

CONSUMIDOR ORGANIZADO

SR. OSCAR R. SEMINARIO ORTIZ
DNI N° 079791456
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

Jr. Callao N° 245 – La Merced – Telf. (064) 531143 – 531144

Email: munchyo@munichanchamayo.gob.pe

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 - Sistema Nacional De Presupuesto Público.
- ✓ Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ✓ Comunicados del OSCE.
- ✓ Directiva N° 009-2020-OSCE/CD - lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES.

- ✓ Con fecha 30 de junio del 2021, el comité de selección de Permanente, otorgo la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-CSP/MPCH - PRIMERA CONVOCATORIA**, según el Formato N°15 y 22, para La **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “CONSTRUCCIÓN DE NICHOS; EN EL (LA) SERVICIO FUNERARIO DEL CEMENTERIO GENERAL EN LA LOCALIDAD DE LA MERCED, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN” CON CUI - 2511112.**, a favor del **CONSORCIO CHANCHAMAYO**.
Consecuentemente, con fecha 07 de julio del 2021, se consintió la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2021-CSP/MPCH - PRIMERA CONVOCATORIA**, según el Portal del Seace.
- ✓ Por otro lado, estando dentro del plazo para la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, el **Sr. SEMINARIO ORTIZ OSCAR ROBERTO**, Representante Común del **CONSORCIO CHANCHAMAYO**, mediante **CARTA N° 001-2021-O.R.S.O/CONSORCIO.CHANCHAMAYO**, presenta los documentos por mesa de partes de **LA MUNICIPALIDAD**, el mismo que fue registrado con Exp. N° 12954, de fecha de Recepción el 19 de Julio del 2021.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO.

El presente contrato tiene por objeto, La **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CONSTRUCCIÓN DE NICHOS; EN EL (LA) SERVICIO FUNERARIO DEL CEMENTERIO GENERAL EN LA LOCALIDAD DE LA MERCED, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN” CON CUI - 2511112**, además de contar con el Plantel profesional Clave para la Ejecución de la Obra;

ITEM	APELLIDO Y NOMBRES	PROFESIÓN	DNI N°	N° COLEGIATURA	CARGO
01	ALFARO VALDERRAMA PATRICIA DEL PILAR	INGENIERA CIVIL	20089516	78052	RESIDENTE DE OBRA
02	ARAUJO MUÑIZ JORGE	INGENIERO CIVIL	23883397	55902	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA
03	PARIMANGO MAURICIO ANGEL TRINIDAD	INGENIERO INDUSTRIAL	17980433	27471	ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD

PLAN COVID 19:

- ✓ **EL CONTRATISTA**, deberá de cumplir todos los protocolos e indicaciones del “**PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL SANITARIO PARA EVITAR LA PROPAGACIÓN DEL COVID - 19 EN OBRAS PUBLICAS**”, el cual fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 215 – 2020 - MPCH** de fecha 14 de mayo de 2020.
- ✓ Todo el personal obrero y técnico de **EL CONTRATISTA**, deberá de estar identificado.
- ✓ El personal obrero y **EL CONTRATISTA** deberá de guardar su distancia social mínima de 1.50 mts.
- ✓ El personal obrero y/o técnico deberá de presentar su examen médico ocupacional y/o prueba rápida del COVID 19.
- ✓ Para el ingreso de **EL CONTRATISTA**, deberá de ejecutar la toma de la temperatura corporal.
- ✓ Deberá de suscribir la ficha de **SINTOMATOLOGÍA COVID 19** de carácter declarativo, antes del ingreso a **LA MUNICIPALIDAD**.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

Jr. Callao N° 245 – La Merced – Telf. (064) 531143 – 531144

Email: munichyo@munichanchamayo.gob.pe

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- ✓ Todo el personal de **EL CONTRATISTA**, deberá de contar con Equipo de Protección Personal.
- ✓ El uso de mascarilla es obligatorio.
- ✓ Se deberá de desinfectar el equipo pesado.
- ✓ Otras disposiciones del Ministerio de Salud y Ministerio de Vivienda (RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 087 - VIVIENDA “PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES”).

NOTA: EL CONTRATISTA, presentó el “Plan de Implementación de Prevención y Control Sanitario para la Propagación del COVID – 19”, el cual debe ser Aprobado y Supervisado por la Sub Gerencia de Ejecución de Obras y Liquidaciones, asimismo **EL CONTRATISTA** asumirá los costos de implementación del Plan Aprobado.

