



CONTRATO N° 071-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE PUYTOC, PARIAC Y COLPA, DISTRITO DE PICHOS – TAYACAJA – HUANCAVELICA".

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE PUYTOC, PARIAC Y COLPA, DISTRITO DE PICHOS – TAYACAJA – HUANCAVELICA"**, que celebra de una parte el **GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA**, con RUC N° 20486020882, con domicilio legal en el Jr. Torre Tagle N° 336 - Huancavelica, representado por su Director Regional de Administración el **LIC.ADM ÁNGEL ERNESTO FLORES FLORES**, identificado con DNI N° **19825460**, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**, y de la otra parte el **CONSORCIO PICHOS** Integrado por **Sr. LUIS ANTONIO SANTIVÁÑEZ CASTILLO. CON (50% DE PARTICIPACIÓN)**, con DNI N° 20024321, con RUC N° **10200243213**, con domicilio en el Pje. Lo olivos N° 135 la Rivera, distrito y provincia de Huancayo y departamento de Junín; **MAURINO SILVESTRE CAHUANA HIDALGO con (50% de Participación)**, con DNI: **20738275** RUC N° **10207382758**, con domicilio en la Prolongación Arequipa N° 1560, distrito de Chilca, Provincia de Huancayo y departamento de Junín, asimismo los Consorciados designan como Representante Común al **Sra. SALOME PACURI GARCÍA**, identificada con DNI N° **10153998**, con domicilio en el Jr. Primavera N° 162, distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo y Región de Junín, con dirección electrónica válida: marisita321@hotmail.com – isantivanez68@hotmail.com , con teléfono N°: 918418320 - 964640398 a la cual se le hará llegar todas las notificaciones y comunicaciones derivadas del Presente Contrato, a quien en adelante se le denominará **"EL CONTRATISTA"**, este proceso se rige por el Sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación, en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 08 de marzo del 2021, el comité de selección adjudicó la Buena Pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC – Segunda Convocatoria**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE PUYTOC, PARIAC Y COLPA, DISTRITO DE PICHOS – TAYACAJA – HUANCAVELICA"**, a **EL CONTRATISTA** cuyos detalles e importes totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato. Dicha adjudicación ha quedado consentida y publicada al día siguiente de producido la notificación del otorgamiento de la buena pro, en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado con fecha 16 de marzo del 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE PUYTOC, PARIAC Y COLPA, DISTRITO DE PICHOS – TAYACAJA – HUANCAVELICA"**, de acuerdo a las Bases del procedimiento y a la oferta técnica-económica de **EL CONTRATISTA**, la misma que no podrá ser alterada, modificada, ni sustituida.

OBJETIVO GENERAL:

Contratar a la Persona Natural o Jurídica, que se va a encargar de elaborar el **Expediente Técnico de proyecto de inversión denominado: "CREACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE PUYTOC, PARIAC Y COLPA, DISTRITO DE PICHOS - TAYACAJA - HUANCAVELICA"** a fin de generar condiciones para el mejoramiento de los niveles de producción y productividad, a través de la construcción de un sistema de riego, debiéndose elaborar el expediente técnico a nivel de ejecución de obra de acuerdo a la siguiente descripción técnica del perfil. La alternativa recomendada plantea:

Objetivo Específico:

- ✓ Construir infraestructuras para mejorar los servicios de riego en las actividades agrícolas de los sectores de riego PUYTOC, PARIAC Y COLPA.
- ✓ Inspección Ocular y Evaluación de la infraestructura de riego.
 - Elaboración de Estudios Básicos (Levantamiento Topográfico y Estudio de suelos y demás que se requieran, según la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI. –

CONSORCIO PICHOS

Salome Pacuri García
REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

Directiva para la formulación de expedientes técnicos de los proyectos de inversión, a ejecutarse por el gobierno regional Huancavelica.

- Desarrollo del proyecto y del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normatividad nacional vigente y la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI. – Directiva para la formulación de expedientes técnicos de los proyectos de inversión, a ejecutarse por el gobierno regional Huancavelica.
- ✓ Determinar el costo del Proyecto de Inversión Pública.
- ✓ Contar con un estudio técnico a detalle para la buena ejecución del proyecto.
- ✓ Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, arquitectónicas, estructurales, climatológicas, topográficas, geológicas, etc., que tengan implicancias en el proyecto a desarrollar.
- ✓ Definir las características técnicas de diseño del proyecto señalado.
- ✓ Definir las especificaciones de construcción del proyecto indicado.
- ✓ Establecer el plazo de ejecución de la obra.
- ✓ El Expediente Técnico deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar la Obra, no se haga necesaria la aprobación de partidas adicionales, o rectificaciones por omisiones, errores, falta de previsión o planificación; salvo casos extremos e imprevisibles, bajo exclusiva responsabilidad de El Consultor.

PERSONAL CLAVE

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	PROFESIÓN
LUIS ANTONIO SANTIVÁÑEZ CASTILLO	JEFE DEL PROYECTO	INGENIERO AGRÍCOLA
MAURINO SILVESTRE CAHUANA HIDALGO	ESPECIALISTA EN AGRONOMÍA	INGENIERO AGRÍCOLA
DAVID CESAR VERA CARRIÓN	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL
LUIS MARIN MIRANDA VÁSQUEZ	ESPECIALISTA EN HIDRÁULICO E HIDROLOGÍA	INGENIERO CIVIL
PERCY RÍOS GALEAS	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO	INGENIERO CIVIL
JAIME EDUARDO RUPAY AGUILAR	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGOS	INGENIERO CIVIL
EDGAR LUIS PRADO CCAÑAHUA	ESPECIALISTA SOCIAL	ANTROPÓLOGO

