

CONTRATO N° 314 -2023-EP/ UO 0794

CP N° 002-2023/EP/ UO 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS  
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC

**CONTRATO N° 314- 2023-EP/ UO 0794**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES  
DE LA IPRESS - HMC**



Conste por el presente documento, la contratación del servicio de limpieza e higienización de las instalaciones de la IPRESS- HMC, que celebra de una parte el **EJERCITO PERUANO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369124, con domicilio legal en Av. José Faustino Sánchez Carrión S/N, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima, representada por el Señor General de Brigada JOSÉ CABREJOS MARTÍNEZ, Director del Hospital Militar Central, identificado con DNI N° 43299514, y de otra parte el CONSORCIO GEPI integrado por las empresas CONSORCIO GEPI S.A.C. con RUC N° 20603194889 inscrita en la Ficha N° 14083664 Asiento N° C00002 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Lima y la empresa GEPI S.A.C. con RUC N° 20609389151 inscrita en la Ficha N° 14859516 Asiento N° A00001 del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de Lima, ambos designaron a su Representante común del consorcio al Sr. FRANCISCO RENATO VALLVE CASTILLO identificado con DNI N° 46712763, asimismo designaron su domicilio legal común en Av. Pershing N° 790 Oficina 1109 distrito Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 10 de agosto del 2023, el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-EP/ UO 0794** para la contratación del servicio de limpieza e higienización de las instalaciones de la IPRESS- HMC, al CONSORCIO GEPI integrado por las empresas CONSORCIO GEPI S.A.C. y GEPI S.A.C., cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de limpieza e higienización de las instalaciones de la IPRESS- HMC.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **NOVECIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 10/100 SOLES (S/ 909,897.10)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince

CONSORCIO GEPI  
FRANCISCO RENATO VALLVE CASTILLO  
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 314 -2023-EP/UE 0794

CP N° 002-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS  
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC

(15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de seis (06) meses o hasta agotar el monto del contrato, contabilizado desde el día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y al ser un contratos en pagos periódicos de prestación de servicios en general, solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: NOVENTA MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 71/100 SOLES (S/ 90,989.71), a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo." y de acuerdo al siguiente detalle:

N°	MONTO
01	30,329.91
02	30,329.90
03	30,329.90
TOTAL	90,989.71

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo

CONSORCIO GEPI  
REPRESENTANTE COMÚN  
REYNALDO ALVARO CASTILLO

168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable del departamento de servicios generales del Hospital Militar Central en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CONSORCIO GERMI  
REYNALDO VALLERÍA CASILLAS  
REPRESENTANTE COMÚN

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Otras penalidades:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad Ejemplos ilustrativos	Forma de cálculo Ejemplos ilustrativos	Procedimiento Ejemplos ilustrativos
1	Que el personal no porte su identificación o fotocheck.	0.1% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales. Debe incluir la evidencia correspondiente.
2	Que el personal no use el uniforme establecido, o lo use en forma incompleta o en mal estado.	0.2% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales. Debe incluir la evidencia correspondiente.
3	Por no entregar los materiales, insumos, herramientas y/o equipos en los plazos y cantidades establecidas.	0.3% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales, que evidencie el incumplimiento.
4	Que un operario cumpla dos turnos de manera continua.	0.1% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales. Debe incluir la evidencia correspondiente, por ejemplo el registro de asistencia diaria.
5	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de cinco (5) días calendarios.	0.1% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Logística del HMC, que evidencie el incumplimiento.
6	Si no entrega los materiales completos y/o dentro del plazo establecido de la primera entrega y, los subsiguiente contados desde la última entrega.	.1% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales.
7	Utilizar material de limpieza y desinfección que no sea el contratado y de inferior calidad o de dudosa procedencia de fabricación.	.1% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales.
8	Reemplazar al personal que falto a sus labores fuera del plazo de	.1% del monto total contrato. La penalidad se aplica	Según documento del Departamento de Servicios Generales.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad Ejemplos ilustrativos	Forma de cálculo Ejemplos ilustrativos	Procedimiento Ejemplos ilustrativos
	tolerancia de dos (02) horas.	por ocurrencia.	
9	Reemplazar al personal contratado sin contar con la autorización del Dpto. de Servicios Generales.	.2% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales.
10	Incumplimiento de cualquiera de las actividades diarias, semanales, mensuales o trimestrales establecidos en el contrato.	.2% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales, que evidencie el incumplimiento.
11	Por falta injustificada de un personal designado en el turno mañana, tarde y noche, por el incumplimiento en un solo turno ya aplicaría la penalidad.	.5% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales, que evidencie el incumplimiento.
12	No contar con el personal completo, de acuerdo a lo estipulado en el contrato.	.5% del monto total contrato. La penalidad se aplica por ocurrencia.	Según documento del Departamento de Servicios Generales, que evidencie el incumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización

correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>1</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una

<sup>1</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CONSORCIO GEPI  
REYNATO VALDE CASTILLO  
REPRESENTANTE COMÚN

conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>2</sup>**

La descripción de las labores a realizarse conforme se señala en los términos de referencia, para la contratación del Servicio de limpieza e higienización de las instalaciones de la IPRESS – HMC, según detalle:



**1. ÁREA USUARIA:**

Departamento de Servicios Generales.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Contratar los servicios de una empresa especializada que proporcione el servicio de limpieza, desinfección, jardinería y mantenimiento de las instalaciones del Hospital Militar Central "Crl Luis Arias Schreiber"; con la finalidad de proporcionar un ambiente confortable y seguro en buenas condiciones de higiene y bioseguridad, que preserve la salud y las condiciones hospitalarias adecuadas, evitando el contagio y proliferación de enfermedades infecto contagiosas al personal de la salud; así como al público usuario.

**3. ANTECEDENTES:**

Con fecha 26 de septiembre del 2022, se otorgó la buena pro del procedimiento de selección por Concurso Público N° 001-2022 EP/UE 0794 - 1, el cual tenía un plazo de ejecución de cuatro (04) meses y tres (13) días ó 135 días; y con el fin de dar cumplimiento al planeamiento establecido, se procederá a convocar el presente procedimiento de selección.

Del mismo modo, se convocó el procedimiento de selección por Concurso Público N° 001-2023 EP/UE 0794 – 1, el cual nos permitiría cubrir seis (06) meses y, así dar continuidad al servicio.