CLÁUSULA CUARTA: ASPECTOS GENERALES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

✓ **OBRAS PROVISIONALES.**

EL CONTRATISTA deberá construir o alquilar ambientes temporales que permiten, tanto al contratista, a la supervisión y al coordinador de **LA MUNICIPALIDAD** el normal desarrollo de sus actividades debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipos de (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la Obra.

Así mismo **EL CONTRATISTA** instalara las facilidades en función a la magnitud de la obra a realizar debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables. La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado. Los depósitos o almacenajes, talleres casillas de vigilancia vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso a criterio del supervisor y/o Inspector.

Los Gastos que demande la instalación el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta de **EL CONTRATISTA** incluyendo alquiler de daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

EL CONTRATISTA será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos en caso de pérdida correrán los gastos que demande la sustitución.

EL CONTRATISTA deberá cuidar que todo el material, insumos personal obras provisionales maquinarias equipos y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad de **EL CONTRATISTA**.

➤ **ACCIDENTES – NOTIFICACIONES:**

EL CONTRATISTA proveerá en el lugar de la obra a todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de lo ocurrido un accidente o de otro acontecimiento del que resultare o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o de cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, **EL CONTRATISTA** deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a **LA MUNICIPALIDAD** por medio del Supervisor y/o Inspector describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

Jr. Callao N° 245 – La Merced – Telf. (064) 531143 – 531144

Email: munichyo@munichanchamayo.gob.pe

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá remitir inmediatamente a **LA MUNICIPALIDAD** por medio del supervisor copias de cualquier comparendo citación notificación y otro documento oficial recibido por el contratista en relación con cualquier causa y con cualquier actor, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento lo cual no exime al contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes que sean requeridos por **LA MUNICIPALIDAD** o por cualquier otra autoridad competente.

➤ **LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES:**

Cuando la obra de haya terminado, todas las instalaciones provisionales depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo **EL CONTRATISTA** efectuar dichos trabajos.

➤ **LETREROS INFORMATIVOS:**

EL CONTRATISTA proveerá montara y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregara **LA MUNICIPALIDAD** el letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado dentro del letrero en la parte correspondiente deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que mencionan el contrato detallándolos.

EL CONTRATISTA deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos.

➤ **EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL E INDUMENTARIA:**

EL CONTRATISTA está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal de los equipos y herramientas pertinentes si estos están considerados en el expediente técnico para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados u otros en donde el factor de riesgo sea muy alto y detectado.

EL CONTRATISTA está obligado a hacer notar **LA MUNICIPALIDAD**, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado la orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañado.

➤ **FOTOGRAFIAS:**

El contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra de acuerdo a las indicaciones del Supervisor en cada Valorización e informe mensual. Todas las fotografías serán con indicación marginal de lo que represente y la fecha de la forma (OBLIGATORIAMENTE).

➤ **CORRESPONDENCIA:**

Cualquier comunicación entre **EL CONTRATISTA** y **LA MUNICIPALIDAD** o el Supervisor y/o Inspector se deberá hacer por escrito Sin embargo a fin de facilitar la comunicación de podrá enviar la información digitalizada al correo del Supervisor y/o Inspector de la Obra y el coordinador del proyecto de la unidad Ejecutora, sin perjuicio de que se cumpla por enviarla en FÍSICO.

EL CONTRATISTA llevará un cuaderno de Obra digital donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y/o Inspector de obra y las observaciones de **EL CONTRATISTA** además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. **LA MUNICIPALIDAD** y el supervisor y/o Inspector tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar las observaciones del ser el caso.

EL CONTRATISTA permitirá al Supervisor y/o Inspector en cualquier momento examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.



CONSORCIO CHANCHAMAYO
SR. OSCAR R. FERNANDEZ ORTIZ
DNI N° 42791456
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

Jr. Callao N° 245 – La Merced – Telf. (064) 531143 – 531144

Email: munichyo@munichanchamayo.gob.pe

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

EL CONTRATISTA tendrá siempre en el sitio a disposición de supervisor y/o inspector un juego de todos los planos y bases de especificaciones.

CLÁUSULA QUINTA: MONTO CONTRACTUAL.

El monto total del presente contrato asciende a **S/. 802,795.24 (Ochocientos Dos Mil Setecientos Noventa y Cinco con 24/100 SOLES)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PAGO.

LA MUNICIPALIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en periodos de **VALORIZACIÓN MENSUAL**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, **LA MUNICIPALIDAD** o **EL CONTRATISTA**, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 Días Calendario días, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, para tal efecto la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

VALORIZACIONES MENSUALES:

Deben ser aprobadas y remitidas en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva en dos (03) juegos originales.

