

CONTRATO N° 024-2024-UE003/COFOPRI

CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL

Gestor de Contrato pa “Verificación y Validación de la calidad de los productosdel Levantamiento Catastral – Lote 2 (Provincia de Lima: San Luis, Los Olivos,Surquillo y Breña)”

Conste por el presente documento el Contrato N° 024-2024-UE003/COFOPRI de Servicios de Consultoría Individual, en adelante **EL CONTRATO**; que suscriben de una parte, la **UNIDAD EJECUTORA 003: CREACIÓN DEL SERVICIO DE CATASTRO URBANO EN DISTRITOS PRIORIZADOS DE LAS PROVINCIAS DE CHICLAYO Y LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE; LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA Y LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA**, con Registro Único de Contribuyentes (RUC) No 20607004430, con domicilio legal en Av. Reducto No 1363, Oficina 401, Urbanización Leuro, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima; debidamente representada por el señor **ALVARO JOSÉ VELEZMORO ORMEÑO**, identificado con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° 09828650, Coordinador General de la UE003, de acuerdo a la Resolución Directoral N°D000150-2023-COFOPRI-DE; en adelante **“LA ENTIDAD”**; y de la otra parte, la señorita **EDITH GLADYS AMACHI SANTIAGO**, identificada con DNI N° 09648451, RUC 10096484513, y con domicilio legal Av. Los Patriotas N° 576 Dpto. 102 Urb. Maranga, distrito de San Miguel, provincia y departamento de Lima y correo electrónico¹ gladysamachisantiago@gmail.com; en adelante **“LA CONSULTORA”**; en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA. - ANTECEDENTES

- 1.1. Mediante Decreto Supremo N° 050-2020-EF publicado el 12 de marzo de 2020, se aprobó la operación de endeudamiento externo, una entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, por la suma de US\$ 50 000 000,00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinadas a financiar parcialmente el Programa de Inversión : “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura” (en adelante el **Proyecto**).
- 1.2. En cumplimiento de la citada norma, el 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, hasta por la suma indicada en el considerando precedente, para el cofinanciamiento del Proyecto, el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.
- 1.3. Mediante Resolución Directoral N° D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, a cargo de la ejecución del Proyecto.
- 1.4. Mediante Resolución Ministerial N° 277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

¹ Al amparo de la Ley 27444 se autoriza expresamente la notificación electrónica



Firmado digitalmente por LUNA
VICTORIA MOYANO Mirtha Lizza
Carmela FAU 20306484479 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.02.2024 17:31:52 -05:00

(MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.

- 1.5. De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N° 04 de fecha 28 de enero de 2021, el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF.
- 1.6. Mediante Resolución Directoral N° D000030-2021-COFOPRI-DE de fecha 02 de febrero de 2021, se formalizó la aprobación del MOP, el mismo que es modificado y formalizado a través de la Resolución Directoral N° D000115-2022-COFOPRI-DE del 12 de julio de 2023 y Resolución Directoral N° D00043-2023-COFOPRI-DE del 22 de marzo de 2023.
- 1.7. De otro lado, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público-Decreto Legislativo N° 1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos.
- 1.8. En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizaran de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018 del BIRF.
- 1.9. En la programación del Plan de Adquisiciones para la ejecución de la actividad de Supervisión del Proyecto, se ha previsto la contratación de la consultoría individual Gestor de Contrato **“Verificación y Validación de la Calidad de los Productos del Levantamiento Catastral Lote 2 (Provincia de Lima: San Luis, Los Olivos, Surquillo y Breña)”**, financiada íntegramente con los recursos de contrapartida nacional, bajo las disposiciones de las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión, julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018 del BIRF.
- 1.10. Mediante Informe N° D000063-2024-COFOPRI-UE003-EP de fecha 29 de febrero de 2024, la Especialista de Presupuesto remite la nota de aprobación de Certificación de Crédito Presupuestario N° 0151-2024-EP por el monto de S/ 78,000.00 a toda fuente de financiamiento para la contratación del citado servicio de consultoría individual.



