



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PARCO ALTO DEL DISTRITO DE ANCHONGA, PROVINCIA DE ANGARAES –HUANCVELICA".

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PARCO ALTO DEL DISTRITO DE ANCHONGA, PROVINCIA DE ANGARAES –HUANCVELICA"**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA**; a quien en adelante se le denominará **"LA ENTIDAD"**, con RUC N° 20486020882, con domicilio legal en el Jr. Torre Tagle N° 336 - Huancavelica, representado por el Director Regional de Administración el **Lic. Adm. ÁNGEL ERNESTO FLORES FLORES**, identificado con DNI N° 19825460; y de otra parte el **CONSORCIO SUPERVISION S.J.P.A.**, Integrado por la Empresa **CONSULTORA Y CONSTRUCTORA CMAR S.A.C. con (50% de Participación)**, con RUC N° 20601800803, debidamente representado Legalmente por su Gerente General el **Sr. JUAN CARLOS RAMOS MENDOZA**, identificado con DNI: N° 41685569, con Partida Electrónica N° 11235401, Zona registral N° VIII - Sede Huancayo, Oficina Registral de Huancayo, en el Asiento N° A00001, con domicilio en la Av. Catalina Huanca N° 884, Huancayo – Junín; el **Sr. MARCO POLO PERALTA DE LA O, con (50% de Participación)**, con RUC N° 10439191398, Con DNI N° 43919139, con domicilio en el Jr. Panamá N° 575 – Huancayo – Huancayo – Junín, asimismo los Consorciados designan como **representante común** al **Sr. JUAN CARLOS RAMOS MENDOZA**, con número de DNI: **41685569**, con domicilio legal común en la Av. Catalina Huanca N° 884 - Huancayo – Huancayo – Junín, con dirección electrónica válida: **admi_omar17@hotmail.com**, con teléfono N°: 945450656, a la cual se le hará llegar todas las notificaciones y comunicaciones derivadas del Presente Contrato, a quien en adelante se le denominará **"EL CONTRATISTA"**, este proceso se rige por el Sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha **08 de marzo del 2021**, el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la Buena Pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC, SEGUNDA CONVOCATORIA**, para la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PARCO ALTO DEL DISTRITO DE ANCHONGA, PROVINCIA DE ANGARAES –HUANCVELICA"**, a **EL CONTRATISTA** cuyos detalles e importes totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato. Dicha adjudicación ha quedado consentida en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado con fecha **16 de marzo del 2021**.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto, la **CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PARCO ALTO DEL DISTRITO DE ANCHONGA, PROVINCIA DE ANGARAES –HUANCVELICA"**, de acuerdo a las Bases del procedimiento y a la oferta técnica-económica de **EL CONTRATISTA**, la misma que no podrá ser alterada, modificada, ni sustituida.

PERSONAL CLAVE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ESPECIALIDAD
KENY DANIEL UCEDA YARANGO	SUPERVISOR DE OBRA	INGENIERO CIVIL

OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contratación de los Servicios de Consultoría para la Supervisión de la Obra: **"MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PARCO ALTO DEL DISTRITO DE ANCHONGA, PROVINCIA DE ANGARAES –HUANCVELICA"**.

Objetivo Específico



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

Supervisar la Ejecución de las metas físicas y financieras del proyecto de inversión programada según expediente técnico aprobado y cumplir con la finalidad publica de la contratación.

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

Descripción y cantidad del servicio a contratar.

Ítem	Descripción del bien	Unidad Medida	Cantidad
I	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PARCO ALTO DEL DISTRITO DE ANCHONGA, PROVINCIA DE ANGARAES -HUANCAMELICA" .	Servicio	1

Actividades del Supervisor

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, la supervisión y control de esta Obra obliga a:

