



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## CONTRATO N° 005-2023-EJE PENAL/BID

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES

#### **CLÁUSULA PRIMERA. Partes intervinientes**

Las siguientes partes intervienen en la celebración del presente Contrato:

- 1) Unidad Ejecutora N° 002: Unidad de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial, con RUC N° 20511366594, con domicilio legal en Jr. Carabaya Nro. 831 Int. 202 Cercado de Lima (segundo piso oficina 202) LIMA - LIMA - LIMA, representada por el señor MARIANO AUGUSTO CUCHO ESPINOZA, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 10401183, en su calidad de Jefe de la Oficina de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial, designado mediante la Resolución Administrativa N° 000079-2023-P-PJ, en el marco del Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE, en lo sucesivo el "CONTRATANTE".
- 2) La señora SANDRA PATRICIA FLORES VÁSQUEZ, de nacionalidad peruana, identificada con documento de identidad N° 71962153 domiciliada en Jr. Pablo de Olavide 334 urb. Huaquillay Etapa II, Distrito de Comas, Provincia y Departamento de Lima en lo posterior la "CONSULTORA".

#### **CLÁUSULA SEGUNDA. Antecedentes**


El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), en adelante el "BANCO" y la República del Perú han suscrito un Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE, "Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú", en adelante denominado el "PROGRAMA".

Dicho Contrato de Préstamo establece el marco bajo el cual el CONTRATANTE como ENTIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA realizará la contratación de consultores.

El CONTRATANTE requiere los servicios de un consultor/a individual: **Servicio de especialista de modelo de seguimiento y monitoreo de procesos para la fase inicial de desarrollo del sistema de Expediente Judicial Electrónico en el marco del Nuevo Código Procesal Penal Peruano (NCP)** para el "Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú", el mismo que se encuentra descrito en los Términos de Referencia (Anexo A), para lo cual se ha seleccionado a la señora SANDRA PATRICIA FLORES VÁSQUEZ, quien cuenta con la No Objeción del BANCO a los Términos de Referencia comunicada a través de la Carta N° 279/2023, de fecha 10 de febrero de 2023.

La CONSULTORA está dispuesta a prestar dichos servicios en las condiciones que se señalan en el presente documento, en adelante el "CONTRATO".



 [contratacionespejep@pj.gob.pe](mailto:contratacionespejep@pj.gob.pe)  
Av. Carabaya Nro. 831 Int. 202 Cercado de Lima





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### **CLÁUSULA TERCERA. Documentos integrantes del contrato**

Adicionalmente al presente contrato, los documentos integrantes del mismo son:

- 1) Los Términos de Referencia incluidos en el Anexo A.
- 2) El Certificado de Elegibilidad de Consultores Individuales (GS-502 – Apéndice 1), debidamente firmado por la CONSULTORA.
- 3) Prácticas Prohibidas.
- 4) Acuerdo de Confidencialidad.

### **CLÁUSULA CUARTA. Objeto**

La CONSULTORA prestará los servicios que se especifican en el Anexo A "Términos de Referencia".

### **CLÁUSULA QUINTA. Duración de los Servicios**

La CONSULTORA prestará los Servicios objeto del presente CONTRATO desde el día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de hasta 300 días calendario.

El plazo total del contrato incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de 310 días calendario.

### **CLÁUSULA SEXTA. Costo de los Servicios**

La CONSULTORA recibirá por concepto de honorarios profesionales por los servicios contratados, como toda retribución, la suma total de **S/ 90 000.00 (Noventa mil con 00/100 Soles)**, que incluyen los impuestos de ley; según el siguiente detalle:

Entregable	Detalle del Entregable	Monto de Pago	Plazo máximo del entregable
01	Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la consultoría.		Hasta los 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
02	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes uno, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 de los términos de referencia.	9,000.00	Hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Entregable	Detalle del Entregable	Monto de Pago	Plazo máximo del entregable
03	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes dos, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 de los términos de referencia.	9,000.00	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
04	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes tres, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 de los términos de referencia.	9,000.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
05	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes cuatro, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 de los términos de referencia.	9,000.00	Hasta los 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
06	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes cinco, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 de los términos de referencia.	9,000.00	Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
07	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes seis, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 de los términos de referencia.	9,000.00	Hasta los 180 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
08	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente	9,000.00	Hasta los 210 días calendarios contados a



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Entregable	Detalle del Entregable	Monto de Pago	Plazo máximo del entregable
	al mes siete, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 de los términos de referencia.		partir del día siguiente de la firma del contrato
09	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes ocho, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 de los términos de referencia.	9,000.00	Hasta los 240 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
10	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes nueve, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 de los términos de referencia.	9,000.00	Hasta los 270 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
11	<b>Informe final</b> de actividades desarrolladas en el periodo de contratación.	9,000.00	Hasta los 300 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

Los entregables serán remitidos de manera física debidamente firmados y foliados. Asimismo, los archivos digitales en versión editable (Word, Excel, BD, otros) deberán remitirse a la cuenta de correo que se le comunique al consultor.