Firmado digitalmente por LUNA
VICTORIA MOYANO Mirtha Lizza
Carmela FAU 20306484479 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.02.2024 17:32:06 -05:00

CLÁUSULA SEGUNDA. - OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar los servicios profesionales de **“LA CONSULTORA”** a fin de gestionar, controlar, supervisar y administrar el contrato **“Verificación y Validación de la Calidad de los Productos del Levantamiento Catastral – Lote 2 (Provincia de Lima: San Luis, Los Olivos, Surquillo y Breña)”** del Proyecto, de acuerdo con lo señalado en los Términos de Referencia, en el marco de lo establecido en el Manual Operativo del Proyecto y el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, suscrito por la República del Perú con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF.

CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es por seis (06) meses, el mismo que inicia a partir del día siguiente de su suscripción. El plazo del contrato podrá ser renovado por periodos máximos de seis (06) meses dentro del periodo de ejecución del Proyecto, para lo cual se deberá suscribir la adenda correspondiente.

CLÁUSULA CUARTA. - DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por los términos de referencia (ANEXO A), la declaración jurada de encontrarse habilitado para contratar con el estado (ANEXO B), y todos los documentos que forman parte integrante del expediente de contratación.

CLÁUSULA QUINTA. - OBLIGACIONES DE “LA CONSULTORA”

- 5.1. Cumplir con las actividades detalladas en el numeral III de los términos de referencia que forma parte del presente contrato.
- 5.2. Prestar sus servicios con ética, integridad y profesionalismo, aplicando sus competencias personales, conocimientos y experiencia, en forma eficiente y efectiva, utilizando los métodos y procedimientos que considere más convenientes para el logro del objeto del contrato.
- 5.3. Presentar oportunamente los correspondientes informes y recibos por honorarios profesionales, a la Unidad Ejecutora Presupuestal 003 de COFOPRI, a efectos de tramitar su pago.
- 5.4. No participar directa o indirectamente o asociarse con alguna firma de trabajos de consultoría o de obras de cualquier tipo, que resulten de los servicios prestados por “**LA CONSULTORA**” bajo este contrato.
- 5.5. Reconocer su responsabilidad profesional directa ante “**LA ENTIDAD**” por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros y que estuviese registrada, así como, por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando a “**LA ENTIDAD**” de cualquier acción judicial o extrajudicial por este concepto y sujetándose a las acciones administrativas y legales correspondientes.
- 5.6. Mantener absoluta reserva y estricta confidencialidad, aun después de concluido el presente contrato, respecto de la información a la que tenga acceso en el curso del desarrollo de los servicios que son materia de este, a menos que fuera requerido o autorizado por “**LA ENTIDAD**”.
- 5.7. Cumplir las demás obligaciones derivadas de la naturaleza, términos y condiciones del presente contrato y de los términos de referencia que forman parte integrante del mismo.



CLÁUSULA SEXTA. - DEL PAGO

- 6.1. “**LA ENTIDAD**” pagará mensualmente a “**LA CONSULTORA**” la suma de S/ 13,000.00 (Trece mil con 00/100 soles).
- 6.2. Dicha suma incluye los gastos de transporte en los que incurra **LA CONSULTORA** de acuerdo a los términos de referencia que forman parte del presente contrato (suma global); así como, cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.
- 6.3. Los pagos se efectuarán mensualmente en soles previa presentación del recibo por honorarios profesionales y se efectuarán mediante abono en cuenta bancaria dentro de un plazo de cinco (05) días calendario siguientes a la conformidad otorgada. Para estos efectos “**LA CONSULTORA**” deberá presentar a “**LA ENTIDAD**” el número de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).



Firmado digitalmente por LUNA
VICTORIA MOYANO Mirtha Lizza
Carmela FAU 20306484479 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.02.2024 17:32:34 -05:00

CLÁUSULA SÉPTIMA. - CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de prestación del servicio de “**LA CONSULTORA**” estará a cargo del Coordinador de Catastro, previo visto bueno del Especialista de Catastro.

En caso se formulen observaciones, se presentará las observaciones a “**LA CONSULTORA**” para el levantamiento correspondiente, el mismo que será con un mínimo de dos (02) y un máximo de diez (10) días siguientes de haber sido notificado, dependiendo la complejidad de las observaciones. En estos casos, culminado el levantamiento de las observaciones, se da inicio al procedimiento de conformidad y pago antes señalado.

