

CONTRATO N° 006-2021-OSCE/OAD-PBID

CONSULTOR INDIVIDUAL

Intervienen en la celebración del presente Contrato, por una parte el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, al que en este contrato se denominará “OSCE”, con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° 20419026809, con domicilio legal en Av. Gregorio Escobedo, cdra. 7 s/n, Jesús María, Perú, representado por la señora Cynthia Liz Ormeño Yori con DNI N° 10813032, Jefa de la Oficina de Administración, designada mediante Resolución N° 051-2021-OSCE/PRE de fecha 6 de abril de 2021, a quien en adelante se le denominará el “**Contratante**”; y, por otra parte la señora **Denisse Antonieta Huapaya Nava de Kooyip**, de nacionalidad Peruana, con Documento Nacional de Identidad N° 09940504, RUC N° 10099405045, con domicilio en Calle 31 N° 278, Corpac, San Isidro, Lima, por sus propios y personales derechos, a quien en adelante se le denominará el “**Consultor**”, quienes convienen en celebrar este contrato de prestación de servicios de consultoría, contenido en las siguientes cláusulas:

PRIMERA: DEFINICIONES

Los siguientes términos serán interpretados como se indica a continuación:

- (a) “**Servicios de Consultoría**” son servicios profesionales de diversa índole tales como asesoría, dictámenes de expertos y servicios relacionados con alguna ciencia, arte u oficio que requiera la aplicación del intelecto humano.
- (b) “**BID**” es el Banco Interamericano de Desarrollo. Institución financiera multilateral de carácter regional, con sede en Washington DC de los Estados Unidos de Norte América.
- (c) “**La Entidad**”, “**Entidad Contratante**”, o “**Contratante**” es la institución que requiere los servicios del Consultor.
- (d) “**Consultor/a**”, “**Consultor/a Individual**”, o “**Experto/a**”, es toda personal natural especializada en alguna ciencia, arte u oficio que ofrezca servicios de consultoría que requieren la aplicación del intelecto humano. El Consultor no adquiere la condición de empleado del BID ni el OSCE. Puede ser un experto nacional o internacional, dependiendo de si reside permanentemente en el país o fuera de él.
- (e) “**Concurso**” es el proceso que tiene por objeto seleccionar y contratar al Consultor.
- (f) “**Documentos Precontractuales**”, son los documentos que contemplan las disposiciones para el proceso de selección y contratación del Consultor, los Términos de Referencia y las condiciones del contrato.
- (g) “**Contrato**” es el convenio celebrado entre la Entidad y **el/la Consultor/a**. Incluye los TDR, sus apéndices y todos los documentos incorporados a él por referencia.
- (h) “**Precio del contrato**” es el precio total pagadero al Consultor por la prestación de sus servicios y por cualquier otro concepto contemplado en sus Términos de Referencia.
- (i) “**Honorarios**” es el pago por la prestación de los servicios realizados por el Consultor. Por la naturaleza del contrato, no admite relación de dependencia laboral alguna y por tanto reconocimiento de ningún beneficio de orden social.
- (j) “**Remuneración**” incluye los honorarios y los gastos incurridos por la prestación de los servicios.
- (k) “**Programa**” es aquél que se financia con los recursos del Préstamo o Cooperación Técnica del BID.
- (l) “**Proyecto**” es el objeto del contrato de préstamo.
- (m) “**Financiamiento**” se entenderá como los fondos que el BID conviene en poner a disposición del Prestatario o Beneficiario para contribuir a la realización del Proyecto.
- (n) “**Fuerza Mayor**” o “**Caso Fortuito**” es el imprevisto al que no es posible resistir, como un naufragio, terremoto, apresamiento de enemigos, los actos de autoridad ejercidos por un funcionario público, etc.

- (o) **"Plazo"**, período en días calendario sucesivos, incluyendo sábados, domingos y feriados, dentro del cual se deberán realizar la prestación de los servicios.

SEGUNDA: ANTECEDENTES

El 21 de mayo de 2018 se suscribió el Contrato de Préstamo No. 4428/OC-PE y el 31 de diciembre de 2018 el Contrato Modificatorio del Contrato de Préstamo No. 4428/OC-PE, entre el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y la República del Perú con el objeto de financiar la ejecución del Proyecto para la mejora de la eficiencia en la gestión de la inversión y las contrataciones públicas, que incluye a su vez el proyecto de "Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública".

