



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CONTRATO DE CONSULTORIA N°31-2023-OA/MDM/LC

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°107-2023-MDM/CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSION PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD KIRIGUETI - DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO"

Conste por el presente documento, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSION PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD KIRIGUETI - DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI, con RUC N°20601625017, con domicilio en Calle Principal N° CC.NN Camisea (Local De Contingencia Municipal I.E Inicial) Megantoni La Convención- Cusco, debidamente representado por la C.P.C. **SILVIA YOBANA LLANO MAMANI** identificado con DNI N° 44438042 en calidad de Jefa de la Oficina General de Administración, conforme a las facultades delegadas mediante Resolución de Alcaldía N° 164-2023-A-MDM/LC de fecha 05 de julio del 2023, a quien en adelante se le denomina LA ENTIDAD, y de otra parte la empresa **VELAZCO + CIERTO CONSULTORES S.A.C.**, con RUC N° 20600213840, debidamente representado por **WILIAN CIERTO PALACIOS**, identificado con DNI N° 42870696, según partida electrónica N° 13385559, de la oficina registral de Lima; señalando domicilio legal Calle San Borja 255, Distrito de Santiago de Surco, Provincia de Lima, Departamento de Lima, con correo electrónico vcconsultoressac@gmail.com, para efectos de facturación consignaron Código de Cuenta Interbancaria (CCI) N° 01138700010003860483, registrada en el Banco "BBVA" BANCO CONTINENTAL, a nombre de VELAZCO + CIERTO CONSULTORES S.A.C V+C CONSULTORES S.A.C., a quien en adelante se le denomina "EL CONTRATISTA"; en los términos y condiciones siguiente:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 31 de agosto del 2023, El Comité de Selección, adjudicó la buena pro del proceso de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°107-2023-MDM/CS PRIMERA CONVOCATORIA, cuyo objeto es la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSION PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD KIRIGUETI - DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO", a favor de la empresa **VELAZCO + CIERTO CONSULTORES S.A.C.**, cuya Certificación Presupuestal es el N°6088.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto es la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSION PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD KIRIGUETI - DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO" provisto por EL CONTRATISTA en favor de LA ENTIDAD, según las características detalladas contenidas en los términos de referencia y la oferta del contratista, los mismos que forman parte integrante del presente contrato.

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



ITEM	CANT	UND/MED	DESCRIPCION	PRECIO TOTAL
1	1	servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD KIRIGUETI - DISTRITO DE MEGANTONI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CUSCO"	S/ 446,206.86

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los errores, deficiencias o por vicios ocultos en la elaboración del expediente técnico de la obra por un plazo de **tres (3) años** contado a partir de la fecha de aprobación final del Estudio otorgado por la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS.

En especial, y sin carácter limitado, esta garantía involucra la responsabilidad sobre todos los contenidos establecidos en los Términos de Referencia.

EL CONTRATISTA asume ante la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS el compromiso permanente de absolver o subsanar, oportunamente, cualquier observación o consulta referida al servicio o documentación que prestara y elaborara para este, en las oportunidades que sean necesarias.

El compromiso que asume EL CONTRATISTA, implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita como personalmente; e incluso, si fuera el caso, en la locación correspondiente al EE.SS.

EL CONTRATISTA deberá cumplir la relación mínima de profesionales que conforman el Equipo Técnico del Estudio, conforme al siguiente detalle:

Nº DE PERSONAS	CARGO	PROFESIONAL
1	Jefe de Proyecto: Ingeniero Economista y/o Economista.	Econ. WILIAN CIERTO PALACIOS
1	Profesional en Arquitectura de Servicios de Salud: Arquitecto.	Arq. PERCY LUIS HUAMAN TORRE
1	Profesional en Evaluación Salubrista y Cartera de Servicios: Médico Cirujano y/o Lic. Enfermería y/o Lic. Obstetricia y/o profesional de la salud especialista en la elaboración de carta de servicios de salud.	Med. Crj. MONICA PATRICIA CARPIO LLACCUACHAQUI
1	Profesional en Equipamiento de servicio de salud: Ing. Electrónico o Ing. Biomédico o Médico.	Med. Crj. MONICA PATRICIA CARPIO LLACCUACHAQUI
1	Profesional en Evaluación Social y económica de los servicios de salud: Economista o Ing. Economista.	Econ. JOSE MIGUEL DOMINGUEZ ZARATE
1	Profesional Estructural y de estudios de ingeniería: Ing. Civil.	Ing. Ci. CARLOS LOPEZ CHAMORRO
1	Profesional en Instalaciones Sanitarias: Ing. Sanitario.	Ing. San. ANASTACIO MOSCOSO SOTO
1	Profesional en Instalaciones Eléctricas: Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista.	Mec. Elec. RAMIRO MARTIN ALVARADO CASOS
1	Profesional en Sistemas Informáticos y de Comunicaciones: Ing. Electrónico o Ing. de Telecomunicaciones o Ing. de Sistemas o Ing. Informático.	Ing. Sist. RAUL YURI LOVON SALCEDO
1	Profesional en Instalaciones Mecánicas: Ing. Mecánico.	Ing. Mec. YON WILLIAN RODRIGUEZ CRUZ

