

**CONTRATO N° 079-2023-UE003/COFOPRI**  
**CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL**  
**“Apoyo Administrativo para la Coordinación de Catastro y la Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades”**

Conste por el presente documento el Contrato N° 079-2023-UE003/COFOPRI de Servicios de Consultoría Individual, en adelante **EL CONTRATO**; que suscriben de una parte, la **UNIDAD EJECUTORA 003: CREACIÓN DEL SERVICIO DE CATASTRO URBANO EN DISTRITOS PRIORIZADOS DE LAS PROVINCIAS DE CHICLAYO Y LAMBAYEQUE DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE; LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA Y LA PROVINCIA DE PIURA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA**, con Registro Único de Contribuyentes (RUC) No 20607004430, con domicilio legal en Av. Reducto 1363 4to Piso, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima; debidamente representada por el señor **JOSÉ ANTONIO NEIRA REYMER**, identificado con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° 09391712, Coordinador General (e) de la UE003, de acuerdo a la Resolución Directoral N° D000068-2023-COFOPRI-DE; en adelante **“LA ENTIDAD”**; y de la otra parte, **SANDY ROJAS FLORES**, identificada con DNI N° 47146218, RUC 10471462182, y con domicilio legal en A.H. 7 de Junio Mz. F-7 Lt.20, distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima y correo electrónico<sup>1</sup> [sandy\\_0308rf@hotmail.com](mailto:sandy_0308rf@hotmail.com); en adelante **“LA CONSULTORA”**; en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA. - ANTECEDENTES**

- 1.1. El 22 de mayo de 2020, la República del Perú celebró con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, para el cofinanciamiento del Proyecto de Inversión: “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura” (en adelante el Proyecto). SP
- 1.2. En cumplimiento de la citada norma, el 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, hasta por la suma indicada en el considerando precedente, para el cofinanciamiento del Proyecto, el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.
- 1.3. Mediante Resolución Directoral N° D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI, a cargo de la ejecución del Proyecto.
- 1.4. Mediante Resolución Ministerial N° 277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.



Firmado digitalmente por LUNA  
VICTORIA MOYANO Mirha Lizza  
Carmela FAU 20306484479 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18.10.2023 17:02:41 -05:00

<sup>1</sup> Al amparo de la Ley 27444 se autoriza expresamente la notificación electrónica

- 1.5. De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N° 04 de fecha 28 de enero de 2021, el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF.
- 1.6. Mediante Resolución Directoral N° D000030-2021-COFOPRI-DE de fecha 02 de febrero de 2021, se formalizó la aprobación del MOP, el mismo que es modificado y formalizado a través de la Resolución Directoral N° D000115-2022-COFOPRI-DE del 12 de julio de 2023 y Resolución Directoral N° D00043-2023-COFOPRI-DE del 22 de marzo de 2023.
- 1.7. De otro lado, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público-Decreto Legislativo N° 1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos.
- 1.8. En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizaran de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión, julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018 del BIRF.
- 1.9. En la programación del Plan de Adquisiciones para la ejecución del Componente de Gestión del Proyecto, se ha previsto la contratación de la consultoría individual **“Apoyo Administrativo para la Coordinación de Catastro y la Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades”**, financiada íntegramente con los recursos de contrapartida nacional, bajo las disposiciones de las Regulaciones de adquisiciones para prestatarios en proyectos de inversión, julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018 del BIRF.
- 1.10. Mediante Informe N° D00150-2023-COFOPRI-UE003-EP de fecha 27 de setiembre de 2023, el Especialista de Presupuesto encargado remite la nota de aprobación de Certificación de Crédito Presupuestario N° 0148 por el monto de S/ 14,850.00 y la Previsión Presupuestaria 2024 N° 040-2023-CA por el monto de S/ 14,850.00 en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios para la contratación del Servicio de Consultoría Individual de **“Apoyo Administrativo para la Coordinación de Catastro y la Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades”**.