Cuando “**LA CONSULTORA**” no cumpla a cabalidad con subsanar las observaciones en el plazo establecido, “**LA ENTIDAD**” podrá resolver el contrato, de conformidad con el procedimiento establecido en la cláusula décima del presente contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. - PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

“**LA CONSULTORA**” cede a favor de “**LA ENTIDAD**”, en forma exclusiva, todos los beneficios patrimoniales derivados de los derechos de autor u otros de propiedad intelectual respecto de los manuales, informes, documentos y demás material informativo que se produzca en ejecución de los servicios materia del presente contrato.

CLÁUSULA NOVENA. - NORMATIVA APLICABLE E IDIOMA DEL CONTRATO

El contrato se regirá por el Código Civil, el Manual Operativo del Proyecto, y las disposiciones del Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE; y el idioma del contrato será el español.

CLÁUSULA DÉCIMA. - RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

“**LA ENTIDAD**” resolverá el presente contrato en cualquiera de los siguientes supuestos:



Firmado digitalmente por LUNA
VICTORIA MOYANO Mirtha Lizza
Carmela FAU 20306484479 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.02.2024 17:32:50 -05:00

- a) Si **“LA CONSULTORA”** no subsanara el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de este contrato, dentro del plazo otorgado contado desde el día siguiente de su notificación.
- b) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones descritas en la cláusula quinta del presente contrato.
- c) Por incurrir en conducta o práctica desleal, deshonesta o carente de ética en perjuicio de los intereses del Proyecto.
- d) Por la cesión total o parcial de los términos y obligaciones asumidos por **“LA CONSULTORA”** a terceras personas en virtud del presente documento.
- e) **“LA ENTIDAD”** a su sola discreción, podrá resolver este contrato.

En atención a los supuestos indicados, **“LA ENTIDAD”** deberá remitir comunicación a **“LA CONSULTORA”** sobre su decisión de resolver el presente contrato.

Asimismo, las partes podrán resolver el contrato por mutuo acuerdo, para cuyo efecto **“LA CONSULTORA”** deberá cursar a **“LA ENTIDAD”** una comunicación con una anticipación no menor de quince (15) días calendario, señalándose expresamente la fecha prevista para la resolución y la motivación de esta. Es potestad de **“LA ENTIDAD”** exonerar a **“LA CONSULTORA”** de dicho plazo.

Para el caso de resolución por mutuo acuerdo, **“LA CONSULTORA”** se compromete a presentar los informes que eventualmente estén pendientes, así como elaborar y presentar un informe final en el que dé cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos. La presentación de los informes periódicos o de alguna de las fases que puedan estar pendientes y del informe final antes mencionado, a entera satisfacción de la Entidad, será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho **“LA CONSULTORA”**, incluyendo las sumas que tenga retenidas, desde el momento que se haya invocado las causas para la resolución del contrato.

Consecuentemente, la Entidad a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago que adeude a **“LA CONSULTORA”** hasta tanto éste presente los informes a que esté obligado y los mismos hayan sido aprobados por **“LA ENTIDAD”**. Por cualquier causa de resolución, **“LA CONSULTORA”** deberá devolver a **“LA ENTIDAD”** todo el material que se le hubiere entregado para la realización del servicio y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y, **“LA ENTIDAD”**, por su parte, realizará el respectivo abono a que éste tenga derecho bajo el presente contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: ANTICORRUPCIÓN

“LA CONSULTORA” declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, **“LA CONSULTORA”** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, **“LA CONSULTORA”** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes acuerdan que cualquier controversia que surja durante la ejecución del contrato será resuelta mediante conciliación o arbitraje de derecho, según el acuerdo de las partes.



Cualquiera de las partes podrá iniciar el arbitraje dentro del plazo de 15 días calendario, vencido el plazo, la controversia se considera consentida.

El arbitraje será institucional y resuelto por un árbitro único, el cual será organizado y administrado por el Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA. - DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quedan señalados como domicilio de las partes los que figuran en el presente documento. Cualquier variación de domicilio deberá ser notificada por escrito a la otra parte dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producida, surtiendo efecto a partir de la recepción del cargo de dicho aviso.