El plazo estimado para la emisión de la conformidad de cada entregable es de cinco (10) días calendario.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA. Naturaleza del contrato**

La naturaleza de este CONTRATO es civil porque se encuentra bajo la normativa de la Ley en tanto y cuanto no contravenga a las normas del BANCO. Por tratarse de prestación de servicios profesionales independientes no admite reconocimiento de ningún tipo de beneficio social o previsional.

#### **CLÁUSULA OCTAVA. De las sanciones**



 [contratacionespeiep@pj.gob.pe](mailto:contratacionespeiep@pj.gob.pe)  
Av. Carabaya Nro. 831 Int. 202 Cercado de Lima





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula Sexta, en caso que durante la vigencia de este CONTRATO la CONSULTORA incumpliera en todo o en parte con lo pactado por acción u omisión comprobada por la vía correspondiente, causando perjuicio al CONTRATANTE, se hará pasible a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios ocasionados.

#### **CLÁUSULA NOVENA. Obligaciones del CONTRATANTE**

LA CONTRATANTE deberá proporcionar a la CONSULTORA el acceso a la información necesaria para el desarrollo de su trabajo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA. Derechos y obligaciones de la CONSULTORA**

Los derechos y obligaciones de la CONSULTORA están estrictamente limitados a las cláusulas y condiciones del presente CONTRATO.

Por consiguiente, la CONSULTORA no tendrá derecho a prestaciones, pagos, subsidios, indemnizaciones, seguros o pensiones respecto del CONTRATANTE.

La CONSULTORA no estará exento de impuestos en virtud de este CONTRATO y es el único responsable por los impuestos con que esté gravada la remuneración que perciba en virtud de él, por lo que el CONTRATANTE no asumirá responsabilidad alguna respecto al pago de impuestos y otros a los que la CONSULTORA esté sujeto. Asimismo, la CONSULTORA no gozará de otros beneficios ni se le reconocerá otros gastos que se establece están contenidos en sus honorarios.

La CONSULTORA se compromete a no participar directa o indirectamente o asociarse con alguna firma en trabajos de consultoría o de obras de cualquier tipo, que resulten de los servicios prestados por la CONSULTORA bajo este CONTRATO.

Asimismo, la CONSULTORA se compromete a no subcontratar a terceros para cumplir con sus tareas y responsabilidades, a menos que se especifique expresamente lo contrario en los Términos de Referencia incluidos en el Anexo A.

Además, la CONSULTORA se compromete a:

- i) Hacer las aclaraciones o ampliaciones que el CONTRATANTE o el BANCO estimen necesarias acerca de sus informes, en el plazo de 07 días de recibida la notificación de aclaración y/o ampliación. Estos plazos son referencias, dependiendo del tipo de contrato puede un tiempo menor.
- ii) Suministrar al CONTRATANTE y al BANCO cualquier información adicional que cualquiera de éstos razonablemente le soliciten en relación con el desarrollo de su trabajo.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- iii) Desempeñar sus servicios en forma integrada con el personal profesional asignado al PROYECTO por el CONTRATANTE, a los fines de lograr el objeto del presente CONTRATO.
- iv) Ceder al Contratante los derechos de autor, patentes y cualquier otro derecho de propiedad industrial, en los casos que procedan estos derechos, sobre los trabajos y documentos producidos por la CONSULTORA dentro del presente Contrato. Quedando prohibido a la CONSULTORA de utilizar dichos derechos fuera de los alcances del presente Contrato sin previo consentimiento del Contratante, sin perjuicio de la aplicación de las normas legales pertinentes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. Causales de Resolución del CONTRATO**

El CONTRATANTE o la CONSULTORA podrán requerir la resolución del CONTRATO sin necesidad de requerimiento judicial o extrajudicial, por los siguientes motivos:

##### **A) Causas de resolución por el CONTRATANTE:**

- i) Incumplimiento de obligaciones convenidas en este CONTRATO, causadas por la CONSULTORA.
- ii) Transferencia de los trabajos a terceros, sin autorización escrita del CONTRATANTE.

##### **B) Causas de resolución por la CONSULTORA:**

Incumplimiento de las condiciones de este CONTRATO por parte del CONTRATANTE.

##### **C) Acuerdo Mutuo**

Por acuerdo mutuo entre el CONTRATANTE y la CONSULTORA, quedando la parte que incumplió sujeta al resarcimiento del daño, si lo hubiere.

##### **D) Casos de Fuerza Mayor**

De acuerdo a lo previsto en la cláusula Décima Octava del presente CONTRATO.

