

CONTRATO N° 064-2023/GOB.REG.HVCA/GRI-DRTC

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DEL "MANTENIMIENTO VIAL (MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA, HV-132, TRAMO: EMP. PE-26 (DV. HUARACCO) - HUARACCO - COTAY - TIPICOCHA - L.D. LIMA, (KM 0+000 AL KM 30+000), L=30 KM

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DEL "MANTENIMIENTO VIAL (MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA, HV-132, TRAMO: EMP. PE-26 (DV. HUARACCO) - HUARACCO - COTAY - TIPICOCHA - L.D. LIMA, (KM 0+000 AL KM 30+000), L=30 KM**, que celebra de una parte la **DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20443618415, con domicilio legal en el JR. FRANCISCO DE ANGULO N° 410, representada por su **DIRECTOR REGIONAL ING. MAX RAFAEL DURAN EGOAVIL**, identificado con DNI N° 23249057, y de otra parte el **CONSORCIO ACOBAMBA** integrado por la empresa **INSACRUZ S.A.C**, con RUC N° 20568185880, inscrito en la Ficha N° 11012898 y registrado en el Asiento N° A00001 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Huancavelica (Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo), debidamente representado por su Representante Legal **Sr. LLACTA HUAROC, RUSBEL** con DNI N° 41563359 con domicilio legal en JR. MARISCAL CASTILLA N° 253 – BARRIO SAN CRISTOBAL, DISTRITO, PROVINCIA DE HUANCAMELICA, con una participación del 60%, y el **Sr. ALVAREZ PAITAMPOMA CHRISTIAN ROBERTO**, con RUC N° 10412348236, con DNI N° 41234823, con domicilio legal en AV. GIRALDEZ N° 896 – HUANCAYO – JUNIN, con una participación de 40%, debidamente representado por su REPRESENTANTE COMUN **Sr. RUSBEL LLACTA HUAROC**, con DNI N° 41563359 con dirección electrónica válida: Rus126@hotmail.com y números de celular: **945058568** a la cual se le hará llegar todas las notificaciones y comunicaciones derivadas del presente contrato, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- ✓ Con fecha 08 de setiembre del 2023, el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-DRTC/CS-1** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DEL "MANTENIMIENTO VIAL (MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA, HV-132, TRAMO: EMP. PE-26 (DV. HUARACCO) - HUARACCO - COTAY - TIPICOCHA - L.D. LIMA, (KM 0+000 AL KM 30+000), L=30 KM**, al **CONSORCIO ACOBAMBA** integrado por (**INSACRUZ S.A.C**, con RUC N° 20568185880 y el **Sr. ALVAREZ PAITAMPOMA CHRISTIAN ROBERTO**, con RUC N° 10412348236), cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.
- ✓ Con fecha 22 de setiembre del 2023, a través de la **CARTA N° 001-2023/CONSORCIO ACOBAMBA/RLH-RC**, el Representante Común del **CONSORCIO ACOBAMBA**, presenta a través de mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huancavelica los requisitos para la suscripción del contrato.

MARCO LEGAL

- D. L. N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Legislativo N° 1444-2018-EF que modifica la Ley N° 30225 - Ley de contrataciones del estado en adelante la Ley.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias vigentes, que aprueba el reglamento de la Ley de contrataciones del estado, en adelante el Reglamento.
- Opiniones emitidas por OSCE.
- Directivas OSCE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo en General, aprobado mediante D.S. N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante D.S. N° 021-2019-JUS
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14, que incorpora en el Manual de Carreteras- Mantenimiento y Conservación Vial, aprobado por Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14, el documento denominado "Parte 4-Mantenimiento Rutinario Manual en caminos Vecinales o Rurales por parte de Gobiernos Rurales.
- D.S N° 011-2016-MTC Aprueba la Actualización del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras SINAC.
- Convenio de Gestión N° 048-2023-MTC/21 "Convenio de Gestión para la Ejecución de Mantenimiento Rutinario de Vías Departamentales suscrito entre PROVIAS Descentralizado y el Gobierno Regional de Huancavelica – PIA 2023.
- Código Civil

