errores de comunicación entre el tablero de sincronismo y grupo electrógeno.
- Verificación de todos los parámetros de los **Tableros de Sincronismo** corrección y configuración de ser necesarios, verificación del estado de los interruptores relay y demás componentes cambio de ser necesario para el correcto funcionamiento del sistema en el tablero de sincronismo.
- Verificar los parámetros del módulo electrónico, reajustar la programación del voltaje de acuerdo a la lectura de barra por medio del software original y cable de interface de comunicación a PC. Actualización de la versión del módulo Deep Sea.
- Revisar el sistema de sincronismo con respecto al encendido del grupo electrógeno.

CORRESPONDIENTE A LOS TABLEROS DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA: (3 UND)

- Verificar los parámetros de los módulos electrónicos de cada tablero de transferencia automática.
- Testeado, pruebas revisión del tablero de transferencia y corrección si fuese necesario.
- Limpieza y aspirado del interior y exterior de los tableros de transferencia automática.
- Verificación de todos los parámetros de los **Tableros de Transferencia Automática** y configuración de ser necesarios, verificación del estado de los interruptores relay y demás componentes cambio de ser necesario para el correcto funcionamiento del sistema en el tablero de sincronismo.
- Mantenimiento, calibración, sincronización, ajuste y demás de los tableros de transferencia.
- Verificar el ajuste de todas las conexiones, terminales y borneras de conexión.
- Verificar los parámetros del módulo electrónico, reajustar la programación del voltaje de acuerdo a la lectura de barra por medio del software original y cable de interface de comunicación a PC. Actualización de la versión del módulo Deep Sea.
- Probar el funcionamiento y operatividad de los instrumentos.
- Pruebas de testeado, revisión y corrección si fuese necesario de sistema de programación electrónico de los tableros de transferencia automática.

CORRESPONDIENTE A OTRAS CONSIDERACIONES PARA LOS DOS GRUPOS ELECTROGENOS:

- Limpieza general del tubo de escape y silenciadores, también pintado especial para alta temperatura, de similar color al existente.
- Suministro e instalación de placas de señalización externa de aviso de peligro o precaución.
- Limpieza general del grupo electrógeno.
- Inspección y verificación de los cargadores de baterías para verificar el estado en que se encuentra.
- Deberá presentar Certificado de Operatividad y buen funcionamiento de los grupos electrógenos que deberá ser firmado por un ingeniero Mecánico electricista, Colegiado y Habilitado.
- Limpieza de las paredes y techo de la sala de los Grupos Electrógenos.
- El contratista deberá trabajar alternadamente con los grupos electrógenos sin dejar de respaldo las instalaciones de emergencia del Hospital General de Jaén por cualquier eventualidad que se presentase durante el mantenimiento preventivo.
- Cambio de accesorios de visor del nivel de combustible del tanque del grupo electrógeno, pintado del tanque y tuberías alimentadoras de combustible.
- Prueba de funcionamiento de los grupos electrógenos en vacío y con carga.
- Cambio de los sensores de temperatura y presión de los grupos electrógenos.
- Colocar señaléticas del procedimiento de encendido y mantenimiento preventivo del grupo electrógeno que será fijado a la pared del cuarto de grupo.
- Revisar/reemplazar mangueras y abrazaderas del calefactor de refrigerante.
- Entregarnos de forma digital un Chek List para una revisión del personal técnico.
- Cambio de los dos (02) **servomotores** de acuerdo a las características existentes.
- Cambio de los dos (01) **Shutdown** al grupo electrógeno de serie X15592Y



SEGUNDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS DOS (02) GRUPOS ELECTROGENOS.

CORRESPONDIENTE AL MOTOR DIESEL (2UND):

- Limpieza general de los grupos electrógenos, verificación de los parámetros, verificar y corregir alarmas presentadas eventualmente.
- Verificar mangueras y abrazaderas del circuito de refrigeración.
- Limpieza del colector del filtro de aire.
- Revisión y ajuste de las tuercas y pernos de montaje de los turbos cargadores.
- Drenar agua y sedimentos del bastidor (tanque de combustible).
- Mantenimiento de la bomba de cebado manual de alimentación de petróleo.
- Verificación del estado de las poleas y fajas de transmisión.
- Verificación del cargador de baterías.
- Cambio de las baterías, verificación del estado de los conectores, limpieza de las mismas.
- De ser necesario el cambio imprevisto de algún componente para el buen funcionamiento de los grupos electrógenos se realizará el cambio.