El 22 de abril de 2021 mediante Memorando N° -2021-OSCE-PBID la Coordinadora General del Equipo de Gestión del Proyecto (EGP) solicita a la Oficina de Administración la suscripción del contrato con Denisse Antonieta Huapaya Nava de Kooyip para realizar la consultoría "Especialista en capacitación para el desarrollo del Componente 3 del Proyecto de mejoramiento al proceso de contratación pública", teniendo en consideración lo remitido y aprobado por el Coordinador Técnico del EGP mediante Proveído N° D000051-2021-OSCE-PBID-PAP y el Comité de Selección designado mediante Memorando Múltiple N° D000002-2021-OSCE-PBID en su Informe de Evaluación de fecha 19.abr.2021.

TERCERA: DOCUMENTOS QUE INTEGRAN EL CONTRATO

Forman parte integrante del presente contrato, el siguiente documento:

- (a) Los Términos de Referencia (Anexo N° 3).

CUARTA: OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato se encuentra señalado en los Términos de Referencia, cuya actividad principal es de Especialista en capacitación para el desarrollo del Componente 3 del Proyecto de mejoramiento al proceso de contratación pública.

QUINTA: PRÁCTICAS PROHIBIDAS

La descripción integral de prácticas prohibidas según la Política de Adquisiciones del BID GN-2350-15, se encuentran en el Anexo N° 1 de este contrato y su inclusión es de carácter obligatorio y hace parte integrante del presente contrato.

SEXTA: EJECUCIÓN DEL TRABAJO Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

Para el cumplimiento de sus obligaciones, el **Consultor** se compromete a desarrollar su trabajo en forma coordinada con el Supervisor del contrato, los otros profesionales contratados y personal del **OSCE**.

La Supervisión de las actividades del **Consultor** y la conformidad del servicio será otorgada por el Coordinador Técnico del Proyecto, a quien el **Consultor** debe reportar sobre el cumplimiento de sus actividades.

SÉPTIMA: INFORMES

Es obligación del **Consultor** presentar a la Entidad los Informes (Productos) señalados en los Términos de Referencia (Anexo N° 3), los mismos que forman parte del Contrato.

El Consultor debe suministrar a la Entidad cualquier otro informe que razonablemente se le solicite en relación con el desarrollo de su trabajo, siendo también obligación del Consultor proporcionar las aclaraciones y/o ampliaciones que la Entidad estime necesarias en cualquiera de los informes anteriormente indicados.

Las opiniones y recomendaciones del Consultor no comprometen a la Entidad, que se reserva el derecho de aplicarlas o no.

OCTAVA: CALIDAD Y RESPONSABILIDAD TÉCNICA DE LOS SERVICIOS

El **Consultor** se compromete a prestar sus servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética, moral y profesional, aplicando en forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia y utilizando los métodos y procedimientos más convenientes para el logro del objeto del contrato.

Asimismo, el **Consultor** reconoce su responsabilidad profesional directa ante el **OSCE** por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros, así como por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando al **OSCE** de cualquier acción judicial o extrajudicial por estos conceptos.

NOVENA: CONFLICTO DE INTERÉS

El **Consultor** no podrá participar en actividades que generen conflicto de interés como consecuencia de sus servicios de consultoría derivados de este contrato.

DÉCIMA: DURACIÓN DEL CONTRATO

Los servicios de consultoría serán ejecutados desde el 01 de mayo de 2021 hasta el 31 de julio de 2021.

DÉCIMA PRIMERA: PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES

Se podrá prorrogar el contrato o modificar los Términos de Referencia del **Consultor** siempre y cuando se cumplan con los siguientes requisitos: i) La prórroga sea consistente con los objetivos del proyecto; ii) La evaluación del desempeño del **Consultor** hasta la fecha sea satisfactoria; iii) Que el contrato no se haya vencido; la eventual prórroga no implica incremento alguno de los costos; y, iv) que se cuente con la disponibilidad presupuestal.

DÉCIMA SEGUNDA: LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El Consultor realizará sus actividades en la ciudad de Lima, con sujeción a lo establecido en los Términos de Referencia.