**4. OBJETIVOS**

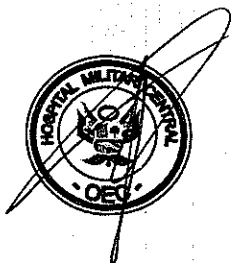
**Objetivo General:**

Mantener y conservar las instalaciones de la Entidad en perfectas condiciones de salubridad para garantizar el desarrollo de sus actividades de prestaciones de servicio de salud en las mejores condiciones para todo el personal, trabajadores y público usuario.

**Objetivos específicos:**

<sup>2</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

CONSORCIO GEPI  
REPRESENTANTE COMÚN  
RENATO VALLÉ CASTILLO



- a. Realizar el servicio de limpieza de los pisos, escaleras, paredes, ventanas y muebles de las instalaciones de la Entidad.
- b. Realizar el lavado, desinfección, encerado y lustrado de los pasadizos, cuartos, escaleras y servicios higiénicos de la Entidad.
- c. Realizar la desinfección de puertas, manubrios, ventanas, muebles, barandas, y toda superficie donde se apoyen las personas que circulan por el Hospital, con material que permita evitar el contagio de cualquier enfermedad intrahospitalaria (Lejía, entre otros materiales).
- d. Realizar la desinfección, desinsectación y desratización de las instalaciones del hospital militar central (HMC) (previa coordinación y programación con el área usuaria).
- e. Mantener y mejorar los jardines y áreas verdes de la Entidad, con regado, abonado, siembras y plantaciones ornamentales programadas de acuerdo a la estación.
- f. Evacuar los residuos de los puntos de generación primaria a los almacenes intermedios señalados en la Institución y de allí al Centro de Acopio final, observando los mejores estándares de seguridad y salud en el trabajo y con el menor riesgo para trabajadores de salud, pacientes y visitantes, así como utilizando medios de transportes de acuerdo al volúmenes de recojo, y rutas establecidas, con procedimientos de limpieza y desinfección programada de los ambientes transitorios utilizados en el transporte (Ascensores en horarios exclusivos).
- g. Mantener la Limpieza y desinfección hospitalaria en condiciones aceptables acorde con las normas vigentes, contribuyendo con ello a disminuir el riesgo de adquirir enfermedades relacionadas con las labores de limpieza y que pueden afectar a trabajadores del hospital, pacientes y visitantes.
- h. Desarrollar las labores de limpieza con el menor riesgo de transmisión de enfermedades por contaminación directa o cruzada en el personal operativo de limpieza, trabajadores de salud pacientes y visitantes del Hospital Militar Central.

## 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 5.1. Descripción

El contratista considerara como mínimo rutinas diarias, semanales y mensuales, las mismas que se deberán coordinar y considerar con el departamento de servicios generales del HMC, a través de cronograma de trabajo, que serán presentados por el ganador de la buena pro para la suscripción del contrato.

### 5.2. Actividades y Procedimiento

Considérese como la actividad principal, un horario que permita el buen desempeño de las labores del servicio y que no interrumpa las labores y servicios que brinde el hospital.

#### HORARIO A:

Horario de limpieza de 7:00 A.M. a 3:00 P.M.

#### HORARIO B:

Horario de limpieza de 3:00 P.M. a 11:00 P.M.

#### HORARIO C:

Horario de limpieza de 11:00 P.M. a 07:00 A.M.

### a) ACTIVIDADES DIARIAS

En áreas interiores la limpieza y mantenimiento general de ambientes se realizan considerando la frecuencia según necesidad del servicio.

- Limpieza y desinfección de oficinas, cuartos o habitaciones y servicios higiénicos, talleres, almacenes, auditorio, comedores, sala de recepción, vestidores.

CONSORCIO GERPI  
REPRESENTANTE COMÚN  
REYNALDO VALLERIE CASTILLO





- Deodorización de ambientes.
- Barrido y/o aspirado de áreas internas y externas.
- Trapeado de todas las áreas internas y externas.
- Limpieza de ascensores.
- Limpieza, encerado y lustrado de los pasadizos (longitudinales – transversales), oficinas, entre otros.
- Limpieza de veredas perimetrales, rampas, pasamanos, escaleras y corredores.
- Limpieza y desinfección de lavatorios, bebederos, baños, mayólicas.
- Clasificación y eliminación de basura y desechos bajo procedimientos y normas de Bioseguridad en Hospitales
- Evacuación, almacenamiento y tratamiento de los residuos hospitalarios.
- Limpieza de contenedores.

**b) ACTIVIDADES INTERDIARIAS**

- La limpieza y mantenimiento general de ambiente se realizará considerando:
- Encerado y abrillantado de muebles y enseres.
- Limpieza de paredes y puertas



**c) ACTIVIDADES SEMANALES**

- Desinfección de servicios higiénicos.
- Desinfección de ambientes.
- Lavado y desinfección de mayólicas y paredes de baños.
- Lavado con detergente de las veredas perimetrales y playa de estacionamiento.
- Limpieza de mamparas y tragaluces.
- Lavado y baldeo de pisos, graderías y acceso diversos.
- Lavado, encerado y pulido de pisos.
- Limpieza de techos y, otras áreas.
- Desinfección de pasamanos en general.
- Desmanchado de zócalos y paredes.
- Baldeados de pasadizos y arcos perimetrales de servicios.

**d) ACTIVIDADES QUINCENALES**

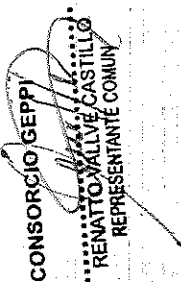
- Limpieza y desinfección integral con colocación de pastillas desodorantes en los servicios higiénicos.
- Limpieza de techos, terrazas y azotea, previa coordinación con el área implicada.
- Limpieza de fachada externa.

**e) ACTIVIDADES MENSUALES**

- Pulido de niquelados y griferías de baños y otros.
- Desmanchado de muebles.
- Encerado y brillo de enchapes y tabiquerías
- Limpieza de mallas y letreros dentro del perímetro.
- Lavado de toldos.
- Desratización de los pabellones A, B, C, D, E, F y demás áreas del hospital militar central.

**f) ACTIVIDADES ESPECIALES**

- Desinfección, desinsectación y desratización de acuerdo con el grado de infestación en cada servicio.
- Limpieza de fachadas previa programación, superficie aproximada de 87 2.50 mt2



CONTRATO N° 314 -2023-EP/UE 0794

CP N° 002-2023/EP/UE 0794

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC**

- El ganador de la buena pro deberá programar un plan de mantenimiento y recuperación de las áreas verdes del "Hospital Militar Central Crl Luis Arias Schreiber"
- El ganador de la buena pro deberá podar árboles y arbustos periódicamente y retirar de la institución la maleza generada por la citada poda.



