

**CONTRATO N° 015-2024-UE003/COFOPRI**

**CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL**

**"Asistencia Técnica a la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres"**

Conste por el presente documento el Contrato N° 015-2024-UE003/COFOPRI de Servicios de Consultoría Individual, en adelante, **EL CONTRATO**; que suscriben de una parte, la **UNIDAD EJECUTORA 003: CREACIÓN DEL SERVICIO DE CATASTRO URBANO EN DISTRITOS PRIORIZADOS DE LAS PROVINCIAS DE CHICLAYO Y LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE; LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA Y LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA**, con Registro Único de Contribuyentes (RUC) No 20607004430, con domicilio legal en Av. Reducto 1363, Of. 401, Urb. Leuro, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima; debidamente representada por el señor **ALVARO JOSÉ VELEZMORO ORMEÑO**, identificado con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° 09828650, Coordinador General de la UE003, de acuerdo a la Resolución Directoral N°D000150-2023-COFOPRI-DE; en adelante "**LA ENTIDAD**"; y de la otra parte, el señor **MAX ROLLY VERA HUAMAN**, identificado con DNI N° 41284851, RUC 10412848514 y con domicilio legal en Av. Victor Castro Iglesias N° 1264, distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima; y con correo electrónico<sup>1</sup> [verahuamanmax@gmail.com](mailto:verahuamanmax@gmail.com), en adelante "**EL CONSULTOR**"; en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA. - ANTECEDENTES**

- 1.1. El 22 de mayo de 2020, la República del Perú celebró con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, para el cofinanciamiento del Proyecto de Inversión: "Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura" (en adelante el Proyecto).
- 1.2. En cumplimiento de la citada norma, el 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, hasta por la suma indicada en el considerando precedente, para el cofinanciamiento del Proyecto, el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.
- 1.3. Mediante Resolución Directoral N° D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, a cargo de la ejecución del Proyecto.
- 1.4. Mediante Resolución Ministerial N° 277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.
- 1.5. De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N° 04 de fecha 28 de enero de 2021, el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF.

<sup>1</sup> Al amparo de la Ley 27444 autoriza expresamente notificación electrónica.



Firmado digitalmente por LUNA  
VICTORIA MOYANO Mirtha Lizza  
Carmela FAU 2030648479 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.02.2024 14:59:53 -05:00

- 1.6. Mediante Resolución Directoral N° 030-2021-COFOPRI/DE de fecha 02 de febrero de 2021, se formalizó la aprobación del Manual de Operaciones del Proyecto (MOP).
- 1.7. De otro lado, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público-Decreto Legislativo N° 1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos.
- 1.8. En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizarán de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018 del BIRF.
- 1.9. En la programación del Plan de Adquisiciones para la ejecución del Componente 1 "Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastro actualizados", se ha previsto la contratación de la consultoría individual **"Asistencia Técnica a la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres"**, bajo las disposiciones de las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión, julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018 del BIRF.
- 1.10. Mediante Informe N° D00008-2024-COFOPRI-UE003-EP de fecha 16 de enero de 2024, la Especialista de Presupuesto aprobó el Certificado de Crédito Presupuestario – Nota 0000083-2024-EP a toda fuente de financiamiento por el monto total de S/40,800.00 para la contratación del Servicio de Consultoría Individual de **"Asistencia Técnica a la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres"**.



Firmado digitalmente por LUNA  
VICTORIA MOYANO Mirtha Lizza  
Carnet: FAU 2030648479 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 19.02.2024 15:00:07 -05:00

## **CLÁUSULA SEGUNDA. - OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratar los servicios profesionales de **"EL CONSULTOR"** como **"Asistencia Técnica a la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres"**, a fin de dar asistencia técnica sobre todas las actividades del Proyecto, desde la generación de la información catastral y su mantenimiento y la actualización, hasta el uso y explotación de esta para la gestión fiscal, la gestión de planeamiento urbano y la gestión de riego de desastres de acuerdo con lo señalado en los Términos de Referencia del presente contrato, en el marco de lo establecido en el Manual Operativo del precitado Proyecto y el Acuerdo de Préstamo N°9035-PE, suscrito por la República del Perú con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF.

## **CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es por seis (06) meses, el mismo que inicia a partir del día siguiente de su suscripción. El plazo del contrato podrá ser renovado por periodos máximos de seis (06) meses dentro del periodo de ejecución del Proyecto, para lo cual se deberá suscribir la adenda correspondiente.

## **CLÁUSULA CUARTA. - DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por los términos de referencia (ANEXO A), la declaración jurada de encontrarse habilitado para contratar con el estado (ANEXO B), y todos los documentos que forman parte integrante del expediente de contratación.