- ✓ Revisar el estudio definitivo y/o expediente técnico para la formulación oportuna de las recomendaciones, correspondientes y/o condiciones, así como los probables presupuestos adicionales deductivos de las obras.
- ✓ Revisar debidamente el cuaderno de avance de obras (CAO), que el contratista presente al GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA a la firma de contrato.
- ✓ Realizar el control, la fiscalización y supervisión de la Obra, verificando constante y oportunamente que los trabajos de ejecución de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforman el expediente técnico, comprendidos con las normas de construcción y reglamentación vigente.
- ✓ Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en las obras las cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas.
- ✓ Controlar el avance de la obra a través de un diagrama de PERT-CPM Y/O Diagrama de GANTT con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, las partidas consideradas dentro de la ruta crítica.
- ✓ Verificar el control física y económica de la obra, efectuando todo el detallada y oportunamente la medición en la planilla de metrados y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de comparación.
- ✓ Verificar que contratista cumpla con las normas de seguridad, tanto de tráfico, como del personal involucrado en las obras que deberían reflejarse en la galería de fotografías respectiva.
- ✓ Controlar la Supervisión y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar al GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA sobre la permanencia en la Obra de los equipos y maquinaria.
- ✓ Mantener la estadística general de la obra y preparar los Informes Semanales y Mensuales, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos, los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
- ✓ Verificar los estudios de suelos, de canteras y diseños en general; en caso necesario tomar las previsiones, proponiendo alternativas o soluciones.
- ✓ Verificar durante la Etapa Previa, Proceso Constructivo y Recepción de Obra, EL SUPERVISOR tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el Estudio y Especificaciones Técnicas del Proyecto.
- ✓ Verificar la ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- ✓ Recomendar y asesorar al GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA en lo referente a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar la Obra y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el Contratista.



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

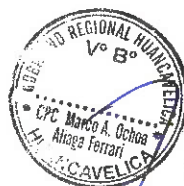
- ✓ Emitir y presentar oportunamente los informes y/o expedientes sobre solicitudes de adicionales deductivos, ampliaciones de plazo tramitados por contratista, dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los contratos directivos del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA.
- ✓ Efectuar el control de los trabajos para la recepción de obra.
- ✓ Efectuar el informe final de la obra.
- ✓ Efectuar la liquidación de la obra.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR

A continuación, se presenta una relación de las actividades que el SUPERVISOR desarrollará durante el proceso de ejecución de la obra, sin que sea limitativa debiendo proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.

Actividades durante la ejecución de la obra

- ✓ Supervisar y controlar las instalaciones de equipo de construcción y personal del contratista.
- ✓ Constatar replanteo de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- ✓ Supervisar la ejecución de sus trabajos, de conformidad con el proyecto, especificaciones técnicas y reglamentación vigente.
- ✓ Evaluar y recomendar de ser el caso, cambios y modificaciones del proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios, previa autorización y conformidad del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA. No estando autorizado por la aprobación de modificaciones sustanciales que generen incremento presupuestal modificaciones estructuradas o modificaciones de meta.
- ✓ Controlar la programación y avance de la obra.
- ✓ Programar y coordinar mensuales periódicas con el contratista y monitor de obra.
- ✓ Efectuar control de calidad de materiales y otros.
- ✓ Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, remitiendo a la oficina Regional de Supervisión y Liquidación con las recomendaciones correspondientes. Exigir pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridas durante la ejecución de la obra, así como pruebas que arrepientan la capacidad portante del terreno según diseño.
- ✓ Valorizar mensualmente las obras ejecutadas según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden, así como de los presupuestos adicionales y deductivos, sustentándolos con la documentación técnico administrativo que los responde (INCLUYENDO LA HOJA DE CALCULO DE METRADOS REALMENTE EJECUTADOS) revalorizadas las respectivas inversiones del adelanto directo y de materiales.
- ✓ Verificar los informes mensuales de valorización de obra presentados por la empresa contratista con fines de pagarle y emitir el informe de conformidad respectivo, dentro de los plazos establecidos según la normatividad vigente.
- ✓ Controlar la calidad de la obra y mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la ejecución de la obra.
- ✓ Remitir los informes especiales a la oficina de supervisión y liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA cuando este las requiera o las circunstancias lo determinen
- ✓ Vigilar que la obra se mantengan bien terminados durante los posibles trabajos nocturnos.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir las normas técnicas de control de la contraloría general de la república, en lo correspondiente a la contratación de obras públicas.
- ✓ Asesorar a la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA en controversias con el contratista y/o terceros.
- ✓ Preparar oportunamente dentro de los plazos exigidos, los expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de obra a que hubiera lugar, para su aprobación ante el GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA y/o la Contraloría General de la Republica. El supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de



CONSORCIO SUPERVISIÓN S.J.P.A.
Juan Carlos Ka... S. Mendoza
REPR. de la UTAI COMUN



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

los expedientes presentados, informando constantemente a la Oficina de Supervisión y liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA del progreso del trámite hasta su aprobación.