CORRESPONDIENTE AL ALTERNADOR (2UND):

- Verificar el estado de las alarmas presentadas y corregirlas.

CORRESPONDIENTE A LOS TABLEROS SINCRONISMO (2UND)

- Limpieza interna y externa.
- Inspección del estado de los interruptores DIN.
- Inspección del estado de los relay.
- Verificación de los parámetros eléctricos.
- Reajuste de los pernos del ITM.
- Verificación del correcto funcionamiento del tablero de Sincronismo.

CORRESPONDIENTE A LOS TABLEROS DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA: (3 UND)

- Limpieza interna y externa.
- Verificación de los parámetros eléctricos.
- Reajuste de los pernos del ITM.
- Informe del historial de alarmas generadas del módulo Deep Sea del Tablero de Transferencia Automática.

CORRESPONDIENTE A OTRAS CONSIDERACIONES PARA LOS DOS GRUPOS ELECTROGENOS:

- Limpieza general del grupo electrógeno.
- Limpieza de las paredes y techo de la sala de los Grupos Electrógenos.
- Prueba de funcionamiento de los grupos electrógenos en vacío y con carga.
- Verificar los parámetros de Decibels de ruido que genera el grupo electrógeno que debe ser a lo indicado en la Norma Técnica de Salud N°110.

TERCER MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS DOS (02) GRUPOS ELECTROGENOS.

CORRESPONDIENTE AL MOTOR DIESEL (2UND):

- Limpieza general de los grupos electrógenos, verificación de los parámetros, verificar y corregir alarmas presentadas eventualmente.
- Verificar mangueras y abrazaderas del circuito de refrigeración.
- Limpieza del colector del filtro de aire.
- Revisión y ajuste de las tuercas y pernos de montaje de los turbos cargadores.
- Drenar agua y sedimentos del bastidor (tanque de combustible).
- Mantenimiento de la bomba de cebado manual de alimentación de petróleo.
- Verificación del estado de las poleas y fajas de transmisión.
- Verificación del cargador de baterías.
- Verificación de las baterías, verificación del estado de los conectores, limpieza de las mismas.



- De ser necesario el cambio imprevisto de algún componente para el buen funcionamiento de los grupos electrógenos se realizará el cambio.

CORRESPONDIENTE AL ALTERNADOR (2UND):

- Mantenimiento del generador, que incluye pruebas de aislamiento.
- Verificar el estado de las alarmas presentadas y corregirlas.
- Limpieza de todas las bornas con solvente dieléctrico.
- Verificar las condiciones de funcionamiento eléctricas nominales y excitación.
- Verificar la vibración del alternador. Corregir anomalías verificar el estado de los devanados (bobinados).
- Verificar la resistencia del aislamiento de todos los devanados si fuese necesario.
- Verificación de los sensores de temperatura, cambio de ser necesario.
- Verificación del estado de los cojinetes del alternador de ser necesario realizar cambio.
- Verificación del AVR potenciómetro VOLT-ajuste de voltaje de salida nominal.
- Verificación del AVR potenciómetro STAB-ajuste de estabilidad de para carga variable.
- Verificación del AVR y ajuste de PFC-(Power Factor Controller).
- Verificación y ajustes de sincronización.
- En el rectificador verificar y dar mantenimiento a los diodos y varistores, dar mantenimiento al rectificador trifásico.
- Verificar estado del ventilador,
- Ajuste de conexión e interconexión (bornas) del circuito de control.
- Actualización del firmware del controlador en el circuito de control.
- Reajustes de pernos de los interruptores de cada uno de los tableros estos deberán ser con instrumento torquimetro.
- Limpieza interna y externa del circuito de fuerza.
- Revisión del sensor de temperatura de cojinetes.

CORRESPONDIENTE A LOS TABLEROS SINCRONISMO (2UND)

- Limpieza interna y externa.
- Inspección del estado de los interruptores DIN.
- Inspección del estado de los relay.
- Verificación de los parámetros eléctricos.
- Reajuste de los pernos del ITM.
- Verificación del correcto funcionamiento del tablero de Sincronismo.