En señal de conformidad, ambas partes firman el presente contrato, de acuerdo con las leyes vigentes, a los veintinueve (29) días del mes de febrero de 2024.

"LA ENTIDAD"	"LA CONSULTORA"
<div data-bbox="375 1209 547 1256"> COFOPRI <small>ORGANISMO DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL</small></div> <div data-bbox="555 1200 780 1267"><small>Firmado digitalmente por VELEZMORO ORMEÑO Alvaro Jose FAU 20306484479 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 29.02.2024 17:54:50 -05:00</small></div> <div data-bbox="280 1312 801 1375">ÁLVARO JOSÉ VELEZMORO ORMEÑO COORDINADOR GENERAL DE LA UE003</div>	<div data-bbox="930 1205 1246 1352"></div> <div data-bbox="884 1480 1390 1507">EDITH GLADYS AMACHI SANTIAGO</div>



Firmado digitalmente por LUNA
VICTORIA MOYANO Mirtha Lizza
Carmela FAU 20306484479 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 29.02.2024 17:33:12 -05:00

ANEXO A

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN GESTOR DE CONTRATO “VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DEL LEVANTAMIENTO CATASTRAL - LOTE 2 (PROVINCIA DE LIMA: SAN LUIS, LOS OLIVOS, SURQUILLO Y BREÑA)”

I. ANTECEDENTES:

1.1 ANTECEDENTES GENERALES

Mediante el Decreto Supremo N° 050-2020-EF se aprobó la operación de Endeudamiento Externo a ser acordada con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) destinada a financiar el PI “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”, con código único de inversiones 2459010, con un costo total ascendente a US\$ 50,000,000.00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) para cuyo financiamiento se ha suscrito con el BIRF el Convenio de Préstamo N° 9035-PE por la suma de US\$ 50,000,000.00. Adicionalmente, el Estado Peruano financia con una contrapartida local de US\$ 30,830,523 (Treinta millones ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos).

Con fecha 22 de mayo de 2020, se firma el Convenio de Préstamo N° 9035 entre el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) y el Gobierno de Perú, que financiará el PI “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) es el órgano rector a nivel nacional de los catastros urbanos, encargado de implementar la estrategia de desarrollo de los catastros urbanos a nivel nacional. El Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI ha sido designado por el MVCS como la Unidad Ejecutora de Inversiones del presente proyecto de inversión pública.

El estudio de pre inversión priorizó 22 distritos que representan a 4 provincias (Chiclayo, Lambayeque, Lima Metropolitana y Piura) de 3 departamentos (Lambayeque, Piura y Lima), y dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Está definido que los actores involucrados en el proyecto son; los gobiernos locales, el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS

Ilustración: Articulación entre los actores involucrados del Proyecto



Fuente: D.L. 1365

El Estudio de Pre inversión ha identificado debilidades, problemáticas y deficiencias que dificultan y limitan a las entidades públicas y privadas, poder tomar decisión en base a la información, estas deficiencias del catastro corresponden a:

- La debilidad de los sistemas de información de tierras impide que las distintas entidades que asignan derechos o establecen restricciones al uso de suelos puedan estar al tanto de lo que están haciendo las otras entidades, lo cual dificulta el diseño y armonización de políticas como la aplicación efectiva de las regulaciones.
- La carencia de una infraestructura de información de tierras (que incluye las normas, instituciones y sus roles, los sistemas de información y el acervo de datos) ha contribuido a que las principales ciudades crezcan descontroladamente sin que las instituciones oficiales hayan sido capaces de producir planes de desarrollo que se anticipen a la demanda.
- Un tercio de las municipalidades tienen asignados valores arancelarios por calles, aunque de manera incompleta o desactualizada. Sería razonable que el cálculo de los valores lo realicen las propias municipalidades que cuenten con las capacidades y que el rol del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento sea el de un órgano rector.
- La existencia de una ficha catastral estándar para todas las municipalidades no reconoce la diversidad de las capacidades y necesidades de los gobiernos locales. Para la mayoría de las municipalidades, la exigencia de incluir los acabados en las fichas catastrales complejiza el proceso de cálculo del valor de las viviendas.
- La experiencia del Proyecto SIAF-GL (Sistema Integrado de Administración Financiera para los Gobiernos Locales) impulsado por el MEF ha demostrado que las municipalidades tienen la voluntad de ordenar su recaudación y que necesitan el acompañamiento y asistencia técnica. Uno de los problemas de la gestión del impuesto predial tiene que ver con la gran heterogeneidad de los gobiernos locales: mientras algunos distritos (especialmente en Lima y capitales de provincia) cuentan con catastros y capacidades técnicas que les permite recaudar eficientemente, hay otros que ni siquiera tienen un local donde operar.
- La falta de un sistema de catastro funcional dificulta completar el inventario de tierras del Estado. Se estima que el avance en la construcción del inventario no llegaría al 30% del total de propiedades del Estado. De un estimado de 8.5 millones de predios que tienen una partida registral abierta en el Registro de Predios, más de la mitad carece de información catastral. Esto produce problemas frecuentes de superposición de derechos.