Firmado digitalmente por LUNA  
VICTORIA MOYANO Mirna Lizza  
Camela FAU 20306484479 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18.10.2023 17:02:52 -05:00

Se

## CLÁUSULA SEGUNDA. - OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar los servicios de **“LA CONSULTORA”** como **“Apoyo Administrativo para la Coordinación de Catastro y la Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades”**, a fin de brindar apoyo administrativo a la Coordinación de Catastro y Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades de la Unidad Ejecutora 003, en todas las actividades técnicas, administrativas y operativas, de acuerdo con lo señalado en los Términos de Referencia del presente contrato, en el marco de lo establecido en el Manual Operativo del precitado Proyecto y el Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE, suscrito por la República del Perú con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF.

### **CLÁUSULA TERCERA. - PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es por seis (06) meses, el mismo que inicia a partir del día siguiente de su suscripción. El plazo del contrato podrá ser renovado por periodos máximos de seis (06) meses dentro del periodo de ejecución del Proyecto, para lo cual se deberá suscribir la adenda correspondiente.

### **CLÁUSULA CUARTA. - DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por los términos de referencia (ANEXO A), la declaración jurada de encontrarse habilitado para contratar con el estado (ANEXO B), y todos los documentos que forman parte integrante del expediente de contratación.

### **CLÁUSULA QUINTA. - OBLIGACIONES DE “LA CONSULTORA”**

- 5.1. Cumplir con las actividades detalladas en el numeral III de los términos de referencia que forma parte del presente contrato.
- 5.2. Prestar sus servicios con ética, integridad y profesionalismo, aplicando sus competencias personales, conocimientos y experiencia, en forma eficiente y efectiva, utilizando los métodos y procedimientos que considere más convenientes para el logro del objeto del contrato.
- 5.3. Presentar oportunamente los correspondientes informes y recibos por honorarios profesionales, a la Unidad Ejecutora Presupuestal 003 de COFOPRI, a efectos de tramitar su pago. SP
- 5.4. No participar directa o indirectamente o asociarse con alguna firma de trabajos de consultoría o de obras de cualquier tipo, que resulten de los servicios prestados por “**LA CONSULTORA**” bajo este contrato.
- 5.5. Reconocer su responsabilidad profesional directa ante “**LA ENTIDAD**” por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros y que estuviese registrada, así como por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando a “**LA ENTIDAD**” de cualquier acción judicial o extrajudicial por este concepto y sujetándose a las acciones administrativas y legales correspondientes.
- 5.6. Mantener absoluta reserva y estricta confidencialidad, aun después de concluido el presente contrato, respecto de la información a la que tenga acceso en el curso del desarrollo de los servicios que son materia de este, a menos que fuera requerido o autorizado por “**LA ENTIDAD**”.
- 5.7. Cumplir las demás obligaciones derivadas de la naturaleza, términos y condiciones del presente contrato y de los términos de referencia que forman parte integrante del mismo.

### **CLÁUSULA SEXTA. - DEL PAGO**

- 6.1. “**LA ENTIDAD**” pagará mensualmente a “**LA CONSULTORA**” la suma de S/ 4,950.00 (Cuatro mil novecientos cincuenta 00/100 soles).



Firmado digitalmente por LUNA  
VICTORIA MOYANO Mirha Lizza  
Carnet: FAU 20306484479 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18.10.2023 17:03:03 -05:00

Firmado digitalmente por LUNA  
VICTORIA MOYANO Mirha Lizza  
Carnet FAU 20306484479 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18.10.2023 17:03:17 -05:00

- 6.2. Dicha suma incluye, cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.
- 6.3. Los pagos se efectuarán mensualmente en soles previa presentación del recibo por honorarios profesionales y se efectuarán mediante abono en cuenta bancaria dentro de un plazo de cinco (05) días calendario siguientes a la conformidad otorgada. Para estos efectos **"LA CONSULTORA"** deberá presentar a **"LA ENTIDAD"** el número de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI).
- 6.4. Adicionalmente, para garantizar el logro del objeto del presente contrato, **"LA ENTIDAD"** podrá desembolsar o reconocer los gastos en que incurra **"LA CONSULTORA"** por costo de pasajes aéreos/terrestres, movilidad local y viáticos previa conformidad de su inmediato superior y autorización del Coordinador/a General del Proyecto.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA. - CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad de prestación del servicio de **"LA CONSULTORA"** estará a cargo de los Coordinadores de Catastro y Fortalecimiento de Capacidades del Proyecto, previo visto bueno del Especialista de Catastro, precisándose que previo a la emisión de la conformidad se evaluará que **"LA CONSULTORA"** no tenga rendiciones pendientes por concepto de viáticos o gastos vinculados al fondo fijo de caja chica.