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

ACTIVIDADES

- ✓ Para la elaboración del estudio, el Consultor deberá desarrollar las siguientes actividades:
- ✓ Realizar visitas de campo a las zonas donde se ubica el proyecto; con la finalidad de recoger información primaria.
- ✓ El trabajo de campo deberá realizarlo con equipo y personal especializado.
- ✓ Realizar el desarrollo del estudio conjuntamente con todo el equipo técnico propuesto.
- ✓ Elaborar el presupuesto en base a costos unitarios, cotizaciones reales y acorde al lugar donde se ejecutará el proyecto.
- ✓ Deberá determinar la zona de intervención del estudio no presente ningún problema de saneamiento físico - legal y de ser el caso tendrá la responsabilidad de tramitar y obtener la documentación y autorizaciones ante las instancias y/o entidades correspondientes.
- ✓ Tramitar y adjuntar los estudios que requiera la unidad evaluadora de CREET, según indica la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI, lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID – 19 establecidos en la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 448-2020-MINSA y RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 377-2020-MINSA.
- ✓ Tramitar y adjuntar los documentos de sostenibilidad que requiera la unidad evaluadora de CREET, según indica la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI, Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID – 19 establecidos en la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 448-2020-MINSA y RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 377-2020-MINSA.
- ✓ Mantener reuniones de trabajo durante todo el proceso de elaboración del estudio con el área usuaria.
- ✓ Hacer seguimiento documentario constante con el equipo técnico evaluador a fin de cumplir con los plazos programados de elaboración de Expediente Técnico.
- ✓ Subsanan las observaciones de cualquier índole y tener la predisposición para subsanar las observaciones que pudiera realizar la unidad evaluadora de CREET, según indica la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI, lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control

CONSORCIO PICHOS

Salome Pacuri García
REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID – 19 establecidos en la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 448-2020-MINSA y RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 377-2020-MINSA.

- ✓ Presentar el expediente técnico según lo estipule la unidad evaluadora de CREET, según indica la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI, lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID – 19 establecidos en la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 448-2020-MINSA y RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 377-2020-MINSA.
- ✓ Otras que se considere pertinente la unidad evaluadora de CREET, según indica la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG.HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI, Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente; RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 448-2020-MINSA, Aprueban Documento Técnico: "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID - 19"; RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 377-2020-MINSA, Registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo" y sus modificatorias.

RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL CONSULTOR

El Consultor para que pueda brindar un buen servicio deberá contar con 01 oficina de enlace en el distrito, provincia y departamento de Huancavelica la misma deberá contar con un personal permanente, a fin de efectuar los trámites legales y documentos referentes al servicio y desarrollo del estudio; así mismo deberá contar con el siguiente equipamiento, con una antigüedad máxima de 10 años (a excepción de la camioneta), los cuales están incluidos en gastos generales y son los siguientes:

EQUIPAMIENTO ESTRETEGICO

- 01 Estación total, CTS para contratistas, teclado numérico,
- 01 GPS Navegador, para levantamiento topográfico.
- 01 computadora de escritorio o laptop, con procesador para fines de ingeniería por cada especialista.
- 01 Plotter a color en formato A3, A2 y A1,
- 01 Impresoras a color en formato A4, multifuncional con alimentador de documentos automáticos, bandeja multifuncional.
- 1 Camioneta 4x2 o 4x4, año de fabricación mínimo 2019

IMPORTANTE: La acreditación de la infraestructura al momento de la suscripción del contrato, será con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones de la infraestructura requerida.

RECURSOS Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD.

El consultor podrá solicitar copia del estudio de Pre inversión al Consultor para el desarrollo del Expediente Técnico.

ESTUDIOS Y GESTIONES QUE DEBERÁ REALIZAR Y PRESENTAR EL CONSULTOR.

SERVICIO DE TOPOGRAFICO DEL EXPEDIENTE TECNICO:

Este servicio de topografía, se ocupará de las labores de asistencia: gestión de documentación del proyecto, apoyo técnico en supervisión, en planos, seguimiento de hitos del proyecto, seguimiento económico, recursos y calidad, así como apoyar en casa del cliente en la instalación del proyecto. El Topógrafo para la culminación del estudio definitivo a nivel de Expediente Técnico del proyecto.

Se hará el levantamiento topográfico y el trazo de la línea principal de conducción, asimismo de las áreas en donde se construirán las respectivas obras de arte y/o estructuras complementarias. El levantamiento topográfico y trazo se hará utilizando, Estación total, GPS y nivel de ingeniero.

Se realizará el levantamiento topográfico a curvas de nivel y se dejará trazado y estacado en campo el eje de la línea de conducción principal y secundaria, el levantamiento se hará en una franja de un ancho mínimo de 60 m., considerando 30 m., a cada lado del eje. El levantamiento y trazo comprenderá los cruces aéreos o subterráneos, cursos de agua y otras obras de arte. Se deberá medir y marcar las progresivas del canal, en cuanto al eje del canal se realizarán secciones cada 25 m, marcando las progresivas con pintura esmalte de color rojo o anaranjado en estacas de madera de 2" x 2" x 0.4 m, o en roca fija. El levantamiento topográfico mostrará todos y cada uno de los predios a beneficiar con la instalación del riego, debiendo figurar en el plano correspondiente con numeración correlativa, nombre completo del beneficiario y área servida. En general, para el levantamiento topográfico del canal de conducción y distribución, se documentará una base con hitos y se definirán en campo una o más poligonales de apoyo, cuyos puntos de control horizontal y vertical se dejarán debidamente señalizados. Se dejarán colocados en el terreno Bench Mark (B.M.'s), fácilmente identificables en el plano topográfico.