- Existe un alto nivel de desactualización del registro que amenaza la sostenibilidad de los programas de formalización. Las principales razones que explican que existen pocos incentivos para mantener los registros al día son los altos costos para formalizar las transacciones, y la falta de una "cultura registral".

El Proyecto de Inversión tiene como objetivo central "Mejorar la cobertura del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura", y el fin de "Fortalecer los catastros urbanos en municipalidades priorizadas para mejorar las capacidades de los gobiernos locales para la generación de ingresos y la gestión urbana", como fin derivado del objetivo central del Proyecto.

Es preciso mencionar que "gestión urbana" comprende las actividades de planificación, control urbano y la gestión de riesgos de desastres naturales; y los fines directos del Proyecto son, (i) el incremento de la base tributaria del impuesto predial, y (ii) la adecuada información para la planificación y gestión del territorio.

Con el Proyecto se pretende satisfacer las necesidades a los tres niveles de gobierno y a la ciudadanía en general, a través de:

- La mejora del marco institucional del catastro que incluya la revisión de las metodologías, procedimientos, estándares, etc.
- El fortalecimiento de las capacidades de las municipalidades en el procedimiento catastral, así como en el uso y aplicaciones en los procesos municipales.
- Generación de información y conocimiento del territorio que provea e integre información con las instituciones públicas y privadas, que facilite la fiscalización y la toma de decisiones.
- El desarrollo de mecanismos de simplificación administrativa en beneficio de la ciudadanía.
- El aumento de la recaudación del impuesto predial tomando como base el catastro actualizado.

El área de intervención del proyecto de acuerdo al estudio de pre inversión, prioriza 22 distritos que representan a cuatro (04) provincias (Chiclayo, Lambayeque, Lima Metropolitana y Piura) de 03 departamentos (Lambayeque, Piura y Lima) que a continuación se detalla:

REGION LAMBAYEQUE	REGION PIURA
CIUDAD: CHICLAYO	CIUDAD: PIURA
Chiclayo	Piura
José Leonardo Ortiz	Castilla
La Victoria	Catacaos
Pimentel	Veintiséis de Octubre
CIUDAD: LAMBAYEQUE	
Lambayeque	

REGIÓN LIMA	
CIUDAD: LIMA	
Lima	San Juan de Miraflores
Breña	San Luis
Chorrillos	San Martín de Porres
Comas	San Miguel
El Agustino	Surquillo
Independencia	Villa El Salvador
Los Olivos	

1.2 DESARROLLO DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO

El proyecto plantea la intervención a través de dos componentes:

- **Componente 1: Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.**
 - Subcomponente 1.1 Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana
 - Subcomponente 1.2 Fortalecimiento de capacidades municipales
- **Componente 2: Fortalecimiento del Marco Institucional.**