##### **E) Procedimiento para efectuar la resolución:**

De ocurrir una de las causas de anteriormente señaladas, cualquiera de las partes podrá notificar a la otra su decisión de resolver el CONTRATO, estableciendo en forma clara y específica la causa en que se funda. La primera notificación de intención de resolución del CONTRATO en un plazo especificado deberá ser hecha mediante carta notariada dirigida al CONTRATANTE o a la CONSULTORA según **corresponda**. Si la causal argumentada se revierte no prosigue la resolución, sin embargo, si no existe





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

solución a la conclusión del plazo señalado, se debe cursar una segunda carta notariada comunicando que la resolución se ha hecho efectiva. En los casos incluidos en los incisos A) y B) de la presente cláusula, la parte que desea resolver el CONTRATO, deberá notificar a la otra con una anticipación de 30 días calendario. En todos los casos previstos, el CONTRATANTE deberá informar al BANCO tal situación y la forma de suplir la CONSULTORÍA de acuerdo a las normas del BID.

**F) Efectos de la resolución:**

Cuando se efectúe la resolución del CONTRATO, se procederá a una liquidación de saldos deudores y acreedores de ambas partes, efectuándose los pagos a que hubiere lugar, conforme a la evaluación del grado de cumplimiento de los Términos de Referencia.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. De las modificaciones al CONTRATO**

Toda modificación al alcance del presente CONTRATO (*i.e. plazo, términos de referencia u otros*) sólo podrá realizarse mediante una adenda firmada entre el CONTRATANTE y la CONSULTORA; y de ser el caso, con la no-objeción previa del BANCO.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. Calidad y Responsabilidad Técnica de los Servicios**

La CONSULTORA se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional, aplicando de forma eficiente y efectiva sus conocimientos y experiencia, utilizando los métodos y procedimientos que considere más convenientes para el logro del objeto del CONTRATO.


Asimismo, la CONSULTORA reconoce su responsabilidad profesional directa ante el CONTRATANTE por la utilización y aplicación de métodos, procedimientos o elementos que fuesen de propiedad de terceros y que estuviese registrada, así como por casos de negligencia, error u omisión en el desempeño de sus actividades, liberando al CONTRATANTE de cualquier acción judicial o extrajudicial por este concepto y sujetándose a lo señalado en la cláusula octava de este CONTRATO.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. Confidencialidad**

Los materiales producidos por la CONSULTORA, así como la información a la que éste tuviere acceso, durante o después de la ejecución del presente CONTRATO, tendrán carácter confidencial quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros (excepto el Banco) por parte de la CONSULTORA, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito del CONTRATANTE en sentido contrario.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. Prohibición a la CONSULTORA**



 [contratacionespeiep@pj.gob.pe](mailto:contratacionespeiep@pj.gob.pe)  
Av. Carabaya Nro. 831 Int. 202 Cercado de Lima







"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

La CONSULTORA conviene en que, tanto ella como ninguna firma o empresa de la que forme parte, podrá participar en ninguna actividad compatible con el objeto de este CONTRATO y el correcto desempeño de sus deberes con el CONTRATANTE, mientras el mismo se encuentre en ejecución.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. Recomendaciones de la CONSULTORA**

Se establece que las opiniones y recomendaciones de la CONSULTORA no comprometen al CONTRATANTE ni al BANCO, los que se reservan el derecho de formular al respecto las observaciones o salvedades que consideren apropiadas y de aplicar o no dichas recomendaciones.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. Intransferibilidad del CONTRATO**

La CONSULTORA no podrá transferir este CONTRATO, ni ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo del CONTRATANTE y del BANCO.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. Causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito**

El CONTRATANTE no estará sujeto a liquidación por daños y perjuicios o a la resolución del CONTRATO por incumplimiento, en el caso y en la medida en que la demora en el incumplimiento de sus obligaciones se deba a un evento de fuerza mayor.

Se entenderá por fuerza mayor un hecho o situación que esté fuera del control del CONTRATANTE, que sea imprevisible, inevitable y que no tenga como origen la negligencia o falta de cuidado de la misma. Tales hechos pueden incluir —sin que esta enumeración sea taxativa— acciones del CONTRATANTE en su calidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones por cuarentena.

Si se presenta una situación de Fuerza Mayor, el CONTRATANTE notificará prontamente y por escrito a la CONSULTORA sobre dicha situación y sus causas. Excepto cuando reciba instrucciones en sentido contrario y por escrito del CONTRATANTE, la CONSULTORA continuará cumpliendo las obligaciones que le imponga el CONTRATO en la medida en que esto le sea posible.


#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. Idioma por el que se registrará el CONTRATO**

Todos los informes, comunicaciones y documentos serán elaborados y presentados o remitidos en idioma español.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA. Solución de Controversias**

Este CONTRATO tendrá vigencia desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta la aceptación del Informe Final por parte del CONTRATANTE, y al hacerse efectivo el último pago.