CONSORCIO PICHOS


Salome Pacuri Garcia
REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

Se hará el levantamiento topográfico en un radio de 25 m, a la redonda de las áreas en donde se construirán las obras de arte y otras estructuras complementarias que sean necesarias, para el caso de los reservorios se tomara en cuenta dos veces el área de dicho reservorio como mínimo para el levantamiento topográfico. Se dejarán nivelados en campo, con hitos, las estaciones y vértices de las poligonales de los respectivos levantamientos topográficos. En cada área de las estructuras a levantar, se dejará colocado en el terreno como mínimo un (1) Bench Mark (B.M.'s), enlazado con los BM's del eje de la línea de conducción y distribución debidamente nivelado, fácilmente identificable en el plano topográfico. Se dejará BM's en las parcelas beneficiarias del proyecto, enlazado con los BM's del eje del trazo del canal de conducción y distribución, fácilmente identificable en el plano topográfico, para tareas de replanteo.

SERVICIO DE LA ACREDITACION DE DISPONIBILIDAD HIDRICA, PERMISOS DE ANA:

Realizar la memoria descriptiva de acreditación de disponibilidad hídrica mediante Resolución de la AAA-Mantaro. Realizar la memoria descriptiva de acuerdo al Formato Anexo N.º 07, para la acreditación de disponibilidad Hídrica superficial de pequeños proyectos de aprovechamiento hídrico superficial.

DISEÑO Y MEMORIA DE CÁLCULO:

El responsable del servicio deberá preparar y presentar todos los elementos del diseño a nivel de ingeniería del sistema de riego. Deberá justificar el dimensionamiento, diseño hidráulico, cálculo de presiones y diseño estructural de todas las obras que conforman el sistema, para lo cual presentará las siguientes memorias:

- Memoria de cálculo de la demanda hídrica, tomar en cuenta la cedula de cultivos promedio de la zona.
- Memoria de cálculo de la captación.
- Memoria de cálculo del desarenador.
- Memoria de cálculo de la línea de conducción y distribución.
- Memoria de cálculo de otras obras complementarias o de protección que fueran necesarias tales como obras de arte, muros de sostenimiento, contención, reservorios, etc.

El responsable del servicio calculará, dimensionará y diseñará el sistema de riego con sus componentes, en base a información primaria obtenida directamente en campo, así como en base a mediciones y resultados de los estudios específicos por personal especializado de mecánica de suelos (EMS) y geotécnica (en toda la longitud del canal y obras conexas); hidrología (de la cuenca de recepción del ámbito del proyecto), no aceptarán estimaciones adoptadas por el proyectista sin el debido sustento técnico.

Para el cálculo de la demanda se tendrá en cuenta las dotaciones y módulos de riego por tipo de cultivo que utiliza el Ministerio de Agricultura para la zona de estudio a través de su Dirección Regional Agraria y el Distrito de Riego correspondiente. Así misma información de los talleres participativos y coordinaciones con los usuarios y dirigentes de las organizaciones de usuarios. Para el diseño estructural de las obras de concreto armado se utilizará el Reglamento Nacional de Edificaciones, las normas ACI Capítulo Peruano, Normas Técnicas Peruanas.

Para el diseño de las redes de agua, diseño y cálculo estructural de las obras se podrá utilizar métodos y software que cuenten con aceptación nacional y/o internacional y con la conformidad del Evaluador del expediente técnico.

En el diseño y desarrollo del proyecto se tendrán en cuenta las Especificaciones Técnicas Ambientales que puedan aplicarse al proyecto.

SERVICIO DE FOTOCOPIADO DEL EXPEDIENTE TECNICO:

Este servicio hace referencia al fotocopiado del expediente técnico tanto para la impresión del expediente en original y los ejemplares que serán copias simples del expediente técnico como también de sus entregables.

SERVICIO DE ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS:

Este servicio hace referencia al estudio de mecánica de suelos de las áreas del terreno a cimentar, de acuerdo a la unidad evaluadora de CREET, según indica la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG-HVCA/GRPPYAT-SGDIYTI.

EXPEDICION DEL CIRA -PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO: Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Plan de Monitoreo Arqueológico Aprobado.

La gestión correspondiente se realizará en el marco de la Directiva N° 001-2013-VMPCIC/MC "Normas y Procedimientos para la emisión del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) en el marco de los Decretos Supremos N° 054 y N° 060-2013-PCM" aprobado con Resolución Viceministerial N° 037-2013-VMPCIC MC del 30 de mayo del 2013; y la Directiva N° 001-2010/MC "Procedimientos especiales para la implementación del Decreto Supremo N° 009-2009-ED" aprobado mediante Resolución Ministerial N° 012-

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

2010 -MC, del 06 de octubre del 2010. Deberá entregar Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) o Opinión de que no requiera CIRA de tener infraestructura existente.

TRAMITE DE EXIGIBILIDAD DE CERTIFICACION AMBIENTAL Y EIA:

Identificación de la Autoridad Competente, determinación de la exigibilidad Ambiental del Proyecto de acuerdo la Ley del SEIA y Elaboración del Instrumento de Gestión Ambiental: Realizar los Estudios de Impacto Ambiental siguiendo los procedimientos y contenidos que se indica en Ley N° 27446 del sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su reglamento (Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM) y sus modificatorias (Decreto legislativo N° 1078). Así mismo considerando lo dispuesto en la directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) y el SNIP aprobada con Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM.

La Firma Consultora deberá presentar la solicitud de clasificación de la Categoría (según art 36° del Reglamento de Ley del SEIA) de su proyecto ante la Autoridad Competente y este deberá contener, además de los requisitos previstos en el artículo 113° de la Ley N° 27444, como mínimo los documentos para la evaluación preliminar, siendo los siguientes:

- a) Datos generales del titular y de la entidad autorizada para la elaboración de la Evaluación Preliminar.
- b) Descripción del proyecto.
- c) Aspectos del medio físico, biótico, social, cultural y económico.
- d) Plan de Participación Ciudadana.
- e) Descripción de los posibles impactos ambientales.
- f) Medidas de prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales.
- g) Plan de Seguimiento y Control.
- h) Plan de cierre o Abandono.
- i) Cronograma de ejecución.
- j) Presupuesto de implementación.
- k) Propuesta de Clasificación de la Categoría.