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En caso de que EL CONTRATISTA solicite el cambio del Personal Clave, solicitará la autorización previa y por escrito de LA ENTIDAD, para ello EL CONTRATISTA cursará el correspondiente aviso notarial y presentará el cambio correspondiente, anexando el Curriculum Vitae del Personal a reemplazante, a LA ENTIDAD, debiendo reunir el reemplazante las mismas condiciones de idoneidad, capacidad y experiencia, entre otras exigencias, propuesto originalmente. La sustitución del Personal Clave solo procederá previa autorización escrita del funcionario de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de presentada la solicitud a la Entidad. Transcurrido dicho plazo sin que la Entidad emita pronunciamiento se considerará aprobada la solicitud.

El Profesional que conforma el Equipo Técnico del Estudio, propuesto por EL CONTRATISTA en su oferta técnica, podrán ser sustituidos excepcionalmente y solo por razones plenamente justificadas, las cuales estarán sujetas a evaluación y aprobación de la Oficina Formuladora de Proyectos, siendo el máximo permitido para el cambio, el 50% de los profesionales con los que se adjudicó el contrato. Asimismo, un profesional podrá ser reemplazado solo en una oportunidad.

EL CONTRATISTA deberá acreditar que el profesional propuesto para sustitución iguala o supera las calificaciones del profesional con el que se adjudicó el contrato, y que cumple con la documentación solicitada en las Bases y con todas las condiciones mínimas del perfil solicitado en los Términos de Referencia.

EL CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales (el tiempo referencial de la Oficina Formuladora de Proyectos para emitir opinión sobre solicitud de cambio es de aproximadamente 10 días hábiles), a fin de que no afecte los plazos pactados para la presentación de los entregables, ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.

Por otra parte, ningún profesional reemplazante podrá elaborar y/o suscribir informes y/o productos si no ha sido aceptado formalmente por la Oficina Formuladora de Proyectos.

En caso se identifique que alguno de los profesionales que conforman el Equipo Técnico del Estudio, no cumple con el levantamiento de observaciones de los productos de su especialidad de manera oportuna, correcta y coherente, es decir, las observaciones son reiterativas, o no participa por segunda vez consecutiva en las reuniones convocadas por la Oficina Formuladora de Proyectos; la Oficina Formuladora de Proyectos podrá solicitar a EL CONTRATISTA su cambio inmediato, por un profesional con las mismas calificaciones establecidas en los Términos de Referencia.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL.

El monto total del presente contrato asciende a **S/. 446,206.86 (CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SEIS CON 86/100 SOLES)** incluido IGV.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, en un PAGO PERIODICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente,

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

LA ENTIDAD realizara los pagos a cuenta parciales, que corresponderán a porcentajes respecto del total del contrato, una vez obtenida las condiciones para el pago (presentación y aprobación de los entregables), acorde al siguiente recuadro:

PORCENTAJE DE PAGO SEGÚN ENTREGABLES:

PAGO	% DE PAGO	ENTREGABLE RELACIONADO	CONDICION PRINCIPAL PARA EL PAGO
PAGO A CUENTA 1	20%	ENTREGABLE 1	Conformidad del Entregable 1 por parte de la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS
PAGO A CUENTA 2	20%	ENTREGABLE 2	Conformidad del Entregable 2 por parte de la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS
PAGO A CUENTA 3	20%	ENTREGABLE 3	Conformidad del Entregable 3 por parte de la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS
PAGO A CUENTA 4	40%	ENTREGABLE 4	Informe Técnico que recomienda la viabilidad emitida por la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS y el Formato de declaratorio de viabilidad de acuerdo al Sistema de inversión pública vigente. Conformidad final por parte de la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS

La documentación mínima alcanzada por EL CONTRATISTA a LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS, por mesa de partes, para efectos del pago de cada uno de los entregables, será la siguiente:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA ENTIDAD, emitida por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Copia del cargo de presentación del respectivo entregable y del levantamiento de observaciones (en caso corresponda).
- Conformidad del entregable correspondiente emitido por LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS (UP).
- Factura o Recibo por Honorarios.
- Para los pagos de 01 al 03, EL CONTRATISTA adjuntara un (1) ejemplar físico (original) del Entregable aprobado y su respectivo archivo digital.
- Solo para el caso del Pago 04 (Estudio final con declaración de viabilidad) EL CONTRATISTA entrega tres (3) ejemplares físicos: Un (1) original y dos (2) segundos originales, con sello original del Representante Legal. Archivos digitales en formato editable, en las mismas características requeridas de presentación según ítem 10, 12 y 13 de los Términos de Referencia.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba en caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo máximo para la prestación del servicio de consultoría es de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la suscripción del contrato.

Los servicios de Consultoría serán presentados conforme a los siguientes términos:

ENTREGABLE	PRODUCTO	Plazo máximo para la presentación por parte de la consultora, luego de suscrito el contrato
ENTREGABLE 1	Plan de actividades del contratista	A los cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de firmado el Contrato o de notificación de la orden de servicio
ENTREGABLE 2	Formato N° 06-B hasta el Programa Medico Funcional y Programa Arquitectónico culminado.	A los treinta cinco (35) días calendario contados a partir del día siguiente de que LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS notifica la conformidad del Entregable 01.
ENTREGABLE 3	PI COMPLETO.	A los cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de que la OFICINA DE FORMULADORA DE PROYECTOS notifica la conformidad del Entregable 2.
ENTREGABLE 4	PI VIABLE	A los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de que la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS notifica la conformidad del Entregable 3.

EL CONTRATISTA podrá realizar a prestación del servicio en un plazo menor pactado para el desarrollo de cada etapa. Sin embargo, queda plenamente establecido que los días no empleados en dicho entregable no se acumularán para el desarrollo de los otros entregables, o para cubrir el atraso en que haya incurrido en etapas previas, o en el que pueda incurrir en etapas posteriores. Tampoco podrá adicionar dichos días al plazo para subsanar observaciones.

La entrega anticipada en alguno de los entregables genera automáticamente el recorte del Plazo de Ejecución del Servicio. En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá cerciorarse de que la entrega que efectuó cumpla con todos los servicios, documentos requisitos establecidos, así como con la calidad técnica exigida. En todo caso, es recomendable, como previsión, que EL CONTRATISTA emplee todo su plazo para el desarrollo del servicio.

EL CONTRATISTA debe presentar los Entregable a LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS, por escrito en mesa de partes, incluyendo como mínimo la siguiente documentación:

- Carta dirigida a la máxima autoridad de LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS, emitido por el representante legal de EL CONTRATISTA.
- Entregable que corresponda, en un (1) ejemplar físico original y un (1) CD o DVD con los archivos digitales editables, según las características requeridas de presentación.
- Copia del documento mediante el cual LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

otorga conformidad del entregable precedente. Solo para el caso del entregable inicial, se adjuntará copia del Contrato y el Acta del Taller de Inducción realizado por la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS.

- d) Informe que sustenta el levantamiento de observaciones realizadas al entregable, de corresponder.

Luego de la recepción de mesa de partes del Entregable, LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS antes de considerado como aceptado para iniciar su revisión, realizara una verificación del contenido mismo. De estar incompleto se devolverá a EL CONTRATISTA considerándose como NO PRESENTADO, generando la aplicación de penalidad correspondiente.

Los plazos que EL CONTRATISTA requiera para subsanar nuevas observaciones, o para corregir observaciones no subsanadas, que se deriven ambas del pliego original de observaciones, ya sea por omisión o rectificación fallida; si se consideraran como atraso en la ejecución del servicio, lo que conllevara a la aplicación de penalidad por mora, en el entregable correspondiente.