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DEL "MANTENIMIENTO VIAL (MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA, HV-132, TRAMO: EMP. PE-26 (DV. HUARACCO) - HUARACCO - COTAY - TIPICOCHA - L.D. LIMA, (KM 0+000 AL KM 30+000), L=30 KM.**

ÍTEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
I	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DEL "MANTENIMIENTO VIAL (MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA, HV-132, TRAMO: EMP. PE-26 (DV. HUARACCO) - HUARACCO - COTAY - TIPICOCHA - L.D. LIMA, (KM 0+000 AL KM 30+000), L=30 KM	01	SERVICIO

01. OBJETIVOS DE CONTRATACIÓN

Prolongar el estado óptimo de transitabilidad de la carretera departamental no pavimentada "MANTENIMIENTO VIAL (MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA, HV-132, TRAMO: EMP. PE-26 (DV. HUARACCO) - HUARACCO - COTAY - TIPICOCHA - L.D. LIMA, (KM 0+000 AL KM 30+000)), L=30 KM DE LA SUB DIRECCION DE GESTION DE INFRAESTRUTURA VIAL DE LA DIRECCION DE CAMINOS DE LA DRTC-HVCA".

02. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Fortalecer la infraestructura vial generando mayor comunicación entre las poblaciones urbanas y rurales de la zona.
- ✓ Reducción de los costos de transporte con el incremento del tránsito vehicular.
- ✓ Facilitar el aprovechamiento de los recursos naturales y fortalecer las actividades productivas existentes en la zona.
- ✓ Mejorar la calidad de vida de las poblaciones rurales, beneficiarias de la actividad.
- ✓ Promover y mejorar el intercambio comercial entre los pueblos beneficiarios que se encuentran bajo la influencia de la vía.

- ✓ Favorecer la economía individual y familiar mediante la disminución del costo de las operaciones de transporte terrestre.
- ✓ Lograr la integración socio-político-económico de las poblaciones rurales con la ciudad.

03. ACTIVIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Supervisor será directamente responsable del contenido y calidad de los servicios que preste, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato del servicio de Mantenimiento Periódico de la Red Vial no Pavimentada.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Supervisor, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión y control del Servicio, de acuerdo a los siguientes:

3.1 ACTIVIDADES:

■ Actividades Previas a la Ejecución del Servicio

- a) Posterior a la entrega de terreno el supervisor deberá revisar el Expediente de Mantenimiento Periódico, y remitir el informe de compatibilidad reportando oportunamente las recomendaciones y acciones necesarias para la correcta ejecución del servicio, el informe de compatibilidad debe ser entregado 05 días calendarios, con la finalidad de que el Contratista pueda tomar las medidas correctivas sugeridas por la Supervisión.
- b) Revisión y verificación en campo donde se ejecutará la actividad, incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, P.I., BENCH MARK, y participar en la entrega del terreno. Verificación de la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio del Servicio.

■ Actividades Durante la Ejecución del Servicio

1. Ejecución integral del control del Servicio verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente de la actividad, cumpliendo con las Normas de Construcción y Reglamentación vigente, así como la calidad de los materiales que intervienen en el Servicio.
2. El control de avances e inversiones de Servicio deberá efectuarse con paquetes informáticos de control basados en los métodos del PERT o CPM.
3. Revisar y verificar el equipo propuesto por el contratista para la ejecución del Servicio.
4. Revisar y aprobar los calendarios de movilización de equipo y ejecución de Servicio, adquisición y disponibilidad de materiales e insumos.
5. Verificar las instalaciones del contratista y todo el apoyo logístico que implemente, compatibilizando con el presupuesto ofertado de costos indirectos del contratista.
6. Exigir al contratista el Cuaderno de Servicio y que éste sea utilizado exclusivamente por personal autorizado.
7. Exigir al contratista a retirar en forma inmediata, a cualquier sub-Contratista o trabajador a su cargo, cuando a juicio del Supervisor, sea necesario adoptar tal medida, para una correcta ejecución del Servicio.
8. Autorizar a el contratista cada vez que deba dar inicio a cada una de las etapas del Servicio.
9. Ejecutar el control físico, económico del Servicio, efectuando en forma detallada y oportuna la medición y valorización de la cantidad de Servicio ejecutado.
10. Vigilar y disponer que el contratista cumpla con las normas de seguridad tanto del tráfico como del personal involucrado en los Servicios.