**g) ACTIVIDADES EVENTUALES**

- Operativos de limpieza según requerimiento.
- Rol de actividades que podrá ser adecuado y modificado por los servicios en función de sus necesidades, previa coordinación con el ingeniero y/o supervisores responsables del servicio de la empresa.

**h) ACTIVIDADES DE LIMPIEZA TERMINAL**

- La limpieza se realizará de forma diaria y/o obligatoria cuando un paciente es dado de alta.

DESCRIPCIÓN	INODOROS	URINARIOS
HOSPITAL	203	33

CANTIDAD	CAPACIDAD	TIPO DE TANQUE	ESTADO	UBICACIÓN
2	40 mt3	CISTERNA Alta y baja	BUENO	PABELLÓN A
2	40 mt3	CISTERNA Alta y baja	BUENO	PABELLÓN B
4	100 mt3 350 mt3	CISTERNA	BUENO	Jardín pta. principal
2	40 mt3	CISTERNA Alta y baja	BUENO	PABELLÓN C
3	20 mt3	TANQUE	BUENO	PABELLÓN D
4	40 mt3	CISTERNA Alta y baja	BUENO	PABELLÓN E, F

DESCRIPCIÓN	ÁREA
HOSPITAL MILITAR CENTRAL	50,874m2

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	ALTURA
PALMERAS	27	4mt aprox.
ÁRBOLES	50	4mt aprox.

**DE LA JORNADA DE TRABAJO**

El contratista adecuará su jornada de trabajo de acuerdo con las necesidades del hospital; estableciéndose grupos que laboren de lunes a domingo.

**DE LOS TURNOS**

Los turnos de trabajo del servicio serán:

Ocho (08) horas de lunes a domingo incluyendo feriados en los turnos mañana, tarde y noche (01 supervisor por cada 08 horas).

1ER TURNO: 07:00am a 3:00pm

2DO TURNO: 03:00pm a 11:00pm

3ER TURNO: 11:00pm a 07:00am

CONSORCIO GEPI  
REPRESENTANTE COMÚN  
RENATO VALLE CASTILLO

CONTRATO N° 314 -2023-EP/UE 0794

CP N° 002-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS  
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC

- El personal deberá de pasar lista frente a la planta de oxígeno del Hospital Militar Central.
- La tolerancia permitida para que el personal esté presente en el cambio de turno será de 15 minutos de tardanza.



**DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR TURNOS Y HORARIOS.**

- ✓ Operarios (41 personas) de 07:00am a 15:00pm (08 horas) (Turno mañana)
- ✓ Operarios (14 personas) de 15:00pm a 23:00pm (08 horas) (Turno Tarde)
- ✓ Operarios (6 personas) de 23:00pm a 07:00am (08 horas) (Turno Noche)
- ✓ Jardineros (02 personas) de 09:00am a 17:00pm
- ✓ Director Técnico (01 personas), quien debe realizar como mínimo cuatro (4) visitas mensuales.
- ✓ Supervisores (03 personas): los cuales deben estar organizados en turnos para cubrir las 24 horas del servicio.

**DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR ÁREAS DE LA ENTIDAD**

El personal será distribuido por turnos, los cuales pueden variar de acuerdo a las necesidades del hospital, debiendo comunicar por escrito al contratista.  
La distribución para iniciar el contrato es la siguiente:



PABELLÓN	Nº PISO	ÁREAS
A	sótano	Consultorios medicina preventiva
		Servicios higiénicos medicina preventiva
		Consultorio de salud mental
		Servicio higiénicos de salud mental
		Planta de agua
		Archivo central
		Consultorio de oftalmología
		Consultorio de cardiología
		Consultorio cardiovascular
		Clínica medica
		Fospeme (farmacia)
		Administración de tropa
		Oficinas
		Guardia prevención
		Sección de cajas
		Oficinas de cajas
		Cofa Fam
		Consultorio de pediatría
		Consultorio de ginecología
		Consultorios externos
		Consultorio de alergias
		Consultorio de Gastroenterología

CONSORCIO GEPI  
REPRESENTANTE COMÚN  
RENATO VALUJE CASTILLO

CONTRATO N° 314 -2023-EP/UE 0794

CP N° 002-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS  
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC



B		Servicios higiénicos
		Dirección general
		Consultorio de Nefrología
		Oficina de admisión
		Consultorio de otorrino
		Consultorio Oftalmología
		Consultorio de Urología
		Consultorio de cardiología
		Consultorio de Traumatología
		Imagen institucional
	2	Hospitalización (Pediatría - Habitaciones)
		Ginecología (Consultorios y Hospitalización - Habitaciones)
		Ginecología (Sala de Partos - Salas - y Neo)
		Clínica Mujer (Habitaciones de Hospitalización)
		Clínica Mujer (Oficinas)
	3	Hospitalización (Cirugía)
		Clínica de Generales ( Ambientes)
		Medicina Interna (Oficinas)
		Medicina Interna (Hospitalización)
		Urología
	4	Hospitalización (oncología)
		Oficinas de Oncología
	sótano	Medicina física y rehabilitación
		Magneto terapia
		Hidrofisio
		Oficinas de Traumatología
		Consultorio Prometss
		Almacén renal
		Terapia ocupacional
		Patología del lenguaje
		Programa de reumatología
	1	Emergencia ( ambientes)
		Servicios Higiénicos
		Oficinas y Consultorios
		Traumatología (camillas)
	2	Gastro (Consultorios y oficinas)
		Hospitalización (Habitaciones - Camillas)
		Hospitalización Quemados ( Habitaciones)
	3	Oncología (ambientes con camillas dobles)
		UCI
		Neurología (ambientes)
		Neurocirugía

CONSORCIO GEPI  
REYNALDO VALLE CASTILLO  
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 314 -2023-EP/UE 0794

CP N° 002-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS  
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC



C	4	Medicina Nuclear
		Centro Quirúrgico (Salas de Operaciones)
		Centro Quirúrgico (Recuperación - Camas )
	Sótano	Patología
		morgue
		Almacén general
	1	Banco de Sangre
		Laboratorio
		Servicios Higiénicos
		Consultorios
	2	Cirugía Médica (ambientes)
		UCI (Ambientes)
	3	Clínica Civiles Hospitalización (Habitaciones)
		Medicina Interna (Habitaciones con camillas c/u)
		Clínica Civiles Consultorios
		Oficinas
	4	Neumología
		Medicina Interna Hospitalización (Ambientes)
	5	Salud Mental
D	1	Almacenes
	2	Almacenes
	3	servicios Generales
		Comedor
E	1	Oficinas Administrativas
	2	Oficinas Administrativas
	3	Oficinas Administrativas
	4	Oficinas Administrativas
	5	Oficinas Administrativas
	6	Oficinas Administrativas
	7	Oficinas Administrativas
F	1	Consultorios
	2	Oficinas
	3	Oficinas y Consultorios
	4	Oficinas
Otros		Mantenimiento en almacén de residuos solidos
		Apoyo de Áreas Comunes (Pasadizos)
		Exteriores (playa de estacionamiento)
		Loza deportiva y Descanseros
		Limpieza de Perímetros Av Pershing, Av Brasil y Av De la Policía
		Auditorio central
		Área sótanos de todos los Pabellones (pasadizo, calderos, almacenes, vestidores, imprenta, servicios higiénicos y otros
		Servicios Higiénicos de todos los pabellones.