Acompañados según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha de verificados por el supervisor y/o Inspector.

El plazo de pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el sexto párrafo del artículo 194 del Reglamento.

De acuerdo con los párrafos quinto y sexto del artículo 194° del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones **LA MUNICIPALIDAD** debe contar con la valorización del periodo correspondiente debidamente aprobada por el inspector o Supervisor, por el Responsable de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras y liquidaciones y del Responsable de la Gerencia de Obras Publicas de **LA MUNICIPALIDAD**, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

El plazo de ejecución del presente contrato es de (90) Noventa días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

- Que **LA MUNICIPALIDAD** notifique a **EL CONTRATISTA** quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que **LA MUNICIPALIDAD** haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que **LA MUNICIPALIDAD** provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que **LA MUNICIPALIDAD** haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que **LA MUNICIPALIDAD** haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

CLÁUSULA OCTAVA: REAJUSTES.

De acuerdo al artículo 195 del Reglamento, en el caso de contratos de obras pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

Jr. Callao N° 245 – La Merced – Telf. (064) 531143 – 531144

Email: munichyo@munichanchamayo.gob.pe

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

fórmula o fórmulas polinómica previstas en el Expediente Técnico de Obra que es parte de las bases, los índices unificados de Precios de la Construcción que publica el **INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA – INEI**, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los índices unificados de precio de construcción son publicados con un de atraso, los reajustes se calculan en base a coeficiente de reajuste “K” conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los índices unificados de precio que se debe aplicar se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de interés.

FORMULA POLINÓMICA

PRESUPUESTO 0102022 **CONSTRUCCION DE NICHOS; EN EL(LA) SERVICIO FUNERARIO DEL CEMENTERIO GENERAL EN LA LOCALIDAD LA MERCED, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN**

SUBPRESUPUESTO 001 **CONSTRUCCION DE NICHOS; EN EL(LA) SERVICIO FUNERARIO DEL CEMENTERIO GENERAL EN LA LOCALIDAD LA MERCED**

FECHA PRESUPUESTO 22/03/2021

MONEDA NUEVOS SOLES

UBICACIÓN GEOGRÁFICA 120301 JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO

$$K = 0.268 * (Mr / Mo) + 0.332 * (AAPr / AAPo) + 0.209 * (CMr / CMo) + 0.060 * (MDr / MDo) + 0.131 * (Ir / Io)$$

Monom	Factor	(%)	Símbolo	Índice	Descripción
2	0.268	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
	0.332	8.133	AAP	54	PINTURA LA TEX
	79.518			03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
3	12.349		CM	05	AGREGADO GRUESO
	0.209	63.636		21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
	36.364		MD	43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.
4	0.060	56.667		48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
	43.333		I	29	DOLAR
	0.131	100.000		39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

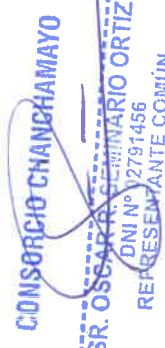
IMPORTANTE: Tanto la elaboración como la aplicación de las formulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el **Decreto Supremo N° 011 – 79 – VC** y sus Modificaciones, ampliatorias y complementarias.

CLÁUSULA NOVENA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA: GARANTÍAS.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, según **Documento S/N**, emitida por **EL CONTRATISTA** donde **SOLICITA ACOGERSE AL REMYPE**, para la Retención del 10% como Garantía de fiel cumplimiento, en amparo a lo dispuesto en el numeral 149.4 del Artículo 149 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado a favor de **LA MUNICIPALIDAD**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

Jr. Callao N° 245 – La Merced – Telf. (064) 531143 – 531144

Email: munichyo@munichanchamayo.gob.pe

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- De fiel cumplimiento del contrato: La garantía de la retención es de S/. 80,279.52 (OCHENTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE CON 52/100), a través de la retención que debe efectuar **LA MUNICIPALIDAD**, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN.

LA MUNICIPALIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: ADELANTO DIRECTO.

LA MUNICIPALIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el **10%** del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante **CARTA FIANZA** y el comprobante de pago correspondiente. **LA MUNICIPALIDAD** debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Asimismo, el contratista debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en **EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD**. La entrega del o los adelantos se realizará en **PLAZO Y OPORTUNIDAD**. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS.

LA MUNICIPALIDAD otorgará (01) adelanto para materiales o insumos por el **20%** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por **EL CONTRATISTA**.

La entrega del adelanto se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que **EL CONTRATISTA** pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SUBCONTRATOS.