11. Asesoramiento técnico y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones del Servicio lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
12. Inspeccionar permanentemente los materiales y equipos, así como efectuar el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes el inventario detallado y actualizado de la misma.
13. Mantener la estadística general del servicio y presentar los informes mensuales, y otros, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos.
14. Informar oportunamente sobre los resultados de los ensayos de laboratorio, tomando las medidas correctivas en caso de obtener resultados que no cumplan con las Especificaciones Técnicas.
15. Revisar los estudios de suelos, canteras, dando su conformidad, en caso sea necesario proponer alternativas y/o soluciones.
16. Revisar y verificar los trazos y niveles topográficos, BENCH MARKS y levantamientos topográficos en general.
17. Recomendar y asesorar en lo referente a sistemas constructivos.
18. Supervisión y control de instalaciones, equipo de construcción, pruebas de laboratorio, material y personal del contratista, en concordancia con los documentos contractuales y complementarios del Servicio.
19. Revisión y aprobación del sistema y/o métodos propuestos por el Contratista, sobre trabajos de Ingeniería no previstos en la actividad; verificando si cumplen con las condiciones y especificaciones de construcción.
20. Supervisión de la ejecución de los trabajos en conformidad con las especificaciones técnicas del expediente y reglamentación vigente.
21. Asistencia durante el replanteo general del servicio y efectuar el control topográfico durante la construcción.
22. Controlar la programación y avance de Servicio, informando a la DRTC – Huancavelica con precisión los motivos que generen atrasos de ser el caso, así como sus implicancias cuantificando el tiempo de desfase. Asesoramiento técnico - administrativo en controversias con el Contratista y/o terceros por daños y perjuicios ocasionados por la ejecución del servicio.
23. Programar y coordinar reuniones periódicas en el servicio con el representante del contratista para revisar su avance; tramitar con su opinión y en el más breve plazo sus reclamos y/o planteamientos que excedan de su nivel de decisión.
24. Efectuar pruebas de control de calidad de materiales, verificar con ensayos de laboratorio las características técnicas del material de afirmado de acuerdo a las frecuencias indicadas en las normas respectivas, con respecto a los ensayos de densidad de campo estos deben realizarse por lo menos 05 por kilómetro.
25. Efectuar e interpretar los ensayos de laboratorio que indique el expediente de mantenimiento acorde con sus Especificaciones Técnicas.
26. Efectuar pruebas de Control de Calidad de los trabajos que sean requeridos durante la ejecución del Servicio.
27. Sostener con los funcionarios de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huancavelica una permanente comunicación sobre el estado de la Servicio y el desarrollo del contrato.
28. Controlar el cumplimiento por parte del Contratista, de la seguridad del Servicio y mantenimiento del tránsito durante la construcción.
29. Presentación de informes de avances mensuales con su respectiva valorización según el presupuesto contratado.

30. Presentación de Informes Especiales cuando lo requiera la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huancavelica o cuando las circunstancias lo determinen.
31. Vigilar que el Servicio se mantenga bien iluminada durante los posibles trabajos nocturnos.
32. Asesoramiento y participación en las Recepciones parciales o totales del Servicio.
33. Cumplimiento de las Normas Técnicas de Control de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones y Provias Descentralizado en lo concerniente al mantenimiento y/o conservación de carreteras y la ejecución de Servicios.

3.2 METODOLOGÍA:

- a) El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de la actividad.
- b) El control de calidad del Servicio se efectuará de acuerdo a lo indicado en el presente numeral y las Especificaciones Técnicas, en lo no especificado en ambos el Supervisor se ceñirá a las normas AASHTO.

Sin ser limitativos, a continuación, se enumeran de manera breve, los muestreos y ensayos principales que efectuará el Supervisor, para el control de calidad de las Servicios del movimiento de tierras y de cada componente del pavimento a nivel de afirmado.

El Supervisor efectuará la debida compatibilización de los mencionados vocablos con los expresados en la actividad particularmente.