DÉCIMA TERCERA: VALOR DEL CONTRATO Y MONEDA DE PAGO

El monto del contrato asciende a S/ 27,000.00 (veintisiete mil y 00/100100 Soles), incluido todo tipo de impuestos. El valor del contrato se pagará en Soles.

DÉCIMA CUARTA: FORMA DE PAGO

El monto mensual a pagar al "El CONSULTOR" es de S/9,000.00 (nueve mil con 00/100 soles) incluidos todos los tributos de ley, previa presentación cada Informe y conformidad del supervisor del Coordinador Técnico del Proyecto, de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia.

Si alguno de los períodos mensuales establecidos en el calendario gregoriano no fuera comprendido íntegramente en el plazo de ejecución de la consultoría (lo que solo podría ocurrir en el mes de inicio o en el mes de término de la consultoría), la retribución de tales períodos mensuales incompletos será a razón de un treintavo por cada día comprendido en el periodo de ejecución.

DÉCIMA QUINTA: IMPUESTOS Y RETENCIONES

15.1 Impuestos

El **Consultor** se obliga a pagar todos los impuestos que le fueren aplicables de acuerdo con las leyes locales. Si fuera del caso, el **OSCE** actuará como agente de retención, en cumplimiento de la Ley

Tributaria vigente.

DÉCIMA SEXTA: VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE

Si por necesidad de servicio el **Consultor** debe desplazarse al interior o exterior del país para el cumplimiento de sus actividades, los gastos serán asumidos por el proyecto de acuerdo con la escala establecida en el OSCE, previa presentación del plan de viaje, de acuerdo con lo establecido en los Términos de Referencia.

DÉCIMA SÉPTIMA: APOYO LOGÍSTICO

El OSCE podrá brindar al **Consultor**, las facilidades logísticas, informáticas y de comunicaciones para el buen desarrollo de sus actividades y comunicación interna para la ejecución física y financiera del proyecto; pudiendo proporcionar un correo electrónico institucional y los accesos a los sistemas de gestión, sin que estas facilidades modifiquen el vínculo y la modalidad contractual (Consultor).

DÉCIMA OCTAVA: TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

En caso de incumplimiento del contrato imputable al **Consultor**, éste dispondrá de 10 (diez) días contados a partir de la notificación del **OSCE** para justificar o enmendar el incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones contractuales. Si no lo hiciere, o no justificare o enmendare adecuadamente el incumplimiento, el **OSCE** declarará anticipada y unilateralmente terminado el contrato.

Será también causa para que el **OSCE** proceda a declarar la terminación anticipada y unilateral del contrato, cuando el **Consultor** incurriera en prácticas prohibidas señaladas en el anexo 1 del presente contrato, desmerezca en el concepto público o resulte sancionado por tribunales de justicia con privación de libertad por delito grave. Cuando el contrato termine por las causas indicadas en este párrafo, El **Consultor** perderá el derecho de percibir los pagos por los trabajos no realizados. En caso de haberse causado perjuicio al **OSCE**, el **Consultor** estará sujeto a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios causados.

El incumplimiento del **OSCE** respecto a sus obligaciones, que afecte de manera importante al desarrollo de las actividades del **Consultor**, le da derecho a éste a demandar la terminación del contrato con indemnización de daños y perjuicios. Cuando el contrato termine de mutuo acuerdo, el convenio correspondiente deberá tramitarse legalmente y contendrá el tratamiento de todos los aspectos relacionados con la liquidación contractual. La terminación por mutuo acuerdo no implicará la renuncia a derechos causados o adquiridos en favor del **OSCE** o del **Consultor**. El **OSCE** no podrá celebrar con el mismo **Consultor** contrato posterior que contemple el mismo objeto.

Para el caso de terminación de mutuo acuerdo, el **Consultor** se compromete a presentar los informes que eventualmente estén pendientes de entrega, así como a elaborar y presentar un informe final en el que dé cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos. La presentación de los informes periódicos o de alguna de las fases que puedan estar pendientes y del informe final antes mencionado, a entera satisfacción del **OSCE**, será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho el **Consultor**, incluyendo las sumas que tenga retenidas, desde el momento que se haya invocado las causas para la terminación anticipada del contrato. Consecuentemente, el **OSCE** a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago que adeude al **Consultor** hasta tanto ésta presente los informes a que esté obligado y los mismos hayan sido aprobados por el **OSCE**.