#### **CLÁUSULA QUINTA. - OBLIGACIONES DE “EL CONSULTOR”**

- 5.1. Cumplir con las actividades detalladas en el numeral III de los términos de referencia que forma parte del presente contrato.
- 5.2. Prestar sus servicios con ética, integridad y profesionalismo, aplicando sus competencias personales, conocimientos y experiencia, en forma eficiente y efectiva, utilizando los métodos y procedimientos que considere más convenientes para el logro del objeto del contrato.
- 5.3. Presentar oportunamente los correspondientes informes y recibos por honorarios profesionales, a la Unidad Ejecutora Presupuestal 003 de COFOPRI, a efectos de tramitar su pago.
- 5.4. No participar directa o indirectamente o asociarse con alguna firma de trabajos de consultoría o de obras de cualquier tipo, que resulten de los servicios prestados por “EL CONSULTOR” bajo este contrato.
- 5.5. Reconocer su responsabilidad profesional directa ante “LA ENTIDAD” por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros y que estuviese registrada, así como por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando a “LA ENTIDAD” de cualquier acción judicial o extrajudicial por este concepto y sujetándose a las acciones administrativas y legales correspondientes.
- 5.6. Mantener absoluta reserva y estricta confidencialidad, aun después de concluido el presente contrato, respecto de la información a la que tenga acceso en el curso del desarrollo de los servicios que son materia de este, a menos que fuera requerido o autorizado por “LA ENTIDAD”.
- 5.7. Cumplir las demás obligaciones derivadas de la naturaleza, términos y condiciones del presente contrato y de los términos de referencia que forman parte integrante del mismo.



Firmado digitalmente por LUNA  
VICTORIA MOYANO Mirha Lizza  
Carnet FAU 2030848479 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 19.02.2024 15:00:37 -05:00

#### **CLÁUSULA SEXTA. - DEL PAGO**

- 6.1. “LA ENTIDAD” pagará mensualmente a “EL CONSULTOR” la suma de S/ 6,800.00 (Seis mil ochocientos y 00/100 soles) y comprende los costos, gastos e impuesto de Ley, así como cualquier obligación tributaria a que este sujeto el servicio prestado por EL CONSULTOR.

Dentro del costo antes indicado, están incluidos los costos por concepto movilidad local y cualquier otro gasto necesario y exclusivos para la realización de actividades dentro de los objetivos institucionales del Proyecto, acorde con la normativa vigente.

- 6.2 Los pagos se efectuarán mensualmente en soles previa presentación del recibo por honorarios profesionales y se efectuarán mediante abono en cuenta bancaria dentro de un plazo de cinco (05) días calendario siguientes a la conformidad otorgada. Para estos efectos “EL CONSULTOR” deberá presentar a “LA ENTIDAD” el número de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA. - CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de prestación del servicio de “EL CONSULTOR” estará a cargo del Coordinador de Catastro, previo visto bueno del Especialista de Catastro, precisando que “EL CONSULTOR” ha cumplido con las actividades encomendadas.

En caso se formulen observaciones, se presentará las observaciones a **"EL CONSULTOR"** para el levantamiento correspondiente, el mismo que será con un mínimo de dos (02) y un máximo de diez (10) días siguientes de haber sido notificado, dependiendo la complejidad de las observaciones. En estos casos, culminado el levantamiento de las observaciones, se da inicio al procedimiento de conformidad y pago antes señalado.

Cuando **"EL CONSULTOR"** no cumpla a cabalidad con subsanar las observaciones en el plazo establecido, **"LA ENTIDAD"** podrá resolver el contrato, de conformidad con el procedimiento establecido en la cláusula décima del presente contrato.

#### **CLÁUSULA OCTAVA. - PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR**

**"EL CONSULTOR"** cede a favor de **"LA ENTIDAD"**, en forma exclusiva, todos los beneficios patrimoniales derivados de los derechos de autor u otros de propiedad intelectual respecto de los manuales, informes, documentos y demás material informativo que se produzca en ejecución de los servicios materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA NOVENA. - NORMATIVA APLICABLE E IDIOMA DEL CONTRATO**

El contrato se regirá por el Código Civil, el Manual Operativo del Proyecto, y las disposiciones del Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE; y el idioma del contrato será el español.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA. - RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**"LA ENTIDAD"** resolverá el presente contrato en cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) Si **"EL CONSULTOR"** no subsanara el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de este contrato, dentro del plazo otorgado contado desde el día siguiente de su notificación.
- b) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones descritas en la cláusula quinta del presente contrato.
- c) Por incurrir en conducta o práctica desleal, deshonesto o carente de ética en perjuicio de los intereses del Proyecto.
- d) Por la cesión total o parcial de los términos y obligaciones asumidos por **"EL CONSULTOR"** a terceras personas en virtud del presente documento.
- e) **"LA ENTIDAD"** a su sola discreción, podrá resolver este contrato.

En atención a los supuestos indicados, **"LA ENTIDAD"** deberá remitir comunicación a **"EL CONSULTOR"** sobre su decisión de resolver el presente contrato.