**OPERARIOS VARONES y/o MUJERES**

En caso de que el contratista considere el cambio de algunos de sus operarios por motivo del servicio, esta decisión deberá previamente ser consultada y aprobada por el departamento de Servicios Generales del Hospital Militar Central, esta gestión deberá ser realizada con una anticipación de 48 horas, salvo que la causal sea por deficiencia y/o falta grave de disciplina.

**6. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIONES****Recursos a ser provistos por el ganador de la buena pro**

Los materiales e insumos a ser provistos por el contratista deben de contar con todos los requerimientos sanitarios autorizados por la autoridad competente; asimismo, deben ser productos y equipos de procedencia identificables en el mercado.

El contratista deberá adjuntar las fichas técnicas de los productos.

El contratista deberá reponer durante el periodo de prestación de servicio aquellos implementos de limpieza, que por su utilización presentan desgaste. Las cantidades de los implementos, herramientas e insumos a ser distribuidos y utilizados deberán ingresar al hospital, los mismos que deben ser ingresados antes del inicio de cada mes, los cuales son los siguientes:



Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	FRECUENCIA
1	Bolsa de basura x 140 Lts. color negro	Paquete 100	50	MENSUAL
2	Bolsa de basura x 140 Lts. Color rojo	Paquete 100	25	MENSUAL
3	Bolsa de basura x 75 Lts. color negro	Paquete 100	50	MENSUAL
4	Bolsa de basura x 75 Lts. color rojo	Paquete 100	25	MENSUAL
5	Bolsa de basura x 35 Lts. color negro	Paquete 100	50	MENSUAL
6	Bolsa de basura x 35 Lts. color rojo	Paquete 100	25	MENSUAL
7	Cera acrílica blanca	GALÓN	20	MENSUAL
8	Cera para muebles de madera	LITRO	6	MENSUAL
9	Cera negra	GALÓN	1	MENSUAL
10	Ambientador líquido	GALÓN	45	MENSUAL
11	Champú para alfombra/tapizón	GALÓN	1	MENSUAL
12	Desinfectante amonio cuaternario con registro sanitario	GALÓN	1	MENSUAL
13	Lejía concentrada al 7% con registro sanitario	GALÓN	90	MENSUAL
14	Desinfectante peróxido de hidrógeno x frasco de 1.5 litro	LITRO	15	MENSUAL
15	detergente industrial biodegradable	KG	140	MENSUAL
16	Esponja verde	UND	38	MENSUAL
17	Esponja gruesa (orillador)	UNIDAD	10	MENSUAL
18	Paño microfibra color amarillo	UNIDAD	38	MENSUAL

CONSORCIO GERPI  
REYNATO VALDIVIA CASTILLO  
REPRESENTANTE COMÚN

CONTRATO N° 314 -2023-EP/UE 0794

CP N° 002-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS  
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC

19	Paño microfibra color rojo	UNIDAD	38	MENSUAL
20	Paño microfibra color verde	UNIDAD	38	MENSUAL
21	Limpia metales x 220ml	UNIDAD	5	MENSUAL
22	Desodorante de ambientes spray x 400 ml (oficinas)	UNIDAD	15	MENSUAL
23	Removedor de grasa	GALÓN	5	MENSUAL
24	Limpia vidrios	GALÓN	4	MENSUAL
25	Guantes de jebe amarillo	PARES	55	MENSUAL
26	Guantes de jebe industrial negros	PARES	55	MENSUAL
27	Mechones completo	UND	50	MENSUAL
28	Trapo industrial blanco y colores	KG	100	MENSUAL
29	Quita sarro x galón. con registro sanitario	GALÓN	30	MENSUAL
30	Desinfectante pino	GALÓN	15	MENSUAL
31	Bencina x galón. con registro sanitario	GALÓN	1	MENSUAL
32	Jabón líquido con registro sanitario	GALÓN	20	MENSUAL
33	Alcohol industrial	GALÓN	2	MENSUAL
34	Pastilla desodorizante	UND	50	MENSUAL
35	Silicona líquida industrial	GALÓN	15	MENSUAL
36	Toallas trapeador de microfibra de 1mt x 50 cm	UND	45	MENSUAL
37	Erizo con extensión	UNIDAD	3	MENSUAL
38	Manguera de ¾	MT	200	ÚNICA
39	Lampas derechas	UND	2	ÚNICA
40	Sierra de arco	UND	1	ÚNICA
41	Rastrillos	UND	2	ÚNICA
42	Trinches de 04 uñas	UND	2	ÚNICA
43	Zapapicos	UND	2	ÚNICA
44	Boguéis y/o carretillas	UND	2	ÚNICA
45	Machetes	UND	2	ÚNICA
46	Guantes de asbesto	PAR	4	ÚNICA
47	Espátulas tamaño variado	UND	2	ÚNICA
48	Tijeras grandes para podar	UND	2	ÚNICA
49	Tijeras pico de loro	UND	2	ÚNICA
50	Aspersores de riego	UND	2	ÚNICA
51	Desatorador para inodoro con mango de madera	UND	25	BIMESTRAL
52	Jalador de agua	UND	6	BIMESTRAL
53	Recogedor de plástico	UND	55	BIMESTRAL
54	Escoba estandarizada	UND	55	BIMESTRAL
55	Lustradora industrial	UND	6	ÚNICA
56	Aspiradora industrial	UND	6	ÚNICA



CONSORCIO GEPI  
REPRESENTANTE COMÚN  
RENATO VALDE CASTILLO

- Se deberá de acreditar con comprobante de pago (factura y/o boleta de pago) para la firma del contrato, según cronograma, la compra de los artículos antes mencionados, asimismo deberá de estar validados dichos comprobantes.