Los estudios ambientales para evaluación preliminar, además deberá sistematizar en estos puntos:

- La identificación de las dimensiones ambientales que están siendo afectadas o pueden ser afectadas por la unidad productora del servicio y por el PIP. Considerar como base el diagnóstico del área de estudio.
- Los recursos naturales que se utilizan o se utilizarán tanto en la fase de inversión como en la de operación y mantenimiento. Considerar como base el diagnóstico del o los servicios que se intervendrán con el PIP y el planteamiento de los requerimientos de recursos señalado en numeral 4.5 de estos contenidos.
- Los residuos que se generan o generarán por la unidad productora o por el PIP, así como los procesos de tratamiento y disposición final. Considerar como base el diagnóstico del o los servicios que se intervendrán con el PIP y el análisis técnico de las alternativas de solución.
- Las medidas de mitigación o control de los impactos ambientales actuales y futuros. Consignar los costos atribuibles a dichas medidas.
- Las actividades que se desarrollarán para el cierre o abandono en la fase de inversión y de post-inversión.
- Los costos de elaboración de la evaluación preliminar de los impactos ambientales, considerando los contenidos mínimos del Anexo VI del Reglamento de la Ley del SEIA. Si la Autoridad Competente ya hubiese emitido la Calificación Anticipada considerar el nivel de estudio establecido.

Nota: Los instrumentos de gestión ambiental deberán ser solicitados a través por la Gerencia de Recursos Naturales del Gobierno Regional de Huancavelica ante la Autoridad Competente para la emisión de dicho instrumento.

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD.

Realizar los Estudios de Riesgos y Vulnerabilidad de acuerdo, Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras; Ley N° 29664 Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, Lineamiento Técnico del proceso de Estimación del Riesgo de Desastres, aprobado con R.M. N° 332-2012-PCM, Resolución Jefatural N° 112-2014 - CENEPRED/I, aprueba el "Manual para la Evaluación de riesgos originados por Fenómenos Naturales", y demás normas vigentes que sean necesarias. Al elaborar el expediente técnico se deberá incluir un enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución; ello consiste en un instrumento dirigido a incorporarse a la planificación de los proyectos; identificando y analizando de manera cualitativa el peligro y la vulnerabilidad

CONSORCIO PICHOS


Salome Pacuri Garcia
REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

de los elementos expuestos en un área geográfica, valorando de manera preliminar el nivel de riesgo, considerando lo siguiente:

- Presentar la documentación sustentatoria del caso, incluida la descripción de los factores, el análisis o evaluación de los mismos, así como las conclusiones y recomendaciones correspondientes. Se anexarán los gráficos, mapas, planos o vistas fotográficas que permitan visualizar dichas vulnerabilidades.
- Comprende la identificación, descripción y evaluación de los factores, existentes o potenciales, así como de las situaciones de riesgo o vulnerabilidad, que puedan afectar o actuar sobre el terreno, y, por consiguiente, sobre la obra a proyectar, como pueden ser: aludes, deslizamientos, inundaciones, filtraciones, sismos, precipitaciones, asentamientos, afloramientos, pendientes, invasiones, etc. Se incluye la formulación de las conclusiones y recomendaciones correspondientes.

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS Y PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID – 19 EN EL TRABAJO

Para la elaboración del Plan de vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID - 19 se tiene que tener en consideración establecer lineamientos para la vigilancia de salud de los trabajadores de las diferentes actividades económicas estableciéndose criterios generales a cumplir durante el periodo de emergencia sanitaria para la ejecución y que se construye el proyecto "CREACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE PUYTOC, PARIAC Y COLPA, DISTRITO DE PICHOS - TAYACAJA - HUANCAVELICA" cuya finalidad es contribuir con la disminución del riesgo de transmisión del Covid – 19 en el ámbito laboral.

- **Elaboración de plan de seguridad**

Para el Plan de Seguridad del Proyecto se realizarán según las normas de seguridad establecidas por el Instituto Nacional de Defensa Civil - INDECI.

- **Elaboración Plan de Contingencia**

Para la elaboración del Plan de Contingencia se tiene que tener en consideración para que la Infraestructura siga en funcionamiento, mientras se construye el proyecto "CREACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE PUYTOC, PARIAC Y COLPA, DISTRITO DE PICHOS - TAYACAJA - HUANCAVELICA" para lo cual se deben considerar los ambientes necesarios, servicios, permisos, etc.

- **Factibilidades**

Se deberá realizar los trámites en las autoridades competentes, para la obtención de las factibilidades de Agua, Desagüe (de ser el caso) y energía eléctrica (de no contar con la potencia requerida o de no tener llegada de energía eléctrica para el funcionamiento de la nueva infraestructura se deberá hacer la documentación técnica necesaria para una ampliación de redes energéticas).

PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES

Los productos para efectos de pagos, serán evaluados y aprobados por la entidad evaluadora de CREET (según indica la DIRECTIVA N° 004-2017/GOB.REG-HVCA/GRPPyAT-SGDIyTI), la notificación de aprobación de los entregables (Primer entregable, Segundo entregable y Tercer entregable) el Consultor presentará la solicitud de pago a la Sub Gerencia de Estudios para su conformidad.

Los entregables serán desarrollados en los paquetes de programas: MS Word para textos, MS Excel para hojas de cálculo, MS Project para los cronogramas, y S10 para presupuestos, compatibles con Windows 2003 o superior, Impresos en papel bond A4, foliados en forma ascendente.