Asimismo, las partes podrán resolver el contrato por mutuo acuerdo, para cuyo efecto **"EL CONSULTOR"** deberá cursar a **"LA ENTIDAD"** una comunicación con una anticipación no menor de quince (15) días calendario, señalándose expresamente la fecha prevista para la resolución y la motivación de esta. Es potestad de **"LA ENTIDAD"** exonerar a **"EL CONSULTOR"** de dicho plazo.

Para el caso de resolución por mutuo acuerdo, **"EL CONSULTOR"** se compromete a presentar los informes que eventualmente estén pendientes, así como elaborar y presentar un informe final en el que dé cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos. La presentación de los informes periódicos o de alguna de las fases que puedan estar pendientes y del informe final antes mencionado, a entera satisfacción de la Entidad, será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho **"EL CONSULTOR"**, incluyendo las sumas que tenga retenidas, desde el momento que se haya invocado las causas para la resolución del contrato.

Consecuentemente, la Entidad a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago que adeude a **"EL CONSULTOR"** hasta tanto éste presente los informes a que esté obligado y los



Firmado digitalmente por LUNA  
VICTORIA MOYANO Mirtha Lizza  
Camelia FAU 2030648479 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.02.2024 15:00:51 -05:00

mismos hayan sido aprobados por “LA ENTIDAD”. Por cualquier causa de resolución, “EL CONSULTOR” deberá devolver a “LA ENTIDAD” todo el material que se le hubiere entregado para la realización del servicio y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y, “LA ENTIDAD”, por su parte, realizará el respectivo abono a que éste tenga derecho bajo el presente contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: ANTICORRUPCIÓN**

“EL CONSULTOR” declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, “EL CONSULTOR” se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, “EL CONSULTOR” se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las partes acuerdan que cualquier controversia que surja durante la ejecución del contrato será resuelta mediante conciliación o arbitraje de derecho, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes podrá iniciar el arbitraje dentro del plazo de 15 días calendario, vencido el plazo, la controversia se considera consentida.

El arbitraje será institucional y resuelto por un árbitro único, el cual será organizado y administrado por el Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA. - DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quedan señalados como domicilio de las partes los que figuran en el presente documento. Cualquier variación de domicilio deberá ser notificada por escrito a la otra parte dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producida, surtiendo efecto a partir de la recepción del cargo de dicho aviso.

En señal de conformidad, ambas partes firman el presente contrato, de conformidad con las leyes vigentes, a los diecinueve (19) días del mes de febrero de 2024.

“LA ENTIDAD”	“EL CONSULTOR”
<div data-bbox="359 1731 399 1780"></div> <div data-bbox="399 1731 523 1780"><b>COFOPRI</b></div> <div data-bbox="526 1720 743 1787"><small>Firmado digitalmente por VELEZMORO ORMEÑO Alvaro Jose FAU 20306484479 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19.02.2024 16:16:29 -05:00</small></div> <div data-bbox="308 1832 805 1890"><b>ÁLVARO JOSÉ VELEZMORO ORMEÑO COORDINADOR GENERAL DE LA UE003</b></div>	<div data-bbox="1021 1691 1332 1848"></div> <div data-bbox="933 1859 1300 1890"><b>MAX ROLLY VERA HUAMAN</b></div>



## ANEXO A

A handwritten signature or set of initials, possibly 'MP', written in a cursive style.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARTÍN DE PORRES

#### I. ANTECEDENTES:

##### 1.1 ANTECEDENTES GENERALES

Mediante el Decreto Supremo N° 050-2020-EF se aprobó la operación de Endeudamiento Externo a ser acordada con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) destinada a financiar el PI "Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura", con código único de inversiones 2459010, con un costo total ascendente a US\$ 50,000,000.00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) para cuyo financiamiento se ha suscrito con el BIRF el Convenio de Préstamo N° 9035-PE por la suma de US\$ 50,000,000.00. Adicionalmente, el Estado Peruano financia con una contrapartida local de US\$ 30,830,523 (Treinta millones ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos).

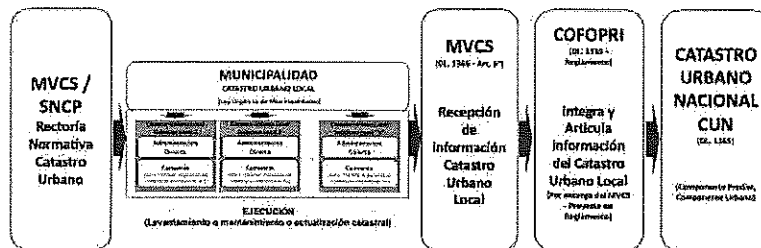
Con fecha 22 de mayo de 2020, se firma el Convenio de Préstamo N° 9035 entre el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) y el Gobierno de Perú, que financiará el PI "Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura".

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) es el órgano rector a nivel nacional de los catastros urbanos, encargado de implementar la estrategia de desarrollo de los catastros urbanos a nivel nacional. El Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI ha sido designado por el MVCS como la Unidad Ejecutora de Inversiones del presente proyecto de inversión pública.