- ✓ Controlar un adicional de obra del SUPERVISOR, deberá realizar un análisis correspondiente a nivel de perfil y Expediente Técnico (SENSIBILIDAD DEL PROYECTO), previa coordinación con el proyectista y el contratista con la facilidad de emitir el informe final que corresponde al adicional de obra, bajo los formatos que indiquen la Oficina Regional de Supervisión y liquidación.
- ✓ Remitir los informes mensuales de valorización por parte del SUPERVISOR de obra dentro de los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Según los requisitos establecidos por Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
- ✓ Presentar el informe de pago del supervisor dentro de periodo comprendido entre el sexto (06) y decimo (10) día calendario del mes siguiente, previa aprobación de la valorización mensual, según los requisitos establecido por la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
- ✓ La aplicación de la penalidad del supervisor será en el mes correspondiente de la valorización.



Actividades de recepción de la obra, informe final, liquidación de obra y liquidación de contrato.

- ✓ Remitir dentro del plazo establecido a solicitud de contratista para la recepción de la obra, dará cuenta de este pedido a la oficina regional de supervisión y liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, con su opinión clara y precisa sobre las partes ejecutadas de la obra y en qué fecha se produjo el término de la misma; y de ser el caso informara sobre las observaciones pendientes de cumplimiento o que tuviera al respecto debería alcanzar la siguiente documentación:
 - Memoria descriptiva.
 - Plano de post construcción.
 - Planilla de metrados finales de cada partida ejecutada.
 - Prueba de control y certificados de calidad de los materiales utilizados.
- ✓ Emitir informe para la designación de un comité de recepción dentro del plazo establecido.
- ✓ Remitir un informe final de obra de acuerdo al contenido mínimo establecido en el numeral 11 (sección e) del presente, durante cinco (05) días calendarios contados desde el día siguiente que el supervisor comunique a la entidad la culminación de la obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- ✓ Asesorar el comité de recepción de obra y participara durante el todo el proceso de recepción previa y final de la obra.
- ✓ Remitir la documentación necesaria para la liquidación del contrato de obra, según la resolución que se detalla en el contenido mínimo y la memoria descriptiva de la obra.
- ✓ Implementar que la amortización del adelanto directo y adelanto de materiales otorgado al contratista se efectuó regularmente en las valorizaciones mensuales de la obra; controlando que el adelanto sea amortizado al 100% en las valorizaciones correspondientes, dentro del plazo de ejecución de obra.
- ✓ Accionar por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente las establecidas en estos términos de referencia en el contrato, sino además las que conforman a la ley le corresponden para lo cual el GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, iniciara acciones judiciales pertinentes de su caso.
- ✓ Realizar la valorización de obra adicional en la planilla de obra contratada.
- ✓ Presenciar que el control de calidad de las obras ordenando al contratista de la obra las pruebas de control requeridas sean de calidad.



CONSORCIO SUPERVISIÓN S.J.P.A.
Membros: Juan C. ...
REPRESENTANTE: ...



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

Otras Actividades.

- ✓ Adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del contratista, relacionadas con la ejecución de la obra.
- ✓ Será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el contratista las someterá una vez concluida las estructuras.
- ✓ Elevará a la Oficina de Supervisión y Liquidación y del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA un informe especial sobre los resultados y conclusiones obtenidos.
- ✓ Deberá exigir al contratista la presentación de ensayos que garanticen la calidad de los aceros estructurales y los concretos ejecutados por el contratista, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo, sin embargo, EL SUPERVISOR no se eximirá de responsabilidad de estos resultados.

Realizará los controles antes mencionados y descritos. Deberá elaborar un informe técnico que señale la metodología empleada en cada ensayo, sus correcciones, resultados, recomendaciones y conclusiones. El informe incluirá además el análisis y/o resultado estadístico de los ensayos realizados en las obras, durante la ejecución de la obra, comparándolos con los parámetros o requisitos exigidos en las especificaciones técnicas. El informe técnico será presentado a la Oficina de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA y se incluirá en el informe de situación de la obra, que mensualmente presenten EL SUPERVISOR y será requisito indispensable para la recepción de la obra.

- ✓ Realizar los controles de protocolos de bioseguridad contra el covid-2019, en la ejecución de las obras de acuerdo a la directiva N° 09-2020/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGGPyT., **"NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE INCORPORAN LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD SANITARIA PARA LA PREVENCIÓN DEL VIRUS COVID-19, EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PUBLICAS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA".**

Responsabilidad del supervisor.