En caso se formulen observaciones, se presentará las observaciones a **"LA CONSULTORA"** para el levantamiento correspondiente, el mismo que será con un mínimo de dos (02) y un máximo de diez (10) días siguientes de haber sido notificado, dependiendo la complejidad de las observaciones. En estos casos, culminado el levantamiento de las observaciones, se da inicio al procedimiento de conformidad y pago antes señalado.

Cuando **"LA CONSULTORA"** no cumpla a cabalidad con subsanar las observaciones en el plazo establecido, **"LA ENTIDAD"** podrá resolver el contrato, de conformidad con el procedimiento establecido en la cláusula décima del presente contrato.

#### **CLÁUSULA OCTAVA. - PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR**

**"LA CONSULTORA"** cede a favor de **"LA ENTIDAD"**, en forma exclusiva, todos los beneficios patrimoniales derivados de los derechos de autor u otros de propiedad intelectual respecto de los manuales, informes, documentos y demás material informativo que se produzca en ejecución de los servicios materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA NOVENA. - NORMATIVA APLICABLE E IDIOMA DEL CONTRATO**

El contrato se regirá por el Código Civil, el Manual Operativo del Proyecto, y las disposiciones del Acuerdo de Préstamo N° 9035-PE; y el idioma del contrato será el español.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA. - RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**"LA ENTIDAD"** resolverá el presente contrato en cualquiera de los siguientes supuestos:



Firmado digitalmente por LUNA  
VICTORIA MOYANO Mirha Lizza  
Carmela FAU 20306484478 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18.10.2023 17:03:30 -05:00

- a) Si **"LA CONSULTORA"** no subsanara el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de este contrato, dentro del plazo otorgado contado desde el día siguiente de su notificación.
- b) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones descritas en la cláusula quinta del presente contrato.
- c) Por incurrir en conducta o práctica desleal, deshonesta o carente de ética en perjuicio de los intereses del Proyecto.
- d) Por la cesión total o parcial de los términos y obligaciones asumidos por **"LA CONSULTORA"** a terceras personas en virtud del presente documento.
- e) **"LA ENTIDAD"** a su sola discreción, podrá resolver este contrato.

En atención a los supuestos indicados, **"LA ENTIDAD"** deberá remitir comunicación a **"LA CONSULTORA"** sobre su decisión de resolver el presente contrato.

Asimismo, las partes podrán resolver el contrato por mutuo acuerdo, para cuyo efecto **"LA CONSULTORA"** deberá cursar a **"LA ENTIDAD"** una comunicación con una anticipación no menor de quince (15) días calendario, señalándose expresamente la fecha prevista para la resolución y la motivación de esta. Es potestad de **"LA ENTIDAD"** exonerar a **"LA CONSULTORA"** de dicho plazo.

Para el caso de resolución por mutuo acuerdo, **"LA CONSULTORA"** se compromete a presentar los informes que eventualmente estén pendientes, así como elaborar y presentar un informe final en el que dé cuenta de las actividades realizadas y resultados obtenidos. La presentación de los informes periódicos o de alguna de las fases que puedan estar pendientes y del informe final antes mencionado, a entera satisfacción de la Entidad, será condición indispensable para cancelar los pagos a que tenga derecho **"LA CONSULTORA"**, incluyendo las sumas que tenga retenidas, desde el momento que se haya invocado las causas para la resolución del contrato.

SP

Consecuentemente, la Entidad a partir de tal fecha, suspenderá cualquier pago que adeude a **"LA CONSULTORA"** hasta tanto éste presente los informes a que esté obligado y los mismos hayan sido aprobados por **"LA ENTIDAD"**. Por cualquier causa de resolución, **"LA CONSULTORA"** deberá devolver a **"LA ENTIDAD"** todo el material que se le hubiere entregado para la realización del servicio y todos los documentos que hubiese producido hasta la fecha de terminación; y, **"LA ENTIDAD"**, por su parte, realizará el respectivo abono a que éste tenga derecho bajo el presente contrato, pero sólo hasta el día efectivo de cancelación o terminación anticipada.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: ANTICORRUPCIÓN**

**"LA CONSULTORA"** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, **"LA CONSULTORA"** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

Además, **"LA CONSULTORA"** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMO. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las partes acuerdan que cualquier controversia que surja durante la ejecución del contrato será resuelta mediante conciliación o arbitraje de derecho, según el acuerdo de las partes.