El estudio de pre inversión priorizó 22 distritos que representan a 4 provincias (Chiclayo, Lambayeque, Lima Metropolitana y Piura) de 3 departamentos (Lambayeque, Piura y Lima), y dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Está definido que los actores involucrados en el proyecto son; los gobiernos locales, el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS

Ilustración: Articulación entre los actores involucrados del Proyecto



Fuente: D.L.1365

El Estudio de Pre inversión ha identificado debilidades, problemáticas y deficiencias que dificultan y limitan a las entidades públicas y privadas, poder tomar decisión en base a la información, estas deficiencias del catastro corresponden a:

- La debilidad de los sistemas de información de tierras impide que las distintas entidades que asignan derechos o establecen restricciones al uso de suelos puedan estar al tanto de lo que están haciendo las otras entidades, lo cual dificulta el diseño y armonización de políticas como la aplicación efectiva de las regulaciones.
- La carencia de una infraestructura de información de tierras (que incluye las normas, instituciones y sus roles, los sistemas de información y el acervo de datos) ha contribuido a que las principales ciudades crezcan descontroladamente sin que las instituciones oficiales hayan sido capaces de producir planes de desarrollo que se anticipen a la demanda.
- Un tercio de las municipalidades tienen asignados valores arancelarios por calles, aunque de manera incompleta o desactualizada. Sería razonable que el cálculo de los valores lo realicen las propias municipalidades que cuenten con las capacidades y que el rol del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento sea el de un órgano rector.
- La existencia de una ficha catastral estándar para todas las municipalidades no reconoce la diversidad de las capacidades y necesidades de los gobiernos locales. Para la mayoría de las municipalidades, la exigencia de incluir los acabados en las fichas catastrales complejiza el proceso de cálculo del valor de las viviendas.
- La experiencia del Proyecto SIAF-GL (Sistema Integrado de Administración Financiera para los Gobiernos Locales) impulsado por el MEF ha demostrado que las municipalidades tienen la voluntad de ordenar su recaudación y que necesitan el acompañamiento y asistencia técnica. Uno de los problemas de la gestión del impuesto predial tiene que ver con la gran heterogeneidad de los gobiernos locales: mientras algunos distritos (especialmente en Lima y capitales de provincia) cuentan con catastros y capacidades técnicas que les permite recaudar eficientemente, hay otros que ni siquiera tienen un local donde operar.
- La falta de un sistema de catastro funcional dificulta completar el inventario de tierras del Estado. Se estima que el avance en la construcción del inventario no llegaría al 30% del total de propiedades del Estado. De un estimado de 8.5 millones de predios que tienen una partida registral abierta en el Registro de



Predios, más de la mitad carece de información catastral. Esto produce problemas frecuentes de superposición de derechos.

- Existe un alto nivel de desactualización del registro que amenaza la sostenibilidad de los programas de formalización. Las principales razones que explican que existen pocos incentivos para mantener los registros al día son los altos costos para formalizar las transacciones, y la falta de una "cultura registral".

El Proyecto de Inversión tiene como objetivo central "Mejorar la cobertura del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura", y el fin de "Fortalecer los catastros urbanos en municipalidades priorizadas para mejorar las capacidades de los gobiernos locales para la generación de ingresos y la gestión urbana", como fin derivado del objetivo central del Proyecto..

Es preciso mencionar que "gestión urbana" comprende las actividades de planificación, control urbano y la gestión de riesgos de desastres naturales; y los fines directos del Proyecto son, (i) el incremento de la base tributaria del impuesto predial, y (ii) la adecuada información para la planificación y gestión del territorio.

Con el Proyecto se pretende satisfacer las necesidades a los tres niveles de gobierno y a la ciudadanía en general, a través de:

- La mejora del marco institucional del catastro que incluya la revisión de las metodologías, procedimientos, estándares, etc.
- El fortalecimiento de las capacidades de las municipalidades en el procedimiento catastral, así como en el uso y aplicaciones en los procesos municipales.
- Generación de información y conocimiento del territorio que provea e integre información con las instituciones públicas y privadas, que facilite la fiscalización y la toma de decisiones.
- El desarrollo de mecanismos de simplificación administrativa en beneficio de la ciudadanía.
- El aumento de la recaudación del impuesto predial tomando como base el catastro actualizado.

El área de intervención del proyecto de acuerdo al estudio de pre inversión, prioriza 22 distritos que representan a 04 provincias (Chiclayo, Lambayeque, Lima Metropolitana y Piura) de 03 departamentos (Lambayeque, Piura y Lima) que a continuación se detalla:

REGIÓN LAMBAYEQUE		REGIÓN: PIURA	
CIUDAD: CHICLAYO		CIUDAD: PIURA	
DISTRITO	UNIDADES CATASTRALES	DISTRITO	UNIDADES CATASTRALES
Chiclayo	95,221	Piura (1)	98,783
José Leonardo Ortiz	55,231	Castilla	47,114
La Victoria	25,373	Catacaos	24,174
Pimentel	11,445	26 de Octubre	
CIUDAD: LAMBAYEQUE		(1) Proyección incluye unidades catastrales del distrito 26 de Octubre	
DISTRITO	UNIDADES CATASTRALES		
Lambayeque	18,761		

