

**CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-DIRSAPOL-1**  
**“CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE**  
**SALUD DE LA DIVRISSP LIMA ESTE”**

**CONTRATO N° 210-2023-DIRSAPOL**

Conste por la presente, la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIVRISSP LIMA ESTE”, que celebra de una parte la **UNIDAD EJECUTORA 020: SANIDAD DE LA PNP**, en adelante **LA ENTIDAD**, con **RUC N° 20504380077**, con domicilio legal en Av. Arequipa N° 4898, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, representado por el **CRNL. PNP. Pedro Robert ORTIZ CASAVARDE**, identificado con DNI N° 08250226, designado como jefe de la Unidad de Administración de la UE 020: Sanidad de la PNP, mediante Resolución Ministerial N° 1054-2023-IN de fecha 31 de agosto de 2023, y goza de facultades para suscribir contratos según Resolución Directoral N° 01-2023-DIRSAPOL/SEC-UNITRDOC de fecha 03 de enero de 2023; y, de otra parte, la empresa **BARAM CLEAN S.A.C.**, con RUC N° 20603075561, con domicilio en la Avenida Guardia Civil N° 804-810, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, inscrita en la Partida Electrónica N° 14056309 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, debidamente representado por su Gerente General, la señora **FLOR DE MARÍA VILCA HUAMÁN**, identificada con DNI N° 70165138, según poder inscrito en el Asiento C00003 de la referida partida del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**; en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha 21 de noviembre de 2023, el Comité de Selección, Otorgó la buena Pro del CONCURSO PÚBLICO N° 005-2023-DIRSAPOL-1, para la “CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIVRISSP LIMA ESTE”, a la empresa BARAM CLEAN S.A.C., cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIVRISSP LIMA ESTE.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de S/ 547,023.60 (Quinientos cuarenta y siete mil veintitrés con 60/100 soles), que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales, luego de otorgada la conformidad, así como de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe de los jefes de cada establecimiento de salud.
- Informe del área de logística.
- Registro de asistencia de los operarios, visado por el jefe de cada establecimiento de salud.
- Cuadro de consolidado de asistencia de operarios asignados en el mes formulado y firmado por el jefe del área de logística de cada establecimiento de salud de la DIVRISSP LE.
- Guías de internamiento de materiales e insumos utilizados en el servicio de limpieza, visado por el jefe del área de logística de cada establecimiento de salud de la DIVRISSP LE.
- Informe de visita de inspección del Ingeniero Sanitario con las recomendaciones para la mejora del servicio prestado.
- Consolidado de conformidad mensual de los jefes de cada establecimiento de salud de la DIVRISSP LE.
- Comprobante de pago.
- Orden de Servicio.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Abastecimiento de la Entidad, Av. Arequipa N° 4898 - Miraflores – Lima, en el horario de 08:30 a 16:00 horas.

Consideraciones especiales:

#### Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

#### Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

- Copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales correspondientes a los trabajadores destacados a la Entidad.

### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: LUGAR Y DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El lugar de la prestación será de acuerdo al siguiente detalle:

- 1) Policlínico Policial Zarate, ubicado en Av. Las Flores N° 1550-1548, Urb. San Hilarion SJL, provincia y departamento de Lima. Con un área de 193 m2: 1er, 2do, 3er piso y azotea.
- 2) Policlínico Policial DINOES, ubicado en Marco PUENTE LLANOS S/N Ex Fundo Barbadillo Base DINOES Ate, provincia y departamento de Lima. Con un área de 720 m2: 1er piso y azotea.
- 3) Posta Medica Policial Chacacayo, ubicado en la Calle El Rosario N° 591 – Chacacayo, provincia y departamento de Lima. Con un área de 109 m2: 1er, 2do piso y azotea.