- ✓ Será responsable del control de calidad de los servicios que presenten, y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente.
- ✓ Será responsable de la revisión del proyecto, asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúen para optimizar y mejorar la calidad del proyecto original.
- ✓ Será responsable de la entrega de las valorizaciones mensuales, de la liquidación de contrato de la obra, de la liquidación de contrato de consultoría de los plazos y condiciones fijados en el contrato y normatividad vigente.
- ✓ Controlará y exigirá el cumplimiento de los programas de avance de obra y deberá requerir al contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al contratista el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
- ✓ Deberá ejercer un control permanente sobre la vigilancia de las cartas Fianzas del Contrato comunicando a la Oficina de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA los vencimientos con un mes de anticipación.
- ✓ Deberá cumplir la elaboración y presentación oportuna de los expedientes técnicos que sustenten los presupuestos adicionales o deductivos, que se originan por modificaciones del proyecto original de la obra contratada. Estos presupuestos deben ser suscritos por el SUPERVISOR y el representante del contratista.



CONSORCIO SUPERVISIÓN S.J.P.A.
Juan Carlos Ríos Mendoza
REPRESENTANTE COMÚN



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

- ✓ Ocasionar perjuicio al GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA al incurrir en mayores gastos por incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, estos mayores gastos serán asumidos por el SUPERVISOR, descontándose de sus honorarios profesionales.
- ✓ Permanencia en obra es al 100%.

OTRAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR.

- Está facultado ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrección, que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la obra, para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por estar mala calidad o por incumplimiento de las especificaciones técnicas y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.
- Tendrá la obligación y deber de hacer cumplir las especificaciones técnicas de construcción, para lo cual dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al contratista.
- Obligación del SUPERVISOR participara en la entrega del terreno y suscribir el acta respectiva.
- No podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en la presente base, lineamientos de inscripción y contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA.
Poderes de excepción del SUPERVISOR: no obstante lo anterior, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, propiedades públicas o privadas, que amenacen causar u ocasionar interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, EL SUPERVISOR por la excepción, podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la Oficina de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA en el más breve plazo.
- Podrá ser llamado en cualquier momento por la Oficina de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA para informar y asesorar en asuntos concernientes a la supervisión y la ejecución de la obra.
- Deberá absolver las consultas al contratista con conocimiento de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA todas las actividades relacionadas a la ejecución de la obra.
- Efectuara una revisión detallada de las especificaciones especiales de Construcción, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño. En caso contrario, EL SUPERVISOR está obligado a informar a la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.
- Hará una revisión detallada de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, EL SUPERVISOR recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.
- Revisará, evaluará y juzgará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el contratista.
- Obtendrá todos los seguros necesarios para su persona, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el periodo de tiempo del contrato de Supervisión y posible ampliación de plazo.
- Entregar al término de la obra a la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA todo el acervo documental Técnico y Administrativo de la obra, conjuntamente con el informe final, cuadernos de obra y planos de replanteo, este último debidamente firmados por el residente y EL SUPERVISOR. esto no exime AL SUPERVISOR que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución consultas en relación con la obra.
- Existiera alguna modificación del proyecto original, la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA proporcionará AL SUPERVISOR, los archivos de los planos digitalizados en CD, así como se le facilitará la impresión de los planos de replanteo.
- Deberá presentar todas las facilidades a los funcionarios de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA para la revisión del avance de las obras bajo su control y proporcionará que sea requerida.



CONSORCIO SUPERVISIÓN S.J.P.A.
Juan Carlos Ra. Mendoza
REPRESENTANTE COMÚN



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

- Estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe el GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA quienes verifican su permanencia en la obra.
- Al incumplimiento de las obligaciones pactadas, la entidad comunicara al organismo Supervisor de la Contrataciones del Estado – OSCE, para las sanciones correspondientes. Según el Art. 50 de la Ley 30225 de las Infracciones y Sanciones Administrativas que el Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores.

PLAN DE TRABAJO

Elaborar un cronograma de avance de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico de ejecución de obra.

RESULTADOS ESPERADOS

El cumplimiento de recursos se verificara con los siguientes entregables:

a. Informe Inicial

- Una vez firmado el contrato el supervisor tiene 05 días calendarios para la revisión del expediente técnico, presentar el informe de compatibilidad y riesgo que pudiera ocurrir.
- Presentar el Informe de Corte de Obra, en caso se haya designado Inspector de Obra, formulando recomendaciones teniendo como plazo máximo (05) un días calendarios, contado a partir del día siguiente a la firma del contrato de la Supervisión de Obra.



b. Informes Mensuales

Informe de las actividades Técnicas – Económico – Administrador de la obra, los cuales deberán ser entregados conjuntamente con la valorización del mes, debiendo contener lo siguiente:

VALORIZACIONES

- Las valorizaciones mensuales por avance físico de la obra, con sus respectivos reintegros, amortizaciones, deducciones, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados; deben estar debidamente sustentadas personalmente por el supervisor de la obra ante la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.