Los planos deberán ser desarrollados en AutoCAD (Versión 2018 o superior para Windows)

Los planos serán impresos en Formato DIN – A2, A1 o A0, firmados por los profesionales responsables, se empleará exclusivamente el membrete que suministrará el Gobierno Regional y se presentarán doblados en tamaño A4 insertos en una mica plastificada.

Se deberá entregar los CDs (Compact Disk) con todos los archivos correspondientes al estudio.

El Producto una vez aprobado, el consultor deberá presentar 01 ejemplar original y 03 copias, debidamente firmado por el Consultor y Jefe del proyecto en todas sus hojas, cada profesional en su especialidad según corresponda. (Ítem 1 del Artículo 14 del reglamento de la ley de contrataciones del estado).

El consultor deberá remitir los entregables a la Sub Gerencia de Estudios para la evaluación en archivadores y se deberá caracterizar cada expediente técnico según color de forro de acuerdo al sector que pertenece, con el objeto de obtener una rápida y mejor identificación, de la siguiente manera:

CONSORCIO PICHOS


Salome Pacuri Garcia
REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

N°	SECTOR	COLOR DE FORRO
1	Agricultura	Verde
2	Salud	Celeste
3	Educación	Naranja
4	Saneamiento	Rojo
5	Turismo	Lila
6	Medio Ambiente	Amarillo
7	Transporte	Azul
8	Energía y Minas	Rosado
9	Defensa Civil	Blanco
10	Producción	Marrón
11	Instituciones y MINDES	Plomo

PRIMER ENTREGABLE

Dentro de los diez (10) días calendarios de suscrito el contrato presentará el PRIMER ENTREGABLE conteniendo:

- 1 INGENIERIA DEL PROYECTO.
- 1.1 INFORME TOPOGRAFICO.
- 1.2 ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS.
- 1.3 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y/O CERTIFICACIÓN AMBIENTAL O DOCUMENTO EN TRÁMITE.
- 1.4 INFORMES DE SERVICIOS BASICOS EXISTENTES
- 1.5 INFORME COMPARATIVO DE CONSISTENCIA DE PERFIL/ EXP. TECNICO
- 1.6 OTROS ESTUDIOS (Según Tipo de Proyecto por Especialidad)
- 2 PLANOS ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO
- 3 ANEXOS
- 4 ACTA DE ADJUDICACIÓN O SANEAMIENTO FISICO LEGAL DEL TERRENO O DOCUMENTO EN TRÁMITE.
- 5 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA) decreto Supremo N° 054-2013-PCM O DOCUMENTO EN TRAMITE.
- 6 PANEL FOTOGRAFICO.

Cabe mencionar que cualquier modificatoria de entrega, adición de estudios u otros está condicionada a lo que demande la unidad evaluadora de CREET.

SEGUNDO ENTREGABLE

Dentro de los diez (10) días calendarios, después de haber sido notificado al consultor la aprobación del primer entregable, presentará el SEGUNDO ENTREGABLE conteniendo:

- 1 INGENIERIA DEL PROYECTO
- 1.1 MEMORIA DE CÁLCULO ESTRUCTURAL
- 1.2 OTROS ESTUDIOS (Según Tipo de Proyecto por Especialidad)
- 2 PLANOS POR ESPECIALIDADES (Según Tipo de Proyecto)
- ARQUITECTURA
- ESTRUCTURAS
- INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- INSTALACIONES SANITARIAS
- SEGURIDAD Y EVACUACION OTROS

Cabe mencionar que cualquier modificatoria de entrega, adición de estudios u otros está condicionada a lo que demande la unidad evaluadora de CREET.

TERCER ENTREGABLE

Dentro de los diez (10) días calendarios, después de haber sido notificado al consultor la aprobación del Segundo Entregable, presentará el TERCER ENTREGABLE conteniendo:

- 1 INDICE GENERAL
- 2 RESUMEN EJECUTIVO
- 3 MEMORIA DESCRIPTIVA (Por Especialidades)
- 4 INGENIERIA DEL PROYECTO

CONSORCIO FICHOS

Safo
Safo Pacuri Garcia
REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

- 4.1 INFORME TOPOGRAFICO
- 4.2 ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
- 4.3 MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL
- 4.4 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL Y/O CERTIFICACIÓN AMBIENTAL
- 4.5 INFORMES DE SERVICIOS BASICOS EXISTENTES
- 4.6 INFORME COMPARATIVO DE CONSISTENCIA DE PERFIL/ EXP. TECNICO
- 4.7 OTROS ESTUDIOS (Según Tipo de Proyecto por Especialidad)
- 5 ESPECIFICACIONES TECNICAS
- 6 HOJA DE METRADOS
- 7 PRESUPUESTO DE OBRA/ RESUMEN TOTAL
- 8 DESAGREGADOS DE COSTOS INDIRECTOS
- 9 PRESUPUESTO ANALITICO
- 10 ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS
- 11 RELACION DE INSUMOS O MATERIALES
- 12 CUADRO DE COTIZACIONES DE MATERIAL / INSUMOS
- 13 CALCULOS DE FLETE
- 14 FORMULAS POLINOMICAS
- 15 CRONOGRAMA DE AVANCE FISICO DE OBRA (RUTA CRITICA)
- 16 CRONOGRAMA DE AVANCE VALORIZADO DE OBRA
- 17 CRONOGRAMA DE ADQUISICION DE INSUMOS O MATERIALES
- 18 PLANOS ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO
- 19 MANUAL DE OPERACIÓN Y/O MANTENIMIENTO
- 20 ANEXOS
- 20.1 ACTA DE ADJUDICACIÓN O SANEAMIENTO FISICO LEGAL DEL TERRENO
- 20.2 CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA) decreto Supremo N° 054-2013-PCM
- 20.3 GESTION DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD
- 20.4 PANEL FOTOGRÁFICO
- 20.5 OTROS (Anexos requeridos para el registro en el Invierte PE)
- 21 COPIA DE ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN APROBADO
- 22 CD DIGITAL DEL EXPEDIENTE COMPLETO (CON TODOS LOS COMPONENTES ANTES DESCRITOS)



- Cabe mencionar que cualquier modificatoria de entrega, adición de estudios u otros está condicionada a lo que demande la unidad evaluadora de CREET.
- Cabe mencionar que una vez aprobado el expediente técnico el consulto asumirá la pre liquidación del expediente técnico aprobado, el cual será presentado mediante una carta a la subgerencia de estudio. Además, deberá presentar:
 1. DVD con documentación final escaneada, del expediente técnico definitivo, aprobado y firmado por la entidad.