En todo caso de terminación, el Consultor deberá devolver a la Entidad todo el material que se le hubiere entregado para la realización de su trabajo y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y, la Entidad, por su parte, reembolsará al Consultor todas las cantidades a que éste tenga derecho bajo el presente Contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.

Asimismo, son causales de terminación anticipada del contrato el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses conforme al numeral 11.5 del artículo 11 del Reglamento del Decreto Urgencia N° 020-2019, aprobado mediante Decreto Supremo N° 091-2020-PCM, o la presentación de la Declaración Jurada de Intereses con información inexacta o falsa.

DÉCIMO NOVENA:**CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD DE LOS DOCUMENTOS****19.1 Confidencialidad**

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del **OSCE**, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.

Ni **El Consultor** ni cualquier persona que le haya colaborado en su trabajo, podrán publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios.

19.2 Propiedad del Contratante de los documentos preparados por la Consultora

Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación preparados por el **Consultor** para el **OSCE** en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad del **OSCE**.

El **Consultor** entregará al **OSCE** dichos documentos junto con un inventario detallado, a más tardar en la fecha de terminación del Contrato.

Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdos de licencias entre el **Consultor** y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, el **Consultor** deberá obtener del **OSCE** previamente y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y el **OSCE**, a su discreción, tendrá derecho de exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión.

VIGÉSIMA:**AUSENCIA DE INCOMPATIBILIDADES**

El **OSCE** y el **Consultor** declaran que no existe ninguna condición o circunstancia que sea incompatible con la celebración del presente contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA:**PARTICIPACION DEL BID**

Queda formalmente establecido que El BID no es parte del presente contrato y que por lo tanto no asumirá responsabilidad alguna con respecto al mismo. Por su parte, el **Consultor** no tiene relación laboral alguna con el BID.

VIGÉSIMA SEGUNDA:**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Negociaciones directas: El **OSCE** y el **Consultor** harán todo lo posible para resolver las controversias que surjan en virtud del contrato o en relación con él, en forma amistosa, de buena fe, mediante negociaciones directas informales y agotando todas las instancias.

Arbitraje: De no existir entendimiento después de diez (10) días desde el inicio de las negociaciones directas (condición que se entenderá cumplida cuando una de las partes rechace por escrito la reclamación de la otra), las partes acuerdan someter las controversias al procedimiento de arbitraje en derecho y al Centro Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Lima, de conformidad con el procedimiento previsto en la Ley de Arbitraje y Mediación y al reglamento de dicho centro.

Renuncia a presentar reclamos por vía diplomática: Si cabe esta posibilidad, el **Consultor** renuncia expresamente a presentar reclamos por la vía diplomática.

VIGÉSIMA TERCERA:**ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES**

En virtud de que el **Consultor** seleccionado debe cumplir con los Requisitos de Elegibilidad y de Integridad, establecidos por el BID para consultores individuales financiados o cofinanciados con sus recursos, se adjunta al presente contrato como parte del íntegro del mismo el Anexo N° 2: "Certificado

de Elegibilidad y de Integridad” debidamente suscrito por el **Consultor**.

VIGÉSIMA CUARTA: NOTIFICACIONES

A los efectos de cualquier aviso o notificación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, el mismo se efectuará por escrito y se considerará dado, entregado o realizado desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en su respectiva dirección. Con este fin las direcciones de las partes son las siguientes:

OSCE: Atención: Equipo de Gestión del Proyecto
Dirección: Av. Gregorio Escobedo Cdra. 7 Nro. S/n Residencial San Felipe, Jesús María
Telf: 613-5555 Anexos 2368
Email: Ingrese a la Mesa de Partes Digital a través del portal web del OSCE
(www.gob.pe/es/osce)

Consultor/a: Dirección: Calle 31 N° 278, Corpac, San Isidro
Telf: 989-299303
Email: denhuapaya@gmail.com

Cualquier cambio de dirección deberá ser notificado por escrito a la otra parte para que surta sus efectos legales; de lo contrario tendrán validez los avisos efectuados a las direcciones antes indicadas.

VIGÉSIMA QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente Contrato entra en vigencia a partir del 01 de mayo de 2021.