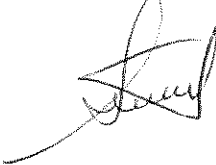
Cualquiera de las partes podrá iniciar el arbitraje dentro del plazo de 15 días calendario, vencido el plazo, la controversia se considera consentida.

El arbitraje será institucional y resuelto por un árbitro único, el cual será organizado y administrado por el Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA. - DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Quedan señalados como domicilio de las partes los que figuran en el presente documento. Cualquier variación de domicilio deberá ser notificada por escrito a la otra parte dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de producida, surtiendo efecto a partir de la recepción del cargo de dicho aviso.

En señal de conformidad, ambas partes firman el presente contrato, de acuerdo con las leyes vigentes, a los dieciocho (18) días del mes de octubre de 2023.

"LA ENTIDAD"	"LA CONSULTORA"
<div data-bbox="375 1249 539 1294"> <b>COFOPRI</b> <small>COMITÉ ORGANIZADO DE FOMENTACIÓN DE PRODUCTORES RURALES</small></div> <div data-bbox="545 1236 750 1303"><small>Firmado digitalmente por NEIRA REYMER Jose Antonio FAU 20306484479 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18.10.2023 17:27:08 -05:00</small></div> <div data-bbox="290 1348 829 1406"><b>JOSÉ ANTONIO NEIRA REYMER</b> <b>COORDINADOR GENERAL (E) DE LA UE003</b></div>	<div data-bbox="941 1196 1157 1361"></div> <div data-bbox="970 1375 1295 1406"><b>SANDY ROJAS FLORES</b></div>



Firmado digitalmente por LUNA  
VICTORIA MOYANO Mirtha Lizza  
Carmela FAU 20306484479 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18.10.2023 17:03:48 -05:00

ANEXO A

Se ✓

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONSULTORIA INDIVIDUAL DE UN APOYO ADMINISTRATIVO PARA LA COORDINACIÓN DE CATASTRO Y LA COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PROYECTO

#### I. ANTECEDENTES:

##### 1.1 ANTECEDENTES GENERALES

Mediante el Decreto Supremo N° 050-2020-EF se aprobó la operación de Endeudamiento Externo a ser acordada con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) destinada a financiar el PI "Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura", con código único de inversiones 2459010, con un costo total ascendente a US\$ 50,000,000.00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) para cuyo financiamiento se ha suscrito con el BIRF el Convenio de Préstamo N° 9035-PE por la suma de US\$ 50,000,000.00. Adicionalmente, el Estado Peruano financia con una contrapartida local de US\$ 30,830,523 (Treinta millones ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos).

Con fecha 22 de mayo de 2020, se firma el Convenio de Préstamo N° 9035 entre el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) y el Gobierno de Perú, que financiará el PI "Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura".

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) es el órgano rector a nivel nacional de los catastros urbanos, encargado de implementar la estrategia de desarrollo de los catastros urbanos a nivel nacional. El Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI ha sido designado por el MVCS como la Unidad Ejecutora de Inversiones del presente proyecto de inversión pública.

El estudio de pre inversión priorizó 22 distritos que representan a 4 provincias (Chiclayo, Lambayeque, Lima Metropolitana y Piura) de 3 departamentos (Lambayeque, Piura y Lima), y dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Está definido que los actores involucrados en el proyecto son; los gobiernos locales, el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS



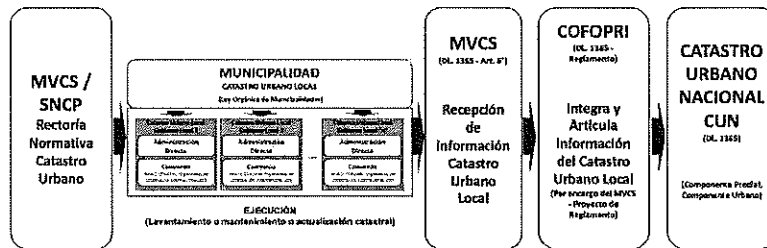
Firmado digitalmente por CACEDA  
GUILLERMO José Eduardo FAU  
2930648479101  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 19.07.2023 09:12:42 -05:00