Una vez emitida la aprobación del tercer entregable y efectuada la devolución del expediente original, firmado y sellado por los revisores en señal de conformidad, en un plazo no mayor de 05 días el Consultor procederá a presentar vía mesa de partes el Expediente Técnico definitivo (01 original + 02 copias). Asimismo, deberá presentar los archivos digitales completos (archivos fuente y archivos escaneados del expediente Conforme), quedando así apto para su aprobación y convocatoria respectiva. Asimismo, la presentación de la documentación correspondiente para la inscripción de los FORMATOS 01 DEL INVIERTE.PE.

FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO

El Consultor, deberá entregar a la Sub Gerencia de Estudios el Expediente Técnico Definitivo presentado en archivador de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado, 01 original y 02 copias, debidamente foliadas.

Los documentos escritos, serán presentados en hojas Bond tipo A de 80 grs. en formato A4, debidamente presentados en 01 original y 02 copias, firmados y sellados por los profesionales responsables de cada especialidad, asimismo por el representante legal del Consultor y los revisores de la Entidad. Se entregará además 01 DVD conteniendo la información fuente (texto en Microsoft Word, metrados en Excel, Planos de Obra digitalizados en AutoCAD v.10, fotos (jpg) y documentación sustentatoria escaneada.

METRADOS

CONSORCIO PICHOS


Salome Pacuri Garcia
REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

Los metrados serán presentados en Software EXCEL, en forma digitalizada e impresa en papel Bond tipo A de 80 grs, en formato A4 y debe incluir:

- La Planilla General de Metrados de todas las especialidades, en la que se detallen por columnas los metrados de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos.
- Asimismo, se deberá incluir el resumen y el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera firmados por el Ingeniero Civil responsable, acorde con la Norma 600.03, para lo que se adjuntan los formatos correspondientes.

PRESUPUESTO

El archivo digital del presupuesto debe ser presentado en Software S10 — WINDOWS y exportado en Excel e impreso en papel bond formato A4.

PLANOS DE OBRA

Los planos digitales serán elaborados en software Autocad v.2013, de acuerdo a los parámetros para dibujo adjuntos y respetando las directivas de grabado del Expediente Técnico en DVD.

Los planos en físico del Expediente Técnico serán presentados en archivador de pasta rígida, protegidos en funda mica, con la información ordenada de acuerdo al índice.

Será entregado en 01 original y 02 copias, en papel Bond de 90 grs., formato A-1 0 A-0, doblados en formato A-4, foliados, firmados y sellados por el representante legal del Consultor y por el profesional responsable del diseño, indicando su especialidad y número de colegiatura.

Toda la información antes mencionada, debe estar firmada por el representante legal del Consultor, el Jefe de Proyecto y por los profesionales responsables de cada especialidad. Asimismo, una vez dada la conformidad deberá contar con la firma y sello de los revisores de la Entidad. Será entregada digitalizada en DVD, de acuerdo a formatos de presentación.

La formación digital se entregará de la siguiente forma:

CD/DVD - N° 01 Archivo fuente en formato Word, Excel y AutoCAD v.2013 (planos).

CD/DVD - N° 02 Archivo escaneados en formato PDF (300 ppp). El escaneo se realizará del Expediente Técnico definitivo debidamente foliado y firmado por los proyectistas y revisores de la Entidad.

OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y EQUIPO TÉCNICO DEL CONSULTOR.

- El consultor a la primera entrega del producto facilitara en original las habilidades profesionales del equipo técnico propuesto.
- Conformar un equipo técnico altamente calificado y con experiencia profesional.
- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico. Las fallas, defectos u omisiones en la prestación del servicio materia de la presente consultoría serán de responsabilidad del consultor.
- El consultor asumirá la responsabilidad de tramitar ante las instancias y empresas prestadoras de servicios; de no existir los servicios básicos, (energía eléctrica, agua, desagüe, telefonía, etc.).
- El Consultor está en obligación de absolver las observaciones que le formule el evaluador de la CREET, en cada etapa de la elaboración del Expediente Técnico.
- El Consultor se compromete a entregar el producto en los plazos establecidos.
- Todo cambio de personal técnico se hará con solicitud y previa aprobación del Gobierno Regional de Huancavelica.
- El consultor designará al responsable del estudio (Jefe del proyecto) y su equipo de trabajo según el requerimiento mínimos de la Entidad. Y éste será responsable de la calidad en los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- El consultor dará por terminado los servicios de cualquier miembro de su equipo cuyo comportamiento o trabajo no sea satisfactorio para el Gobierno Regional.
- El Gobierno Regional de Huancavelica, la Gerencia Regional de Infraestructura, tendrá la potestad de solicitar todas las reuniones que crea conveniente realizar, con los miembros del equipo del consultor, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta.
- Labores post - estudio: El Consultor y los integrantes del equipo técnico se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por Gobierno Regional de Huancavelica planteadas por

CONSORCIO PICHOS


Salome Pacuri Garcia
REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

los postores y contratistas de la Obra (en el proceso de Selección y ejecución de la obra), en un plazo no mayor a 05 días para el caso de procesos de selección y no mayor a 10 días en casos de ejecución de obra.