No se acepta ningún tipo de subcontrataciones para que las empresas no diseminen su responsabilidad respecto de los trabajadores que presten sus servicios en forma indirecta y evitar que se produzcan desnaturalización propia de la relación laboral entre empleador y trabajador.

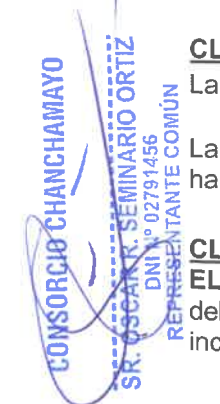
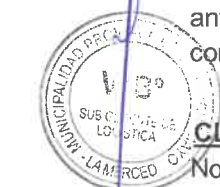
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CONFORMIDAD DE LA OBRA.

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

La recepción de obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 208 del reglamento No habrá recepción parcial de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA.

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

Jr. Callao N° 245 – La Merced – Telf. (064) 531143 – 531144

Email: munichyo@munichanchamayo.gob.pe

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA.

EL CONTRATISTA asumirá los gastos que corresponde a los riesgos identificados que se detallan a continuación:

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	1	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		"CONSTRUCCION DE NICHOS EN EL(LA) SERVICIO FUNERARIO DEL CEMENTERIO GENERAL EN LA LOCALIDAD LA MERCED, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO JUNIN"		
		Fecha	MARZO DE 2021			Ubicación Geográfica				DISTRITO DE CHANCHAMAYO
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO
										Entidad
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo				
a)	Precio bajo de los materiales	Bajo (0.30)			x		Asumir el costo de los precios de los materiales dados por empresas cercanas al distrito de Chanchamayo..		x	
b)	Precio bajo de mano de obra	Bajo (0.30)			x		Asumir el costo de la mano de obra por parte del sindicato de Trabajadores.		x	
c)	Disponibilidad de los Equipos de Maquinaria Pesada	Bajo (0.30)		x			Contratar la maquinaria pesada de manera anticipada para ejecutar el proyecto.		x	
d)	Sismos	Bajo (0.30)			x		Asumir el riesgo alargando el tiempo de la ejecución de ejecución de obra.		x	
e)	Inundaciones	Moderada (0.50)	x				Mitigar el riesgo a través de las cunetas a construir en la zona del proyecto.		x	
f)	Intervención del Sindicato de Trabajadores	Bajo (0.30)	x				Dialogar con los miembros del Sindicato para poder avanzar con el proyecto.		x	

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de **LA MUNICIPALIDAD** a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** es de (07) Siete años, contados a partir de la conformidad de la recepción Total de la obra o parcial según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: PENALIDADES.

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA MUNICIPALIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

Jr. Callao N° 245 – La Merced – Telf. (064) 531143 – 531144

Email: munichyo@munichanchamayo.gob.pe

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MUNICIPALIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con dotar EPPS completos de conformidad con la naturaleza de su labora en obra y la normativa pertinente a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad.	0.5 * UIT, por cada personal no implementado con sus elementos de seguridad, según RNE, siempre y cuando este considerado en el presupuesto de la obra.	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
2	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales a la obra sin la autorización del supervisor de obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La penalidad es por cada material no autorizado o no adecuado.	0.75 * UIT, por cada material no autorizado o no adecuado.	Según Informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
3	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores o fuera del plazo normativo o notificado, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones y/o informes mensuales, prestaciones adicionales, levantamiento de observaciones del supervisor, liquidación de obra, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	0.5*UIT, por cada trámite o documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo o notificado.	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
4	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada día vencido del plazo notificado	0.5 * UIT, por cada ensayo o prueba de calidad	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
5	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cuente con los respectivos certificados y/o ensayos de control de calidad, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA MUNICIPALIDAD .	0.5 * UIT, por cada material sin ensayo o pruebas de calidad.	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
6	RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL PROPUESTO. El residente y el personal clave son de	0.5 * UIT, por cada día de ausencia	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del