El plazo de ejecución del presente contrato será de setecientos treinta (730) días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Instalación de Servicio, la cual no deberá exceder como máximo de diez (10) días hábiles de suscrito el contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

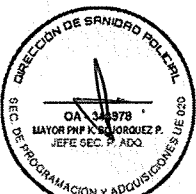
### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: S/ 54,702.36 (Cincuenta y cuatro mil setecientos dos con 36/100 soles), a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no



las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad del servicio será emitida por el Jefe de cada establecimiento de salud de la DIVRISSP Lima Este, para lo cual se deberá contar con:

- Informe del Área de Logística donde se adjunte:  
Registro de asistencia de los operarios, visado por el Jefe de cada Establecimiento de Salud de la DIVRISSP LE  
Cuadro de consolidado de asistencia de operarios asignados en el mes formulado y firmado por el Jefe del área de Logística de cada Establecimiento de Salud de la DIVRISSP LE  
Guías de internamiento de materiales e insumos utilizados en el servicio de limpieza, visado por el Jefe del Área de Logística de cada Establecimiento de Salud de la DIVRISSP LE  
Informe de Visita de Inspección del Ingeniero Sanitario con las recomendaciones para la mejora del servicio prestado
- Consolidado de conformidad mensual firmado por los Jefes de los departamentos, áreas servicios, oficinas y unidades de cada establecimiento de salud de la DIVRISSP Lima Este, en señal de conformidad.

La conformidad será otorgada en el plazo máximo de siete (07) días o máximo quince (15) días de producida la recepción, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

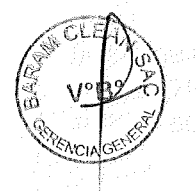
Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40



de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES**

INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
<b>INCUMPLIMIENTOS DE LA EMPRESA</b>		
• Que la empresa no proporcione uniforme completo al operario en los plazos establecidos	1 % UIT (por ocurrencia)	Acta de incumplimiento e Informe de Logística.
• Por puesto de limpieza no cubierto	2 % UIT (por ocurrencia)	Acta de incumplimiento e Informe de Logística
• Que la empresa no cumpla con ingresar en los plazos establecidos, los equipos, implementos e insumos de limpieza, conforme a lo estipulado en el contrato.	1 % UIT (por producto y día de retraso)	Acta de incumplimiento e Informe de Logística
• Que la empresa no cumpla con reemplazar los productos observados durante el internamiento en un plazo de 48 horas.	1% UIT (por producto y día de retraso)	Acta de incumplimiento e Informe de Logística



• La inasistencia del Ingeniero Sanitario del proveedor a la Visita de Inspección programada	5 % UIT (por ocurrencia)	Acta de incumplimiento e Informe de Logística
• No proporcionar equipos de protección personal al personal operario	1 % UIT (por ocurrencia)	Acta de incumplimiento e Informe de Logística
INCUMPLIMIENTO DEL OPERARIO		
• Que el operario no cuente con fotochek de identificación	0.5 % UIT (por ocurrencia)	Acta de incumplimiento
• Que el operario realice practica inadecuada del manejo de residuos sólidos	1 % UIT (por ocurrencia)	Acta de incumplimiento
• Que el operario cometa negligencia en sus funciones que perjudique al personal, pacientes y/o bienes de los establecimientos de salud de la red	5% UIT (por ocurrencia)	Acta de incumplimiento
• Por tardanza de los operarios (Tolerancia de 15 minutos).	1 % UIT (por operario)	Acta de incumplimiento
• Cambiar operarios sin previa autorización escrita del Área de Logística del establecimiento de salud.	2% UIT (por ocurrencia)	Acta de incumplimiento
• Incumplimiento del servicio de limpieza en un determinado servicio, departamento, área, oficina del establecimiento de salud	2 % (por ocurrencia)	Acta de incumplimiento
• Por abandono del puesto de trabajo injustificado asignado por parte del operario	2 % UIT (por operario)	Acta de incumplimiento
• Que el operario no cumpla con las técnicas y procedimientos de limpieza establecidas.	2 % UIT (por operario)	Acta de incumplimiento
• Que el operario utilice insumos de limpieza diferentes o de menor calidad a lo recepcionado.	2% UIT (por ocurrencia)	Acta de incumplimiento