## REGIÓN: LIMA

### CIUDAD: LIMA

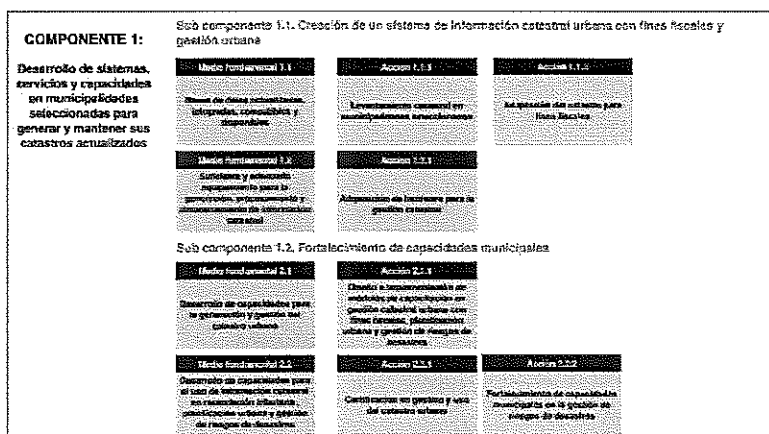
DISTRITO	UNIDADES CATASTRALES	DISTRITO	UNIDADES CATASTRALES
Lima	139,158	San Juan de Miraflores	129,088
Breña	39,991	San Luis	24,634
Chorrillos	115,183	San Martín de Porres	228,570
Comas	175,377	San Miguel	60,668
El Agustino	67,244	Surquillo	43,629
Independencia	76,107	Villa El Salvador	140,053
Los Olivos	136,054		

El número de unidades catastrales es un estimado al 2018 (Estudio de Preinversión)

## 1.2 DESARROLLO DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO

El proyecto plantea la intervención a través de dos componentes:

- **Componente 1:** Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.
  - **Subcomponente 1.1** Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana
  - **Subcomponente 1.2** Fortalecimiento de capacidades municipales
- **Componente 2:** Fortalecimiento del Marco Institucional.



<b>COMPONENTE 2:</b> Fortalecimiento del marco institucional	<b>Medio Fundamental 2.1</b> Mejora institucional y organizacional que fortalezca la capacidad de respuesta y coordinación de los gobiernos locales	<b>Acción 2.1.1</b> Desarrollo e implementación del sistema de información catastral local en LIMA	<b>Acción 2.1.2</b> Desarrollo de tecnologías digitales para levantamiento catastral y actualización predial masiva	<b>Acción 2.1.3</b> Optimización del sistema informático de administración catastral
	<b>Medio Fundamental 2.2</b> Adecuación de capacidades de los actores involucrados en el sistema de catastro urbano	<b>Acción 2.2.1</b> Desarrollo de capacidades de actores involucrados en el sistema de catastro urbano		
	<b>Medio Fundamental 2.3</b> Diversificación de mecanismos de incentivos a la gestión municipal para promover la generación y actualización del catastro urbano	<b>Acción 2.3.1</b> Diseño de incentivos que promuevan el uso del catastro para fines fiscales y para la gestión de riesgos de desastres		

Fuente: Perfil del Proyecto de Inversión

## II. OBJETO DE LA CONSULTORÍA

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la consultoría es llevar a cabo la Asistencia Técnica a la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, sobre todas las actividades del Proyecto, desde la generación de la información catastral y su mantenimiento y actualización, hasta el uso y explotación de esta para la gestión fiscal, la gestión del planeamiento urbano, y la gestión del riesgo de desastres, acorde al objetivo central del Proyecto de Inversión "Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del departamento de Lambayeque, La provincia de Lima del departamento de Lima y la provincia de Piura del departamento de Piura".

### 2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos para la consultoría son:

- Brindar asistencia técnica directa a las áreas técnicas de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, en la dirección, conducción, coordinación, supervisión y ejecución de las actividades a desarrollar en los procedimientos del catastro urbano.
- Brindar asistencia técnica dirigida a las autoridades de las diferentes dependencias municipales que administran y/o generan la información del territorio, información que está relacionada con los datos catastrales, gráficos y alfanuméricos.
- Brindar asistencia técnica a los funcionarios municipales que hacen uso de la información catastral con la finalidad de facilitarles los productos de información que requieran para sus propios procesos operativos y administrativos.
- Brindar asistencia técnica para llevar a cabo las coordinaciones con las instituciones públicas y/o privadas que administran información complementaria a la información catastral dentro de la jurisdicción del distrito.
- Brindar asistencia técnica para la preparación de la información, documentación técnica y administrativa, procesos y procedimientos para la implementación del mantenimiento y actualización catastral y garantizar su sostenimiento en el tiempo.