- Presentación de la Liquidación del Contrato de Consultoría; según lo establecido en el Art. 144 o del RLCE. El Consultor presentara a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría dentro de los 15 días siguientes de haber otorgado la conformidad de la última prestación o haberse consentido la resolución del contrato.
- Coordinación y trámite para la obtención de los instrumentos de gestión ambiental deberán ser solicitados a través por la Gerencia de Recursos Naturales del Gobierno Regional de Huancavelica ante la Autoridad Competente para la emisión de dicho instrumento.

DEL JEFE DEL PROYECTO.

- El Profesional es directamente responsable de la elaboración del Expediente Técnico y de la calidad técnica requerida en los términos de referencia, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o sus colaboradores serán de su única y entera responsabilidad.
- Durante el estudio, deberá mantener constante comunicación con la unidad evaluadora de CREET, Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura) para la presentación de los productos.
- Así como también el profesional deberá coordinar, absolver consultas y/o observaciones cuando la unidad evaluadora de CREET y la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional lo requiera.
- El Profesional se compromete a efectuar todas las gestiones y coordinaciones necesarias con las áreas respectivas del Gobierno Regional de Huancavelica, así como con las otras instituciones que se involucren en el desarrollo del proyecto.
- El Profesional deberá prestar asesoría, absolver consultas y/o observaciones cuando el Gobierno Regional de Huancavelica las formule, las cuales serán canalizadas a través de la Sub Gerencia de Estudios del Gobierno Regional de Huancavelica.
- El Jefe de Proyecto será responsable de la calidad en los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.
- El Profesional es directamente responsable de la adición de los estudios, trámites documentarios, presentación de documentos de sostenibilidad que no se hayan considerado o que la unidad evaluadora de CREET requiera.
- El Jefe de proyecto tiene que mantener informado a la Sub Gerencia de estudios, sobre los trámites de evaluación que mantenga con la unidad evaluadora de CREET.

DEL LOS ESPECIALISTAS.

- El Profesional es directamente responsable de la elaboración de la especialidad y de la calidad técnica de ésta, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas serán de su única y entera responsabilidad.
- Durante el estudio, deberá mantener constante comunicación con la Entidad (Sub Gerencia de Estudios, unidad evaluadora de CREET o Gerencia Regional de Infraestructura), así mismo podrá ser notificado por la Entidad para reuniones de coordinación, exposición, aclaración y/o subsanación de observaciones del proyecto en lo que respecta a su especialidad.
- Durante las tres etapas de evaluación del estudio deberán de estar presente con el fin de sustentar el contenido del producto presentado en lo concerniente a su especialidad.

CONFIDENCIALIDAD.

El contratista deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

PROPIEDAD INTELECTUAL.

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de LA ENTIDAD, y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio sin consentimiento escrito de la entidad.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

CONSORCIO PICHOS


Salome Pacuri Garcia
REPRESENTANTE LEGAL



CONTRATO N° 071-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

La Sub Gerencia de Estudios designará un responsable para la coordinación del estudio, y quien a su vez designará a uno o varios profesionales que se harán cargo de la administración del contrato, de las labores de coordinación, supervisión de los informes de avance del estudio, quienes presentarán un informe respecto a observaciones, recomendaciones y aprobación correspondientes.

Conforme se vaya realizando las actividades del estudio, se mantendrán las reuniones de trabajo que sean necesarias entre los profesionales que formulen el expediente técnico y la Sub Gerencia de Estudios, CREET y Gerencia Regional de Infraestructura, a fin de aclarar cualquier inquietud que pueda darse en su desarrollo.

- **ÁREAS QUE COORDINARAN CON EL CONTRATISTA**, Sub Gerencia de Estudios y la Comisión Regional de Evaluación de Expedientes Técnicos (CREET) y la Gerencia Regional de Infraestructura.
- **ÁREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL**, la Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura.
- **ÁREAS QUE BRINDARAN LA CONFORMIDAD**, Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura, previo informe de aprobación del CREET en el PRIMER Y SEGUNDO ENTREGABLE, en el caso del TERCER ENTREGABLE la Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura dará la conformidad a la Resolución de Aprobación del expediente técnico.

Y DE MÁS PRECISIONES ESTABLECIDAS EN EL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **S/. 77,750.20 (Setenta y Siete Mil Setecientos Cincuenta con 20/100 soles)**, incluye todos los impuestos de ley, este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato, el egreso que origina el cumplimiento del presente contrato será afectado a la Fuente de Financiamiento: 3. Recursos por operaciones oficiales de crédito, Rubro: 1. Recursos por operaciones oficiales de crédito, Meta Presupuestal: 0316, certificado de crédito presupuestario N° 01175 y Específica de Gasto 2.6.8 1.3 1 correspondiente al ejercicio presupuestal 2021.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en forma parcial, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Forma de Pago del Expediente Técnico se efectuará de la siguiente manera:

PAGOS	FORMA DE PAGO
1er Entregable	30% A LA APROBACIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE POR CREET
2do Entregable	30% A LA APROBACIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE POR CREET
3er Entregable	40% A LA APROBACIÓN DEL TERCER ENTREGABLE CON RESOLUCION DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura, previo informe de aprobación de CREET en el PRIMERO Y SEGUNDO ENTREGABLE, en el caso DEL TERCER ENTREGABLE la Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura dará la conformidad a la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

CONSORCIO PICHOS

Salome Pacuri Garcia
REPRESENTANTE LEGAL



CONTRATO N° 071-2021/ORA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

Los pagos se realizarán a nombre de **EL CONTRATISTA**, el Sr. **LUIS ANTONIO SANTIVÁÑEZ CASTILLO**, con RUC N° 10200243213, el cual autoriza a **LA ENTIDAD**, abonar los pagos al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) N° 011 266 000200064779 48 del Banco BBVA Continental.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El Plazo requerido para llevar a cabo la presente consultoría será de **TREINTA (30) días calendarios**, cuyo inicio será al día siguiente de suscribir el contrato, quedando entendido que dentro del plazo establecido no está comprendido el tiempo de revisión por parte de la Comisión Regional de Evaluación de Expedientes Técnicos (CREET) y los plazos concedidos al Consultor para el levantamiento de las observaciones de los productos presentados.