El Supervisor será el Responsable de obtener muestras representativas de los materiales a analizar, a fin de que la información obtenida en el laboratorio sea aquella que permita la toma de decisiones adecuadas y no resultados dudosos o perjudiciales para el desarrollo del servicio.

- c) Control de Material Afirmado

Descripción

Consiste en la remoción, extracción y apilamiento del material en las canteras autorizadas y aprobadas, para obtener material seleccionado para relleno, compactado y lastrado de la plataforma:

- Granulometría MTC E 204
- Límites de Consistencia MTC E 111
- Abrasión Los Ángeles MTC E 207
- CBR MTC E 132

- d) Frecuencias de Control In Situ

- La densidad de compactación de las capas, se realizará de acuerdo a MTC E 117, MTC E 124 y los tramos por aprobar se definirán con una frecuencia de una (1) cada 250 ml de plataforma terminada y compactada. Las densidades individuales (Di) deben ser como mínimo el 100% de la obtenida en el ensayo proctor modificado de referencia (MTC E 115).
- La humedad de trabajo no debe variar en + - 2% respecto del optimo contenido de humedad obtenido con el proctor modificado, para el afirmado se admite como máximo + - 1.5%.
- El supervisor deberá realizar sus propios controles de calidad, para verificar la densidad de compactación de las capas, se realizará de acuerdo a MTC E 117, MTC E 124, mínimo 05 pruebas por kilómetro.

- e) Control de Superficie de Rodadura

- El Supervisor debe controlar permanentemente la calidad del afirmado, ejecutado por el Contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos

trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo hasta la colocación de la capa de afirmado.

f) Informe Técnico

- La Supervisión de Servicio es la obligada a realizar los controles antes mencionados y descritos. Deberá elaborar un Informe Técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones.
- El Informe incluirá además el análisis y/o resultado estadístico de los ensayos de afirmado realizados durante la ejecución del Servicio, comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas.
- El Informe Técnico será presentado a la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones de Huancavelica y el área usuaria lo aprobará y será requisito indispensable para la Recepción del Servicio.

3.3 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL SUPERVISOR

- El Supervisor deberá contar con la organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su propuesta técnica.
- El Supervisor con relación al Contratista, se considerará como representante de la DRTC - Huancavelica podrá solicitar cambios del personal.
- El Supervisor deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en el Servicio, debiendo estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, etc.

3.4 REGLAMENTOS TÉCNICOS

Los Servicios de Supervisión de los Mantenimientos Periódicos de la Red Vial Departamental no Pavimentada se ejecutarán de acuerdo a lo dispuesto en las siguientes Normas:

- El Manual de Carreteras – Mantenimiento o Conservación Vial, aprobada con Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 y actualizada mediante Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 por la Dirección General de Caminos y Ferrocarriles del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, que constituye un documento técnico que permite controlar las actividades de conservación vial.
- Manual de Carreteras – Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013, aprobada con Resolución Directoral N°22-2013-MTC/14 de fecha 17 de julio del 2013 en la cual se aprueba la actualización del Manual de Carreteras – EG 2013.

3.5 NORMAS TÉCNICAS

Como norma técnica peruana para la ejecución de los Servicios de Mantenimientos Periódicos de la Red Vial Departamental se ejecutarán de acuerdo al Manual de Carreteras – Mantenimiento o Conservación Vial.

3.6 IMPACTO AMBIENTAL

Se debe de tener cuidado durante la ejecución de los trabajos, de preservar el medio ambiente y mitigar los daños que pudieran originarse por la ejecución de los mismos.

Teniendo en cuenta que la actividad de reposición de afirmado requiere de transporte de material de cantera, se debe prever que no se originen daños al medio ambiente y/o ejecutar actividades de mitigación de posibles daños.

3.7 SEGUROS

Los seguros aplicables para todo el personal del servicio, para este tipo de actividad son los siguientes:

- Seguro Contra todo Riesgo (SCTR), los cuales deberá presentar antes del inicio del servicio de Mantenimiento Periódico.