COMPONENTE 2: Fortalecimiento del marco institucional	Medio fundamental 3.1 Marco institucional y regulatorio que reconoce la diversidad de capacidades y necesidades de los gobiernos locales	Acción 3.1.1 Desarrollo e implementación del sistema de información catastral basado en LADM	Acción 3.1.2 Desarrollo de metodologías eficientes para levantamiento catastral y valoración predial nueva	Acción 3.1.3 Diseño funcional del sistema informático de administración catastral
	Medio fundamental 3.2 Adecuadas capacidades de los actores involucrados en materia de catastro urbano	Acción 3.2.1 Desarrollo de capacidades de entidades involucradas en materia de catastro urbano		
	Medio fundamental 3.3 Disponibilidad de mecanismos de incentivos a la gestión municipal para promover la generación y/o actualización del catastro urbano	Acción 3.3.1 Diseño de mecanismos que promuevan el uso del catastro para fines fiscales y para la gestión de riesgos de desastres		

Fuente: Perfil del Proyecto de Inversión

II. OBJETO DE LA CONSULTORÍA

2.1 OBJETIVO GENERAL

Gestionar, controlar, supervisar, y administrar el contrato "Verificación y validación de la calidad de los productos del Levantamiento Catastral Lote 2 (Provincia de Lima: San Luis, Los Olivos, Surquillo y Breña)" del Proyecto de Inversión "Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del departamento de Lambayeque, la provincia de Lima del departamento de Lima y la provincia de Piura del departamento de Piura".

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los objetivos específicos para la consultoría son:

- Dar seguimiento al Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades de El Consultor, llevando para ello inspecciones técnicas en las áreas de trabajo (campo y gabinete).
- Apoyar con la supervisión del contrato e intermediar ante cualquier desacuerdo, respecto a los procesos de levantamiento catastral y resultados del control de calidad de los productos, así como a la cantidad, atributos de calidad y completitud de estos.
- Gestionar con El Consultor, la entrega de los productos y revisión preliminar de facturas de pago.

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

3.1 ALCANCE

El/la Consultor/a desarrollará sus actividades en el departamento de Lima y realizará visitas técnicas a las municipalidades priorizadas que forman parte del Contrato "Verificación y validación de la calidad de los productos del Levantamiento Catastral Lote 2 (Provincia de Lima: San Luis, Los Olivos, Surquillo y Breña)"

Los distritos priorizados en el Lote 2 (departamentos de Lima); se detallan en el siguiente cuadro:

	LOTE	DISTRITO	UU.CC. DISTRITO	UU.CC. TOTALES
LIMA	LOTE 2	LOS OLIVOS	94,508	247,950
		SAN LUIS	17,362	
		BREÑA	52,874	
		SURQUILLO	83,206	

3.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades a desarrollar por el/la Consultor/a, son las siguientes:

- Verificar el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas establecidas en el contrato "Verificación y validación de la calidad de los productos del Levantamiento Catastral Lote 2 (Provincia de Lima: San Luis, Los Olivos, Surquillo y Breña)". Para ello deberá de apoyar técnicamente en la Unidad de Supervisión del Contratante con todos los informes y documentación de respaldo que se requiera y elaborar los informes de opinión técnica favorable sobre los entregables.
- Supervisar y dar seguimiento a todas las actividades técnicas que ejecuta El Consultor, así como realizar reuniones de trabajo y/o coordinación con los gestores de los contratos "Levantamiento Catastral - Lote 1", "Levantamiento Catastral - Lote 2" y "Verificación y validación de la calidad de los productos del Levantamiento Catastral Lote 1 (Lambayeque-Piura)" y/o municipalidades, para definir estrategias de intervención, actividades de promoción y acompañamiento. Asimismo elaborará las actas y/o ayudas memorias de las reuniones sostenidas.
- Participar en reuniones de seguimiento y análisis de casos que se presentan en la ejecución del contrato, así como tomar decisiones relacionadas a aspectos técnicos que no contravengan lo estipulado en el contrato suscrito.
- Identificar e informar a los especialistas y/o Coordinador de la Coordinación de Catastro sobre los riesgos en las diferentes etapas de la ejecución del contrato, así como plantear medidas y soluciones, llevando un control sobre la Ruta Crítica del contrato.
- Participar en actividades de socialización comunitaria que desarrolle el Proveedor del Servicio, con el objetivo de verificar los contenidos y procedimientos utilizados en la difusión de mensajes orientados a lograr una mayor participación en el proceso catastral.
- Atender los expedientes registrados en el Sistema de Gestión Documental relacionados con las conformidades correspondientes a los entregables referidos al contrato.
- Informar sobre el estado situacional del contrato a través de un tablero de control y realizar las valorizaciones de los polígonos catastrales y seguimiento de los pagos correspondientes, de manera articulada con la Coordinación administrativa.
- Brindar información y recomendaciones para optimizar el Mecanismo de Atención, Quejas y Reclamos – MAQR