VIGÉSIMA SEXTA: ACEPTACIÓN

Las partes aceptan el contenido de todas y cada una de las Cláusulas del presente Contrato y en consecuencia se comprometen a cumplirlas en toda su extensión, en fe de lo cual y para los fines legales correspondientes, lo firman en dos ejemplares del mismo tenor y efecto, en la ciudad de Lima a los 28 días del mes de abril del año 2021.

POR EL CONTRATANTE

POR EL CONSULTOR

Cynthia Liz Ormeño Yori
Jefa de la Oficina de Administración del
OSCE Representante Legal

Denisse Antonieta Huapaya Nava de Kooyip
DNI No. 09940504

ANEXO N° 1

PRÁCTICAS PROHIBIDAS

1. Prácticas Prohibidas

1.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OI) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 1.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
 - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAC 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante,

proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

1.2 Los consultores al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAC 1.1 (b).

Firma: _____
Nombre: Denisse Antonieta Huapaya Nava de Kooyip
Fecha: Lima, 28 de abril de 2021

ANEXO N° 2

CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD²

Con el fin de cumplir los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD y de INTEGRIDAD para la contratación como consultor individual, INTERNACIONAL o NACIONAL, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), CERTIFICO QUE:

(1) Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del Banco:

Perú

(2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.

(3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.

(4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.

(5) No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal de la entidad contratante ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.

(6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de 06 meses, inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.

(7) Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que durante el proceso de mi contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas: (a) Emitir una amonestación; (b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas; (c) Rechazar mi contratación; y (d) Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

FIRMA: _____

NOMBRE: **Denisse Antonieta Huapaya Nava de Kooyip**

FECHA: Lima, 28 de abril de 2021

² Aplicable para la contratación de consultores individuales – política para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo)

ANEXO N° 3 TÉRMINOS DE REFERENCIA

ESPECIALISTA EN CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE 3 DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO AL PROCESO DE CONTRATACION PUBLICA

1. ANTECEDENTES

El 21 de mayo de 2018 el Gobierno de la República del Perú firmó el contrato de préstamo 4428/OC- PE con el Banco Interamericano de Desarrollo para financiar el Proyecto “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública” (en adelante el Proyecto BID), el cual tiene como objetivo fortalecer la gestión de la inversión y las contrataciones públicas para contribuir con la reducción de las brechas de inversión en sectores clave de la economía y por áreas geográficas del Perú.

Los objetivos específicos del Proyecto son: (i) mejoramiento de la gestión de la inversión pública para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura prioritaria; (ii) mejoramiento para la capacidad para la generación del conocimiento y mejora continua en la gestión de la contratación pública, dentro del ciclo de inversión pública.

El Proyecto está organizado en tres componentes:

Componente 1: Capacidad del marco institucional

Componente 2: Desarrollo e implementación de una plataforma de soporte al proceso de contratación orientado a la gestión por resultados y maximización del valor por el dinero.

Componente 3: Capacidad del capital humano.

En el alcance del componente 3, está prevista la Acción 3.2. Desarrollo e implementación de un programa de capacitación integral con un enfoque de abastecimiento estratégico en el marco de la gestión del conocimiento.

Como parte de esta acción se desarrolló un Diagnóstico de la actual estrategia de capacitación y el diseño y propuesta de la nueva estrategia basada en un modelo mejorado de 9 componentes que ha incorporado prácticas y modelos evolucionados de la estrategia de aprendizaje.

Por otro lado, el nuevo proceso de abastecimiento estratégico requiere líneas habilitadoras de una nueva cultura, procesos, recursos tecnológicos y capacidades que se esperan lograr a través de una serie de metodologías, entre ellas la formación. El desarrollo de estas nuevas capacidades en los actores que intervienen en el proceso de abastecimiento generó la reformulación del Modelo de Capacitación actual, acordes con los nuevos enfoques en estrategias de aprendizaje y los resultados del diagnóstico de los recursos humanos que intervienen en el proceso. Por ello la implementación del modelo mejorado a través de proyectos que permitan aplicar los componentes de la nueva estrategia sobre la base de una oferta formativa que pueda satisfacer las necesidades de aprendizaje y cumplir con los objetivos estratégicos propuestos en la hoja de ruta, resultan de vital importancia para generar esas nuevas capacidades requeridas en los equipos compradores y en las áreas responsables a cargo de este proceso, así como en todos los actores involucrados en el ecosistema de abastecimiento público.