El uniforme, equipamiento que utilizará el personal y los materiales que se emplearán para el mantenimiento, se entregarán de acuerdo al siguiente detalle:



Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	TIEMPO DE REPOSICIÓN
1	JUEGO DE UNIFORME: -CHAQUETA / POLO Y PANTALÓN -GORRO Y MASCARILLA -CADA OPERARIO DEBERÁ CONTAR CON SU FOTO CHECK DE IDENTIFICACIÓN	02 JUEGO	67	BIMESTRAL
2	RESPIRADORES N95 (PROTECCIÓN PARA TBC)	UNIDAD	6	MENSUAL
3	BOTAS DE JEBE	PAR	67	ÚNICA
4	TRAJE DE OVC PARA FUMIGACIÓN	JUEGO	2	ÚNICA
5	LENTE DE SEGURIDAD	UNIDAD	67	ÚNICA
6	GUANTES DESCARTABLES	PAR	200	MENSUAL
7	SEÑALÉTICAS DE PISO MOJADO DE PLÁSTICOS DE 67cm	UNIDAD	24	ÚNICA
8	EXTENSIÓN DE 25 METROS VULCANIZADO	UNIDAD	03	ÚNICA
9	DISCOS ABRASIVOS PARA LUSTRADORA (PAD) ROJAS	UNIDAD	02	MENSUAL
10	DISCOS ABRASIVOS PARA LUSTRADORA (PAD) VERDES	UNIDAD	02	MENSUAL
11	DISCOS ABRASIVOS PARA LUSTRADORA (PAD) BLANCAS	UNIDAD	02	MENSUAL
12	MOPA PARA PISO DE 60cm NACIONAL	UNIDAD	05	MENSUAL
13	ESCOBA BALDEADOR DE CERDA DE 40cm	UNIDAD	03	BIMESTRAL
14	ESCOBILLA WC CON SOPORTE X UNIDAD	UNIDAD	40	BIMESTRAL
15	BASES DE TRAPEADOR PARA LIMPIEZA	UNIDAD	30	BIMESTRAL
16	BASE MOP DE LUNA	UNIDAD	06	BIMESTRAL
17	REPUESTO DE MOP DE LUNA	UNIDAD	06	MENSUAL
18	BALDE PLÁSTICO AZUL Y ROJO DE 15 LITROS	UNIDAD	87	BIMESTRAL
19	ESCOBA T/ERIZO	UNIDAD	03	BIMESTRAL
20	FRASCO PULVERIZADOR CON SU GATILLO	UNIDAD	55	BIMESTRAL
21	ESCOBILLA DE MANO	UNIDAD	10	BIMESTRAL

#### 7. Servicio de Jardinería Mantenimiento de Jardines:



CONTRATO N° 314 -2023-EP/ UO 0794

CP N° 002-2023/EP/ UO 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS  
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC

El contratista realizará el mantenimiento general de los jardines, corte de césped, desyerbados, limpieza, bordeados, riego, abono de jardines y sembrado de plantas ornamentales según la necesidad.

Para cumplir con dicho servicio, deberá acreditar a dos (02) personas que tengan una experiencia mínima de un año en el cargo, debidamente acreditado (**Constancia de Trabajo**).

El contratista tendrá la responsabilidad de entregar los materiales e insumos para el cumplimiento del objeto de la prestación, por su cuenta y costos durante todo el cumplimiento del contrato.

Los Jardineros deberán iniciar sus labores a las 09:00 am hasta las 17:00 pm

#### 8. GARANTÍAS

##### **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

El contratista solicita la RETENCION MYPE del 10% del monto del contrato original, que debe efectuar la Entidad, durante la primera mitad del número total de pagos. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la prestación a cargo del ganador de la buena pro.

#### 9. MEDIDAS DE CONTROL

**ÁREAS QUE SUPERVISAN:** La supervisión de la ejecución del contrato estará a cargo del departamento de Servicios Generales, Salud ambiental y el Departamento de Logístico, quienes velarán por el correcto cumplimiento de los procedimientos de limpieza y desinfección de los ambientes de la Entidad.

**ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL PROVEEDOR:** El Dpto. de Logística y el Dpto. de Servicios Generales del HMC.

**ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:** La conformidad será otorgada por el área usuaria del Dpto. de Servicios Generales, la misma que será otorgada de manera mensual al finalizar el mes, en un plazo no mayor de siete (07) días.

#### 10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

##### **LUGAR**

El servicio contratado se realizará en la instalación del Hospital "Hospital Militar Central", el mismo que se encuentra ubicado en la Av. Faustino Sánchez Carrión S/N, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima.

##### **PLAZO**

El servicio materia de la presente convocatoria se prestarán en el **plazo de seis (06) meses y/o hasta agotar el monto contractual**, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del ganador de la buena pro en **PAGOS PERIÓDICOS**, los mismos que se efectuarán después de haberse otorgado la conformidad correspondiente.

CONTRATO N° 314 -2023-EP/ UO 0794

CP N° 002-2023/EP/ UO 0794

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS  
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el ganador de la buena pro, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Servicios Generales, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Cuenta de Detracción.
- Código de Cuenta Interbancaria.

Dicha documentación debe ser presentada por el ganador de la buena pro en la Mesa de Partes del Departamento de Abastecimiento – Negociado de Contrataciones del Hospital Militar Central, sito en: Av. Faustino Sánchez Carrión S/N – Jesús María – Lima – Lima (en Pabellón "E" 2do piso - Hospital Militar Central), en el horario de 08: a 15:00 de lunes a viernes.