CORRESPONDIENTE A LOS TABLEROS DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA: (3 UND)

- Limpieza interna y externa.
- Verificación de los parámetros eléctricos.
- Reajuste de los pernos del ITM.
- . Informe del historial de alarmas generadas del módulo Deep Sea del Tablero de Transferencia Automática.

CORRESPONDIENTE A OTRAS CONSIDERACIONES PARA LOS DOS GRUPOS ELECTROGENOS:

- Limpieza general del grupo electrógeno.
- Limpieza de las paredes y techo de la sala de los Grupos Electrógenos.
- Prueba de funcionamiento de los grupos electrógenos en vacío y con carga.
- Verificar los parámetros de Decibels de ruido que genera el grupo electrógeno que debe ser a lo indicado en la Norma Técnica de Salud N°110.

CUARTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS DOS (02) GRUPOS ELECTROGENOS.

CORRESPONDIENTE AL MOTOR DIESEL (2UND):

- Revisión y ajuste de todas las fajas de transmisión.
- Cambio de todos los **filtros de aceite**.
- Cambio de todo el aceite de motor.
- Cambio de todos los **filtros de combustible**.



- Cambio de todos los **filtros de aire** de admisión.
- Cambio de todos los **filtros separador de agua del combustible**.
- Revisión y ajuste de las tuercas y pernos de montaje de los turbos cargadores.
- Limpieza del alternador.
- Limpiar y lavar panel radiador.
- Cambio del refrigerante antioxidante.
- Verificación del calentador del refrigerante.
- Mantenimiento del regulador de velocidad.
- Limpieza del respirador del Carter.
- Calibración de balancines.
- Drenar agua y sedimentos del bastidor (tanque de combustible).
- Mantenimiento de la bomba de cebado manual de alimentación de petróleo.
- Cambio de las mangueras de combustible y refrigerante.
- Verificación del estado de las baterías, verificación del voltaje.
- Revisión del estado del cargador de baterías limpieza.
- Revisión del circuito de control de temperatura de agua.
- Señalización / Dirección / Pintado / Etiquetado de tuberías y mangueras de combustible.
- Realizar la Lectura y entrega de resultado del escaneo del motor del grupo electrógeno.

CORRESPONDIENTE AL ALTERNADOR (2UND):

- Verificar el estado de las alarmas presentadas y corregirlas.

CORRESPONDIENTE A LOS TABLEROS SINCRONISMO (2UND)

- Limpieza interna y externa.
- Inspección del estado de los interruptores DIN.
- Inspección del estado de los relay.
- Verificación de los parámetros eléctricos.
- Reajuste de los pernos del ITM.
- Verificación del correcto funcionamiento del tablero de Sincronismo.

CORRESPONDIENTE A LOS TABLEROS DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA: (3 UND)

- Limpieza interna y externa.
- Verificación de los parámetros eléctricos.
- Reajuste de los pernos del ITM.
- Informe del historial de alarmas generadas del módulo Deep Sea del Tablero de Transferencia Automática.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/69,997.00 (Sesenta y nueve mil novecientos noventa y siete y 00/100 soles), que incluye todos los impuestos de Ley.

| DESCRIPCION | PRECIO TOTAL |
|--|--------------------|
| SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LOS DOS (02) GRUPOS ELECTROGENOS, DEL HOSPITAL GENERAL DE JAÉN. | S/69,997.00 |
| TOTAL | S/69,997.00 |

| MANTENIMIENTO | MONTO |
|-----------------------|-----------|
| PRIMER MANTENIMIENTO | 39,997.00 |
| SEGUNDO MANTENIMIENTO | 10,000.00 |
| TERCER MANTENIMIENTO | 10,000.00 |
| CUARTO MANTENIMIENTO | 10,000.00 |



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en **PAGO PARCIALES**, después de ser ejecutada el servicio previo a la conformidad de Unidad Mantenimiento y Servicios Generales.

Requisitos de Pago:

- Informe del Servicio brindado por el contratista de cada entregable realizado.
- Informe de conformidad de la prestación del servicio emitida por el área usuaria, según corresponda el mantenimiento ejecutado por el contratista.
- Factura y/o recibo por honorarios respectivos.
- Orden de trabajo de mantenimiento.
- Código de cuenta Interbancario (CCI).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a: caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de 12 meses, los cuales se realizarán en cuatro (04) mantenimientos preventivos programados durante un (01) año para el mantenimiento calendarios, y según Anexo N°1, computados desde la firma del contrato o notificación de la orden de servicio.