 [contratacionespeiep@pj.gob.pe](mailto:contratacionespeiep@pj.gob.pe)  
Av. Carabaya Nro. 831 Int. 202 Cercado de Lima







"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. Vigencia del CONTRATO**

Este CONTRATO tendrá vigencia desde el día siguiente de la suscripción del contrato hasta la aceptación del Informe Final por parte del CONTRATANTE, y al hacerse efectivo el último pago.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. Conformidad**

El CONTRATANTE y la CONSULTORA, declaran su plena conformidad con las cláusulas precedentes y se comprometen al fiel y estricto cumplimiento del presente CONTRATO, que suscriben en la ciudad de Lima, el 3 de marzo de 2023.

-----  
**MARIANO AUGUSTO CUCHO ESPINOZA**  
JEFE DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE  
PROYECTOS DEL PODER JUDICIAL  
DNI 10401183

-----  
**SANDRA PATRICIA FLORES VÁSQUEZ**  
CONSULTORA  
DNI 71962153

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATO DE PRÉSTAMO BID N° 4959/OC-PE

#### PROGRAMA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

*CONSULTOR INDIVIDUAL: "SERVICIO DE ESPECIALISTA DE MODELO DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROCESOS PARA LA FASE INICIAL DE DESARROLLO DEL SISTEMA DE EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO EN EL MARCO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL PERUANO (NCPP)"*

#### 1. ANTECEDENTES

El 8 de julio de 2020, el Gobierno del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE para la ejecución del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, en adelante EL PROGRAMA.

El Programa será Ejecutado por el MINJUSDH, el MP y el PJ, cada uno de ellos con su propia Unidad Ejecutora (UE), con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa, considerando que este esquema es el que permite una ejecución más eficiente debido a las autonomías institucionales que guardan cada entidad y las actividades a ser financiadas.

El Poder Judicial, en el Programa a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial, con financiamiento reembolsable y no reembolsable, para la mejora y fortalecimiento de los servicios de administración de justicia en el país.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

En ese contexto en el Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil<sup>1</sup> – En ese contexto en el componente 3 del Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil<sup>1</sup> – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional, indica que, dentro de la Acción 3.1. Adecuado sistema de gestión, seguimiento y monitoreo de los procesos penales, se requiere el perfil de un Especialista de modelo de seguimiento y monitoreo de procesos para la fase de desarrollo del sistema de expediente judicial electrónico en el marco del Nuevo Código Procesal Penal Peruano (NCPP) en el marco del "Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú", a través del expediente judicial electrónico a nivel nacional y que cuente con la no objeción del Banco.

#### 2. OBJETIVO

Se requiere contratar los servicios un Especialista de modelo de seguimiento y monitoreo de procesos para la fase de desarrollo del sistema de Expediente Judicial Electrónico Judicial en el marco del Nuevo Código Procesal Penal Peruano (NCPP)

---

<sup>1</sup> CUI N°2412556

### **3. MARCO DE REFERENCIA**

La consultoría deberá tomar en consideración lo siguiente:

- 3.1 Estudio de Pre Inversión a Nivel Perfil – Mejoramiento de los servicios de administración de Justicia Penal a Través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional – Código CUI 2412556
- 3.2 Documento Equivalente del Componente 3 “Estadística Judicial Sistematizada para la Toma de Decisión” del proyecto: “Mejoramiento de los servicios administrativos de Justicia Penal a través del Expediente judicial electrónico a nivel Nacional”- III Etapa, aprobado con Memorando N° 000032-2022-OCP-GG-PJ del 11May22.
- 3.3 El Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE.
- 3.4 Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú.
- 3.5 Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15)
- 3.6 Normas internas del Poder Judicial, en lo que corresponda.

### **4. ALCANCE DEL TRABAJO**

El alcance contempla el diseño y despliegue de una propuesta de solución para la trazabilidad del expediente judicial electrónico, mediante la elaboración de un modelo de gestión, seguimiento y monitoreo que se incorpore al Sistema del Expediente Judicial Electrónico.

### **5. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR**

- 4.1 Elaborar el Plan de trabajo de desarrollo de la consultoría.
- 4.2 Analizar los Documentos Equivalentes del Expediente Judicial Electrónico en Materia Penal.
- 4.3 Revisar los Modelos del Sistema de Gestión, Seguimiento y Monitoreo y Sistema de Indicadores en su primera versión, para el análisis de interacción de los sistemas.
- 4.4 Actualizar el esquema de intervención del Modelo de Gestión, Seguimiento y Monitoreo de procesos penales.
- 4.5 Revisar y/o actualizar los productos internos del Sistema de Gestión, Seguimiento y Monitoreo que amerite el diseño integrado de los Modelos del Sistema.
- 4.6 Analizar los procesos TO BE de la “Gestión del Proceso Penal” y funcionalidades de los Módulos del Nuevo Sistema del EJE Penal para la actualización de los puntos de seguimientos de los procesos de negocio
- 4.7 Participar la descripción funcional de los Módulos que componen el Nuevo Sistema del EJE Penal para la validación de variables de puntos de seguimientos y requerimientos funcionales alineados a los procesos del negocio.
- 4.8 Participar en pruebas internas y despliegues del desarrollo de los Módulos que contienen en Nuevo Sistema del EJE Penal para validar la generación de reportes de seguimiento y monitoreo.
- 4.9 Coordinar con el equipo técnico y consultores del Programa EJE penal para el desarrollo de la consultoría
- 4.10 Identificar problemas, riesgos y alternativas de solución para la implementación de lo determinado en la consultoría.
- 4.11 Gestionar documentación, actas y sustento del desarrollo de la consultoría
- 4.12 Presentar informes, productos o entregables de acuerdo a lo determinado en el Plan de Trabajo y resultante del desarrollo de la presente consultoría.
- 4.13 Apoyar en otras funciones necesarias que amerite el desarrollo del Nuevo Sistema del Eje Penal.