Consideraciones especiales:

**Pago del primer mes de servicio**

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo (MTPE).
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

**Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.



**Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

**12. OTRAS OBLIGACIONES**

**12.1. Obligaciones del contratista**

El contratista, designará el personal debidamente calificado y entrenado que este encargado de realizar las labores del servicio de limpieza, desinfección y mantenimiento de las instalaciones del hospital militar central, las cuales deberán estar controladas por un supervisor debidamente calificado, a fin de que se cumpla lo siguiente:

- 
- 
- a) Los jardineros realizarán el mantenimiento general de los jardines, corte de césped, desherbado, limpieza, bordeados, riego, abono de jardines y sembrado de plantas ornamentales según la necesidad, deberán presentar como experiencia mínima de un año, en el cargo, debidamente acreditado.
  - b) Los operarios deberán cumplir a cabalidad con sus obligaciones y no deberán tener antecedentes penales ni policiales.
  - c) Los operarios deberán estar correctamente uniformados, debiendo portar su carnet de identificación otorgado por el ganador de la buena pro, los cuales serán portados permanentemente en la solapa superior izquierda.
  - d) Los operarios deberán llevar a cabo las indicaciones y/o disposiciones que señalen la oficina de epidemiología (bioseguridad), salud ambiental y departamento de servicios generales.
  - e) Participar en los planes y programas en bioseguridad y/o saneamiento ambiental.
  - f) Es atribución del hospital a través de la oficina de epidemiología, salud ambiental y el departamento de servicios generales, verificar la eficiencia del servicio prestado por el personal de limpieza, pudiendo solicitar su remoción.
  - g) El hospital no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que por ley le corresponde a la empresa de limpieza, en relación a su personal y/o terceros, originado en la ejecución del presente contrato.
  - h) Queda expresamente establecido que no existe relación laboral alguna entre el hospital y el personal de la empresa, siendo este responsable del pago oportuno de sus remuneraciones, beneficios sociales, compensaciones por tiempo de servicio, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho que pudiera corresponderles.
  - i) El contratista internará todos los materiales de limpieza al área usuaria mediante acta, el responsable de la administración es el área usuaria conjuntamente con el ganador de la buena pro.
  - j) El contratista tendrá que presentar su estructura de costo en la presentación de la oferta, con el fin de asegurar el cumplimiento del presente servicio.

#### 12.2. Obligaciones de la Entidad

##### Recursos y facilidades a ser provistos por el Hospital

El Hospital luego de la suscripción del Contrato entregará al ganador de la buena pro Un (01) Ambiente Múltiple:

- a) Ambiente para almacenar el equipamiento para el servicio de limpieza
- b) Ambiente para almacenar los productos e insumos que se utilizarán el servicio contratado.
- c) Ambiente para cambio de indumentaria del personal de trabajadores para hombres y Damas con sus respectivas duchas y servicios higiénicos.

**El ambiente será entregado por el Departamento de Servicios Generales del Hospital Militar Central.**

#### 13. CONFIDENCIALIDAD

Es confidencial y de reserva absoluta el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el ganador de la buena deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende de información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el ganador de la buena pro.



#### 14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del GANADOR DE LA BUENA PRO es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada con LA ENTIDAD.

#### 15. NORMATIVA ESPECÍFICA

- ✓ Ley N° 27626 "Ley que regula la actividad de empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores" y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2002-TR.
- ✓ Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.
- ✓ Ley N° 27815 – Código de Ética de la Función Pública.
- ✓ Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.

#### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### 16. DEL EQUIPAMIENTO

El contratista deberá acreditar el siguiente equipamiento:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Moto guadaña	UU	02
2	Mochila fumigadora	UU	01
3	Motosierra	UU	01
4	Lustradoras industriales	UU	12
5	Escalera tipo tijera 12 pasos	UU	02
6	Termo nebulizadora	UU	01
7	Aspiradora de polvo	UU	04
8	Coches transportadores de materiales con llave	UU	26
9	Escalera telescópica de 24 pasos	UU	01
10	Carretillas buguí	UU	02
11	Coches transportadores de maceteros de 03 pisos	UU	02
12	Ozonizador purificador de aire	UU	04

CONSORCIO GEPI  
REYNALDO VALLE CASAFILLO  
REPRESENTANTE COMUN

Las maquinarias antes mencionadas deberán permanecer en el Hospital Militar Central durante la vigencia del contrato, y en perfectas condiciones de funcionamiento.

En caso de averiarse algún equipo éste deberá ser reemplazado por un equipo igual por el ganador de la buena pro, en un plazo no mayor a 48 horas.



Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**17. Puestos del Personal (67 Personas):**

El contratista prestara el servicio con el personal siguiente:

- ✓ 61 Personas para el Servicio de limpieza (operarios).
- ✓ 01 Director Técnico
- ✓ 03 Supervisor
- ✓ 02 Jardineros



**18. Perfil del Personal**

El contratista asignará como operarios para laborar en el servicio de limpieza en el Hospital deberá tener el siguiente perfil.

- Edad mínima 20 años y máxima 55 años
- Instrucción primaria como mínimo (Declaración Jurada)
- Contar con buena salud (Declaración Jurada).
- El personal que designe la Empresa, NO deberá registrar antecedentes Penales ni Policiales otorgado por los organismos competentes.
- No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina, deshonestidad, ni tener referencias negativas de otro centro de trabajo (Declaración Jurada).
- Acreditar capacidad física y mental con el certificado otorgado por organismos competentes.
- Declaración Jurada domiciliario.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Gestión y Fiscalización ambiental.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Limpieza y Bioseguridad o manejo de residuos sólidos hospitalarios.
- El personal deberá contar con sus carné de vacunas con las dosis completas para: Virus influenza, hepatitis B, tétano y COVID-19 otorgado por organismos competentes.
- El contratista entregará una copia de los currículos documentados del Ingeniero, Supervisores, Jefes de grupo y Operarios de limpieza que prestarán servicio.
- No se permitirá más del porcentaje permitido por Ley para la contratación de personal extranjero.

**19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A. CAPACIDAD LEGAL**

**A.1. HABILITACIÓN**

El contratista se encuentra inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, acreditado mediante Resolución Sub Directoral N° 283-2023-MTPE/1/20.52-

RENEEL y con Constancia de Renovación en el Registro vigente desde el 21 de mayo del 2023 al 20 mayo del 2024 que acredita a la empresa CONSORCIO GEPI S.A.C; asimismo mediante Resolución Sub-Directoral N° 365-2023-MTPE/1/20.52-RENEEL y Constancia de Renovación en el Registro vigente desde el 07 de julio del 2023 hasta el 06 de julio del 2024.



**B. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**  
**B.2. FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Requisitos:**

**Del Director Técnico:**

Un (01) Ingeniero(a) Sanitario ó Un (01) Ingeniero de Higiene y Seguridad ó Un (01) Ingeniero Industrial del personal clave requerido como **Director Técnico**.

- Colegiatura y habilitación vigente.