04. PERSONAL CLAVE

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	PROFESIÓN	DNI	CARGO
01	MIGUEL ANGEL ESCOBAR RAMOS	INGENIERO CIVIL	23274681	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
02	SEVERO CHUMBES GOMEZ	INGENIERO CIVIL	23266785	ASISTENTE DE SUPERVISIÓN DE MANTENIMIENTO
03	FREDY ALCIDES ENRIQUEZ PAUCAR	INGENIERO METALURGIA Y MATERIALES	23263810	ESPECIALISTA SSOMA
04	EDITH NOEMI OCHOA QUISPE	INGENIERO CIVIL	20107032	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS

05. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

N°	EQUIPO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	CAMIONETA 4 X 4	MARCA: TOYOTA, MODELO: HILUX, PLACA: BCL-939, AÑO DE FABRICACIÓN: 2019	02
		MARCA: TOYOTA, MODELO: HILUX, PLACA: W6K-911, AÑO DE FABRICACIÓN: 2019	
02	COMPUTADORA	HP 290-P001BLA INTEL CORE I3 4GB	1
03	IMPRESORA	HP LASER	1

06. PRODUCTOS O ENTREGABLES

El Supervisor deberá presentar a la DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES la siguiente documentación, como resultado de la prestación de servicios:

6.1. INFORMES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales por avances y reintegros del Contratista, deberán ser presentados dentro de los (03) días hábiles del inicio del mes siguiente, transcurrido el plazo es considerado como incumplimiento sujeto a penalidades el supervisor tendrá (02) días hábiles para la evaluación y aprobación o de lo contrario observar los informes dándole al contratista (02) días hábiles para el levantamiento de las observaciones y el supervisor tiene (01) un día hábil para su revisión y aprobación del informe mensual y presentarlo por mesa de partes de la DRTC.

a) Área Supervisión

- Actividades desarrolladas por el Supervisor, memoria explicativa de los avances del servicio y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación de todos los ensayos realizados en el servicio y controles efectuados por el Supervisor, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Personal empleado por el Supervisor, durante el período comprendido en el informe.
- Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- Fotografías y video, que mostrarán el estado de avance del servicio.
- Copia del cuaderno de la actividad detallando las actividades realizadas.

- Dará cuenta del trámite si es que lo hubiese que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el Contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberá resolverse a un nivel superior. (vinculado directamente en el cuaderno de actividades).

b) Área Contratista de Servicio

- Informe acerca de los avances físicos y valorizados del contratista, cuadros y gráficos que muestren el programa real en comparación con el programado.
- Pronosticar los "avances" para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- Llevar récord de índices de seguridad y accidentes.
- Comparará entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas en orden para superarlos.

6.2. INFORME FINAL

- Incluirá la medición final del servicio.
- El informe final se presentará, según Directiva N° 001-2019, teniendo como plazo 15 días calendarios posteriores al Acta de Recepción.
- Revisión y conformidad a la memoria valorizada presentada por el contratista y de los planos "Conforme al Servicio" que aquel haya presentado.
- El Informe Final incluirá las recomendaciones para la conservación de las carreteras y estructuras.
- El Informe Final incluirá un video, editado profesionalmente, en la cual se muestre todo el proceso constructivo desde el inicio hasta la finalización del servicio.
- Liquidaciones del servicio y Liquidaciones de Contrato.
- El Supervisor presentará las Liquidaciones del contrato de la supervisión y revisará y dará conformidad a la Liquidación presentada por el contratista del servicio para su trámite de aprobación respectivo.

NOTA:

Si el informe mensual presentado sea objeto de observaciones, el área usuaria otorgará un plazo de cinco (05) días hábiles para la subsanación de observaciones; si pese a plazo otorgado, el supervisor no cumpliera con levantar dichas observaciones, la entidad aplicará las penalidades que corresponden.

07. SUBCONTRATACIÓN

El supervisor no podrá ceder la supervisión del contrato o subcontratar los trabajos previstos en el mismo, ni parte, ni en su totalidad.

08. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

En función a la naturaleza de los servicios y la necesidad, se ha determinado las siguientes medidas de control:

- ✓ **Área que supervisan:** La oficina responsable de realizar la supervisión serán la Oficina de Supervisión y Liquidación y la Dirección de Caminos de la DRTC - HVCA.
- ✓ **Área que coordinará con el proveedor:** El proveedor coordinará con la Oficina de Supervisión y Liquidación.

09. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

- El supervisor de la actividad, será el profesional designado por la oficina de supervisión y liquidación, que tenga como mínimo la misma calificación profesional exigida para el residente.
- El supervisor de la actividad, será el responsable de hacer cumplir al contratista de la ejecución del servicio de mantenimiento periódico, lo indicado en el expediente aprobado, a fin de obtener el resultado esperado, que es mejorar la Transpirabilidad de la carretera departamental.



- El supervisor deberá de permanecer durante los **45 días** calendarios en el lugar de prestación del Servicio de la actividad: "**MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA HV-132, TRAMO: EMP. PE-26 (DV. HUARACCO) - HUARACCO - COTAY - TIPICOCHA - L.D. LIMA, (KM 0+000 AL KM 30+000)), L=30 KM DE LA SUB DIRECCION DE GESTION DE INFRAESTRUTURA VIAL DE LA DIRECCION DE CAMINOS DE LA DRTC-HVCA)**



10. CONFIDENCIALIDAD

Con respecto a la información brindada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica, hacia la Supervisión del Mantenimiento Periódico de la Carretera Departamental, se deberá de tener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Supervisor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huancavelica, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio de supervisión. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el supervisor.



DEMÁS ATRIBUCIONES ESTIPULADAS EN EL CAPÍTULO III (REQUERIMIENTO) DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.



CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la **SUMA de S/ 144,000.00 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL CON 00/100 SOLES)**, que incluye todos los impuestos de Ley.



N°	FTE. FTO	CLASIFICADOR	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
1	1-00	2.3.27.199	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DEL "MANTENIMIENTO VIAL (MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL NO PAVIMENTADA, HV-132, TRAMO: EMP. PE-26 (DV. HUARACCO) - HUARACCO - COTAY - TIPICOCHA - L.D. LIMA, (KM 0+000 AL KM 30+000), L=30 KM	01 SERVICIO	S/ 144,000.00
TOTAL					S/ 144,000.00



Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹

LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA, se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de forma parcial de la siguiente manera:

✓ POR SUPERVISIÓN: 80% DEL MONTO CONTRACTUAL

Realizándose el pago en forma mensual de manera proporcional de acuerdo al avance físico de la actividad, después de efectuada la prestación del servicio y otorgada la conformidad de las actividades realizadas por

¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CONSORCIO ACOBAMBA
Rusbel Llata Huaroc
REPRESENTANTE LEGAL

la Dirección de Caminos y la Sub Dirección de Estudios e Infraestructura vial y la Oficina de Supervisión y Liquidación.

✓ **INFORME FINAL: 20% DEL MONTO CONTRACTUAL**

El pago de esta última armada se realizará a la presentación del informe final del supervisor, sin observaciones, de la liquidación técnica y financiera de su informe final.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES** de la **DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – HUANCAMELICA**, sito en el Jr. Francisco de Angulo N° 410 – Barrio de Santa Ana Huancavelica.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dichos funcionarios.

LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Los pagos se realizarán a nombre de la empresa **INSACRUZ S.A.C** con **RUC N° 20568185880**, el cual autoriza a la **DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA** a abonar los pagos al **CÓDIGO DE LA CUENTA INTERBANCARIA (018 421 000 421 032 270 89)** del **Banco de la Nación**.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de **CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de la entrega de terreno, el cual se realizará después de la suscripción del contrato.

LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El lugar de prestación será en la trayectoria, **HV-132, TRAMO: EMP. PE-26 (DV. HUARACCO) - HUARACCO - COTAY - TIPICHA - L.D. LIMA, (KM 0+000 AL KM 30+000)), L=30 KM DE LA SUB DIRECCION DE GESTION DE INFRAESTRUTURA VIAL DE LA DIRECCION DE CAMINOS DE LA DRTC-HVCA).**

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el **CONSORCIO ACOBAMBA** integrado por la empresa **INSACRUZ S.A.C**, con **RUC N° 20568185880** y el Sr. **ALVAREZ PAITAMPOMA CHRISTIAN ROBERTO**, con **RUC N° 10412348236**, solicita mediante **CARTA DE AUTORIZACIÓN** de fecha **22.09.23** la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento, por estar inscrito en el Registro Nacional de Micro y pequeñas Empresas – REMYPE.