Todo retraso injustificado en la entrega total de la documentación exigida en cada entregable, que exceda los plazos otorgados, se considerara como mora para efecto de la penalidad respectiva; salvo casos debidamente sustentados POR EL CONTRATISTA y autorizados por LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS, de conformidad con el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL CONTRATISTA, tiene opción de ser observado por LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS (calificación de NO CONFORME) hasta en dos (2) oportunidades por cada entregable presentado. De persistirse en las observaciones, **ello será causal suficiente para que la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS, de así considerarlo conveniente, proceda con la resolución del contrato por incumplimiento atribuible a EL CONTRATISTA.**

La conformidad de cada entregable estará a cargo de la Unidad Formuladora (UP), como área técnica de la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS, incluyendo, de ser necesario, la opinión favorable de las entidades encargadas del proceso de evaluación según el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.pe).

En caso se hubieran autorizado cambios de profesional(es) durante la formulación del entregable, EL CONTRATISTA deberá adjuntar la documentación de autorización de la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS. Se adjuntarán los contratos o documentación donde se especifique la relación contractual del profesional del Equipo Técnico del Estudio y EL CONTRATISTA.

Luego de la opinión favorable del OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS Salud al PI completo, y de producirse observaciones por parte del GR, EL CONTRATISTA tiene la obligación de realizar el levantamiento de observaciones correspondiente, hasta obtener la declaratoria de viabilidad. Las observaciones mencionadas serán remitidas a EL CONTRATISTA por las entidades involucradas, ya sea en forma escrita, reunión técnica y/o correo electrónico institucional.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO.

El presente contrato está conformado por las bases integradas, de la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: GARANTÍAS

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato y como beneficiaria se acoge al descuento del **10% del monto de contrato original** en su condición de acreditada como **REMYPE**, según lo dispuesto en el numeral 149.4 del Artículo 149 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (De ser el caso)

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio, se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDECIMA: SUPERVISION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS, como administrador del contrato, es el responsable de la supervisión de la prestación del servicio, siendo su área técnica competente la Unidad Formuladora (UF). En ese contexto establecerá los mecanismos de supervisión de los procesos de elaboración del Proyecto de Inversión y podrá disponer de un equipo especializado para tal fin.

Se supervisará la formulación del Estudio mediante visitas de supervisión inopinadas y aleatorias, tanto en la realización del Taller Involucrados, como en las actividades de campo y/o gabinete que desarrollará EL CONTRATISTA. Así mismo, se realizarán solicitudes de información de avances y convocatorias a reuniones a los integrantes del Equipo técnico del Estudio, a efectos de garantizar el adecuado progreso de los productos.

En cada una de las reuniones donde participe EL CONTRATISTA y/o su Equipo Técnico, se les solicitara la presentación del Documento Nacional de Identidad (DNI) que certifique ser el integrante con el que EL CONTRATISTA se adjudico el proceso de selección o aquel que cuente con la autorización de LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS, en caso haya existido reemplazo de profesional. Acorde a las siguientes medidas de control:

www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



MEDIDAS DE CONTROL:

Nº	MEDIDAS DE CONTROL	ACTIVIDAD O PRODUCTO A CONTROLAR	RESPONSABLE	PRODUCTO
1	Visita de supervisión	Trabajos de campo y/o gabinetes realizados por el consultor	Oficina de Formulación de Proyectos	Informe de visita de supervisión
2	Convocatoria a reuniones técnicas	Estudios Especializados / Programa Medico Funcional / Programación Arquitectónico / Planos de Distribución arquitectónica / Avances parciales, presentados por el consultor	Oficina de Formulación de Proyectos	Acta de reunión con recomendaciones observaciones u otras consideraciones
3	Revisión de entregables	Bloque I, Bloque II, PI Completo, presentados por el consultor	Oficina de Formulación de Proyectos	Informe de aprobación o informe de observaciones de entregables
4	Revisión de PI completo para exoneración de factibilidad	PI completo	Oficina de Formulación de Proyectos	Informe Técnico de UF con opinión favorable
5	Revisión de PI completo para declaración de viabilidad	PI completo con exoneración de factibilidad MEF	Oficina de Formulación de Proyectos	Formato de declaración de Viabilidad

NOTAS:

- Las medidas de control 1 y 2, se realizan permanentemente en cualquier etapa de la formulación del Estudio.
- La medida de control 3, se realiza luego de presentados los Entregables.
- Las medidas de control 4 y 5 se realizan una vez se cuente con PI completo.