LUGAR:

Las prestaciones deberán ser desarrolladas dentro del distrito de Huancavelica, por lo que el Consultor deberá consignar la dirección de una oficina o el lugar donde se realizarán los trabajos de gabinete del estudio, así como efectuar los trámites legales y documentarios referentes al servicio. El servicio consiste en elaborar el **expediente técnico DEL PROYECTO: "CREACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA PARA RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE PUYTOC, PARIAC Y COLPA, DISTRITO DE PICHOS - TAYACAJA - HUANCAMELICA"** el mismo que se desarrollará en los terrenos de los centros poblados sistemas de riego PUYTOC, PARIAC Y COLPA.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA, a través del REMYPE presentado en los requisitos para la firma de contrato, solicita y autoriza la retención del 10% del monto total del contrato como garantía de fiel cumplimiento, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo; de conformidad con el artículo 149 del Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

El monto del contrato asciende a la suma de **S/. 77,750.20 (Setenta y Siete Mil Setecientos Cincuenta con 20/100 soles)**, cuyo diez por ciento (10%) a ser prorrateado y retenido por **LA ENTIDAD** en la primera mitad del número total de pagos, es la suma de **S/. 7,775.10 (Siete Mil Setecientos Setenta y Cinco con 10/100 soles)**.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

EL CONTRATISTA, a través del REMYPE presentado en los requisitos para la firma de contrato, solicita y autoriza la retención del 10% del monto total del contrato como garantía de fiel cumplimiento, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo; de conformidad con el artículo N° 149 del Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el cual estará a cargo de la **Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura**, previo informe de aprobación del CREET en el **PRIMER Y SEGUNDO ENTREGABLE**, en el caso del **TERCER ENTREGABLE** la Sub Gerencia de Estudios y Gerencia Regional de Infraestructura dará la conformidad a la Resolución de Aprobación del expediente técnico.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales

CONSORCIO PICHOS

Salome Pacuri García
REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva de su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, por lo que el Consultor, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menos de cinco (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD. (Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado).

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se aplicará de acuerdo al artículo 134°, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado además esas se considera estas penalidades.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	5% de la UIT por cada día de ausencia del personal.	Por la oficina Regional de Administración según informe del área usuaria.
2	Penalidad por Ausencia. En caso que el personal no se encuentre en el domicilio establecido en el contrato, y/o en la oficina consignada como lugar de la prestación para la recepción de las	5% de la UIT. Será aplicada por cada día.	Por la oficina Regional de Administración según

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

	notificaciones dirigidas al Consultor y/o Equipo Técnico para las coordinaciones programadas.		informe del área usuaria.
3	Penalidad por incumplimiento de la liquidación. Si el Consultor, no presenta la liquidación en el plazo establecido.	0.5 de la UIT por cada día de retraso.	Por la oficina Regional de Administración según informe del área usuaria.
4	Penalidad por reincidencia de observaciones formuladas.	0.5 de la UIT por cada día de retraso.	Por la oficina Regional de Administración según informe del área usuaria.
5	Penalidad si el profesional integrante del equipo técnico no se presente a la sustentación del entregable respectivo.	0.2% del monto contractual por cada profesional propuesto	Por la oficina Regional de Administración según informe del área usuaria.
6	Penalidad por no presentar la habilidad vigente del colegio profesional respectivo de los profesionales integrantes del equipo técnico según la propuesta técnica ganadora.	0.1% del monto contractual por cada profesional propuesto	Por la oficina Regional de Administración según informe del área usuaria.



Las penalidades serán hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual; cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD tendrá la potestad de resolver el contrato por incumplimiento a éste. Si la firma Consultora no levanta las observaciones emitidas por la las inicialmente formuladas, o haya nuevas observaciones que la Entidad no podrá otorgar más de cinco (05) días calendarios más para la y en caso de no ser subsanadas por la firma consultora en dicho plazo, se pueda devenir de las levantadas, subsanación, como último plazo; aplicará la "penalidad por retraso" hasta la subsanación de la misma, este procedimiento no condiciona la presentación de siguiente producto en el plazo establecido.



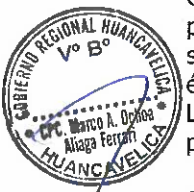
CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CONSORCIO PICHOS


Salome Pacuri Garcia
REPRESENTANTE LEGAL

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°143-2020-GOB.REG.HVCA/OEC -SEGUNDA CONVOCATORIA

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El arbitraje será institucional.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRATUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Torre Tagle N° 336-Cercado de Huancavelica.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: Jr. Primavera N° 162, distrito de El Tambo, Provincia de Huancayo y Región de Junín, con dirección electrónica válida: marisita321@hotmail.com – isantivanez68@hotmail.com , con teléfono N°: 918418320 - 964640398

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las Bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Huancavelica, a los **09 días del mes de abril de 2021.**

"LA ENTIDAD"
GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

Lic. Adm. Angel Ernesto Flores Flores
DIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

LIC. ADM. ÁNGEL ERNESTO FLORES FLORES
Director Regional de Administración
Gobierno Regional de Huancavelica

"EL CONTRATISTA"

CONSORCIO PICHOS

Salome Pacuri García
REPRESENTANTE LEGAL

Sra. SALOME PACURI GARCÍA
Representante Común
Consorcio PICHOS