- De fiel cumplimiento del contrato: **S/ 14,400.00 (CATORCE MIL CUATROCIENTOS CON 00/100 SOLES)**, a través de la retención que debe efectuar **LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA**, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN NO CORRESPONDE

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **LA DIRECCIÓN DE CAMINOS, LA SUB DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y LA OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA**, LOS CUALES DEBERÁN DE BRINDAR LA CONFORMIDAD DE SERVICIO RESPECTIVO.

De existir observaciones, **LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la **DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (01) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por la **DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA**.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Teniendo en cuenta el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecerán otras penalidades distintas a las mencionadas en el Artículo 162. Estas penalidades se calculan de forma independientemente y se detallan a continuación.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina de Supervisión y Liquidación comunicando a la Sub Dirección de Gestión de Infraestructura Vial sobre la penalidad.
2	Cuando el supervisor no permanece en el lugar donde se viene ejecutando la actividad.	0.5% del monto contractual por cada día de ausencia injustificada.	Según informe de la Oficina de Supervisión y Liquidación comunicando a la Sub Dirección de Gestión de Infraestructura Vial sobre la penalidad.
3	Aplazar o demorar el inicio de un trabajo o actividad, por inasistencia injustificada	0.5% del monto contractual por cada día de ausencia injustificada.	Según informe de la Oficina de Supervisión y Liquidación comunicando a la Sub Dirección de Gestión de Infraestructura Vial sobre la penalidad.
4	Por demora en la presentación de los informes mensuales de acuerdo al plazo establecido.	0.5% del monto contractual por cada día de retraso.	Según informe de la Oficina de Supervisión y Liquidación comunicando a la Sub Dirección de Gestión de Infraestructura Vial sobre la penalidad.
5	Por demora en la presentación de informe final de acuerdo al plazo establecido.	0.5% del monto contractual por cada día de retraso.	Según informe de la Oficina de Supervisión y Liquidación comunicando a la Sub Dirección de Gestión de Infraestructura Vial sobre la penalidad.
6	Por demora en la presentación de la subsanación de observaciones en la	0.5% del monto contractual por cada día de retraso.	Según informe de la Oficina de Supervisión y Liquidación comunicando a la Sub Dirección de Gestión de Infraestructura Vial sobre la penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la **DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, la **DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE HUANCAMELICA** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el **CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes, siendo en la ciudad de Huancavelica – Región de Huancavelica y/o Huancayo – Región Junín.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45° de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CUMPLIMIENTO A LAS MEJORAS PROPUESTAS

- ✓ **IGUALDAD DE GÉNERO:** (Esta mejora deberá ser ejecutada por el contratista según las mejoras a los Términos de Referencia propuestas en su oferta).
- ✓ **SEÑALIZACIÓN:** (Esta mejora deberá ser ejecutada por el contratista según las mejoras a los Términos de Referencia propuestas en su oferta).
- ✓ **MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS:** (Esta mejora deberá ser ejecutada por el contratista según las mejoras a los Términos de Referencia propuestas en su oferta).

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Francisco de Angulo N° 410, Barrio Santa Ana Provincia – Departamento de Huancavelica.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: JR. MARISCAL CASTILLA N° 253 – SAN CRISTOBAL - Huancavelica con número telefónico celular: **945058468** y Email: **Rus126@hotmail.com** al cual se le hará llegar todas las notificaciones y comunicaciones.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

Es responsabilidad del **CONTRATISTA** mantener activos y en funcionamiento el teléfono y dirección electrónica consignada en la introducción del presente contrato.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Huancavelica a los veinticinco (25) días del mes de setiembre de 2023.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES -HUANCAMELICA

Ing. Max E. DURAN EGOAVIL
DIRECTOR REGIONAL

“LA ENTIDAD”

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES – HUANCAMELICA

CONSORCIO ACOBAMBA

Rusbel Llaeta Huaroc
REPRESENTANTE LEGAL

“EL CONTRATISTA”

CONSORCIO ACOBAMBA
Sr. RUSBEL LLACTA HUAROC
REPRESENTANTE COMÚN