ÁREA DE SUPERVISIÓN

- Actividades desarrolladas por el SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de la obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el SUPERVISOR, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades así las hubiere.
- Informe de la actividad del SUPERVISOR en el seguimiento del impacto ambiental realizadas durante el periodo correspondiente.
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Gráficos actualizados del avance de la obra (programado vs ejecutado), para verificar la correcta interpretación de los informes.
- Fotografías impresas a color de los detalles del proceso de construcción, panorámicas de la obra (06 fotos como mínimo en formato jumbo); videos narrados y editados en secuencia por cada día de trabajo, que mostraran el proceso del estado de avance de las obras. Los videos y fotos deben adjuntar en CD.
- Copia de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el contratista o con terceros.
- Dara cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberán resolverse a un nivel superior.



CONSORCIO SUPERVISIÓN S.J.P.A.
Juan Carlos Ramos Mendoza
REPRESENTANTE COMÚN



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA DE OBRA

- Actividades desarrolladas por el SUPERVISOR, memoria explicativa de los avances de la obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiese, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación detallada, actualizada y acumulada, de todos los ensayos realizados en la obra y controles efectuados por el SUPERVISOR, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados, opinión e interpretación técnica y estadística. Asimismo, deberán indicar las medidas correctivas y responsabilidades así las hubiere.
- Informe de la actividad del SUPERVISOR en el seguimiento del impacto ambiental realizadas durante el periodo correspondiente.
- Programa de sus actividades para el mes siguiente.
- Gráficos actualizados del avance de la obra (programado vs ejecutado), para verificar la correcta interpretación de los informes.
- Fotografías impresas a color de los detalles del proceso de construcción, panorámicas de la obra (06 fotos como mínimo en formato jumbo); videos narrados y editados en secuencia por cada día de trabajo, que mostraran el proceso del estado de avance de las obras. Los videos y fotos deben adjuntar en CD.
- Copia de las comunicaciones más importantes intercambiadas con el contratista o con terceros.
- Dara cuenta del trámite que con su opinión haya dado a los reclamos a planteamientos que el contratista hubiera formulado, pero cuya decisión excediendo a sus facultades deberán resolverse a un nivel superior.



AREA DE CONTRATISTA DE OBRA

- Informe acerca de los avances físicos y valorizaciones del contratista, cuadros y gráficos que muestren el avance real en comparación con el programado.
- Presentar la documentación por el cual se certifique que los materiales y equipos cumplan con las especificaciones técnicas.
- Pronosticar los avances para el siguiente mes, tanto físico como valorizado.
- Lista de personal y equipo empleado por el contratista durante el periodo respectivo, indicando variaciones con lo programado, si las hubiese.
- Llevar el récord de índice de seguridad y accidentes de obra.
- Comparar entre el avance programado y el realmente ejecutado, explicando las causas que hayan motivado atrasos, si las hubiera, y de las disposiciones tomadas para superarlos.
- Previsibles dificultades futuras y las soluciones que se proponen adoptar o que ya adopto, sugiriendo las intervenciones de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación, Tránsito de proyectos de inversión del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA si lo considera indispensable.
- Juicio crítico sobre la actuación del contratista en su conjunto.



c. Informes semanales.

Incluirá los acontecimientos ocurridos más resaltantes, informará sobre materiales, personal de contratista y el estado de la orden con relación al avance programado y real ejecutado, observaciones y recomendaciones para notificar al contratista, adjuntando mínimo 03 fotos del detalle constructivo, 01 foto panorámica digital, copia del cuaderno de obra y resultados de las pruebas y ensayos realizados por cada semana. La presentación del informe semanal debe realizarlo el segundo día hábil de la semana siguiente a informar a la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.



d. Informes especiales

Deberán ser presentados oportunamente, pudiéndose presentar:

- Informes solicitados por la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA dentro del plazo que se indique. Si el informe especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, el GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA establecerá en nuevo plazo de presentación del informe.
- Informe de oficio sin que lo pida la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución



CONSORCIO SUPERVISIÓN S.J.P.A.
Juan Carlos Ramos Mendoza
REPRESENTANTE COMÚN



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA promoviendo un expediente administrativo, o se trate de hacer conocer al GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia. En los informes mensuales que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.

e. Informe final

- Incluirá la mención final de la obra y evaluación del contratista, a criterio del supervisor.
- Revisión y entrega de conformidad de la memoria descriptiva de la obra, certificados de calidad de los materiales y ensayos, 03 juegos de los planos post construcción que haya realizado (incluye el archivo de AutoCAD en CD).
- Deberá presentar el informe final técnico de la obra el incluirá las recomendaciones para la conservación de la obra y de protección ambiental.
- El informe final incluirá un RESUMEN DE FOTOS (Impreso y en CD), en la cual se muestre todo el proceso constructivo y panorámico de la obra, desde el inicio hasta su finalización.

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Ser persona natural y/o Jurídica que cuenten con inscripción vigente en el REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES capítulo Consultoría en OBRA: OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES, CATEGORÍA "B". (Conforme a lo establecido en el artículo N° 15 y 16 del reglamento de la ley de contrataciones y la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD)

RECURSOS A SER PROVISTAS POR EL PROVEEDOR

❖ VESTUARIO Y OTROS.

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD		
ZAPATOS DE SEGURIDAD	PAR	2.00
CHALECO DE SEGURIDAD	UND	2.00
PROTECTOR DE INGENIERO INC/ CARETA DE PROTECCION DE POLICARBONATO - 3M	UND	2.00
IMPLEMENTOS DE BIOSEGURIDAD CONTRA COVID-19		
OVEROL	UND	2.00
MASCARILLA QUIRURGICA DE 3 PLIEGUES	UND	150.00
ALCOHOL EN GEL 1L	UND	5.00
JABON EN LIQUIDO 1L	UND	5.00
OTROS SERVICIOS DE TERCEROS		
PLTEOS DE PLANOS Y COPIAS	UND	36.00
COPIAS SIMPLES	GLB.	4000.00
MATERIALES DE ESCRITORIO		
HOJAS BOND A4 75 gr	MILLAR	10.00
MEMORIA USB DE 8GB	UND.	2.00
TAMPON	UND.	1.00
ENGRAPADOR	UND.	1.00
LAPICEROS	UND.	12.00
PERFORADOR	UND.	1.00
RESALTADOR	UND.	5.00
CORRECTOR	UND.	5.00
GRAPAS N° 226	CAJA	1.00
Cuaderno deObra	UND.	2.00
ARCHIVADORES DE PALANCA GRANDE	UND.	8.00
CUADERNO A4 DE 100H	UND.	4.00
FOLDER MANILA A-4 CON FASTER	UND.	40.00

❖ ENSAYOS

DISEÑO DE MEZCLA DE CONCRETO	UND	3.00
ROTURA DE PROBETAS DE CONCRETO	UND	180.00



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

❖ EQUIPAMIENTO:

ALQUILER DE CAMIONETA	GLB	1.00
-----------------------	-----	------

NOTA: El consultor deberá disponer una camioneta 4x4 con año de fabricación no menor al año 2017. Teniendo una participación de 50% de coeficiente.

RECURSOS QUE PROPORCIONARA EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA AL SUPERVISOR.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA proporcionara las facilidades de Información al SUPERVISOR en las coordinaciones que realice este con otros sectores, para la ejecución de la obra y toda la información necesaria de manera que permita al consultor desarrollar normalmente las actividades indicadas en los alcances de los términos.

INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.

La oficina Regional de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA proporcionara al SUPERVISOR toda la información necesaria disponible con relación al proyecto, incluidos el expediente técnico y demás documentos administrativo.

CONFIDENCIALIDAD

El Consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo. Así mismo, el Supervisor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso que el Supervisor incumpla con la confidencialidad, el GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan. Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante la prestación del servicio, serán de propiedad única y exclusiva del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA, quedando prohibido el uso y divulgación por parte del Consultor, salvo autorización expresa del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA. Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros si el previo consentimiento escrito de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación del GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA.

PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la información que se origine o produzca debido a la prestación del servicio de Consultoría de Supervisión de Obra será propiedad del Gobierno Regional de Huancavelica, para el proveedor al suscribir el contrato otorga expresa aceptación de lo señalado.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- **Área que coordinara con el proveedor:** El proveedor del servicio de supervisión de obra coordinara directamente con el monitor de la ejecución de la Obra de área de contratas designados por la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación de Obras.
- **Área que supervisa:** La Oficina Regional de Supervisión y Liquidación de Obras será la responsable del monitoreo del servicio contratado, en las visitas periódicas que se realicen.
- **Área que brindara la conformidad del servicio:** El encargado de otorgar la conformidad de los servicios recae en el director de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.