**Funciones del Director Técnico:**

- Efectuar como mínimo CUATRO (04) visitas programadas o cuando se requiera en casos de emergencia, remitiendo el Informe de novedades al Departamento de Servicios Generales del HMC.
- Asumir la Dirección Técnica en las actividades de Saneamiento Ambiental (limpieza y desinfección, limpieza de ambientes, desinsectación, desratización y fumigación) que realiza la empresa.
- Asumir la Asistencia técnica en las actividades de saneamiento ambiental, con la finalidad de evitar daños a la salud y al ambiente.
- Es responsable de reforzar el entrenamiento y capacitación al personal de limpieza.
- Supervisar el almacenamiento, conservación y calidad de los productos a usarse en los trabajos de saneamiento ambiental y la seguridad para el caso de productos controlados.
- Elaborar las fichas técnicas de evaluación y descripción de actividades, así como las constancias de los trabajos realizados.
- Firmar las Actas de Conformidad al concluir cada servicio (mensual), por parte de la empresa contratada.

**Requisitos:**

**Del Supervisor:**

Un (01) Técnico sanitario ó Un (01) Técnico administrativo ó Un (01) Técnico informática o carreras afines del personal clave requerido como **Supervisor**.

-Título Académico.

**Funciones del Supervisor**

- El Supervisor es responsable directo del cumplimiento de la programación de las actividades de limpieza y distribución del personal de las áreas de trabajo que deberán desarrollarse tal como se especifica en la presente propuesta.
- Realizar y supervisar la programación de actividades de limpieza y distribución del personal de las áreas de trabajo que deberán desarrollarse tal como se especifica en la presente propuesta.
- Supervisar el cumplimiento de las medidas de Bioseguridad del personal de limpieza.
- Verificar el estado de operatividad de las maquinarias, equipos, materiales e implementos de limpieza.
- Controlar la presencia y asistencia de los operarios, entregando el parte diario

CONSORCIO GEPI  
REPRESENTANTE COMÚN  
RENATO VALDE CASTILLO

al Departamento de Servicios Generales del Hospital Militar Central, a las 08:30 horas.

- Verificar la correcta presentación de los operarios y cumplimiento de las normas de bioseguridad.
- Comunicar y remitir el informe de los accidentes laborales y documentación que se le solicite.



**Acreditación:**

El TÍTULO REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso TÍTULO REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.3. CAPACITACIÓN**

**Requisitos:**

Para el personal clave requerido como **Director Técnico:**

- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Gestión y Fiscalización ambiental.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Limpieza y Bioseguridad o manejo de residuos sólidos hospitalarios.

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

**Requisitos:**

Para el personal clave requerido como **supervisor de Limpieza:**

- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Gestión y Fiscalización ambiental.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Contar con un mínimo de 40 horas de capacitación en cursos de Limpieza y Bioseguridad o manejo de residuos sólidos hospitalarios.

**Acreditación:**

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.

**B.4. EXPERIENCIA DEL POSTOR CLAVE**

**Del Director Técnico:**

- Cinco (05) años en Dirección técnica o como supervisor de los servicios contratado en establecimiento de salud (hospitales) del personal clave requerido como **Director Técnico.**

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Requisitos:**

**Del Supervisor:**

- Cinco (05) años como supervisor en establecimientos de salud (hospitales) del personal clave requerido como **Supervisores**.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**B. 5. OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN**

**B.5.1. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL**

La empresa CONSORCIO GEPI S.A.C presento el Certificado N° CO 6933 correspondiente al certificación ISO 45001:2018 Servicios de limpieza de edificios y hospitales; desinfecciones, desinsectación, desratización, así como servicios especializados en todo el territorio nacional con vigencia desde el 24/03/2023 al 23/03/2026.

La empresa GEPI S.A.C presento el Certificado N° CO 6931 correspondiente al ISO 45001:2018 Servicios de limpieza de edificios y hospitales; desinfecciones, desinsectación, desratización, así como servicios especializados en todo el territorio nacional con vigencia desde el 24/03/2023 al 23/03/2026

**C. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Mejora 1:**

Oferta 40 unidades de TACHO MEDIA LUNA ACERO INOXIDABLE las cuales permanecerá como custodia en el Hospital Militar Central durante la vigencia del contrato.

Una vez culminado el servicio, el contratista podrá retirar los tachos de nuestra Entidad.

Las 40 unidades de tachos se distribuirán a cada servicio hospitalario del Hospital Militar Central.

**CARACTERÍSTICAS:**



CONTRATO N° 314 -2023-EP/ UO 0794

CP N° 002-2023/EP/ UO 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS  
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC

- Tacho Basura Media Luna.
- Tiene un acabado satinado (Orificio frontal)
- Tiene ganchos para sujetar bolsa de basura.
- Tacho Media Luna Acero. Aluminio anodizado brillante cubierta de acero Inoxidable.
- Alto: 80 cm
- Ancho: 45 cm
- Fondo: 23



#### **Mejora 2:**

Oferta 40 unidades de TACHO DE BASURA DE PLÁSTICO HDPE 50 L CON PEDAL, las cuales permanecerá como custodia en el Hospital Militar Central durante la vigencia del contrato.

Una vez culminado el servicio, el contratista podrá retirar los tachos de nuestra Entidad.

Las 40 unidades de tachos se distribuirán a cada servicio hospitalario del Hospital Militar Central.

#### **CARACTERÍSTICAS:**

- Altura con tapa: 65 cm
- Altura sin tapa: 59.5 cm
- Ancho superior con borde: 42.5 cm
- Largo superior con borde: 46.5 cm
- Ancho inferior: 30.5 cm
- Largo inferior: 31.5 cm
- Sin ruedas
- Material: HDPE (Plástico Virgen)
- Peso: 3.5 kg.

#### **20. De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

#### **21. Otras consideraciones**

##### **SEGUROS APLICABLES**

El contratista deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, las siguientes pólizas de seguros:

##### **a. PÓLIZA DE SEGURO DE VIDA LEY**

El contratista deberá contar con la póliza de seguro de vida en beneficio del trabajador, dispuesto mediante el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, y sus normas modificatorias, complementarias y reglamentarias.

Para el efecto, todo el personal destacado a la entidad deberá contar con la póliza de seguro de vida.

##### **b. PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL**



CONSORCIO GEPI  
REPRESENTANTE COMÚN  
RENATO VALLE CASTILLO

El contratista deberá de contar con una póliza de seguros de responsabilidad civil extra contractual, por daños materiales y personales, causados involuntariamente a terceros, que además incluye la responsabilidad civil patrimonial que cubra al hospital "Militar Central", considerándose este como un tercero. Esta póliza debería estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente al 10% del monto de la oferta ganadora.



**c. PÓLIZA DE DESHONESTIDAD**

El contratista, deberá contar con una póliza de deshonestidad por daños y perjuicios mientras realicen su trabajo dentro del hospital "Militar Central". Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de contratación y será equivalente al 10% del monto de la oferta ganadora.