- Elaborar el Plan de supervisión de los contratos, en coordinación con los Gestores de Contratos de "Levantamiento Catastral - Lote 1", "Levantamiento Catastral - Lote 2" y "Verificación y Validación de la calidad de los Productos del levantamiento Catastral – Lote 1".
- Coordinar y reportar todas las actividades a realizarse con los especialistas y/o Coordinador de la Coordinación de Catastro –UE003.
- Realizar otras funciones asignadas por los especialistas y/o Coordinador/a de la Coordinación de Catastro –UE003, inherentes al seguimiento del contrato.

IV. PRODUCTOS E INFORMES

El/la Consultor/a deberá entregar al Coordinador/a de Catastro los siguientes entregables:

- **Informe mensual**, que comprende el informe de las actividades, resultados y productos alcanzados en el mes.
- **Informe anual**, que comprende el consolidado de logros y acciones realizadas por la consultoría al concluir el año fiscal, según formato de informe establecido por la UE003 y anexando los documentos que sustenten los avances reportados.
- **Informe final al término de la consultoría**, que comprende el informe de resultados sobre los productos finales de la consultoría. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido por la UE003.
- **Informe a demanda de necesidades**, comprende la información específica solicitada por el Coordinador/a General del Proyecto y/o el Coordinador/a de Catastro del Proyecto.
- **Informe al término de ejecución del contrato administrado**, donde se evaluará la ejecución de estos, en el cual entre otros puntos presentará:
 - i. Recomendaciones sobre los criterios de evaluación que deben priorizar para la selección de firmas en trabajos similares.
 - ii. Cláusulas de contrato que propone revisar para las siguientes contrataciones.
 - iii. Buenas prácticas de gestión por parte del contratante o El Consultor.
 - iv. Lecciones aprendidas.

V. DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una duración de seis (06) meses, los cuales podrán ser renovados de acuerdo con la evaluación del servicio y la necesidad del Proyecto para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, por periodos máximos de seis (06) meses.

VI. PERFIL DEL CONSULTOR/A

Formación Académica:

- a) Título profesional en ingeniería, arquitectura, economía, administración, derecho o afines.
- b) Curso en gestión municipal, gestión del catastro y/o de contratos.

Experiencia

- a) Ocho (08) años mínimo de experiencia comprobada en el ejercicio profesional en el sector público y/o privado.
- b) Tres (03) años mínimo de experiencia comprobada en gestión y/o administración de Proyectos o en la ejecución de levantamientos catastrales en zonas urbanas.
- c) Dos (02) años mínimo de experiencia comprobada en gestión municipal.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y PROFESIONALES:

- Conocimientos de la administración pública.
- Conocimiento en temas catastrales, iniciativa y habilidades para las coordinaciones con las autoridades municipales.
- Capacidad para la resolución de problemas, organización del trabajo y trabajo en equipo.
- Habilidad de coordinación interinstitucional
- Excelentes relaciones interpersonales
- Buena comunicación oral y escrita
- Disponibilidad de viaje

VII. COSTO DE LA CONSULTORÍA:

El costo mensual de la consultoría asciende a S/.13,000.00 (trece mil y 00/100 nuevos soles), y comprende los costos, gastos e impuesto de Ley, así como cualquier obligación tributaria a que este sujeto el servicio prestado por el/la consultor/a.

El/la Consultor/a, deberá realizar visitas técnicas a las municipalidades priorizadas que forman parte del Contrato "Verificación y Validación de los Productos del levantamiento Catastral –Lote 2". En ese sentido, el costo de los gastos de movilidad (pasajes y viáticos) en la Provincia de Lima, están incluidos en el costo mensual de la consultoría.

VIII. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de forma mensual, previo otorgamiento de la conformidad de servicio, mediante abono en cuenta bancaria individual. Para tal efecto, el/la consultor/a deberá presentar al Proyecto el número de su Código de cuenta Interbancaria (CCI) vinculada con a su RUC.