Anexo N°1

| CRONOGRAMA DE SERVICIO ESPECIALIZADO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TODO COSTO DE LOS DOS GRUPOS ELECTROGENOS, DEL HOSPITAL GENERAL DE JAEN | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|---|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| ITEM | TIPO DE MANTENIMIENTO | DESCRIPCION DE MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTROGENOS | ANUAL | | | | | | | | | | | |
| | | | FECHA DE EJECUCION MENSUAL | | | | | | | | | | | |
| | | | MES 1 | MES 2 | MES 3 | MES 4 | MES 5 | MES 6 | MES 7 | MES 8 | MES 9 | MES 10 | MES 11 | MES 12 |
| 1 | MANT. PREVENTIVO | GRUPOS ELECTROGENOS 1 y 2 MODASA | X | | | | X | | | | X | | | X |

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será emitida por la Unidad Funcional de Operación y Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento Hospitalario y/o Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales.

A la culminación del servicio el contratista comunicará por escrito a la jefatura de Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales (UMSG) y/o la Unidad de Operación y Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento Hospitalario del Hospital General –Jaén, para lo cual suscribirá el Acta de conformidad correspondiente, con el visto bueno del representante de la Unidad Funcional de Operación y Mantenimiento de Instalaciones y Equipamiento Hospitalario y/o Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales.

Son requisitos mínimos para la recepción de cada uno de los servicios por mantenimiento:

1er Entregable – Culminación del 1er Mantenimiento.

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio antes y después de ejecutado el servicio debidamente firmado por el ingeniero responsable del contratista, dirigido al servicio de Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales y la Oficina de Logística.
- Certificado de funcionamiento y operatividad del grupo electrógeno. Este documento será para cada grupo electrógenos, el cual deberá estar firmados por un ingeniero Mecánico Electricista, colegiado y Habilitado.
- Presentar Ordenes de trabajo de Mantenimiento (OTM), dicho modelo será brindado por la entidad para cada uno de los grupos electrógenos.

2do Entregable – Culminación del 2do Mantenimiento.

- Informe técnico del servicio antes y después de ejecutado el servicio debidamente firmado por el ingeniero responsable del contratista, dirigido al servicio de Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales y la Oficina de Logística.
- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Certificado de funcionamiento y operatividad del grupo electrógeno. Este documento será para cada grupo electrógenos, el cual deberá estar firmados por un ingeniero Mecánico Electricista, colegiado y Habilitado.
- Presentar Ordenes de trabajo de Mantenimiento (OTM), dicho modelo será brindado por la entidad para cada uno de los grupos electrógenos.

3er Entregable – Culminación del 3er Mantenimiento.

- Informe técnico del servicio antes y después de ejecutado el servicio debidamente firmado por el ingeniero responsable del contratista, dirigido al servicio de Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales y la Oficina de Logística.
- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Certificado de funcionamiento y operatividad del grupo electrógeno. Este documento será para cada grupo electrógenos, el cual deberá estar firmados por un ingeniero Mecánico Electricista, colegiado y Habilitado.
- Presentar Ordenes de trabajo de Mantenimiento (OTM), dicho modelo será brindado por la entidad para cada uno de los grupos electrógenos.

4to Entregable – Culminación del 2do Mantenimiento.

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio antes y después de ejecutado el servicio debidamente firmado por el ingeniero responsable del contratista, dirigido al servicio de Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales y la Oficina de Logística.
- Certificado de funcionamiento y operatividad del grupo electrógeno. Este documento será para cada grupo electrógenos, el cual deberá estar firmados por un ingeniero Mecánico Electricista, colegiado y Habilitado.
- Protocolo del sistema de puesta a tierra de los grupos electrógenos. Estos documentos deberán estar firmados por un ingeniero Mecánico Electricista, colegiado y Habilitado.