El Proyecto considera, la contratación de un Especialista en Capacitación, para el apoyo especializado en todos los proyectos de implementación referidos a capacitación. Estos proyectos se irán desplegando a lo largo de la Hoja de Ruta en el marco del proyecto BID.

2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

Brindar los servicios de diseño, implementación, coordinación y seguimiento de los proyectos de implementación del Componente 3 del Proyecto, referido a los programas de formación y desarrollo.

Identificar oportunidades de mejora que permitan el ajuste de los proyectos en curso o el planteamiento de nuevos proyectos que permitan alcanzar los objetivos desde un enfoque de innovación y mejora continua.

3. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

El alcance del servicio abarcará:

- Asegurar el alineamiento de las necesidades de todos los actores involucrados en el proceso de contratación pública y sus necesidades de aprendizaje en el marco de los objetivos y metas de los distintos proyectos de implementación del proceso de capacitación y certificación.
- La evaluación y monitoreo de los indicadores de resultados de los proyectos de aprendizaje para garantizar la toma de decisiones, así como el impacto y avance en el cumplimiento de la Hoja de Ruta definida.
- La evaluación y selección de los proveedores internos y externos que participaran en la implantación de las diferentes actividades y proyectos de aprendizaje, supervisando la calidad, el presupuesto, las formas y los plazos del servicio contratado.
- La consultoría brindará apoyo al equipo del proyecto en la elaboración de informes técnicos respecto al diseño y despliegue de los proyectos de aprendizaje y desarrollo, en el marco del Proyecto de “Mejoramiento de la Capacidad para la Generación del Conocimiento y Mejora Continua en la Gestión de la Contratación Pública”.

4. ACTIVIDADES DEL CONSULTOR

- a) Revisar la documentación preliminar del proyecto y relevar información para el entendimiento y comprensión de las soluciones de aprendizaje que se definan.
- b) Acompañar en el diseño, ejecución e implementación de las soluciones de aprendizaje y responder a consultas técnicas.
- c) Aportar con información y contenidos relevantes para el diseño e implantación de las soluciones de aprendizaje en las que actúa como especialista en el proceso.
- d) Gestionar y documentar los distintos proyectos de aprendizaje, generando y tangibilizando el conocimiento a través de informes y compartiéndolo con el equipo del proyecto.
- e) Garantizar que las experiencias de aprendizaje de los diferentes proyectos cumplan los objetivos establecidos y se evidencien a través de los diferentes indicadores de monitoreo.
- f) Supervisar el diseño de las actividades de aprendizaje a fin de garantizar la calidad y el cumplimiento de los plazos previstos.
- g) Asesorar en el diseño, ejecución e implantación de las distintas soluciones de aprendizaje que se definan en la Hoja de Ruta del proyecto.
- h) Reportar periódicamente los avances, riesgos, dificultades y mejoras en el plan de implementación de los programas de capacitación.
- i) Actualizar los reportes y elaborar los informes que sean requeridos para evidenciar el avance en la hoja de ruta de los proyectos de implementación referidos a capacitación y desarrollo.
- j) Participar de las reuniones de coordinación con los miembros del equipo del proyecto BID y las áreas usuarias involucradas en los diferentes proyectos de capacitación.
- k) Elaborar especificaciones técnicas y términos de referencia en coordinación con las áreas usuarias involucradas.
- l) Apoyo en la elaboración de informes técnicos referidos a las consultorías de los proyectos de capacitación en el marco del componente 3.
- m) Apoyo en la revisión de la documentación para contratar los servicios relacionados a las consultorías de los proyectos de capacitación del componente 3, participando como miembro de los comités de selección.

5. PRODUCTOS

El consultor (a) deberá presentar un informe mensual³ del avance de las actividades realizadas en el literal 4 de estos TDR, coordinados y asignados por el Especialista del componente 3, incluyendo, además lo siguiente:

- Informe de la coordinación y seguimiento con documentación del revelamiento de los proyectos de implementación del modelo de capacitación y el cronograma de trabajo de las consultorías y contratos en ejecución.
- Presentación de sus conclusiones mediante la exposición de sus hallazgos de manera estructurada y fácilmente comprensible.
- Identificación de oportunidades de mejora y recomendaciones.
- Revisión y opinión técnica de los distintos productos y entregables de las consultorías de los proyectos de capacitación que se encuentren en ejecución.