El Jefe de Proyecto de EL CONTRATISTA deberá coordinar permanentemente con LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS, a fin de asegurar la fluida ejecución y aprobación de los entregables de EL CONTRATISTA, dando facilidades de llevar a cabo de manera exitosa la supervisión.

Es importante precisar, que durante el proceso de Supervisión, también se involucra a la Unidad Formuladora, Dirección/Gerencia Regional de Salud del ámbito, la OPMI del Gobierno Regional y del Ministerio de Salud, además de la DGIP del MEF. Por tanto, LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS coordinará con las entidades precitadas, a fin de dar cumplimiento a su rol durante la prestación del servicio.

CLAUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

SUPUESTOS PARA APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES:

Nº	Supuestos de aplicación penalidad	Forma de cálculo	Aplicación	Procedimiento
1	El personal del Equipo Técnico de Estudio no asiste a las reuniones convocadas por la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS.	Media (0.5) UIT	Por profesional y por cada inasistencia, a cada reunión convocada.	a) Citación (**) al personal del Equipo Técnico con un plazo no menor a tres (3) días hábiles. b) La participación se acredita con presentación de DNI y firma en la lista de asistencia. c) UP comunica al área competente de la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS la(s) inasistencia(s)
2	EL CONTRATISTA no remite informes de avances de avances a solicitud de LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS.	Media (0.5) UIT.	Por ocurrencia	a) LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS solicita informes de avance vía formal o vía correo electrónico. b) El contratista remite informe de avance vía correo electrónico y/o vía formal, a los dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente de la solicitud de LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS.
	EL CONTRATISTA no cumple con los plazos individuales establecidos para cada una de las actividades contempladas en el Plan de Actividades (Entregable inicial) aprobado por la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS.	Media (0.5) UIT	Por ocurrencia	a) LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS evidencia incumplimiento y comunica al CONTRATISTA el incumplimiento dos (2) días hábiles después del suceso. b) EL CONTRATISTA informa previamente y justifica el cumplimiento de actividades del Entregable Inicial, con documentación correspondiente, en coordinación con LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS.
	EL CONTRATISTA no comunica con la debida anticipación (***) a la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS la realización del "taller involucrados"	Media (1) UIT	Por ocurrencia	a) UP evidencia mediante documento que EL CONTRATISTA realiza el "Taller de involucrados" sin haberlo comunicado a LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS. b) UP comunica al área LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS.
	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y la OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS	Media (0.5) UIT	Por cada día de ausencia del personal autorizado	a) EL CONTRATISTA solicita cambio de profesional, el cual, según informe del Área Usaria (UP) no es aceptado por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser remplazado. b) UP comunica al área competente de LA OFICINA FORMULADORA DE PROYECTOS al CONTRATISTA.

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.			
--	--	--	--

(*) Si los supuestos de aplicación de penalidad persisten durante los siguientes entregables, serán aplicados en cada pago.

(**) La citación puede ser a través de correo electrónico u otro documento formal de la Entidad.

(***) Conforme a lo indicado en el ítem 9, literal "d" del TDR, EL CONTRATISTA deberá informar por lo menos cinco (5) días calendario de anticipación.

NOTAS

1. Las penalidades indicadas se aplicarán al emitir el pago del entregable en curso.
2. Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas,

www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a estos, cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Finalmente, El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes acuerdan de surgir alguna controversia se someterán en la jurisdicción de la Región Cusco.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGESIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

CONSULTORES S.A.C.
Wiliam Cierito Palacios
Gerente General



www.munimegantoni.gob.pe



@MMegantoni

#MuniMegantoni



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI

La Convención - Cusco

¡Juntos por el gran cambio!

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Domicilio De La Entidad: Calle Principal N° CC.NN. Camisea (Local De Contingencia Municipal I.E Inicial) Megantoni La Convención- Cusco

Domicilio Del Contratista: Calle San Borja 255, Distrito de Santiago de Surco, Lima, Lima.

Adicionalmente para efectos de notificación se consideran validos los siguientes:

CORREO ELECTRONICO: vcconsultoressac@gmail.com

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman en 04 ejemplares en señal de conformidad en el centro poblado de Camisea a los **13 días del mes de septiembre del 2023.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI



"LA ENTIDAD"

CPC SILVIA YOSAMILLANO MAMANI
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
DNI. 44438042

VHC
CONSULTORES S.A.C.

Wilton Cierzo Palacios
Gerente General

"EL CONTRATISTA"



www.munimegantoni.gob.pe



#MuniMegantoni