IX. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de prestación del servicio de "EL CONSULTOR" estará a cargo del Coordinador de Catastro, previo visto bueno del Especialista de Catastro, precisando que "EL CONSULTOR" ha cumplido con las actividades encomendadas.

En caso se formulen observaciones, se presentará las observaciones a "EL CONSULTOR" para el levantamiento correspondiente, el mismo que será con un mínimo de dos (02) y un máximo de diez (10) días siguientes de haber sido notificado, dependiendo la complejidad de las observaciones. En estos casos, culminado el levantamiento de las observaciones, se da inicio al procedimiento de conformidad y pago antes señalado.

Cuando "EL CONSULTOR" no cumpla a cabalidad con subsanar las observaciones en el plazo establecido, "LA ENTIDAD" podrá resolver el contrato, conforme al procedimiento establecido en el mismo.

X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El/la consultor/a, declara que conoce y acepta, a la sola firma de la suscripción del contrato; el secreto industrial y/o información confidencial consistente en la totalidad de la tecnología, información, datos, registros, productos, estudios, equipos, estándares, procesos, procedimientos, políticas, guías, documentos, topología de red, números telefónicos, direcciones Internet Protocolo ("IP"), asignaciones de puertos, software, configuraciones, comunicaciones electrónicas, cuentas genéricas de red, cuentas genéricas de correo electrónico institucional y passwords (claves o credenciales), así como información de naturaleza económica, técnica, financiera, de mercado, contable o de otro tipo a la que pueda tener acceso, directa o indirectamente, y en general, todos los aspectos relacionados con el funcionamiento de la Entidad, que son de propiedad del Proyecto durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

El/la consultor/a se compromete a no revelar información oral, escrita, servicios, políticas o prácticas de negocio del Proyecto ni de COFOPRI, y en tal virtud, la divulgación, comunicación, transmisión o utilización para beneficio de cualquier persona distinta al Proyecto o al COFOPRI, será considerado ilegal.

El/la consultor/a acepta que será responsable por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse al Proyecto o al COFOPRI como consecuencia de cualquier acto contra la confidencialidad.

XI. PROPIEDAD INTELECTUAL

El/la consultor/a deberá aceptar expresamente que toda la configuración, documentación, información, instalación y conocimiento realizado para el Proyecto son de propiedad del Proyecto y de COFOPRI y no tiene o tendrá costo.

 Firmado digitalmente por
CHUQUICHANCA SAN MIGUEL
Godofredo FAU 20306484479 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.10.2023 16:29:02 -05:00

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
GODOFREDO CHUQUICHANCA SAN MIGUEL
ESPECIALISTA DE CATASTRO
UE003- COFOPRI

 Firmado digitalmente por NEIRA
REYMER Jose Antonio FAU
20306484479 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.10.2023 16:40:20 -05:00

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
JOSE ANTONIO NEIRA REYMER
COORDINADOR DE CATASTRO
UE003- COFOPRI

 Firmado digitalmente por
BALLADARES STUCCHI Myriam
Veronica FAU 20306484479 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 26.10.2023 16:24:34 -05:00

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
MYRIAM VERONICA BALLADARES STUCCHI
ESPECIALISTA DE CATASTRO
UE003- COFOPRI

ANEXO B

DECLARACION JURADA

Yo, **EDITH GLADYS AMACHI SANTIAGO**, identificada con DNI N° 09648451, RUC 10096484513, y con domicilio legal Av. Los Patriotas N° 576 Dpto. 102 Urb. Maranga, distrito de San Miguel, provincia y departamento de Lima;

Declaro bajo juramento, lo siguiente:

- a) No encontrarme impedida para contratar con el Estado.
- b) Cumplir con las condiciones y características solicitadas en los TDR para la realización del servicio.
- c) Ser responsable de la veracidad de los documentos que adjunto y/o de la información que consigno en el Currículo Vitae, que adjunto.
- d) Conocer las sanciones contenidas, así como el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, Código Civil, y demás normas aplicables.

Miraflores, 29 de febrero de 2024.

EDITH GLADYS AMACHI SANTIAGO
DNI N° 09648451