Los productos principales de esta consultoría son:

- Alineamiento de las necesidades de aprendizaje de todos los actores involucrados en el proceso de contratación pública en el marco de los objetivos de los distintos proyectos de implementación del proceso de capacitación y certificación.
- Evaluación y monitoreo de los indicadores de resultados de los proyectos de aprendizaje y el cumplimiento y avance en la Hoja de Ruta definida.
- La evaluación, selección y seguimiento de los proveedores internos y externos que participaran en la implantación de las diferentes actividades y proyectos de aprendizaje.
- La elaboración de informes técnicos respecto al diseño y despliegue de los proyectos de aprendizaje.

Los documentos serán entregados a través de la mesa de partes virtual del OSCE, con atención al Equipo de Gestión del Proyecto BID y al correo pbid@osce.gob.pe, ptamanaja.pbid@osce.gob.pe.

En caso de terminación anticipada del contrato, es prerequisite para el pago además del producto para el periodo respectivo, la entrega de un informe final al Supervisor del servicio, acompañado de ser necesario, de las tareas pendientes y archivos.

6. PLAZO Y CRONOGRAMA DE PRESENTACION DE PRODUCTOS

Plazo:

El contrato tendrá una duración desde el 01 de mayo de 2021 hasta el 31 de julio de 2021.

Cronograma:

Los productos serán entregados en forma mensual.

7. PERFIL DEL PROFESIONAL

- Profesional en Psicología, Administración, Ingeniería Industrial o carrera afín.
- Cursos y/o diplomados en gestión de personas y/o gestión de proyectos y/o gestión de la capacitación.
- Deseable con conocimientos en metodologías ágiles y conocimientos del idioma inglés.
- Experiencia laboral no menor de cinco (5) años en el sector público y/o privado en áreas de recursos humanos.
- Experiencia laboral no menor de dos (2) años en gestión del talento, aprendizaje, desarrollo, formación o capacitación.

El Consultor será elegido según el método de Consultores Individuales, establecido en las Políticas de Consultores que están recogidas en el documento GN-2350-15 (mayo 2019).

³ Se precisa que los informes mensuales deberán ser presentados dentro del mes

La comparación de la información Curricular se realizará tomando en cuenta la experiencia relacionada con las funciones que realizará y que están indicadas en el numeral 4.

La experiencia y los conocimientos deben estar sustentados con los certificados, contratos, órdenes de servicio o recibo de honorarios con su respectiva conformidad, los mismos que deben coincidir con la información proporcionada en la hoja de vida. Estos documentos serán solicitados al candidato elegido de forma previa a la suscripción del contrato. En caso de que este no lo presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le sigue en el orden de mérito y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles.

8. COSTO DE LA CONSULTORIA Y FORMA DE PAGO

El costo del servicio es de S/ 27,000.00 (veintisiete mil y 00/100 soles), incluidos los impuestos de ley.

El monto mensual a pagar es de S/ 9,000.00 (nueve mil con 00/100 soles) incluidos todos los tributos de ley, previa presentación del Informe y conformidad del supervisor del servicio a los productos detallados en el numeral 5.

Si alguno de los períodos mensuales establecidos en el calendario gregoriano no fuera comprendido íntegramente en el plazo de ejecución de la consultoría (lo que solo podría ocurrir en el mes de inicio o en el mes de término de la consultoría), la retribución de tales períodos mensuales incompletos será a razón de un treintavo por cada día comprendido en el periodo de ejecución.

9. MODALIDAD Y LUGAR DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS

9.1 El lugar de prestación del servicio:

El consultor podrá prestar indistintamente sus servicios en las oficinas del OSCE o en un espacio externo a ella. Esta definición la realizará en coordinación con el supervisor del servicio.

9.2 Equipos:

El consultor deberá contar con su propio equipo de cómputo, el mismo que puede ser proporcionado por el OSCE, de acuerdo con la disponibilidad.

9.3 Viajes:

Si el OSCE a través del proyecto lo requiere, el consultor realizará viajes al interior del país, así como viajes internacionales. Los gastos serán asumidos por el proyecto de acuerdo con la escala correspondiente del OSCE, previa presentación del plan de viaje.

10. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información obtenida por el Consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa y por escrito del OSCE.

11. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La supervisión y conformidad del servicio la llevará a cabo el Coordinador Técnico del Equipo de Gestión del Proyecto BID.

En caso el producto sea observado, el EGP notificará al consultor el plazo máximo de acuerdo con la complejidad para subsanar las observaciones, el mismo que se contabilizará desde el día siguiente de notificadas las observaciones.

12. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos, especificaciones, diseños e informes preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad del Contratante.

13. CLAUSULA DE ANTISOBORNO

- El consultor declara conocer los compromisos antisoborno del OSCE, el cual se establece en su Política del Sistema Integrado de Gestión y se encuentra disponible en el portal web del OSCE:
(<https://www.gob.pe/institucion/osce/campa%C3%B1as/1861-politica-del-sistema-integrado-de-gestion-del-osce>)
- El consultor declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal con relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- El consultor se compromete a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web del OSCE (<https://apps.osce.gob.pe/anticorrupcion-denuncia/>).

CARTILLA ANTISOBORNO

Sistema de gestión antibosorno

El OSCE ha implementado su sistema de gestión Anti-Soborno (SGAS), el cual forma parte del sistema integrado de Gestión (SIG) y cuenta con compromisos incluidos en la Política Integrada de Gestión de la Entidad*, que tiene como objetivo asegurar la correcta implementación, ejecución, monitoreo, revisión, mantenimiento y mejora continua del SGAS.

Compromisos Anti-Soborno Política Integrada del OSCE:

Prohibir cualquier intento o acto de soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el planteamiento de inquietudes de buena fe, mediante los canales de denuncia sobre hechos o conductas sospechosas, garantizando la confidencialidad de las mismas y la protección de cualquier tipo de amenaza.

Asimismo, las personas que incumplan cualquiera de las disposiciones establecidas serán sujetas a las medidas disciplinarias correspondientes. Garantizar la autoridad e independencia del Comité de Cumplimiento del Sistema de Gestión Antibosorno.

Con la finalidad de cumplir con dichos compromisos, se han establecido lineamientos aplicables a todos nuestros proveedores:



Compromiso:

Todo proveedor se compromete a cumplir con nuestra política integrada el cual incluye compromisos Anti-Soborno, así como actuar en todo momento y durante la ejecución del servicio con honestidad, probidad, veracidad e integridad.

Sobre los regalos y similares:

En el OSCE:

1. No recibimos ningún tipo de regalos, invitaciones y atenciones**
2. No Aceptamos pagos de facilitación en las operaciones institucionales**
3. No realizamos actividades de proselitismo político**

Reportar todo conflicto de interés:

Todo Proveedor que se encuentre ante un conflicto de intereses con el OSCE, está impedido de participar en un proceso de contratación convocado por este, cualquiera sea el régimen legal de la contratación aplicable***.

En el caso de ser testigo de cualquier presunto acto de soborno, utilice los siguientes canales de denuncia****:

Correo electrónico:
denunciacorruptcion@osce.gob.pe

Portal web institucional:
www.gob.pe/osce

Vía telefónica al:
613 5555 anexo 3000

Horario de atención:
De Lunes a Viernes
de 8:30 a. m. a 4:30 p. m.



Registra tu denuncia aquí:

<https://bit.ly/3mHRh5k>

*Mediante Resolución N° 087-2020-OSCE/PRE se formaliza la aprobación de la "Política Integrada de la Gestión de la Calidad ISO 9001, Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001 y Gestión Antibosorno ISO 37001 del OSCE.

**En relación con el artículo 8 de la Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública.

***De acuerdo con el Artículo 11 del Decreto Legislativo N°1444 Decreto Legislativo que Modifica la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

****De acuerdo con la Resolución N° 050-2019-OSCE/PRE, que aprobó la "Directiva para la atención de denuncias por presuntos actos de corrupción en el OSCE", en la cual se establece el procedimiento para recibir, tramitar y efectuar el seguimiento de las denuncias por presuntos actos de corrupción que se presenten en el OSCE, así como disponer las medidas de protección establecidas en el Decreto Legislativo N° 1327 y su reglamento.