## 6. ENTREGABLES Y MONTO DE PAGO

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de trescientos (300) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de trescientos diez (310) días calendario

Los plazos máximos para la presentación de cada entregable serán los siguientes:

Entregable	Detalle del Entregable	Monto de Pago	Plazo máximo del entregable
01	Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la consultoría.		Hasta los 05 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
02	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes uno, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	9,000.00	Hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
03	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes dos, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	9,000.00	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
04	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes tres, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	9,000.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
05	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes cuatro, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	9,000.00	Hasta los 120 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

Entregable	Detalle del Entregable	Monto de Pago	Plazo máximo del entregable
06	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes cinco, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	9,000.00	Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
07	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes seis, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	9,000.00	Hasta los 180 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
08	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes siete, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	9,000.00	Hasta los 210 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
09	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes ocho, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	9,000.00	Hasta los 240 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
10	Informe de trabajo de acuerdo al cronograma establecido en el Plan de trabajo, correspondiente al mes nueve, detallando el avance del cumplimiento de actividades descritas en el numeral 5 del presente.	9,000.00	Hasta los 270 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
11	<b>Informe final</b> de actividades desarrolladas en el periodo de contratación.	9,000.00	Hasta los 300 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

Los productos serán entregados de manera digital o física debidamente firmados y foliados, así como los archivos digitales en versión editable (Word, Excel, BizAgi, Visio, BD, otros), según corresponda.

Los plazos estimados para la conformidad de cada entregable, serán de diez (10) días calendario.

## 7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CANDIDATO Y PERFIL DE COMPETENCIAS

N°	Requisito	Criterio
01	Formación académica mínima	Titulado en Ingeniería, Ciencias Económicas, Ciencias Contables, Ciencias Administrativas, Investigación Operativa, Estadística o relacionados al objeto de la convocatoria.
02	Estudios adicionales	Estudios en Balanced Score Card, Cuadro de Mando Integral, Planeamiento Estratégico, Business Process Management – BPM, Procesos, Transformación Digital, Gobierno Digital, Gestión por Resultados, Indicadores de Gestión, Gestión de Calidad y/o ISO o la combinación de los tenores citados
03	Experiencia general	Contar con experiencia laboral mínima de ocho (08) años en el sector público y/o privado.
04	Experiencia específica	Contar con experiencia laboral específica no menor de cuatro (04) años en cargos, servicios y/o consultorías en gestión de procesos, indicadores de gestión, KPI, diseño de dashboards y/o en diseño y/o seguimiento y/o implementación de indicadores, en entidades del sector público o privado.
05	Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de información.</li> <li>- Gobierno digital.</li> </ul>
06	Entrevista	Se evaluará: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominio Temático.</li> <li>- Capacidad Analítica.</li> <li>- Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>- Iniciativa.</li> <li>- Vocación de servicio</li> </ul>

## 8. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO

La consultoría se realizará en coordinación con las diversas unidades organizacionales del Poder Judicial que se requiera.

Se desplegarán las actividades objeto de la consultoría según lo determinado en el plan de trabajo (producto 1).

La consultoría será realizada principalmente de manera presencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del plan de trabajo, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial. Asimismo, el consultor deberá contar con equipamiento laptop para el desarrollo del alcance y actividades determinadas en los puntos 4 y 5, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

## **9. UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD PREVIA AL PAGO**

El Consultor estará a cargo del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción. La coordinación y la aprobación de los informes del consultor contratado estarán a cargo del Gestor del Proyecto.<sup>2</sup>

## **10. COSTOS DEL SERVICIO, FINANCIAMIENTO, PLAZO Y FORMA DE PAGO**

El costo total de los servicios asciende a S/. 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta.

El servicio de consultoría iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y tendrá un plazo máximo de duración de trescientos (300) días calendario.

El plazo total del contrato, incluidos los plazos de aprobación y conformidad será de trescientos diez (310) días calendario.

La forma de pago será por los servicios prestados, según los montos indicados en el numeral 6, previa conformidad por parte del Gestor del Proyecto y visto bueno del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción.

## **11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

El consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo. Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.