HE

### III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### 3.1 ALCANCE

La asistencia técnica se debe aplicar sobre todos los procesos que involucra el desarrollo del catastro, desde los trabajos previos (recopilación, ordenamiento y compleción de la información catastral), levantamiento catastral (trabajos de campo y gabinete), procesamiento (gráfico y alfanumérico), implementación del catastro en las municipalidades y la actualización y el mantenimiento catastral, de manera articulada con el resto de actividades del Subcomponente Fortalecimiento de Capacidades, hasta el uso y administración de esta información catastral, para la gestión fiscal, la gestión del planeamiento urbano, y la gestión del riesgo de desastres. Toda vez que las diversas labores de asistencia requieren ser planificadas, coordinadas y monitoreadas, se ha considerado implementar un equipo de Coordinación de Asistencia Técnica conformado por seis (06) "Coordinadores de Asistencia Técnica", expertos en las diferentes especialidades contempladas para el desarrollo del Proyecto: cartografía, catastro, sistemas, normatividad, fiscalidad, y planeamiento urbano (incluye gestión de riesgos); y dependen directamente de la Coordinación de Catastro de la UE003.

Estos especialistas se encargarán de diseñar, planificar, coordinar, monitorear y acompañar las actividades de asistencia técnica específica, con el apoyo de los veintidós (22) "Asistentes Técnicos", uno para cada distrito priorizado.

La estrategia para la ejecución de la Asistencia Técnica considera la elaboración de un Plan de Asistencia Técnica Integral, a desarrollar por los Coordinadores de la Asistencia Técnica, y a validar por la Coordinación de Catastro de la UE003, para cada uno de los 22 distritos, bajo la consideración de que las municipalidades, requerirán tratamientos diferenciados para cada temática o especialidad, conforme al diagnóstico resultante del análisis de la información relevada en coordinación con los municipios

El/la Consultor/a deberá ejecutar la asistencia técnica en el marco del Plan de Asistencia Técnica Integral a Municipalidades, el cual prevé desarrollarse en tres fases o etapas, concentrándose la participación de los Asistentes Técnicos principalmente en las fases 2 y 3:

##### Fase 1: Diagnóstico

Esta fase corresponde al diagnóstico de las veintidós (22) municipalidades priorizadas, al relevamiento de información complementaria para conocer a fondo la problemática, recursos y buenas prácticas municipales, y a la verificación presencial de la información registrada en el aplicativo, dentro del proceso de relevamiento de la información que generan, administran y usan las diferentes dependencias de la municipalidad en sus procesos técnicos, así como en los procedimientos administrativos para la emisión de los productos establecidos en los TUPA; ello con el fin de contar con la mayor información disponible de las municipalidades, necesaria para la elaboración del Plan de Asistencia Técnica Integral, Plan Individual de actuación en cada municipio y para la ejecución del catastro urbano de cada uno de los distritos.

Esta fase será desarrollada por el equipo conformado por los seis (06) Coordinadores de Asistencia Técnica, expertos en las diferentes especialidades a cubrir, y se prevé una ejecución progresiva, para lo cual se deberá visitar cada uno de los distritos acompañados del personal de la

UE003, y realizar la presentación del Proyecto a los funcionarios de las municipalidades priorizadas, y asimismo, realizarán el diagnóstico, y el levantamiento de necesidades por parte del personal técnico de los municipios.

#### **Fase 2: Actividades Previas**

Esta fase tiene como objetivo preparar a las municipalidades para la implementación del proyecto, y será desarrollada por el Equipo de Coordinadores de Asistencia Técnica con el apoyo de los Asistentes Técnicos, que deberán estar distribuidos en los diferentes distritos de cada zona y se desplazarán para atender las necesidades que se presenten en cada uno de los municipios. La participación de los Asistentes Técnicos será progresiva, proyectándose su ejecución con anticipación al inicio de las actividades de levantamiento catastral en las municipalidades, conforme al cronograma de ejecución propuesto.

Todos los equipos estarán bajo la supervisión directa de la Coordinación de Catastro de la UE003. Los equipos deberán ser los interlocutores directos en cada uno de los distritos garantizando la presencia activa del Proyecto.

Conforme al análisis del relevamiento de información y al diagnóstico a realizar, en esta etapa la asistencia técnica deberá apoyar las actividades de las municipalidades orientadas a: i) uniformizar la información común, estandarizar y hacerla oficial, ii) generar la información faltante, iii) analizar los procesos relacionados con el catastro, iv) elaborar la sectorización catastral, v) preparar la información alfanumérica a ser utilizada en el levantamiento catastral y vi) preparar la información gráfica de manera que contenga la información administrativa y de la sectorización para la ejecución del levantamiento catastral.