**d. PÓLIZA DE SEGUROS CONTRA ACCIDENTES O SEGUROS COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR).**

El contratista asumirá los daños contra el cuerpo y la salud que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio.

Para el efecto, todo el personal destacado a la entidad deberá contar con la póliza de seguros de accidentes personales o seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) pensión y salud, de acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-TR.

Las cuatro pólizas serán entregadas al "Hospital Militar Central", como requisito para la suscripción del contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>3</sup>**

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellido	Nombres	N° de Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1	Anco Landeo	Carmen Silva	42437393	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
2	Armas Zumaeta	Mónica Esther	47420654	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
3	Caceres Ticona	Fermina	01321660	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
4	Cantaro Castillo	Jeremy William	74934886	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
5	Carbajal Coello	Sofia Maritza	47300061	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
6	Carpio De cegarra	Josefina Gregoria	002971786	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
7	Carranza Leon	Mery Isaura	32903689	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
8	Carrasco Boulanger	Grechi Magaly	25759152	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023

<sup>3</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

CONTRATO N° 314 -2023-EP/UE 0794

CP N° 002-2023/EP/UE 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS  
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC



9	Carrion Vallejos	Lizandro Daniel	77094002	jardinero	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
10	Castillo Vergel	Lucero Aracely	47325549	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
11	Caurino Guillen	Grace Katia	74865931	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
12	Chavarria Ricaldi	Nerida Elena	06324927	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
13	Chavez Montero	Yanet Magdalena	09671201	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
14	Coello Ariza	Yackeline Beatriz	72344458	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
15	Córdova Ramírez	Elizabeth Abigail	43746954	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
16	De La Cruz Cárdenas	Alicia	45543604	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
17	Espinoza Paredes	Erika	42630325	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
18	Espinoza Carhuayal	Haydee Lourdes	15283359	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
19	Flores Camborda	Vanessa Elizabeth	43624308	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
20	Francia Vilcapoma	Olinda Gladys	09667568	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
21	Gonzales Flores	Nelly Angelica	41566586	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
22	Gonzales Gordaliza	Sofia	25575045	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
23	Guillen Trejo	Sofia Asteria	09710405	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
24	Guillen De La Cruz	Emma	07105014	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
25	Huacan Santoyo	Maria Natividad	77084984	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
26	Huamán Yamunaque	Vicente Emilio	40902761	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
27	Inga Espadin	Patricia Aida	41202401	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
28	Laiva Rodriguez	Guivana Pilar	42065172	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
29	Larico Enciso	Wilmington Elmer	80124539	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
30	Lopez Hinostroza	Miguel Hernando	09906390	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
31	Marin Alba	Jesennia Andreina	000414943	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
32	Mayta Garcia	Sergio Cesar	25525249	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
33	Medrano Mendoza	Jaquelin	44167420	Supervisor	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
34	Mendoza Zanelli	Janina Mary	43490176	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
35	Moreno Villafranca	Zamari Coromoto	003712178	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
36	Moreno Vega	Yusara Nicole	73567308	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023

CONSORCIO GEPI  
REPRESENTANTE COMÚN  
RENATO VALLE CASTILLO

CONTRATO N° 314 -2023-EP/ UO 0794

CP N° 002-2023/EP/ UO 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS  
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC



37	Mostacero León	Alvaro Francisco	06168795	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
38	Mostacero León	María Graciela	06078457	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
39	Napan Gallardo	Yolanda Bertha	08598237	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
40	Olivera Lewis	Ana María	06089265	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
41	Ortega Arteaga	Luis Ángel	46213199	supervisor	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
42	Oyola Vargas	Efrain Manuel	74555871	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
43	Pérez Quintero	Carlos Andre	003682205	supervisor	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
44	Quispe Sánchez	Carmen Beatriz	25465366	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
45	Quispe Taco	David	40418096	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
46	Ramírez Delgado	Milagros Patricia	25747249	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
47	Reyes Perdomo	Yusneidy	002162411	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
48	Rivero Pereira	Yurcelys Rosalinda	003843045	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
49	Romero Espinoza	Joseph Aramis	74690198	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
50	Rojas Villegas	Dennis Leyter	74875274	jardinero	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
51	Sangama Olivera	Giovana Dolores	40382839	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
52	Santos Caverio	Juana María	80084881	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
53	Segovia Sanchez	Maribel Esther	09900973	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
54	Solis Vizurraga	Mijael	78505547	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
55	Tello Oros	Rosa Elena	08688298	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
56	Toscano Belito	Maria Elodia	09839007	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
57	Ubalter Azañero	Cintya Marilu	42664331	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
58	Vargas Camacho	Alonso Humberto	02886676	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
59	Vargas Ore	Diana Del Rocio	10217548	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
60	Vasquez Mendoza	Segunda Susana	09927901	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
61	Verastegui Martinez	Cesar Augusto	73106884	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
62	Vergel Cortez	Emilio Enrique	25566042	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
63	Vergel Lozada	Rayzinho	47845661	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
64	Viloria Rodriguez	Mario Felipe	002856947	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023

CONSORCIO GEPI  
REPRESENTANTE COMUN  
RENAATTO VALLER/CASILLLO

CONTRATO N° 314 -2023-EP/ UO 0794

CP N° 002-2023/EP/ UO 0794

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN DE LAS  
INSTALACIONES DE LA IPRESS – HMC

65	Vizurraga Conto	Patricia Ciovanna	25813249	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
66	Yaranga Bairo	Elizabeth Jackeline	41219008	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
67	Yglesias Medrano	Jhonatan Abelardo	74708826	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
68	Yuimachi Pérez	Robert	05346130	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023
69	Zegarra Bernedo	Crisel Gilary	77012449	operario de limpieza	S/ 1,025.00	9/09/2023	9/03/2023

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. José Faustino Sánchez Carrión S/N, Distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Av. Pershing N° 790 Oficina 1109 distrito Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima. Correo electrónico: [GEPLI.SAC@GMAIL.COM](mailto:GEPLI.SAC@GMAIL.COM)

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima a los ocho (08) días del mes de setiembre del 2023.

LA ENTIDAD

CONTRATISTA



O-224830872-AB+  
**JOSÉ GERARDO CABREJOS MARTÍNEZ**  
General de Brigada  
Director del Hospital Militar Central

CONSORCIO GEPI

.....  
**RENATTO VALLVE CASTILLO**  
REPRESENTANTE COMÚN

CONSORCIO GEPI  
.....  
**RENATTO VALLVE CASTILLO**  
REPRESENTANTE COMÚN