Firmado digitalmente por REYHER  
REYHER José Antonio FAU  
2930648479101  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 19.07.2023 11:07:40 -05:00



Ilustración: Articulación entre los actores involucrados del Proyecto



Fuente: D.L. 1365

El Estudio de Pre inversión ha identificado debilidades, problemáticas y deficiencias que dificultan y limitan a las entidades públicas y privadas, poder tomar decisión en base a la información, estas deficiencias del catastro corresponden a:

- La debilidad de los sistemas de información de tierras impide que las distintas entidades que asignan derechos o establecen restricciones al uso de suelos puedan estar al tanto de lo que están haciendo las otras entidades, lo cual dificulta el diseño y armonización de políticas como la aplicación efectiva de las regulaciones.
- La carencia de una infraestructura de información de tierras (que incluye las normas, instituciones y sus roles, los sistemas de información y el acervo de datos) ha contribuido a que las principales ciudades crezcan descontroladamente sin que las instituciones oficiales hayan sido capaces de producir planes de desarrollo que se anticipen a la demanda.
- Un tercio de las municipalidades tienen asignados valores arancelarios por calles, aunque de manera incompleta o desactualizada. Sería razonable que el cálculo de los valores lo realicen las propias municipalidades que cuenten con las capacidades y que el rol del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento sea el de un órgano rector.
- La existencia de una ficha catastral estándar para todas las municipalidades no reconoce la diversidad de las capacidades y necesidades de los gobiernos locales. Para la mayoría de las municipalidades, la exigencia de incluir los acabados en las fichas catastrales complejiza el proceso de cálculo del valor de las viviendas.
- La experiencia del Proyecto SIAF-GL (Sistema Integrado de Administración Financiera para los Gobiernos Locales) impulsado por el MEF ha demostrado que las municipalidades tienen la voluntad de ordenar su recaudación y que necesitan el acompañamiento y asistencia técnica. Uno de los problemas de la gestión del impuesto predial tiene que ver con la gran heterogeneidad de los gobiernos locales: mientras algunos distritos (especialmente en Lima y capitales de provincia) cuentan con catastros y capacidades técnicas que les permite recaudar eficientemente, hay otros que ni siquiera tienen un local donde operar.
- La falta de un sistema de catastro funcional dificulta completar el inventario de tierras del Estado. Se estima que el avance en la construcción del inventario no llegaría al 30% del total de propiedades del Estado. De un estimado de 8.5

S.R.

millones de predios que tienen una partida registral abierta en el Registro de Predios, más de la mitad carece de información catastral. Esto produce problemas frecuentes de superposición de derechos.

- Existe un alto nivel de desactualización del registro que amenaza la sostenibilidad de los programas de formalización. Las principales razones que explican que existen pocos incentivos para mantener los registros al día son los altos costos para formalizar las transacciones, y la falta de una "cultura registral".

El Proyecto de Inversión tiene como objetivo central "Mejorar la cobertura del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura", y el fin de "Fortalecer los catastros urbanos en municipalidades priorizadas para mejorar las capacidades de los gobiernos locales para la generación de ingresos y la gestión urbana", como fin derivado del objetivo central del Proyecto.

Es preciso mencionar que "gestión urbana" comprende las actividades de planificación, control urbano y la gestión de riesgos de desastres naturales; y los fines directos del Proyecto son, (i) el incremento de la base tributaria del impuesto predial, y (ii) la adecuada información para la planificación y gestión del territorio.

Con el Proyecto se pretende satisfacer las necesidades a los tres niveles de gobierno y a la ciudadanía en general, a través de:

- i) La mejora del marco institucional del catastro que incluya la revisión de las metodologías, procedimientos, estándares, etc.
- ii) El fortalecimiento de las capacidades de las municipalidades en el procedimiento catastral, así como en el uso y aplicaciones en los procesos municipales.
- iii) Generación de información y conocimiento del territorio que provea e integre información con las instituciones públicas y privadas, que facilite la fiscalización y la toma de decisiones.
- iv) El desarrollo de mecanismos de simplificación administrativa en beneficio de la ciudadanía.
- v) El aumento de la recaudación del impuesto predial tomando como base el catastro actualizado.