#### **Fase 3: Ejecución de las Acciones del Proyecto**

Esta fase será desarrollada por el Equipo de Coordinadores de Asistencia Técnica con el apoyo de los Asistentes Técnicos, conformando equipos de trabajo por zonas; se inicia con la ejecución del levantamiento catastral, y se desarrolla a lo largo del horizonte del proyecto. Considerando que la ejecución del levantamiento catastral estará a cargo de empresas consultoras, la participación del equipo de coordinadores deberá ejecutarse de manera articulada con los planes de levantamiento catastral de cada municipalidad, por tanto, la asistencia técnica se prevé brindar principalmente sobre actividades tales como:

Acompañamiento en las Operaciones. Durante la ejecución del levantamiento catastral (campo y gabinete), se prevén situaciones atípicas y casuísticas que superen a los manuales del levantamiento catastral, y que requieran de una solución inmediata y de la toma de decisiones con criterio técnico válido, por lo que esta actividad comprende la identificación de las problemáticas de las operaciones, a fin de reportar al Equipo de Supervisión y, en coordinación con la UEP, participar de la gestión correspondiente para i) resolver las casuísticas presentadas, ii) uniformizar criterios técnicos en el registro de las fichas catastrales y planos de levantamiento, iii) establecer directivas técnicas y uniformizar a nivel de las 22 municipalidades seleccionadas.

Procesamiento de la Información. La etapa de procesamiento de la información requiere de una asistencia permanente en: i) implementación del Sistema de Información Catastral ii) el registro de la información de las fichas catastrales en el sistema catastral (digitación), iii) el registro de la información de los planos de linderos de lotes y detalles de las construcciones en la base gráfica (Edición), iv) el cumplimiento de las normativas técnicas existentes y v) en la consistencia de la información gráfica y alfanumérica.

Implementación del Catastro. Esta etapa comprende i) la implementación de la Oficina de catastro, personal, organización, manuales y funciones, ii) la incorporación de los productos catastrales en el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA, iii) la implementación del proceso de mantenimiento y actualización catastral, iv) la inserción del catastral en los procesos municipales y la retroalimentación, v) el proceso de exposición pública, y vi) la declaración de zona catastrada.

Asimismo, las actividades de asistencia técnica directa deberán articularse con el esquema general de fortalecimiento de capacidades para el acompañamiento correspondiente.

### 3.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades a desarrollar por el/la Consultor/a, son las siguientes:

- **Coordinaciones**  
Las coordinaciones se realizarán directamente con las autoridades y personal técnico de las gerencias de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, que participen en todos los procesos de intervención del Proyecto:
  - Unidad o área de Catastro
  - Desarrollo Urbano
  - Desarrollo Económico o Comercialización
  - Fiscalización y Control
  - Desarrollo Social
  - Participación Vecinal
  - Informática
  - Riesgo de Desastres
  - Administración Tributaria o Rentas
  - Otras Instituciones Públicas y/o Privadas
- **Asesoramiento en el relevamiento de información**  
Con el fin de agilizar los procesos para la generación de la información catastral y facilitar su posterior mantenimiento y actualización catastral, incentivando el uso de la misma, se requiere de actividades previas para recopilar información, organizar, uniformizar y estandarizar, y oficializar su uso a nivel de las dependencias municipales.
- **Asesoramiento en los procesos relacionados con el catastro**  
El asesoramiento técnico deberá ejecutarse en el marco del Plan de Asistencia Técnica Integral, a partir de las problemáticas identificadas en los diagnósticos, y de las recomendaciones establecidas, de manera articulada con los demás componentes del proyecto, cubriendo las actividades del levantamiento catastral (trabajos de campo y gabinete), procesamiento (gráfico y alfanumérico), implementación y mantenimiento y actualización catastral, hasta el uso y explotación de la información

catastral, para la gestión fiscal, la gestión del planeamiento urbano, y la gestión del riesgo de desastres.

- **Capacitación y exposiciones**  
Participar en el adiestramiento del personal municipal que interviene en los diferentes procesos del proyecto, para el desarrollo y explotación de la información catastral, conforme a los objetivos del proyecto, y de manera articulada con el esquema general de Fortalecimiento de Capacidades, a través de:
  - Exposiciones
  - Capacitaciones generales o focalizadas
  - Reuniones técnicas de uniformización de los criterios de solución.
- **Elaboración de documentación técnica**  
Con el fin de estandarizar los criterios técnicos, procedimientos y casuísticas que se presentan en el desarrollo del levantamiento catastral y que sean aplicadas de manera uniforme en los 22 distritos seleccionados se debe llevar una documentación técnica constante.
- **Reporte de Actividades**  
El reporte de avance de actividades, en el marco del Plan de Asistencia Técnica Integral, deberá ser informado al Equipo de Coordinadores de Asistencia Técnica, para el correspondiente seguimiento y monitoreo.
- **Realizar otras actividades no previstas que les sean encargadas por el Coordinador General del proyecto, el Coordinador de Catastro o el Equipo de Coordinadores de Asistencia Técnica.**

#### IV. PRODUCTOS E INFORMES

El/la Consultor/a deberá entregar al Coordinador/a de Catastro los siguientes entregables:

- **Informe mensual**, que comprende el informe de las actividades, resultados y productos alcanzados en el mes.
- **Informe anual**, que comprende el consolidado de logros y acciones realizadas por la consultoría al concluir el año fiscal, según formato de informe establecido por la UEP y anexando los documentos que sustenten los avances reportados.
- **Informe final al término de la consultoría**, que comprende el informe de resultados sobre los productos finales de la consultoría. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido por la UEP.
- **Informe a demanda de necesidades**, comprende la información específica solicitada por el Coordinador/a General del Proyecto y/o el Coordinador/a de Catastro del Proyecto.