## **12. DISPOSICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:**

A continuación, se señalan las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo a fin de prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19):

- 12.1. Distanciamiento social: Mantener al menos una distancia de 1.8 metros con otros individuos.
- 12.2. Realizar el lavado de manos de forma frecuente con agua y jabón (al menos durante 20 segundos), o con alcohol gel al 60%.

---

<sup>2</sup> Manual de Operaciones del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú, aprobado mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ



- 12.3. Ningún consultor podrá ingresar a las instalaciones de la Entidad en caso no cuente con mascarilla quirúrgica o comunitaria, o presente algún síntoma relacionado al COVID-19.
- 12.4. En caso de existir un sistema sanitizante en el punto de ingreso de las instalaciones de la Entidad, el consultor deberá hacer uso de éste, ya que contribuirá con la limpieza y desinfección de los zapatos.
- 12.5. En caso de la toma de temperatura haciendo uso de un termómetro infrarrojo al ingreso y salida de las instalaciones de la Entidad, se debe otorgar las facilidades que el caso amerite para la toma de temperatura por parte del personal encargado; en caso de incumplimiento, no se permitirá su ingreso a las instalaciones de la Entidad. No se permitirá el ingreso a aquellos consultores que presenten temperatura mayor a 38°C.
- 12.6. Se deberá tomar en cuenta las disposiciones generales sanitarias emitidas por el Gobierno, referente a los viajes al interior del país.

## **CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD – GN-2350-15**

*(APLICABLE PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES – POLÍTICA PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTORES FINANCIADOS POR EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO)*

*(DEBE INTEGRAR EL ACUERDO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA RESPECTIVO COMO ANEXO)*

Con el fin de cumplir los *REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD* y de *INTEGRIDAD* para la contratación como consultor individual, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), CERTIFICO QUE:

(1) Soy ciudadano o residente permanente "*bona fide*" del siguiente país miembro del Banco:  
\_\_\_\_\_PERÚ\_\_\_\_\_

(2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.

(3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los cuatro últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.

(4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.

(5) No tengo una relación de trabajo, incluido el empleo u otro arreglo financiero, o una relación familiar, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o personal, antes o durante la ejecución del contrato, con algún miembro del personal, consultor, firma consultora del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica o miembro del personal del Banco que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.

(6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de\_\_\_\_\_ (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).

(7) Informaré al Organismo ejecutor si durante la ejecución del contrato existe un cambio en lo declarado en esta Certificación de Elegibilidad e Integridad.

(8) Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen prácticas prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID -GN-2350-15, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que, durante el proceso de mi contratación

o durante la ejecución del contrato, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas, sin que esta enumeración resulte taxativa:

- (a) Emitir una amonestación;
- (b) Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
- (c) Objetar mi contratación; y
- (d) Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

**QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.**

FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: SANDRA PATRICIA FLORES VÁSQUEZ  
FECHA: 03/03/2023

## **PRÁCTICAS PROHIBIDAS**

- 1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, firmas de consultoría y consultores individuales, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, y proveedores de bienes o servicios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones y la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores. A efectos del cumplimiento de esta Política:

(a) El Banco define las expresiones que se indican a continuación:

(i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una práctica obstructiva consiste en:

a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición

de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

- (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
  - (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
  - (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
  - (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado<sup>1</sup> subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
  - (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes;  
y/o;
  - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
  - (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
  - (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
  - (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del

---

<sup>1</sup> Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y ss. relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

- 2 Con el acuerdo específico del Banco y en las Solicitudes de Propuestas (SP) de contratos mayores financiados por el Banco, el Prestatario puede introducir el requisito de que el consultor, al competir por obtener el contrato y durante su ejecución, incluya en la propuesta su compromiso de cumplir con las leyes del país contra Prácticas Prohibidas (incluido el soborno), conforme se incluya en la SP. El Banco aceptará que se introduzca este requisito a solicitud del país del Prestatario siempre que las condiciones que gobiernen dicho compromiso sean satisfactorias para el Banco.

He recibido el documento de prácticas prohibidas:

---

Nombre: SANDRA PATRICIA FLORES VÁSQUEZ

DNI: 71962153

Fecha: 03/03/2023



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Conste por el presente, el "Acuerdo de Confidencialidad", que celebran, de una parte, la señora SANDRA PATRICIA FLORES VÁSQUEZ, con DNI N° 71962153, con domicilio en Jr. Pablo de Olavide 334 urb. Huaquillay Etapa II, Distrito de Comas, Provincia y Departamento de Lima, adelante "**LA CONSULTORA**"; y de la otra parte Unidad Ejecutora N° 002: Unidad de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial, con RUC N° 20511366594, con domicilio legal en Jr. Carabaya Nro. 831 Int. 202 cercado de Lima (segundo piso oficina 202) LIMA - LIMA - LIMA, representada por el señor MARIANO AUGUSTO CUCHO ESPINOZA, identificado con Documento Nacional de Identidad N° 10401183, en su calidad de Jefe de la Oficina de Coordinación de Proyectos del Poder Judicial, designado mediante la Resolución Administrativa N° 000079-2023-P-PJ, en el marco del Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE, en lo sucesivo "**EL CONTRATANTE**".