El área de intervención del proyecto de acuerdo al estudio de pre inversión, prioriza 22 distritos que representan a 04 provincias (Chiclayo, Lambayeque, Lima Metropolitana y Piura) de 03 departamentos (Lambayeque, Piura y Lima) que a continuación se detalla:

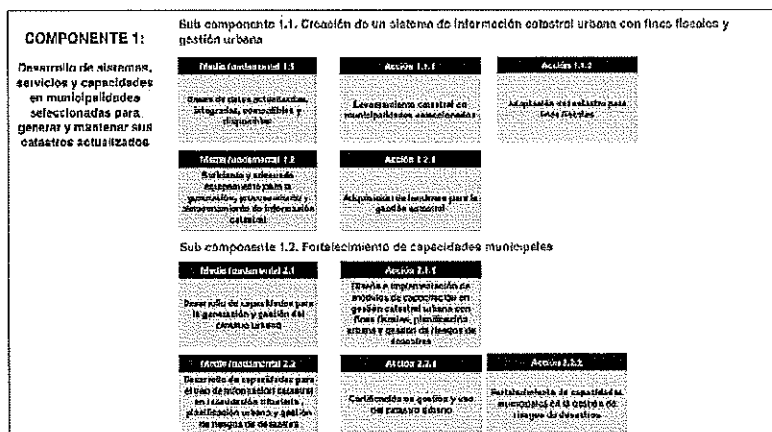
REGION LAMBAYEQUE	REGION PIURA
CIUDAD: CHICLAYO	CIUDAD: PIURA
Chiclayo	Piura
José Leonardo Ortiz	Castilla
La Victoria	Catacaos
Pimentel	Veintiséis de Octubre
CIUDAD: LAMBAYEQUE	
Lambayeque	

REGIÓN LIMA	
CIUDAD: LIMA	
Lima	San Juan de Miraflores
Breña	San Luis
Chorrillos	San Martín de Porres
Comas	San Miguel
El Agustino	Surquillo
Independencia	Villa El Salvador
Los Olivos	

## 1.2 DESARROLLO DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO

El proyecto plantea la intervención a través de dos componentes:

- **Componente 1:** Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados:
  - **Subcomponente 1.1** Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana
  - **Subcomponente 1.2** Fortalecimiento de capacidades municipales
- **Componente 2:** Fortalecimiento del Marco Institucional.



SP

<b>COMPONENTE 2:</b> Fortalecimiento del marco institucional	<b>Medio Fundamental 3.1</b> Marco institucional y reglamento que reconoce la diversidad de capacidades y necesidades de los gobiernos locales	<b>Acción 3.1.1</b> Desarrollar e implementación del sistema de información catastral basado en LADM	<b>Acción 3.1.2</b> Desarrollar de metodologías de datos para levantamiento catastral y valoración predial masiva	<b>Acción 3.1.3</b> Optimizar funcionalidad del sistema de información de administración municipal
	<b>Medio Fundamental 3.2</b> Adecuada y separación de las acciones involucradas en materia de catastro urbano	<b>Acción 3.2.1</b> Desarrollar de capacidades de acciones involucradas en materia de catastro urbano		
	<b>Medio Fundamental 3.3</b> Disponibilidad de herramientas de monitoreo y gestión municipal para promover la generación y actualización del catastro urbano	<b>Acción 3.3.1</b> Desarrollar de herramientas que permitan el uso del catastro para fines fiscales y gestión de riesgos de desastres		

Fuente: Perfil del Proyecto de Inversión

## II. OBJETO DE LA CONSULTORÍA

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la consultoría es brindar Apoyo Administrativo para la Coordinación de Catastro y Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades de la Unidad Ejecutora 003, en todas las actividades técnicas, administrativas y operativas acorde al objetivo central del Proyecto de Inversión "Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del departamento de Lambayeque, La provincia de Lima del departamento de Lima y la provincia de Piura del departamento de Piura".

## III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 3.1 ALCANCE

El/la Consultor/a desarrollará sus actividades en las instalaciones del Proyecto, a dedicación exclusiva, estando prohibido/a de prestar servicios de otra entidad de manera simultánea. La prestación del servicio se realizará en horario de oficina con un mínimo de ocho horas diarias, y según demanda de actividades.