#### V. DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una duración de seis (06) meses, los cuales podrán ser renovados de acuerdo con la evaluación del servicio y la necesidad del Proyecto para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, por periodos máximos de seis meses.

## VI. PERFIL DEL CONSULTOR/A

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Título profesional en Ingeniería, Arquitectura, Geografía, o afines.

### EXPERIENCIA

- Cinco (05) años como mínimo de experiencia comprobada en el ejercicio profesional en el sector público y/o privado.
- Dos (02) años como mínimo de experiencia comprobada en la ejecución, supervisión, coordinación, dirección o gerencia de proyectos o productos relacionados al proceso catastral.

### CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y PROFESIONALES:

- Conocimientos de la administración pública.
- Conocimientos en el marco legal existente sobre catastro y tributación.
- Conocimiento técnico, Capacidad de iniciativa y habilidades para las coordinaciones con las autoridades municipales
- Capacidad para la resolución de problemas, organización del trabajo y trabajo en equipo.
- Habilidad de coordinación interinstitucional
- Excelentes relaciones interpersonales
- Buena comunicación oral y escrita

## VII. PRESUPUESTO / COSTOS:

El costo mensual de la consultoría asciende a S/. 6,800.00 (seis mil ochocientos y 00/100 nuevos soles) e incluye los costos, gastos e impuesto de Ley, así como cualquier obligación tributaria a que este sujeto el servicio prestado por el/la consultor/a.

Se deja expresa constancia que, dentro del costo antes indicado, están incluidos los costos por concepto movilidad local y cualquier otro gasto necesario y exclusivos para la realización de actividades dentro de los objetivos institucionales del Proyecto, acorde con la normativa vigente.

## VIII. FORMA DE PAGO

El pago por el servicio es mensual, previa remisión de los informes y otorgamiento de la conformidad de servicio.





## IX. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La supervisión del servicio estará a cargo de la Coordinación de Catastro del Proyecto.

## X. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de prestación del servicio de "EL CONSULTOR" estará a cargo del Coordinador de Catastro, previo visto bueno del Especialista de Catastro, precisando que "EL CONSULTOR" ha cumplido con las actividades encomendadas.

En caso se formulen observaciones, se presentará las observaciones a "EL CONSULTOR" para el levantamiento correspondiente, el mismo que será con un mínimo de dos (02) y un máximo de diez (10) días siguientes de haber sido notificado, dependiendo la complejidad de las observaciones. En estos casos, culminado el levantamiento de las observaciones, se da inicio al procedimiento de conformidad y pago antes señalado.


Cuando "EL CONSULTOR" no cumpla a cabalidad con subsanar las observaciones en el plazo establecido, "LA ENTIDAD" podrá resolver el contrato, conforme al procedimiento establecido en el mismo.

 **COFOPRI** Firmado digitalmente por  
BALLADARES STUCCHI Myriam  
Verónica FAU 2030648479 son  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 03/01/2024 15:13:02 -05:00

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
MYRIAM VERÓNICA BALLADARES STUCCHI  
ESPECIALISTA DE CATASTRO  
UE003- COFOPRI

 **COFOPRI** Firmado digitalmente por  
CHUQUICHANCA SAN MIGUEL  
Godofredo FAU 2030648479 son  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 03/01/2024 15:07:01 -05:00

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
GODOFREDO CHUQUICHANCA SAN MIGUEL  
ESPECIALISTA DE CATASTRO 2  
UE003- COFOPRI

 **COFOPRI** Firmado digitalmente por NEIRA  
REYMER JOSE Antonio FAU  
2030648479 son  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 04/01/2024 09:42:23 -05:00

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
JOSE ANTONIO NEIRA REYMER  
COORDINADOR DE CATASTRO  
UE003- COFOPRI



**ANEXO B**

**DECLARACION JURADA**

Yo, **MAX ROLLY VERA HUAMAN**, identificado con DNI N° 41284851, RUC 10412848514 y con domicilio legal en Av. Víctor Castro Iglesias N° 1264, distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima;

- a) No encontrarme impedido para contratar con el Estado.
- b) Cumplir con las condiciones y características solicitadas en los TDR para la realización del servicio.
- c) Ser responsable de la veracidad de los documentos que adjunto y/o de la información que consigno en el Currículo Vitae, que adjunto.
- d) Conocer las sanciones contenidas, así como el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, Código Civil, y demás normas aplicables.

San Isidro, 19 de febrero de 2024.



**MAX ROLLY VERA HUAMAN**  
**DNI N° 41284851**