### PRIMERA: Antecedentes

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID), en adelante el "BANCO" y la República del Perú han suscrito un Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE, "Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú", en adelante denominado el "PROGRAMA".

Dicho Contrato de Préstamo establece el marco bajo el cual el CONTRATANTE como ENTIDAD EJECUTORA DEL PROGRAMA realizará la contratación de una consultoría individual, para lo cual ha sido seleccionado(a) **LA CONSULTORA**.

Al respecto, **LA CONSULTORA** declara y garantiza que no existen restricciones o limitaciones, sean contractuales o de otra naturaleza, para que pueda recibir la Información Confidencial, ni suscribir el presente documento.

### SEGUNDA: Definiciones

En mérito a los antecedentes descritos, las Partes acuerdan las siguientes definiciones:

- 2.1 Información Confidencial: Toda información oral, escrita, electrónica, digital, a manera enunciativa no taxativa, relacionada con derechos de autor, patentes técnicas, modelos, invenciones, know-how, procesos, investigaciones, detalles de diseño, hallazgos de vetas, , estudios, planos, coordenadas, información financiera, lista de clientes, inversionistas, empleados, relaciones comerciales y contractuales, pronósticos de negocios, planes de mercadeo e información de carácter ambiental, legal, contractual, económico, técnico, operativo y comercial, de propiedad de **EL CONTRATANTE**, que por cualquier causa y de cualquier modo se haya hecho accesible a **LA CONSULTORA**, identificada o no como confidencial. Cualquier información obtenida por **LA CONSULTORA** como resultado de visitas a las propiedades de **EL CONTRATANTE**, se considera como Información Confidencial.
- 2.2 "Parte Receptora" o "LA CONSULTORA": La parte en este acuerdo a quien se le permite o sin permitírsele accede por cualquier medio oral y/o escrito, tangible o intangible a la Información Confidencial de propiedad de **EL CONTRATANTE**. Se entenderá que los





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

empleados, subcontratistas y cualquier persona ya sea natural o jurídica que tenga algún vínculo sea este contractual o no con **LA CONSULTORA** está obligada por este acuerdo a cumplir con los mismos deberes de confidencialidad con los que se ha comprometido **LA CONSULTORA**, quien responderá en todo caso ante **EL CONTRATANTE** por cualquier “Revelación Indevida” efectuada por su personal.

- 2.3 **“Parte Reveladora” o “EL CONTRATANTE”**: EL CONTRATANTE propietaria de la “Información Confidencial” que revela o pone en conocimiento de **LA CONSULTORA** su Información Confidencial por causa o con ocasión de la relación comercial y/o contractual.
- 2.4 **Revelación Indevida**: Poner en conocimiento de cualquier persona no autorizada, distinta del representante de **EL CONTRATANTE** y/o usar en beneficio suyo o de terceros información Confidencial de **EL CONTRATANTE**.
- 2.5 **Representante**: se entenderá, como a cualquier personal y/o asesor de las Partes, sean sus directores, funcionarios, agentes y asesores (incluyendo, sin limitación, asesores financieros, abogados, contadores, etc.).

### **TERCERA.- Objeto:**

- 3.1 **LA CONSULTORA** no divulgará, directa o indirectamente, la Información Confidencial o cualesquiera términos y condiciones del presente Acuerdo a ningún tercero, con excepción de Representantes de ella, que deban estar involucradas en la revisión, análisis y evaluación de la Información Confidencial. Para este efecto, **LA CONSULTORA** deberá notificar a dichos Representantes acerca del carácter confidencial de la Información Confidencial de conformidad con los términos de este Acuerdo.
- 3.2 No obstante lo anterior, **LA CONSULTORA**, sólo podrá divulgar la Información Confidencial en el caso que se le requiera hacerlo: (i) por mandato de norma legal imperativa, o (ii) por orden de alguna autoridad judicial, arbitral y/o administrativa competente; siempre y cuando notifique a **EL CONTRATANTE** tan pronto como sea razonablemente posible acerca de dicho requerimiento o del cumplimiento de tal obligación, para permitir que esta pueda gestionar las objeciones o restricciones a dicha divulgación ante la Autoridad que la haya requerido o frente a la cual se encuentre obligada.
- 3.3 **LA CONSULTORA** no tendrá obligación alguna con respecto a cualquier Información Confidencial en los casos que (i) **LA CONSULTORA** pueda establecer que la información confidencial fue conocida por esta última independientemente de cualquier divulgación efectuada por **EL CONTRATANTE** o pueda demostrar que estuvo legalmente en poder de **LA CONSULTORA** antes de que fuera divulgada por **EL CONTRATANTE**; (ii) que es, o se convierta en información de dominio público no a causa de algún acto de **LA CONSULTORA**. (iii) que sea divulgada posteriormente a **LA CONSULTORA** por un tercero que tiene el derecho legal a divulgar la Información Confidencial; o (iv) después del término de la obligación de no divulgación del presente acuerdo especificada en la Cláusula Cuarta.