#### NOTA

Para la aplicación de las penalidades, el Jefe del Área de Logística y/o los encargados de los establecimientos de salud dependientes de la DIRISS Lima Este, en caso de verificar un incumplimiento del contratista en sus obligaciones esenciales procederán a levantar un Acta de Incidencia u Observación, obligatoriamente en presencia del supervisor del contratista, consignando la observación u observaciones a que hubiera lugar otorgando un plazo de DOS (02) días calendarios para la subsanación, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva.

El acta será suscrita por el Jefe del Área de Logística y/o los encargados de los establecimientos de salud dependientes de la DIRISS Lima Este, conjuntamente con el supervisor del contratista. En caso que el supervisor se negara a presentarse y/o firmar el Acta, se dejará constancia del hecho y se remite a la empresa copia de la misma, vía notarial.

Se precisa que la imposición de la penalidad es independiente de la enmienda de la falta observada, dentro del plazo establecido, porque la penalidad procede ante la simple verificación de una falta que cause perjuicio a la entidad.

El Jefe del Área de Logística y/o los encargados de los establecimientos de salud dependientes de la DIRISS Lima Este, notificarán cualquier incumplimiento y/o ocurrencia a fin de levantar el acta correspondiente, para la aplicación de penalidades.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo

haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje..

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE**

El contratista ejecutara el servicio de limpieza, desinfección, desinsectación, desratización, sujetándose a lo establecido en el contrato, términos de referencia, bases administrativas y oferta técnica económica; así como al estricto cumplimiento de los turnos, horarios, implementos, maquinarias, equipos y materiales adecuados y los equipos de protección personal de acuerdo a cada proceso y al riesgo expuesto para el cumplimiento del servicio.

Para el desarrollo de sus actividades deberá cumplir con la Norma Técnica de Salud N° 144-MINSA/2018/DIGESA "Gestión Integral y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo y Centros de Investigación" y con la Guía Técnica de Procedimientos de Limpieza y Desinfección de Ambientes en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, aprobado con Resolución Ministerial N° 372-2011-MINSA, Ley N° 29783 " Ley de Seguridad y Salud en el trabajo", su Reglamento, respectivas modificatorias y otras normas nacionales legales vigentes aplicables a dichas actividades.

#### **CLAUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD**

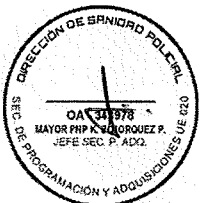
Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:







ORDEN	NOMBRE Y APELLIDO	DNI	CARGO	REMUNERACION	PERIODO DE DESTAQUE
1	CUMPA LOZADA NORMA LILIA	18065374	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	730 días calendarios
2	GOMEZ GONZALES KERLY JOHANA	43168685	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	730 días calendarios
3	LLAPAPASCA MAURICIO LILI CHARITO	40221044	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	730 días calendarios
4	PORTAL VALENCIA JEANCARLO HUMBERTO	46580573	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	730 días calendarios
5	SALVATIERRA NARRO INA LUISA	18138346	OPERARIO DE LIMPIEZA	S/ 1,025.00	730 días calendarios



**CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD:**

Av. Arequipa N° 4898, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima.

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:**

Avenida Guardia Civil N° 804-810, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima.

**Correo electrónico del contratista:**

central@baramclean.com /  
jefecomercial@baramclean.com

**Número de teléfono del contratista:** (01) 770-4359 / (01) 786-6824



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de Lima a los (26) días del mes de diciembre de 2023.

**"LA ENTIDAD"**

OA-222193  
Pedro Robert ORTIZ CASAVERDE  
CORONEL PNP  
JEFE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN  
UE 020: DIRSAPOL

**BARAM CLEAN**  
**"EL CONTRATISTA"**  
FLOR VILCA HUAMAN  
GERENTE GENERAL