El/la Consultor/a deberá brindar apoyo administrativo en el marco de los planes de las actividades establecidos para la Coordinación de Catastro y la Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades en la ejecución del Proyecto.

### 3.2 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las actividades específicas que deben ser desarrolladas por el consultor se detallan a continuación, sin perjuicio de aquellas que, de acuerdo con el avance, resulten necesarias para el logro del objetivo previamente mencionado:

- Brindar apoyo administrativo a la Coordinación de Catastro y Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades de la UE003, en el desarrollo de las actividades necesarias para el cumplimiento de sus objetivos.
- Brindar asistencia administrativa en la elaboración y control de la documentación, estadísticos, adquisiciones, avance, seguimiento, registros, etc.

- c) Perfilar términos de referencia de los requerimientos administrativos pertenecientes a la Coordinación de Catastro y la Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades.
- d) Brindar asistencia administrativa en el seguimiento, monitoreo y control de los contratos relacionados con el levantamiento catastral, supervisión, sistemas y todo contrato que este asignado a la Coordinación de Catastro y Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades.
- e) Elaborar planillas de pasajes y viáticos, así como hacer el seguimiento administrativo correspondiente respecto de la Coordinación de Catastro y la Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades.
- f) Otras funciones inherentes al cargo o que sean asignadas por el/la Coordinador/a de Catastro y el/la Coordinador de Fortalecimiento de Capacidades.

#### IV. PRODUCTOS E INFORMES

El/la Consultor/a deberá entregar al Coordinador/a de Catastro los siguientes entregables:

- Informe mensual, que comprende el informe de las actividades, resultados y productos alcanzados en el mes.
- Informe final al término de la consultoría, que comprende el informe de resultados sobre los productos finales de la consultoría.
- Informe a demanda de necesidades, comprende la información específica solicitada por el Coordinador/a General del Proyecto y/o el Coordinador/a de Catastro y/o Coordinador de Fortalecimiento de Capacidades del Proyecto.



#### V. DURACIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una duración de seis (06) meses, los cuales podrán ser renovados de acuerdo con la evaluación del servicio y la necesidad del Proyecto para el cumplimiento de sus objetivos. Las renovaciones se efectuarán de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, por periodos máximos de seis meses.

#### VI. PERFIL DEL CONSULTOR/A

##### FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Bachiller en Arquitectura, Ingeniería Geográfica, Geografía, o afines.

##### EXPERIENCIA

- Tres (03) años como mínimo de experiencia comprobada en el ejercicio en el sector público y/o privado.
- Un (01) año como mínimo de experiencia comprobada en actividades catastrales y de asistencia técnica y/o administrativa.

##### CARACTERÍSTICAS PERSONALES Y PROFESIONALES:

- Excelentes relaciones interpersonales
- Buena comunicación oral y escrita
- Conocimiento de administración pública.

## VII. PRESUPUESTO / COSTOS:

El costo mensual de la consultoría asciende a S/. 4,950.00 (cuatro mil novecientos cincuenta y 00/100 nuevos soles) e incluye los costos, gastos e impuesto de Ley, así como cualquier obligación tributaria a que este sujeto el servicio prestado por el/la consultor/a.

Se deja expresa constancia que, dentro del costo antes indicado, están incluidos los costos por concepto movilidad local y cualquier otro gasto necesario y exclusivos para la realización de actividades dentro de los objetivos institucionales del Proyecto, acorde con la normativa vigente.

## VIII. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de forma mensual, previo otorgamiento de la conformidad de servicio, mediante abono en cuenta bancaria individual. Para tal efecto, el/la consultor/a deberá presentar al Proyecto el número de su Código de cuenta Interbancaria (CCI) vinculada con a su RUC.

## IX. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

La supervisión del servicio estará a cargo del Coordinador/a de Catastro y la Coordinación de Fortalecimiento de Capacidades.  
Proyecto.

## X. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de prestación del servicio de "EL CONSULTOR" estará a cargo de el/la Coordinador/a de Catastro y el/la Coordinador/a de Fortalecimiento de Capacidades, previo visto bueno del Especialista de Catastro, precisando que "EL CONSULTOR" ha cumplido con las actividades encomendadas.