- Presentar Ordenes de trabajo de Mantenimiento (OTM), dicho modelo será brindado por la entidad para cada uno de los grupos electrógenos.
- Certificado de garantía será emitido por el contratista por un periodo mínimo de tres (03) meses, debidamente firmado y sellado por el contratista, la garantía será contabilizado a partir de otorgada la conformidad del 4to Mantenimiento del servicio. El contratista ante cualquier incidente de avería será notificado por la jefatura de Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales a través de correo electrónico y/o vía telefónica, debiendo ser atendido y solucionado en un plazo máximo de hasta 24 horas de recibido la comunicación, el cual deberá cubrir lo siguiente:
 - Fallas por mala instalación de accesorios solicitados.
 - Fallas en los materiales y accesorios instalados por el contratista.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de éstas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de tres (03) meses.

Para el caso de inoperatividad o mal funcionamiento del equipo en que deban ejecutarse actividades de mantenimiento correctivo imprevisto, el contratista realizará el servicio de mantenimiento correctivo cuantas veces sea necesario en días y horas hábiles, debiendo apersonarse el mismo día de ocurrido el evento, o a más tardar al día siguiente para evaluar, diagnosticar y reparar la falla del equipo en un plazo máximo de 03 días calendario (en caso de no requerir repuestos, partes o componentes).

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso; y en consecuencia, no se aplica penalidad cuando EL CONTRATISTA acredita, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN



OTRAS PENALIDADES

| Otras penalidades | | | |
|-------------------|---|---|--|
| N° | Supuestos de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
| 1 | Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 2 | Utilizar insumos, repuestos genéricos, no originales que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR que no brinden la confiabilidad del Servicio. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 3 | Si el personal del contratista no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR y en la oferta técnica. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 4 | No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 5 | El personal del contratista cuenta con Equipos de Protección Personal en mal estado o no cuenta con ellos, tales como mascarilla desechable y/o mascarilla P100 o similar, guantes de seguridad, gafas de seguridad, casco, zapatos de seguridad (punta de acero), tapones auditivos, arnés de seguridad (trabajos en altura, que deben ser de uso obligatorio durante el desarrollo de las actividades del Servicio. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 6 | No entregar el plan de trabajo en el periodo indica según el punto 5.3 de los términos de referencia | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 7 | Inoperatividad o mal funcionamiento del equipo y/o sus componentes periféricos por causas atribuibles al contratista. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 8 | Otros retrasos u omisiones a las exigencias u obligaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 9 | No uso de uniformes, implementos de seguridad y fotocheck por parte del personal técnico que presta el servicio | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 10 | No utilizar Insumos básicos para el mantenimiento programado e imprevisto de los equipos bajo su cobertura. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 11 | El incumplimiento con la totalidad de herramientas y equipos de protección personal. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 12 | Caducidad de La vigencia de calibración de los instrumentos utilizados durante la ejecución del mantenimiento. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 13 | Documentación incompleta después de haber emitido su informe y haber solicitado su subsanación. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 14 | No se ha podido determinar fehacientemente que los repuestos o partes a reemplazar son nuevos, para primer uso. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 15 | Demora en instalación de repuestos por parte de la empresa. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 16 | Si el Contratista retira el material excedente fuera del plazo máximo de 48 horas. Previa coordinación. | 20% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa. |
| 17 | Si el personal del contratista no cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento y por cada trabajador. | 10% de la U.I.T por cada día de atraso. | La penalidad se aplicará por cada día de atraso y por cada trabajador, es acumulativa. |



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente; o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades; de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente.

Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete al no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cuando exista solución de controversias, sea por Conciliación Extrajudicial o Arbitraje que interponga algunas de las partes, debe someterse a la jurisdicción de donde se ejecuta el servicio, bien u obra (Jaén), o en su defecto donde existiera órganos especializados sea nivel regional y/o local.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL GENERAL DE JAÉN**



del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida Pakamuros N° 1289 Urbanización Centro de Jaén (Costado del Vivero Municipal) Jaén, Cajamarca.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Calle Los Pelicanos N° 252 Urb. San José Prov. Const. del Callao - Prov. Const. del Callao - Bellavista

Asimismo, **EL CONTRATISTA** autoriza que las notificaciones o cualquier comunicación de la ENTIDAD durante la etapa de ejecución contractual se realicen a través de la siguiente dirección de correo electrónico:

- tsgproyectos1@gmail.com

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Jaén a los 28 días del mes de diciembre del 2023, siendo el inicio del cómputo de plazo de ejecución contractual desde el mismo día de la suscripción del contrato.



“LA ENTIDAD”



“EL CONTRATISTA”