Y DEMÁS PRECISIONES ESTABLECIDAS EN EL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **S/. 91,394.00 (Noventa y Un Mil Trescientos Noventa y Cuatro 00/100 soles)**, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de servicio de consultoría a contratar, el egreso que origina el cumplimiento del presente contrato será afectado a la **Fuente de Financiamiento:** 3 Recursos Por Operaciones Oficiales de Crédito, **Rubro:** 19 Recursos por Operaciones Oficiales De Crédito,



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

Meta Presupuestal: 0086, con **Certificado de Crédito Presupuestario N° 0671** y Específica de Gasto 2.6.8 1.4 3., correspondiente al ejercicio presupuestal 2021.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, El pago será por valorizaciones mensuales.

➤ **POR SUPERVISIÓN: 90%**

Realizándose el pago en forma mensual de manera proporcional al avance físico de la obra, a la presentación del informe mensual de valorización, otorgada la conformidad por la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación y previa solicitud de pago. (El pago corresponde de acuerdo al sistema a suma alzada)

➤ **LIQUIDACIÓN DE CONSULTORÍA: 10%**

El pago de esta última armada se realizará una vez aprobado la Liquidación del servicio de consultoría vía acto resolutorio. (El pago corresponde de acuerdo al sistema a suma alzada).

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

Los pagos se realizarán a nombre de la **empresa CONSULTORA Y CONSTRUCTORA CMAR S.A.C., con RUC N° 20601800803**, el cual autoriza a LA ENTIDAD, abonar los pagos al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) N° 003 500 013101586160 65 del Banco INTERBANK.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de prestación del servicio es por espacio de **180 días calendarios**, contados a partir del día de inicio de la obra.

LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La prestación del servicio será en la obra: **"MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE SAN JOSÉ DE PARCO ALTO DEL DISTRITO DE ANCHONGA, PROVINCIA DE ANGARAES -HUANCVELICA"**.

Departamento : Huancavelica
Provincia : Angaraes
Distrito : Anchonga
Lugar : San José de Parco Alto

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA, a través del REMYPE presentado en los requisitos para la firma de contrato, solicita y autoriza la retención del 10% del monto total del contrato como garantía de fiel cumplimiento, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo; de conformidad con el artículo 149 del Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

El monto del contrato asciende a la suma de **S/. 91,394.00 (Noventa y Un Mil Trescientos Noventa y Cuatro 00/100 soles)**, cuyo diez por ciento (10%) a ser prorrateado y retenido por LA ENTIDAD en la primera mitad del número total de pagos, es la suma de **S/. 9,139.40 (Nueve Mil Ciento Treinta y Nueve con 40/100 soles)**.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

EL CONTRATISTA, a través del REMYPE presentado en los requisitos para la firma de contrato, solicita y autoriza la retención del 10% del monto total del contrato como garantía de fiel cumplimiento, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo; de conformidad con el artículo N° 149 del Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

CLAUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad del servicio requerido será otorgada y suscrita por **el director de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación..**

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **SIETE 07 AÑOS** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



CONSORCIO DE DESARROLLO S.J.P.A.
Mendoza
Juan C. REF.



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCATELICA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC-- SEGUNDA CONVOCATORIA