En caso se formulen observaciones, se presentará las observaciones a "EL CONSULTOR" para el levantamiento correspondiente, el mismo que será con un mínimo de dos (02) y un máximo de diez (10) días siguientes de haber sido notificado, dependiendo la complejidad de las observaciones. En estos casos, culminado el levantamiento de las observaciones, se da inicio al procedimiento de conformidad y pago antes señalado.

Cuando "EL CONSULTOR" no cumpla a cabalidad con subsanar las observaciones en el plazo establecido, "LA ENTIDAD" podrá resolver el contrato, conforme al procedimiento establecido en el mismo.

59

## XI. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El/la consultor/a, declara que conoce y acepta, a la sola firma de la suscripción del contrato y/o orden de servicio, el secreto industrial y/o información confidencial consistente en la totalidad de la tecnología, información, datos, registros, productos, estudios, equipos, estándares, procesos, procedimientos, políticas, guías, documentos, topología de red, números telefónicos, direcciones Internet Protocolo ("IP"), asignaciones de puertos, software, configuraciones, comunicaciones electrónicas, cuentas genéricas de red, cuentas genéricas de correo electrónico institucional y passwords (claves o credenciales), así como información de naturaleza económica, técnica, financiera, de mercado, contable o de otro tipo a la que pueda tener acceso, directa o indirectamente, y en general, todos los aspectos relacionados con el funcionamiento de la Entidad, que son de propiedad del Proyecto durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

El/la consultor/a se compromete a no revelar información oral, escrita, servicios, políticas o prácticas de negocio del Proyecto ni de COFOPRI, y en tal virtud, la divulgación, comunicación, transmisión o utilización para beneficio de cualquier persona distinta al Proyecto o al COFOPRI, será considerado ilegal.

El/la consultor/a acepta que será responsable por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse al Proyecto o al COFOPRI como consecuencia de cualquier acto contra la confidencialidad.

## XI. PROPIEDAD INTELECTUAL

El/la consultor/a deberá aceptar expresamente que toda la configuración, documentación, información, instalación y conocimiento realizado para el Proyecto son de propiedad del Proyecto y de COFOPRI y no tiene o tendrá costo.

## XII. OTRAS CONSIDERACIONES

En el marco de las medidas dictadas por el Gobierno Nacional, en temas relacionados a la salud pública y el estado de emergencia se debe considerar que el servicio requerido podrá ser realizado de manera semi presencial y/o remota, según la disposición que adopte el COFOPRI, como responsable del Pliego. Para tal caso, el Proyecto UE 003 podrá dotar al / a la consultor/a de correos electrónicos y accesos a los remotos del Proyecto de acuerdo con la finalidad del servicio.

 **COFOPRI**  
Firmado digitalmente por NEIRA  
REYMER Jose Antonio FAU  
20301534279 46A  
Número Spy de autor del documento  
Fecha: 18/07/2023 11:08:43 -05:00

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
JOSE ANTONIO NEIRA REYMER  
COORDINADOR DE CATASTRO  
UE003- COFOPRI

 **COFOPRI**  
Firmado digitalmente por CACEDA  
GUILLÉN Daniel Eduardo FAU  
30302618479 50F  
Número Spy de autor del documento  
Fecha: 18/07/2023 09:19:56 -05:00

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE  
DANIEL EDUARDO CACEDA GUILLÉN  
COORDINADOR DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES  
UE003- COFOPRI

**ANEXO B**

**DECLARACION JURADA**

Yo, **SANDY ROJAS FLORES**, identificada con DNI N° 47146218, RUC 10471462182, y con domicilio legal en A.H. 7 de Junio Mz. F-7 Lt.20, distrito de San Juan de Miraflores, provincia y departamento de Lima;

Declaro bajo juramento, lo siguiente:

- a) No encontrarme impedida para contratar con el Estado.
- b) Cumplir con las condiciones y características solicitadas en los TDR para la realización del servicio.
- c) Ser responsable de la veracidad de los documentos que adjunto y/o de la información que consigno en el Currículo Vitae, que adjunto.
- d) Conocer las sanciones contenidas, así como el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, Código Civil, y demás normas aplicables.

San Isidro, 18 de octubre de 2023.



**SANDY ROJAS FLORES**  
**DNI N° 47146218**