CONSORCIO CHANCHAMAYO
SR. OSCAR GEMINARIO ORTIZ
DNI N° 02791456
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

Jr. Callao N° 245 – La Merced – Telf. (064) 531143 – 531144

Email: munichyo@munichanchamayo.gob.pe

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

	permanencia total y coeficiente de participación al 100%, según el desglose de gastos generales.		Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
7	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La penalidad es por cada equipo.	0.5 *UIT, la multa es por cada equipo constatado.	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
8	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La penalidad será por cada caso detectado. Aplicable del monto de la valorización del periodo.	0.75*UIT, la multa será por cada caso detectado.	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
9	CUANDO EL CONTRATISTA NO ENTREGUE EL CUADERNO DE OBRA A LA MUNICIPALIDAD POR CAUSAL DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO, O NO PRESENTE EL CUADERNO DE OBRA CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO El contratista no presente a LA MUNICIPALIDAD el cuaderno de obra por resolución contractual de cualquiera de las partes, o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de LA MUNICIPALIDAD. Cuando EL CONTRATISTA no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato.	0.75*UIT, por cada día de demora en la entrega del cuaderno de obra.	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
10	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico.	0.5 * UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
11	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y LA MUNICIPALIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.5 * UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
12	Si el RESIDENTE DE OBRA, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR Y/ INSPECTOR DE LA OBRA , impidiéndole anotar las ocurrencias percibidas en la obra durante el día	0.5 * UIT por cada ocurrencia sucedido o percibido	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
13	No cumple con el diseño y/o no coloca el Cartel de obra en los lugares indicados en el Expediente Técnico o en su defecto en aquel indicado por LA MUNICIPALIDAD.	0.75 * UIT por cada ocurrencia sucedido o percibido	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de



CONSORCIO CHANCHAMAYO
SR. OSCAR Y SEMINARIO ORTIZ
DNI N° 02791456
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

Jr. Callao N° 245 – La Merced – Telf. (064) 531143 – 531144

Email: munichyo@munichanchamayo.gob.pe

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

			Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
14	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio Ambiental.	0.75 * UIT por cada ocurrencia sucedido o percibido.	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas
15	Por no mantener vigente las Pólizas de Seguro (CAR SCTR), desde el inicio de obra hasta su culminación.	0.5 * UIT por cada ocurrencia sucedido o percibido.	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas
16	Demora en presentar el calendario de obra reprogramado por ampliación de plazo	0.5 * UIT por cada ocurrencia sucedido o percibido.	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
17	Por no cumplir todos los protocolos e indicaciones del “PLAN DE IMPLEMENTACION DE PREVENCIÓN Y CONTROL SANITARIO PARA EVITAR LA PROPAGACION DEL COVID-19 EN OBRAS PUBLICAS” el cual fue aprobado mediante resolución de Alcaldía N°215-2020-MPCH de fecha 14 de mayo de 2020.	0.5 % * UIT por cada ocurrencia sucedido o percibido.	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes del Supervisor o Inspector de obra y/o Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.
18	Se detecte que el cuaderno de obra digital no se encuentra al día. La penalidad se aplicará por cada día de atraso.	0.008 * UIT monto contractual vigente, por día y ocurrencia.	Según informe Técnico, que se demuestre con hechos y documentación fehacientes de la Sub Gerente de Ejecución de Obras y Liquidaciones y/o Gerente de Obras Públicas.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, **LA MUNICIPALIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA MUNICIPALIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CONSORCIO CHANCHAMAYO
SR. OSCAR R. SEMINARIO ORTIZ
DNI N° 02791456
REPRESENTANTE COMÚN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

Jr. Callao N° 245 – La Merced – Telf. (064) 531143 – 531144

Email: munichyo@munichanchamayo.gob.pe

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: ANTICORRUPCIÓN.

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: NOTIFICACIÓN DE DOMICILIO.

EL CONTRATISTA, para efecto de la ejecución del presente Contrato las partes señalan que las comunicaciones y/o Notificaciones deberán efectuarse en el domicilio señalado en la parte inicial del presente contrato; sin perjuicio de ello **EL CONTRATISTA** autoriza expresamente que las notificaciones se le hagan también en su correo electrónico: oscsem@hotmail.com y/o al Numero de WhatsApp N° 981631941, señalando que cualquiera de estas 03 formas de notificación tiene validez y vigencia mientras dure el contrato y las adendas que pudieran generarse, de conformidad con el artículo 20.1.2 del T.U.O. de la Ley 27444, ley de Procedimiento Administrativo General.

La variación del domicilio declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de (48) Horas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO.

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO

Jr. Callao N° 245 – La Merced – Telf. (064) 531143 – 531144

Email: munichyo@munichanchamayo.gob.pe

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por Cuadruplicado en señal de conformidad, en el Distrito de Chanchamayo a los (21) veintiuno días del mes de Julio del año 2021.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO
Abg. Amparo Mariátegui Rojas
GERENTE MUNICIPAL

“LA MUNICIPALIDAD”


CONSORCIO CHANCHAMAYO
SR. OSCAR R. SEMINARIO ORTIZ
DNI N° 02791456
REPRESENTANTE COMÚN


“EL CONTRATISTA”