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintos al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el consultor de supervisión de obra con el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	Se aplicará una penalidad de 50% UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
2	Por autorizar la ejecución y/o valorizar obras adicionales sin autorización mediante acto resolutorio	Se aplicará una penalidad de 100% UIT.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
3	Por la demora en la absolución de sugerencias y observaciones realizadas a las valorizaciones de obra (plazo de levantamiento de observaciones 48 horas de recibida la notificación).	Se aplicará una penalidad de 10% UIT, por cada día de retraso vencida el plazo.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
4	Por valorizar Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Se aplicará una penalidad de 100% UIT.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
5	Por no absolver las consultas y/o requerimientos del Contratista, en un plazo establecido en la ley de contrataciones del estado, directivas internas y/o plazos establecidos por la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.	Se aplicará una penalidad de 50% de la UIT, por cada día de retraso.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
6	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo y/o por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de Obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el Contratista ejecute la señalización que la Obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario y trabajadores.	Se aplicará una penalidad de 10% de la UIT.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
7	Por no realizar las deducciones, descuentos o amortizaciones de los adelantos otorgados al contratista, en las valorizaciones mensuales del Contratista.	Se aplicará una penalidad de 10% de la UIT.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
8	Por no presentar el informe final de la obra según esquema establecido por la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación dentro de los cinco (05) días calendarios contados desde el día siguiente que el supervisor comunique a la entidad la culminación de la obra.	Se aplicará una penalidad del 10% de la UIT.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
9	Cuando el Supervisor entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, deductivos, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, suspensiones y/o paralizaciones de obra, reinicio de obra, ampliaciones de plazos y entrega de calendario de avance de obra acelerado).	Se aplicará una penalidad de 5% del UIT, por trámite documentario.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
10	Por ausencia en las reuniones de trabajo convocados por el director de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación de Obras lo requiera.	Se aplicará una penalidad de 5% de la UIT.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
11	Al evidenciar que el supervisor haya rellenado el cuaderno de obra dejando espacio u hojas vacías o la no disponibilidad INSITU del cuaderno de obra.	Se aplicará una penalidad de 2% de la UIT, por día de no anotación.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
12	Por ausencia del Supervisor en la ejecución de la Obra.	Se aplicará una penalidad de 5% UIT, por día o fracción, por ausencia no justificada.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
13	Por ausencia de los profesionales ofertado	Se aplicará una penalidad de 5% UIT, por cada profesional ofertado ausente (día o fracción, por ausencia no justificada).	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
14	Por no presentar el informe semanal como máximo el segundo día hábil de la semana siguiente al informado.	Se aplicará una penalidad de 10% UIT, por cada informe semanal no presentado dentro del plazo.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
15	Por no presentar el informe mensual dentro de los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Según los requisitos establecidos por Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.	Se aplicará una penalidad de 10% UIT.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
16	Por no presentar el informe de pago por el servicio de supervisión, comprendido entre el sexto (06) y decimo (10) día calendario del mes siguiente., previa aprobación de la valorización del área usuaria.	Se aplicará una penalidad de 5% UIT, por cada informe de pago no presentado dentro del mes.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
17	Por no revisar el expediente técnico, presentar el informe de compatibilidad y riesgo que pudiera ocurrir, dentro del plazo de los 5 días calendarios después de firmado el contrato.	Se aplicará una penalidad de 10% UIT	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
18	Por no presentar la Liquidación de servicio de consultoría, dentro del plazo establecido en el presente contrato.	Se aplicará una penalidad de 10% UIT, por cada día de retraso.	Según informe de la Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
19	Cuando los procedimientos del procedimiento establezca la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción de contrato, el contratista inicia y ejecuta su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo 60 días calendarios desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato, si este es menor de a los 60 días calendarios.	Penalidad de no menor a la mitad (0.5) de una UIT, ni mayor (1) UIT, por cada día de ausencia del personal en la obra.	Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.
20	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas,	Penalidad de no menor a la mitad (0.5) de una UIT, ni mayor (1) UIT, por cada día de ausencia del personal en la obra.	Oficina Regional de Supervisión y Liquidación.

NOTA: El monto vigente de la UIT para el año 2021 es de Cuatro Mil Cuatrocientos y 00/100 Soles (S/ 4 400,00), según Decreto Supremo 392-2020-EF



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad: Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



CONTRATO N° 065-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 168-2020-GOB.REG.HVCA/OEC- SEGUNDA CONVOCATORIA

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.
El arbitraje será institucional.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRATUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Torre Tagle N° 336-Cercado de Huancavelica.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Av. Catalina Huanca N° 884 - Huancayo – Huancayo – Junín, con dirección electrónica válida: admi_omar17@hotmail.com, con teléfono N°: 945450656.

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Huancavelica, a los **07 días del mes de abril del 2021.**

"LA ENTIDAD"



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Lic. Adm. Ángel Ernesto Flores Flores
DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Lic. Adm. ÁNGEL ERNESTO FLORES FLORES
Director Regional de Administración
Gobierno Regional de Huancavelica

"EL CONTRATISTA"

CONSORCIO SUPERVISIÓN S.J.P.A.

Juan (Carlos Ramos Mendoza)
RE. COMÚN

Sr. JUAN CARLOS RAMOS MENDOZA
REPRESENTANTE COMÚN
CONSORCIO SUPERVISIÓN S.J.P.A.