### **CUARTA: Vigencia**



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

El presente Acuerdo tendrá una vigencia de (2) dos años, salvo los casos descritos en el punto 3.2 precedente. Sin embargo, la exigibilidad de la obligación de mantener la confidencialidad de la Información Confidencial en los términos contenidos en este documento se iniciará con la suscripción de este Acuerdo y se extinguirá cinco (05) años después de la terminación del plazo para la entrega de Información Confidencial, luego de lo cual dicha obligación de confidencialidad quedará inmediatamente extinguida, sin necesidad de declaración o formalidad adicional alguna.

#### **QUINTA: Devolución y/o Destrucción de la Información Confidencial**

- 5.1 Salvo acuerdo en contrario por escrito de las Partes, **LA CONSULTORA** deberá devolver y/o destruir, dentro de los treinta (30) días siguientes a la terminación del Contrato, toda la Información Confidencial que haya recibido, así como todas las copias o reproducciones de la misma, y deberá destruir toda la información, reportes, análisis, estudios, proyecciones, recopilaciones, y otros documentos que hayan sido preparados por o en nombre de **EL CONTRATANTE** que contengan o reflejen de alguna otra forma la Información Confidencial.
- 5.2 La devolución de la Información Confidencial no alterará de modo alguno la obligación asumida por **LA CONSULTORA** o sus Representantes con relación a la preservación y conservación de la naturaleza confidencial de la Información Confidencial, conforme ello ha sido previsto en este documento.

#### **SEXTA: Propiedad de la Información**

- 6.1 La Información Confidencial hace parte del patrimonio económico de la **PARTE REVELADORA** y, en consecuencia, la **PARTE RECEPTORA** no podrá bajo ningún motivo utilizar la misma para su beneficio directo o indirecto o, permitir a un tercero que se beneficie de ésta.
- 6.2 En desarrollo de lo anterior, el acceso a la Información Confidencial de la **PARTE REVELADORA**, no implica la transferencia de derecho alguno sobre tal información.
- 6.3 Así mismo, se deja expresa constancia que este acuerdo no crea ninguna relación de sociedad comercial, de hecho o agencia, ni este acuerdo, ni la entrega o recepción de la Información Confidencial.

#### **SÉPTIMA: Indemnidad**

- 7.1 **LA CONSULTORA** indemnizará y salvaguardará a **EL CONTRATANTE** contra toda pérdida o daño (incluyendo, sin limitarse a ello, costos legales razonables), que pudieran derivarse del incumplimiento de ella o de sus Representantes de los términos de este Acuerdo y de la divulgación o uso no autorizado de la Información Confidencial por **LA CONSULTORA** o sus Representantes, según corresponda. La presente indemnización sobrevivirá la terminación de este Acuerdo y subsistirá por el plazo previsto en la Cláusula Cuarta.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

- 7.2 En caso de incumplimiento o amenaza de incumplimiento por LA CONSULTORA con respecto de los términos aquí acordados, los daños a **EL CONTRATANTE** serán significativos, irreparables y difíciles de cuantificar; en virtud de lo anterior, **EL CONTRATANTE** podrá iniciar medidas cautelares, amparos o acciones de cualquier tipo ante la jurisdicción competente a efectos de limitar los efectos de dicho incumplimiento o amenaza de incumplimiento, sin que esto signifique una renuncia a otras acciones legales o de otra naturaleza que puedan encontrarse disponibles a **EL CONTRATANTE**.

#### **NOVENA.- Ausencia de Renuncia**

En el caso que **EL CONTRATANTE** no ejerza o demore en ejercer cualquier derecho, poder o privilegio en virtud del presente Acuerdo, ello no constituirá una renuncia a los mismos; igualmente un ejercicio único o parcial de estos derechos no impedirá el ejercicio de cualquier otro derecho, poder o privilegio derivado del presente Acuerdo.

#### **DÉCIMA.- Ley Aplicable**

Este Acuerdo se registrará y será interpretado de conformidad con las leyes de la República de Perú, y será vinculante para las Partes y sus respectivos sucesores y cesionarios permitidos.

EN FE DE LO CUAL, con fecha 3 de marzo de 2023, las Partes contratantes han suscrito el presente Acuerdo, el cual entrará en vigencia desde su suscripción.

EL CONTRATANTE	LA CONSULTORA
<hr/> <b>MARIANO AUGUSTO CUCHO ESPINOZA</b> JEFE DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS DEL PODER JUDICIAL DNI 28307040	<hr/> <b>SANDRA PATRICIA FLORES VÁSQUEZ</b> CONSULTORA DNI N° 71962153